



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it

Circolare

Alle Segretarie di Dipartimento
Alle Responsabili Amministrative dei Centri
Ai/Le Referenti dei Settori Ricerca
Ai/Le Referenti dei Settori Didattica

e p.c. al Direttore Generale

OGGETTO: Modifiche Regolamento Incentivazione: rateazione mensile incentivi ERC, nuove disposizioni per schema 'lump sum' e incentivi ai coordinatori e coordinatrici di corsi di studio

Il potenziamento dell'attrattività nei confronti dei *Principal Investigator* assegnatari di grant dello European Research Council (ERC) e l'introduzione dello schema di finanziamento 'lump sum' da parte della Commissione Europea hanno reso opportuno l'inserimento di alcune modifiche relative al sistema di premialità disciplinato dal *Regolamento per l'Incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e CEL*, in particolare per quanto riguarda le tempistiche di erogazione dell'incentivazione diretta alimentata da una quota variabile fino ad un massimo del 45% dell'ammontare delle ore del personale strutturato rendicontato sui progetti di ricerca, innovazione e internazionalizzazione.

Il CdA del 2 febbraio 2024, a seguito del parere positivo espresso dal Senato Accademico del 24 gennaio 2024, ha deliberato di approvare alcune modifiche al Regolamento, dando mandato di specificarne i dettagli operativi relativi alle modalità di erogazione e alla gestione del regime transitorio in una **circolare attuativa**, elaborata di concerto tra le competenti aree dell'Amministrazione Centrale e le Strutture che gestiscono i progetti.

Di seguito sono riportate le principali modifiche e le relative modalità attuative.

1. Tempistica di erogazione di quota parte dei compensi per *Principal Investigator* di ERC grant

Al fine di potenziare l'attrattività dell'Ateneo nei confronti dei *Principal Investigator* di grant ERC è stata introdotta la possibilità di cadenzare l'erogazione di una quota parte dei compensi relativi all'incentivazione diretta del/la PI su base mensile anziché all'esito di ciascuna fase di rendicontazione prevista dal progetto, ferme restando le regole vigenti per quanto riguarda la determinazione dell'importo dell'incentivo.

Le caratteristiche della nuova opzione sono:

- **quota massima** erogabile mediante mensilizzazione al/la PI pari al 50% dell'importo destinato ad incentivazione diretta del/la PI (importo massimo destinato a incentivazione del personale = 45% del valore delle ore persona rendicontate): il/la *Principal Investigator* (PI) può optare per l'anticipazione fino a un massimo del 50% dei compensi relativi all'incentivazione diretta a lui/lei destinata attraverso



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it

l'erogazione di quote mensili di pari importo. Al termine di ciascun periodo di rendicontazione si provvederà a calcolare la quota di incentivazione diretta residua, di cui il/la PI potrà disporre secondo le consuete modalità, sulla base di quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento;

- **importo:** l'importo della quota mensile per il/la PI viene definito preventivamente dalla Struttura che gestisce il progetto, sulla base del costo tabellare e della percentuale di impegno del/la PI sul progetto, come indicato nel contratto di finanziamento (Grant Agreement), tenuto conto della copertura a carico del progetto degli oneri a carico ente.

L'importo della rata mensile (comprensiva di oneri Costo Ente) viene quindi determinato con la seguente modalità: *costo stipendiale tabellare mensile al netto dell'IRAP = [(costo annuo corrente comprensivo di oneri CE – IRAP)/12,] X percentuale di impegno del/la PI sul progetto X percentuale quota premiale (max 45%) X 50%.*

Il provvedimento della Struttura che gestisce il progetto dovrà precisare l'importo lordo, il numero delle mensilità da corrispondere e la decorrenza.

L'importo della quota mensile rimarrà invariato per tutta la durata del progetto, a prescindere dalla revisione dei costi tabellari per effetto dei DPCM annui e dalla maturazione degli scatti che potrebbero intervenire nel corso della durata del progetto. La revisione dell'importo mensile potrà essere richiesta dal/la PI solamente a fronte di una comprovata variazione della posizione stipendiale dello/a stesso/a conseguente ad un passaggio di ruolo, entro il termine di ciascun periodo di rendicontazione, e avrà decorrenza dal periodo di rendicontazione successivo, previa verifica della sostenibilità finanziaria a valere sul progetto.

La Struttura che gestisce il progetto è inoltre responsabile del monitoraggio in itinere dell'avanzamento del progetto e dovrà disporre tempestivamente, se del caso in relazione alla valutazione del rischio, la sospensione dell'erogazione o la revisione dell'importo mensile nei casi di rendicontazione di ore sensibilmente inferiore a quanto programmato (sia per diversa programmazione dell'attività, sia per eventi legati al rapporto di lavoro, quali ad esempio aspettative o congedi, passaggi a tempo definito e viceversa).

L'eventuale mancato riconoscimento in sede di verifica finale di tutto o parte dell'importo finanziato che comportasse il venire meno della copertura, parziale o integrale, a carico del progetto determina il corrispondente recupero delle somme a carico dei soggetti percipienti. La Struttura che gestisce il progetto si farà carico di determinare l'esatto importo da recuperare, e darà disposizione agli uffici competenti, tramite apposito provvedimento, di procedere al recupero della somma sullo stipendio. Sarà cura della Struttura che gestisce il progetto avviare altre modalità di recupero qualora lo stipendio non sia capiente, in coordinamento con l'Area Bilancio e Finanza;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it

- **tempistiche e modalità di esercizio dell'opzione:** per i progetti avviati dopo l'entrata in vigore del Regolamento, l'opzione può essere esercitata dall'interessato/a entro l'inizio del progetto oppure entro l'avvio di ciascun periodo di rendicontazione; pertanto la richiesta di esercizio dell'opzione dovrà pervenire alla Struttura che gestisce il progetto entro la fine del periodo di rendicontazione precedente. Per i progetti in corso, il/la PI potrà optare per la nuova modalità dandone comunicazione alla Struttura che gestisce il progetto entro la fine del periodo di rendicontazione in corso, per ricevere l'incentivo nel periodo di rendicontazione successivo.
Per poter garantire un certo lasso di tempo per la gestione delle pratiche da parte degli uffici competenti (Segreteria della struttura che gestisce il progetto, Area Bilancio e Finanza), la richiesta da parte dell'interessato/a dovrà essere effettuata mediante compilazione di apposito format da inoltrare alla Struttura che gestisce il progetto, entro un congruo anticipo rispetto all'inizio di progetto o all'avvio della nuova fase rendicontativa nel caso di opzione in corso di progetto, e l'erogazione su base mensile decorrerà dal secondo mese successivo a quello di esercizio dell'opzione a seguito dell'avvio del progetto o di un nuovo periodo di rendicontazione (esempio: esercizio dell'opzione nel mese di gennaio, prima erogazione nel mese di marzo). La corresponsione verrà disposta con provvedimento della Struttura che gestisce il progetto, che dovrà pervenire all'Area Bilancio e Finanza entro il primo giorno del primo mese di erogazione (ad esempio, per avvio di progetti al 1° gennaio, il provvedimento dovrà pervenire all'Area Bilancio e Finanza entro il 1° marzo per la corresponsione della prima rata nel mese di marzo);
- **cessazione anticipata:** in caso di cessazione anticipata del/la PI, si provvederà a confrontare le somme erogate al/la PI a titolo di anticipo mensile con il rendicontato, e ad effettuare un eventuale conguaglio tramite integrazione o recupero delle somme già erogate. Qualora le somme da erogare non siano sufficienti al recupero, la Struttura che gestisce il progetto dovrà avere cura di ottenere la restituzione della somma erogata in eccesso attraverso altra modalità, in coordinamento con l'Area Bilancio e Finanza;
- **residuo della quota disponibile per l'incentivazione diretta:** al termine di ciascun periodo di rendicontazione e dell'accettazione del rendiconto da parte dell'ente finanziatore, la Struttura che gestisce il progetto determina l'esatto ammontare della quota residua erogabile a titolo di incentivazione diretta considerando quanto già corrisposto al/alla PI con le rate mensili.
Tale quota residua potrà essere erogata al/la PI, al personale docente e ricercatore e tecnico amministrativo individuato secondo le modalità previste dagli artt. 12 e 13 del Regolamento per l'Incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e CEL di Ateneo. La corresponsione verrà disposta con provvedimento della Struttura che gestisce il progetto.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it

2. Modalità e tempistiche di erogazione dei compensi per progetti con schema *lump sum*.

A seguito dell'introduzione, da parte della Commissione Europea, del cosiddetto schema "*lump sum*" a diversi bandi nell'ambito del Programma Quadro per la ricerca Horizon Europe e di altri Programmi, in alcuni dei quali l'Ateneo è stato finanziato e attualmente partecipa in qualità di beneficiario, si è reso necessario introdurre alcune norme che trattano le specificità di tali progetti. Tali prescrizioni risolvono alcune criticità relativamente all'erogazione delle quote di incentivazione nelle forme precedentemente stabilite dal Regolamento. In particolare, nei progetti con schema *lump sum* l'effettivo importo del contributo europeo non è determinabile se non al termine del progetto; non essendo inoltre richiesta alcuna rendicontazione ex post del personale strutturato, è necessario stabilire un riferimento per il calcolo della base su cui determinare i compensi ai fini dell'incentivazione.

Per questo motivo il nuovo Regolamento prevede di:

- erogare i compensi relativi all'incentivazione soltanto al termine del progetto, dopo l'accettazione dell'ultimo rendiconto finanziario e previa verifica dell'effettiva copertura delle spese sostenute (art. 14);
- adottare come riferimento per il calcolo della base su cui determinare i compensi la tabella di budget sottomessa in fase di proposta, laddove presente (art. 4 c. 1 lettera C);
- nel caso di progetti '*lump sum*' in cui non sia stato sottomesso un budget dettagliato in fase di proposta, tale quota viene calcolata al termine del progetto, sulla base della differenza tra il finanziamento ricevuto al netto dell'overhead e i costi effettivamente sostenuti.

Sono esclusi da queste limitazioni i grant ERC *lump sum* – che seguono le nuove regole previste per gli ERC grant – in quanto non caratterizzati dal medesimo livello di incertezza, per le caratteristiche previste a livello europeo.

3. Incentivi ai coordinatori e coordinatrici di corsi di studio

È stato riconosciuto in via sperimentale, per il triennio accademico 2023/2024-2024/2025-2025/2026, un **incentivo al/la coordinatore/trice di corso di studio** (L e LM) nella misura di euro 1.327,00 (Costo Ateneo)¹ per anno accademico. Il/la coordinatore/trice di corso di studio di un corso ad esaurimento percepisce un incentivo a meno che non sia attivo un corso di studi che costituisce la modifica o la prosecuzione del corso ad esaurimento.

La modifica è frutto del combinato disposto della nuova formulazione dell'Allegato 1 al Regolamento – Tabella "Incarichi e compensi" e di quanto stabilito con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 02/02/2024.

¹ Si precisa che l'importo dell'incentivo è onnicomprensivo, quindi sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per i redditi da lavoro dipendente (art.8 co.4 del Regolamento per l'incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico).



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 – CF 80007720271
www.unive.it

L'incentivo viene erogato alla fine di ciascun Anno Accademico; in caso di avvicendamento l'incentivo viene ripartito proporzionalmente alla durata dell'incarico tra gli aventi titolo.

Entro la fine di ottobre di ciascun anno i Dipartimenti dovranno quindi comunicare ad ARU - Ufficio Personale Docente - Settore Carriere i nominativi dei docenti che sono stati nominati Coordinatori dei Corsi di Studio afferenti alla propria struttura per l'a.a. appena concluso, specificando la durata dell'incarico. ARU verifica con il docente se intende richiedere l'incentivo e, in caso affermativo, se intende optare per il compenso erogato in busta paga o sotto forma di fondi di ricerca. Per i docenti che optano per il compenso in busta paga, ARU trasmetterà apposito provvedimento all'Area Bilancio e Finanza, Ufficio Trattamenti Economici, che dispone l'erogazione. Qualora il docente dovesse optare per l'erogazione dell'incentivo sotto forma di fondi di ricerca, ARU, con apposito provvedimento, trasferirà alla Struttura che gestisce il progetto l'ammontare della somma dovuta specificando la durata triennale dei fondi, che decorre dalla data del provvedimento di trasferimento sopra richiamato. In caso di mancato utilizzo dei fondi nel triennio il Dipartimento dovrà restituire il relativo importo all'Area Risorse Umane con apposito provvedimento, affinché rientri nelle disponibilità libere dell'Ateneo.

La presente circolare, di cui si prega di dare la massima diffusione, è consultabile alla pagina www.unive.it/pag/8147.

Si raccomanda alle strutture interessate di organizzare apposite procedure per l'esercizio dell'opzione dei docenti e di garantirne la massima conoscenza tempestivamente ai/le PI e ai/le responsabili dei corsi.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Monica Gussoni
La Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza, dott.ssa Martina Nardo
Il Dirigente dell'Area Ricerca, dott. Dario Pellizzon



Firmato digitalmente da
Monica Gussoni
Data: 30.04.2024 09:14:17
CEST
Organizzazione:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI VENEZIA/00816350276

Firmato digitalmente da: Martina Nardo
Organizzazione: UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA/00816350276
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 26/04/2024 14:15:00



Firmato digitalmente da
Dario Pellizzon
Data: 17.04.2024
17:42:55 CEST
Organizzazione:
UNIVERSITA' CA'
FOSCARI
VENEZIA/00816350276