

	SERVIZI INCLUSI		SERVIZI A PAGAMENTO	
	utenti interni all'ateneo	utenti esterni all'ateneo	utenti interni all'ateneo	utenti esterni all'ateneo
<b>SERVIZIO DI PORTINERIA</b>				
APERTURA E CHIUSURA SALA IN ORDINARIA (giorni feriali e/o in orario di apertura sede)	•	•		
APERTURA E CHIUSURA SALA EXTRA (giorni festivi e/o in orario di chiusura sede)			•	•
<b>SERVIZIO DI PULIZIE</b>				
PULIZIE ORDINARIE DELLA SALA	•	•		
<b>PULIZIE EXTRA DELLA SALA (pulizie aggiuntive richieste)</b>			•	•
SANIFICAZIONE ORDINARIA DELLA SALA	•			•
SANIFICAZIONE EXTRA DELLA SALA			•	•
<b>COMFORT</b>				
RAFFRESCAMENTO/RISCALDAMENTO SALA	•	•		
ILLUMINAZIONE /SPESE ELETTRICHE ORDINARIE	•	•		
<b>ALLESTIMENTI</b>				
ALLESTIMENTO LAYOUT BASE SALA (escluso allestimento tavolo relatori con acqua, bicchieri, ecc.)	•	•		
FACCHINAGGIO E TRASPORTO MATERIALI ALLESTITIVI EXTRA LAYOUT BASE (es. sedie, tavoli, lavagne...)	•			•
<b>SERVIZI TECNICI</b>				
ACCENSIONE STRUMENTAZIONE TECNICA DI SALA LAYOUT STANDARD (PC E MICROFONIA)	•	•		
SERVIZI TECNICI EXTRA LAYOUT STANDARD * (es. strumentazione aggiuntiva, registrazione audio/video, streaming, ecc.)			•	•
WI-FI	•	•		
CONNESSIONE INTERNET	•	•		
<b>SERVIZIO DI SICUREZZA</b>				
SERVIZIO DI SICUREZZA - GIORNI FERIALI E/O IN ORARIO APERTURA SEDE **	•			•
SERVIZIO DI SICUREZZA - GIORNI FESTIVI E/O IN ORARI EXTRA APERTURA SEDE			•	•
<b>SPAZI PER CATERING</b>	•			•

\* UTENTI INTERNI: eventuale valutazione sulla gratuità dei servizi tecnici extra a cura del [Settore Multimedialità - ASIT](#) , vedi [linee guida Assistenza tecnica](#).

\*\* Il servizio di sicurezza è incluso nei plessi come da normativa vigente, ad eccezione di alcuni spazi specifici. Vanno valutati, in particolari spazi e afflussi, per ogni sede ai fini della copertura del servizio. Per gli UTENTI ESTERNI , anche in giornata feriali e/o in orario di apertura sede, alcuni spazi vanno coperti con un servizio di sicurezza a pagamento.