



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Ai Dirigenti
Ai Direttori di Dipartimento
Al Presidente SBA
Ai Direttori di CICF e SELISI
Ai Segretari di Dipartimento
Ai Segretari di SELISI, CICF, CIS, CESA, CFSIE, CLA
Ai Direttori degli Uffici dell'AC

e p.c. Alla Magnifica Rettrice

OGGETTO: Codice Unico di Progetto - Indicazioni operative

Il CUP (Codice Unico di Progetto), introdotto dall'articolo 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, è lo strumento che identifica ogni progetto di investimento pubblico, esclusi i progetti di gestione o di manutenzione ordinaria. Esso deve essere richiesto in relazione all'obiettivo che il progetto persegue, indipendentemente dalla tipologia di spesa (spesa corrente o spesa in conto capitale) e deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi allo specifico progetto cui si riferisce (atti di gara, mandati di pagamento, ecc.). La richiesta del CUP è obbligatoria per tutte le "spese per lo sviluppo", intendendosi qualunque spesa che abbia un obiettivo di sviluppo economico e sociale.

L'obbligo di richiedere il CUP non è pertanto legato alla tipologia contabile delle spese (correnti o in conto capitale) ma alla loro riconducibilità ad un progetto d'investimento pubblico. Infatti un progetto di investimento pubblico può prevedere anche spese correnti, così una spesa in conto capitale può non essere di sviluppo (es. mera sostituzione di una strumentazione obsoleta). Se tuttavia la sostituzione avviene con macchinari più performanti, si ha una spesa in conto capitale di sviluppo.

Non rientrano nell'ambito di applicazione della normativa gli acquisti di beni di consumo.

Anche l'acquisto di un servizio (formazione¹, consulenza, ecc.) può richiedere il CUP qualora siano evidenziati obiettivi di sviluppo o la spesa si realizza nell'ambito di un progetto d'investimento pubblico.

Il CUP non deve essere richiesto per meri trasferimenti finanziari, considerato che in tal caso dovrà essere richiesto solamente in sede di effettivo utilizzo delle risorse.

Il progetto di investimento pubblico, indipendentemente dall'importo dello stesso, è costituito da un complesso di azioni o di strumenti di sostegno collegati fra loro da quattro elementi:

- 1) decisione assunta da un soggetto pubblico;
- 2) spesa finanziata da risorse pubbliche;

¹ FAQ: Come richiedere il CUP nel caso di corsi di formazione

Nel caso in cui un Ente autorizzi i propri dipendenti a frequentare corsi di formazione, non esclusivamente organizzati per i detti dipendenti, presso enti esterni è possibile generare un solo CUP nel momento in cui viene definito il Piano della formazione – di norma all'inizio di ogni anno.

Nel caso in cui un Ente acquisti corsi di formazione da una società esterna esclusivamente dedicati ai propri dipendenti, ovvero realizzi lui stesso il corso – ad eccezione dei casi in cui i corsi siano tenuti da personale interno per cui il CUP non deve essere richiesto –, dovrà essere necessariamente generato un CUP per ciascun corso acquistato/realizzato.



- 3) obiettivo di sviluppo economico e sociale
- 4) termine entro cui realizzarlo.

Il CUP, costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, viene richiesto dal responsabile del progetto e rimane invariato nel tempo anche se intervengono variazioni in corso di realizzazione del progetto, come un incremento di spesa. Viceversa, la modifica sostanziale del progetto richiede un nuovo CUP.

Al fine di potenziare i sistemi di monitoraggio delle risorse destinate agli investimenti pubblici, il decreto legge 76/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2020, n. 228, all'articolo 41, comma 1, con i nuovi commi da 2-bis a 2-quinquies, ha introdotto due importanti novità:

- 1) gli atti amministrativi che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione dei progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti Codici Unici di Progetto (CUP). Di conseguenza, a cascata sono nulli tutti gli atti di attuazione successivi all'atto principale;
- 2) le Amministrazioni che emanano atti amministrativi che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, associano negli atti stessi, il Codice Unico di Progetto.

Si ricorda, inoltre, che la mancata apposizione del CUP nella documentazione è fonte di responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero può dar luogo a responsabilità erariale, ai sensi dell'articolo 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Relativamente a:

- Ricerca, formazione, brevetti e spin-off
- Master, dottorati di ricerca e corsi di perfezionamento
- Assegni di ricerca

si invitano le strutture in indirizzo a prendere visione delle FAQ disponibili all'indirizzo sotto riportato.

Il Sistema per la richiesta e la generazione online del Codice Unico di Progetto è accessibile al link: https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/home_cup.jsp

Cordiali saluti.

Visto: Il Dirigente ASIA
Ing. Tiziano Pompele

Il Direttore Generale
Dott. Gabriele Rizzetto