

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti attraverso la compilazione del *form* per la prenotazione di un colloquio di "orientamento informativo" con gli Uffici di Ateneo ovvero del *form* per la prenotazione di un colloquio di "orientamento formativo" con uno psicologo, volto a indagare interessi, attitudini, aspettative e motivazioni per orientare a una scelta consapevole.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona della Magnifica Rettrice *pro tempore*.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento dei seguenti dati personali: dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo email, numero di telefono, Scuola/Università di provenienza, corsi di interesse, data, orario e modalità di svolgimento (in presenza / online) di interesse per il colloquio.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato a fornirLe il servizio di orientamento richiesto.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico"). Lei potrà opporsi al predetto trattamento in qualsiasi momento, scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai recapiti sopra indicati. L'Ateneo si asterrà dal trattare ulteriormente i Suoi dati personali salvo sussistano motivi cogenti che legittimino la prosecuzione del trattamento.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da dipendenti e collaboratori dell'Ateneo che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento e dall'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. n. 196/2003), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per 5 anni in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in considerazione della tempistica necessaria allo studente per acquisire informazioni sull'Università a cui ci si vuole iscrivere e/o a cui ci si sta per immatricolare e all'Ateneo per effettuare valutazioni statistiche sull'efficacia dell'azione di orientamento.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto dell'Ateneo nella loro qualità di Responsabili del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è disponibile alla pagina [Elenco destinatari dei dati](#).

Nel caso di prenotazione di un colloquio di “orientamento formativo” con lo psicologo, i dati saranno altresì comunicati al professionista, che li tratterà, unitamente alle informazioni (eventualmente anche appartenenti a “categorie particolari” di dati personali) che emergeranno in sede di colloquio, che comunque rimarranno riservate e non saranno condivise con l’Ateneo, in qualità di Titolare autonomo del trattamento. Nel caso in cui Lei sia uno studente minorenni, per sostenere il colloquio con lo psicologo dovrà presentare apposito consenso al trattamento dei dati personali da parte dei genitori / esercenti la responsabilità genitoriale secondo le modalità indicate dall’Ateneo in sede di prenotazione.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter usufruire dei servizi di orientamento offerti dall’Ateneo.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità di interessato, ha diritto di ottenere dall’Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l’accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, inviando una PEC a protocollo@pec.unive.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Testo aggiornato al: 02/12/2022

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (DI SEGUITO ANCHE SOLO “GDPR”)**

La Dott.ssa Giulia Lucia Cinque (di seguito lo **“Psicologo”**), Titolare del trattamento dei dati personali raccolti nello svolgimento dell’incarico ricevuto dall’Università Ca’ Foscari Venezia nell’ambito del servizio di **“orientamento formativo”**, pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali.

QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

Possono essere raccolte le seguenti categorie di dati personali che La riguardano (con il termine **“Dati personali”** si intenderanno le categorie di seguito riportate, congiuntamente considerate):

- a) **Dati anagrafici e di contatto**: informazioni relative al nome, cognome, numero di telefono, indirizzo email;
- b) **Dati relativi a interessi, passioni, attitudini e motivazioni e altre informazioni oggetto del colloquio di “orientamento formativo”**; potranno anche essere trattati dati appartenenti a **“categorie particolari di dati personali”** (dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona) solo ove da Lei resi manifesti durante il colloquio.

COME VENGONO RACCOLTI I SUOI DATI PERSONALI, FINALITÀ E PRESUPPOSTO DEL TRATTAMENTO

Lo Psicologo raccoglie e tratta i Suoi dati personali come segue:

- a) **Dati anagrafici e di contatto**, in occasione della prenotazione di un appuntamento; il conferimento dei dati è obbligatorio per gestire la Sua richiesta; in difetto, non è possibile darvi corso.
- b) **Dati relativi a interessi, passioni, attitudini e motivazioni e altre informazioni oggetto del colloquio**, in occasione dell’esecuzione dell’incarico; **“categorie particolari di dati personali”** solo ove resi manifesti in occasione dell’esecuzione dell’incarico durante il colloquio.

Presupposto per il trattamento: art. 6, c. 1, lett. a), GDPR (“consenso dell’interessato”) e art. 9, c. 2, lett. a) (“consenso dell’interessato per categorie particolari di dati personali”).

Lo Psicologo Le chiede di aiutarlo a mantenere aggiornati i Suoi dati personali, informandolo di qualsiasi modifica.

COME VENGONO MANTENUTI SICURI I SUOI DATI PERSONALI

Lo Psicologo utilizza adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l’integrità e l’accessibilità dei Suoi dati personali.

I Dati personali verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con strumenti comunque automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I SUOI DATI

I Suoi dati personali vengono conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

Qui di seguito si riportano i tempi di conservazione in relazione alle differenti finalità sopra elencate:

- a) **Dati anagrafici e di contatto**: tali dati verranno conservati per 5 anni.
- b) **Dati relativi a interessi, passioni, attitudini e motivazioni e altre informazioni oggetto del colloquio e dati appartenenti a “categorie particolari di dati personali”**: tali dati saranno conservati unicamente

per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo non superiore a 5 anni.

CON CHI POSSO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI

Ai Suoi Dati personali potranno avere accesso eventuali soggetti debitamente autorizzati, nonché eventuali fornitori esterni, nominati Responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi. Se desidera chiedere di poter visionare la lista dei Responsabili del trattamento potrà farlo utilizzando i dati di contatto di seguito riportati.

Le informazioni che emergeranno in sede di colloquio rimarranno riservate e non saranno condivise con l'Ateneo.

CONTATTI

I dati di contatto dello Psicologo, quale Titolare del trattamento, sono i seguenti:

Giulia Lucia Cinque, via Toniolo n. 15, 35128 Padova, Tel: 3497706081, E-mail: info@giuliacinque.it - giulia.lucia.cinque@pecpsyveneto.it.

I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

A certe condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, Lei potrà esercitare i diritti di cui al GDPR (artt. 15-22).

In particolare, sussistendone i presupposti, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Dati personali che La riguardano, nonché la loro rettifica;
- la cancellazione dei Dati personali, ove concesso dalla normativa vigente;
- l'integrazione dei Dati personali incompleti;
- la limitazione del trattamento, ove concesso dalla normativa vigente;
- la copia dei Dati personali da Lei forniti, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (portabilità) e la trasmissione di tali Dati a un altro titolare del trattamento.

Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere dello Psicologo verificare che Lei sia legittimato a esercitarlo e Le sarà dato riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati lo Psicologo farà ogni sforzo per rispondere alle sue preoccupazioni. Tuttavia, se lo desidera, Lei potrà inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Telefono: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it - Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

MAGGIORENNI

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____
avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali,

PRESTO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

al trattamento dei miei dati personali, da parte dello Psicologo, per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo e data

Firma leggibile

MINORENNI

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____
in qualità di genitore / esercente la responsabilità genitoriale di

- _____ ,
- dichiarando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di esprimere la seguente volontà anche in nome e per conto dell'altro genitore / esercente la responsabilità genitoriale _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____;
 - avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali;

PRESTO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

al trattamento dei dati personali del minore, da parte dello Psicologo, per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo e data

Firma leggibile

Il presente modulo, una volta compilato e sottoscritto, deve essere scansionato e inviato via e-mail alla Dott.ssa Giulia Lucia Cinque all'indirizzo info@giuliacinque.it prima dello svolgimento del colloquio.