



Università
Ca' Foscari
Venezia
Il Rettore

Alle Direttrici e ai Direttori dei Dipartimenti
e p.c.
alle Segretarie dei Dipartimenti

Oggetto: predisposizione progetti Dipartimenti di Eccellenza

Care Direttrici, cari Direttori,

seguo al nostro incontro di mercoledì scorso per dare avvio al processo di redazione e stesura dei progetti in vista della scadenza del 10 ottobre.

Qui di seguito gli elementi essenziali del processo.

—
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

T +39 041 2348211
F +39 041 2348321
rettore@unive.it

1. Team di supporto

Al fine di ottenere il migliore risultato possibile abbiamo creato un team *ad hoc* che vi assisterà nella stesura dei progetti e vi fornirà i dati e tutto il supporto che riterrete necessario.

Il team include personale delle varie aree dell'Amministrazione Centrale - Didattica, Dottorato, Pianificazione Strategica, Infrastrutture e tecnologie dell'Area Ricerca. I Prorettori, coordinati dalla Prorettrice Vicaria, e dal prof. Zirpoli per le questioni relative al Dottorato, vi daranno riscontri in merito alla struttura e al contenuto del progetto.

2. Contatti e riferimenti

È stato predisposto un indirizzo di posta elettronica progettodieccellenza@unive.it cui potrete fare riferimento per tutto ciò che si riferisce alla procedura. La casella di posta sarà presidiata dal personale dell'Area Ricerca.

3. Passaggi e Tempistica

Per garantire la presentazione dei progetti nei tempi previsti dal bando, abbiamo definito i seguenti passaggi:

- a) entro il **7 agosto** vi chiediamo di predisporre una **prima bozza** dei progetti (a seguire i dettagli sulla stesura);
- b) a seguito di tale revisione, riceverete **riscontro dal team** di lavoro, entro il giorno **26 agosto**;



Università
Ca' Foscari
Venezia
Il Rettore

c) successivamente, vi chiederemo di provvedere a una **seconda stesura** che tenga conto dei commenti ricevuti e che dovrà essere inviata entro il **10 settembre**;

d) su questa versione riceverete **supporto dal team per la stesura finale da completare entro il 19 settembre**, cosicché i progetti possano essere sottoposti **all'approvazione dei Consigli di Dipartimento nel periodo 20-25 settembre** per la successiva deliberazione del Senato Accademico del 27 settembre.

Vi chiedo di segnalare i referenti di dipartimento che seguiranno la stesura e, nelle fasi di elaborazione che precedono le approvazioni finali, di procedere in modo "agile" senza passaggi formali in dipartimento, così da garantire la massima fluidità e flessibilità al processo.

—
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

T +39 041 2348211
F +39 041 2348321
rettore@unive.it

4. Struttura dei progetti

I progetti dovranno essere coerenti con il Piano Strategico e con i Piani di Sviluppo dei Dipartimenti che potranno eventualmente, in tale occasione, anche essere aggiornati.

La programmazione individuata con ciascun progetto dovrà comunque essere additiva rispetto ai piani attuali (eventualmente aggiornati), così da non vincolare questi ultimi all'acquisizione del finanziamento. Se acquisito, il finanziamento garantirà lo sviluppo del progetto nella sua interezza: altrimenti il progetto stesso potrà essere eseguito con risorse da acquisire, anche a valere sulle risorse disponibili per la programmazione strategica di Ateneo.

La richiesta di programmazione è estesa anche al DSMN: in questo caso servirà come indirizzo di sviluppo del Dipartimento, e costituirà pre-condizione per l'accesso alle risorse della programmazione strategica di Ateneo.

5. Modalità di redazione prima bozza

Potrete utilizzare il fac-simile dei moduli che il CINECA ci ha fornito per la compilazione dei progetti, che vi sono stati trasmessi.

I moduli on-line per il caricamento delle informazioni saranno invece accessibili attraverso il portale SUA-RD e nei prossimi giorni ARIC vi fornirà le indicazioni per l'accesso e la compilazione.

Per la stesura delle prime versioni dei progetti potete scegliere lo strumento che preferite. Non è necessario che vengano compilati tutti i



Università
Ca' Foscari
Venezia
Il Rettore

quadri previsti dal format e sarà sufficiente una stesura sintetica che però permetta di individuare le *milestone*, la strategia di sviluppo e gli obiettivi principali del progetto.

Andranno quindi compilati almeno i seguenti quadri del format:

Sezione B: selezione dell'Area CUN, Quadri B1 e B2

Sezione C: risorse a disposizione del progetto, Quadro C

Sezione D: descrizione del progetto, Quadri D2, D3, D4, D5, D6, D7

Sezione E: budget per la realizzazione del progetto, Quadro E1, E2

In particolare, per la sezione E vanno considerati i punti organico a disposizione dei Dipartimenti per l'anno 2017 e quelli previsti dalle convenzioni con altri soggetti, tenendo conto anche delle assunzioni in corso.

—
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

T +39 041 2348211
F +39 041 2348321
rettore@unive.it

Tra le risorse finanziarie possono essere considerati sia i margini sia il cofinanziamento offerto dall'Ateneo.

Certo che possiate cogliere lo spirito collaborativo con cui abbiamo attivato il processo e auspicandone la massima efficacia,
vi invio i miei più cordiali saluti,

Michele Bugliesi