

---

## REGISTRO PRESENZE PER STAGE

Stagista

Matricola

in stage                      dal                      al

Ente ospitante

Tutor soggetto ospitante

Tutor soggetto promotore

---

**NOTA BENE:** Il registro presenze è predisposto per essere compilato come un calendario: ogni pagina va considerata come un mese solare e andranno compilate solo le giornate effettive di stage.

Se fossero necessari altri fogli presenze è possibile fare delle fotocopie di quelle stampate con la documentazione di avvio stage.

Eventuali assenze, modifiche dell'orario giornaliero o trasferte vanno segnalate nel registro presenze (va notificata alla struttura di competenza solamente la modifica della data di fine stage).

Lo stagista è tenuto a rispettare l'orario praticato nella sede dove si effettua lo stage. Le firme dello stagista e del tutor aziendale vanno apposte per ogni giornata di presenza. La responsabilità per la corretta tenuta del presente registro è del tutor aziendale. In caso di assenze prolungate e/o non motivate il tutor aziendale deve avvisare la struttura di competenza. In caso di comportamento contrario alle norme e/o lesivo del buon nome dell'ente ospitante o dell'Università il tutor aziendale è tenuto ad avvisare la struttura di competenza.

<b>Giorno</b>	<b>Mese</b>	<b>Orario</b>	<b>Firma Stagista</b>	<b>Firma Tutor Aziendale</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

<b>Giorno</b>	<b>Mese</b>	<b>Orario</b>	<b>Firma Stagista</b>	<b>Firma Tutor Aziendale</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

## Parte riservata al tutor aziendale

Valutazione dello stage di \_\_\_\_\_ svolto presso

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nel periodo che va dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ lo stagista ha effettuato una presenza effettiva pari a \_\_\_\_\_ ore.

Il presente registro è stato chiuso in data \_\_\_\_\_, giorno in cui è terminato lo stage. Dopo averlo visionato, confermo che lo stesso è stato tenuto correttamente e che lo stagista ha posto regolarmente le firme previste.

Lo stage si è concluso con un'assunzione? Sì No

Se sì con che tipo di contratto \_\_\_\_\_

Il tutor aziendale \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Visto, lo stagista \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_