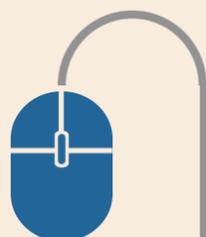


AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE



Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., cosiddetto "Decreto Trasparenza", le Pubbliche Amministrazioni pubblicano i dati, le informazioni e i documenti concernenti la loro organizzazione e la loro attività all'interno della **SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** del proprio sito internet istituzionale, organizzata in **sotto-sezioni di I livello** ("macrofamiglie di dati") e **sotto-sezioni di II livello** ("tipologie di dati").

Consultando la sezione Amministrazione Trasparente dell'Università Ca' Foscari Venezia è possibile ottenere informazioni utili sull'Ateneo, sul contesto in cui opera, sulla sua organizzazione, sulla sua attività e sull'impiego delle risorse di cui dispone.



Contesto normativo

DISPOSIZIONI GENERALI



Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Il documento con cui l'Ateneo pianifica l'attuazione di misure di contrasto della corruzione e di sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità e della trasparenza.



Attestazioni OIV o struttura analoga

I documenti con cui il Nucleo di Valutazione di Ateneo attesta l'avvenuta pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti prescritti dalla legge.



Atti generali

I riferimenti alla legislazione nazionale e le norme interne (Statuto, Regolamenti, Codici e Circolari) che regolano l'attività dell'Ateneo.



Oneri informativi per cittadini e imprese

Lo scadenario degli obblighi amministrativi previsti dall'Università.

VERBALI ORGANI COLLEGIALI



Verbalì organi collegiali

I verbalì delle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico.

Organizzazione

ORGANIZZAZIONE



Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

I dati e i documenti concernenti il Rettore e i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, come gli atti di nomina, i compensi, i *Curricula Vitae* e le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale.



Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Le eventuali sanzioni derivanti dalla mancata comunicazione, da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, dei dati richiesti dalla legge.



Articolazione degli uffici

L'organigramma di Ateneo, contenente i riferimenti utili delle varie strutture, come i contatti, la sede, il responsabile, l'organizzazione interna e gli ambiti di attività.



Telefono e posta elettronica

I contatti telefonici, di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC) delle strutture e del personale di Ateneo.

PERSONALE



Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

I dati e i documenti concernenti il Direttore Generale di Ateneo, come l'atto di conferimento dell'incarico, i compensi, il *Curriculum Vitae* e le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale e sugli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica.



Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)

I dati e i documenti relativi ai Dirigenti di Ateneo, come gli atti di conferimento dell'incarico, le retribuzioni, i *Curricula Vitae* e le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale e sugli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica.



Dirigenti cessati

I dati e i documenti richiesti per i Dirigenti dopo la cessazione dall'incarico.



Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Le eventuali sanzioni derivanti dalla mancata comunicazione, da parte dei titolari di incarichi dirigenziali, dei dati richiesti dalla legge.



Posizioni organizzative

L'elenco delle posizioni organizzative (ruoli di responsabilità) assegnate presso le varie strutture di Ateneo, con l'indicazione dei relativi titolari e la pubblicazione dei *Curricula Vitae*.



Dotazione organica

Il Conto Annuale del Personale, contenente i dati sulla dotazione organica e sulla relativa distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, e il Costo del personale a tempo indeterminato.



Personale non a tempo indeterminato

L'elenco e il costo del personale non a tempo indeterminato.



Tassi di assenza

I dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.



Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

I dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati, da parte dell'Ateneo, ai propri dipendenti.



Contrattazione collettiva e integrativa

I Contratti Collettivi Nazionali, gli Accordi Quadro Nazionali del comparto Università e i Contratti Collettivi Integrativi stipulati dall'Ateneo.



OIV

I nominativi e i *Curricula Vitae* dei componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

BANDI DI CONCORSO



Bandi di concorso

I bandi di concorso per il reclutamento di personale e la relativa documentazione utile, compresi i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte.

PERFORMANCE



Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Il documento con cui l'Università stabilisce le regole e le modalità di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione della performance istituzionale dell'Ateneo, della performance organizzativa delle strutture e della performance individuale del personale.



Piano della Performance

Il documento con cui l'Ateneo pianifica annualmente (con orizzonte temporale triennale) gli obiettivi di performance istituzionale, organizzativa e individuale tenendo conto del Piano Strategico di Ateneo e delle prospettive di efficacia, efficienza, prevenzione della corruzione, trasparenza e sostenibilità.



Relazione sulla Performance

Il documento con cui l'Ateneo fornisce evidenza delle valutazioni di performance istituzionale, organizzativa e individuale con riferimento al raggiungimento degli obiettivi pianificati.



Ammontare complessivo dei premi

I dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti.



Dati relativi ai premi

I dati, in forma aggregata, sulla distribuzione ai Dirigenti e ai dipendenti dei premi e degli incentivi collegati alla performance.

CONSULENTI E COLLABORATORI



Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

I dati e i documenti relativi ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (sia di lavoro autonomo che di docenza) presso l'Ateneo, come gli estremi dell'atto di conferimento, il compenso, il *Curriculum Vitae* e le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di conflitto di interesse.

ENTI CONTROLLATI



Enti pubblici vigilati

I dati sugli enti pubblici istituiti, vigilati, finanziati o per i quali l'Ateneo abbia potere di nomina degli amministratori.



Società partecipate

I dati sulle società partecipate dall'Ateneo.



Enti di diritto privato controllati

I dati sugli enti di diritto privato controllati dall'Ateneo.



Rappresentazione grafica

Grafici di diversa tipologia che evidenziano i rapporti tra l'Ateneo e gli enti e le società dallo stesso vigilati, partecipati e controllati.

Attività

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI



Tipologie di procedimento

I dati sulle tipologie di procedimenti amministrativi gestiti dall'Ateneo.



Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

I recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti.

PROVEDIMENTI



Provvedimenti organi indirizzo politico

L'elenco dei provvedimenti adottati dal Rettore con particolare riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e di stipulazione di accordi con soggetti privati o pubblici.



Provvedimenti Dirigenti amministrativi

L'elenco dei provvedimenti adottati dal Direttore Generale e dai Dirigenti di Ateneo con particolare riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e di stipulazione di accordi con soggetti privati o pubblici.



Provvedimenti adottati dalle strutture di Ateneo

L'elenco dei provvedimenti adottati dai Dipartimenti e dalle altre strutture decentrate di Ateneo con particolare riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e di stipulazione di accordi con soggetti privati o pubblici.

SERVIZI EROGATI



Carta dei servizi e standard di qualità

I documenti che descrivono le prestazioni e le attività erogate dalle strutture di Ateneo e che formalizzano le obbligazioni assunte nei confronti dell'utenza attraverso una serie di standard di qualità e di indicatori di monitoraggio.



Costi contabilizzati

I dati sui costi totali dei servizi erogati dalle strutture amministrative dell'Ateneo.



Class action

La documentazione relativa agli eventuali ricorsi in giudizio proposti da titolari di interessi giuridicamente rilevanti e omogenei al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio.



Servizi in rete

I risultati dei questionari sulla soddisfazione degli utenti – anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività – in merito alla qualità dei servizi in rete resi dall'Ateneo.

BANDI DI GARA E CONTRATTI



Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

I dati sulle procedure di affidamento e gara svolte dall'Ateneo.



Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gli atti e i documenti relativi a ogni singola procedura di gara.



Atti di programmazione

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi che l'Ateneo intende effettuare.

OPERE PUBBLICHE



Atti di programmazione delle opere pubbliche

Il Programma triennale delle opere pubbliche che l'Ateneo intende realizzare.



Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche

Le informazioni su tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate sulla base dello schema tipo di riferimento redatto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze d'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI



Criteri e modalità

Gli atti con cui l'Ateneo determina i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a studenti e personale.



Atti di concessione

Gli atti con cui l'Ateneo concede sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di importo superiore a mille euro.

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE



Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

Gli atti adottati dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, quali le attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e integrità, il documento di validazione della Relazione sulla Performance e le Relazioni sul funzionamento complessivo del sistema connesso alla gestione della performance.



Organi di revisione amministrativa e contabile

Le Relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università al Bilancio di Previsione e al Bilancio Consuntivo di Ateneo.



Corte dei Conti

Gli eventuali rilievi sollevati dalla Corte dei Conti in merito alla gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ateneo.

Aspetti economici e patrimoniali

BILANCI



Bilancio preventivo e consuntivo

I documenti e gli allegati del Bilancio Preventivo e del Bilancio Consuntivo di Ateneo e la rappresentazione in forma sintetica, aggregata e semplificata dei dati finanziari, economici e patrimoniali.



Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Il documento che a livello nazionale stabilisce per il comparto Università una serie di indicatori da monitorare e valutare.

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO



Patrimonio immobiliare e autovetture di servizio

I dati sugli immobili posseduti e detenuti dall'Ateneo e quelli sulle autovetture di servizio.



Canoni di locazione o affitto

I dati sui canoni di locazione o affitto versati o percepiti dall'Ateneo.

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE



Dati sui pagamenti

I dati sui pagamenti dell'Ateneo in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.



Indicatore di tempestività dei pagamenti

I valori dell'indicatore dei tempi medi di pagamento dell'Ateneo relativamente agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.



IBAN e pagamenti informatici

Le coordinate bancarie dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti, del Sistema Bibliotecario ai Ateneo e delle altre strutture decentrate.

Altro

ALTRI CONTENUTI



Prevenzione della Corruzione

Le informazioni sulle misure di prevenzione della corruzione individuate e attuate presso l'Ateneo secondo le indicazioni e il coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



Whistleblowing - segnalazione di condotte illecite

La *Policy* di Ateneo in materia e le indicazioni operative per poter segnalare condotte illecite.



Accesso agli atti

Il Regolamento, la modulistica e le informazioni utili per poter presentare richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.



Accesso civico

Il Regolamento, la modulistica e le informazioni utili per poter presentare, nel caso di omessa pubblicazione sul sito internet di dati, informazioni e documenti richiesti dalla legge, richiesta di accesso civico semplice e, rispetto a dati, informazioni e documenti ulteriori, richiesta di accesso civico generalizzato.



Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati

Le informazioni relative al catalogo dei dati, metadati e banche dati in possesso dell'Università e gli obiettivi che l'Ateneo si pone rispetto all'accessibilità del proprio sito internet.



Dati ulteriori

Dati, informazioni e documenti di particolare interesse che l'Ateneo provvede a pubblicare nonostante non ci siano degli specifici obblighi di legge; è il caso, ad esempio, di statistiche sull'Ateneo e sul comparto dell'Università, dei Piani di Sviluppo dei Dipartimenti, dei risultati della valutazione dei Corsi di Studio e degli insegnamenti presenti a Ca' Foscari e della *Policy* di Ateneo in tema di assicurazione della qualità.

