



**All. Determinazione Dirigenziale Repertorio n. 100/2024 Prot. n. 11750 del 16/01/2024**

**SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ TUTORIALI, DIDATTICO-INTEGRATIVE,  
ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO (art. 2 DM n.198/2003)  
Attività a sostegno delle scelte didattiche e attività didattico-integrative**

**A.A. 2023/24 Seconda Call**

## **TUTORATO SPECIALISTICO PER L’ORIENTAMENTO**

**a.a. 2023-2024**

### **IN BREVE**

Il Settore Orientamento e Tutorato seleziona **6 studenti e studentesse** per supportare il Settore Orientamento e Tutorato nelle attività di orientamento alla scelta dei corsi di studio universitari.

#### **ATTIVITÀ TUTOR**

Supporto alle attività di orientamento alla scelta dei corsi di studio universitari presso alcuni eventi fieristici e presso gli Istituti Secondari Superiori del Veneto e fuori regione in fascia oraria mattutina e pomeridiana sia in presenza che da remoto.

#### **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

**da febbraio 2024 a settembre 2024**, secondo programmazione.

#### **IMPEGNO E COMPENSO**

**75 ore** complessive per ciascun tutor. Il compenso orario è fissato in **Euro 20,00**.

#### **CANDIDATURA**

Selezione per titoli e colloquio. Candidatura tramite Modulo online disponibile nella pagina web di Ateneo [www.unive.it/tutorato](http://www.unive.it/tutorato) / Per i Tutor / Selezioni e Graduatorie cliccando su “Come si diventa tutor specialistico e didattico?” e “Consulta i bandi di selezione – Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus” alla voce “Bando tutorato specialistico per orientamento e tutorato”.

**Scadenza presentazione candidatura: 29/01/2024 ore 12.30.**

#### **REQUISITI PER PARTECIPARE AL CONCORSO**

Dettagli – da leggere con attenzione- reperibili all’Art. 4 Requisiti di ammissione e all’Art. 5 Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

#### **COLLOQUI**

Si svolgeranno per via telematica attraverso la piattaforma Gmeet o Zoom, in lingua italiana, indicativamente dal 05/02 al 07/02/2024 secondo apposito calendario di convocazione.

Il giorno del colloquio il candidato dovrà esibire un documento d’identità personale valido agli effetti di legge.

#### **GRADUATORIA**

Pubblicata on line entro il 09/02/2024.

#### **FORMAZIONE**

Si svolgerà, in presenza e/o per via telematica, da fine febbraio 2024.

Per informazioni Settore Orientamento e Tutorato, e-mail: [tutorato@unive.it](mailto:tutorato@unive.it)

Art. 1 - Definizioni	3
Art. 2 – Indizione	3
Art. 3 Svolgimento e carattere della prestazione	3
Art. 4 - Requisiti di ammissione	3
Art. 5 - Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso (valutati dalla commissione in sede di colloquio) e per lo svolgimento dell'attività	5
Art. 6 – Domanda e termini di presentazione	5
Art. 7 – Commissione selezionatrice	5
Art. 8 – Modalità di selezione e pubblicazione calendario di convocazione degli ammessi	5
Art. 9 – Graduatoria	6
Art. 10– Formazione	6
Art. 11- Accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione	7
Art. 12- Responsabile del procedimento	7
Art. 13 – Trattamento dei dati personali	7

## Art. 1 - Definizioni

1. Ai sensi del presente bando si intende:
  - a) per **Ateneo**, l'Università Ca' Foscari Venezia;
  - b) per **corsi di studio**, i corsi di studio istituiti e attivati nell'Ateneo, o in altri Atenei consorziati, per il conseguimento di uno dei titoli di cui al successivo punto;
  - c) per **titoli di studio**, la laurea, la laurea magistrale, il dottorato di ricerca, il master di I° e II° livello;
  - d) per corsi di **laurea**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004;
  - e) per corsi di **laurea magistrale**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.270/2004;
  - f) per corsi di **dottorato di ricerca**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.224/1999 e al D.M. n.45/2013;
  - g) per **corsi di studio interateneo**, i corsi istituiti in convenzione con altri Atenei italiani o internazionali;
  - h) per **studentessa/studente**, colei/colui che è iscritta/iscritto ad un corso di studio dell'Ateneo;
  - i) per **CFU**, i crediti formativi universitari previsti dai D.M. n.509/1999 e n.270/2004;
  - j) per **studentessa/studente part-time**, colei/colui che è iscritta/iscritto ad un corso di studio dell'Ateneo a tempo parziale, di cui all'art. 25 comma 3 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato in data 4 dicembre 2012 e successive modifiche e integrazioni.

## Art. 2 - Indizione

1. ADiSS - Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus - Settore Orientamento e Tutorato indice una selezione per titoli e eventuale colloquio per l'affidamento a **6 studenti/studentesse** capaci e meritevoli, iscritti/e ai corsi di dottorato di ricerca e ai corsi di laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia, di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (attività a sostegno delle scelte didattiche e attività didattico-integrative: ADiSS - SETTORE ORIENTAMENTO E TUTORATO – a.a. 2023/2024).
2. Il/Le 6 tutor selezionati/e collaboreranno con il Settore Orientamento e Tutorato per attività di orientamento a supporto della scelta dei corsi di studio universitari presso alcuni eventi fieristici e presso gli Istituti Secondari Superiori del Veneto e fuori regione in fascia oraria mattutina e pomeridiana anche nell'ambito di progetti ministeriali (D.M. 934/2022 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università..."). Il/Le tutor inoltre collaboreranno per la realizzazione di attività ed eventi e manifestazioni di orientamento quali Open Day, attività estive di Orientamento, iniziative svolte sui social network, visita alle sedi didattiche, ecc... Le attività si svolgeranno sia in presenza che da remoto. Per il perseguimento degli obiettivi di orientamento, potrà essere richiesto ai/alle tutor di effettuare attività esterne/missioni, anche in altre regioni, i cui costi saranno sostenuti/rimborsati dall'Ateneo.

## Art. 3 - Svolgimento e carattere della prestazione

1. Il periodo di svolgimento del tutorato è compreso da febbraio 2024 a settembre 2024, secondo programmazione.
2. Il/La tutor dovrà assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio.
3. A ogni candidato vincitore della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 per **un impegno complessivo di 75 ore**.
4. Per detta attività al/alla tutor verrà erogata una provvidenza sotto forma di assegno dell'importo orario lordo di 20,00 €, comprensivi anche degli oneri a carico dell'ente.
5. Gli studenti/studentesse vincitori/trici **possono aver svolto o svolgere nell'a.a. 2023/2024 altra attività come tutor specialistico di Ateneo**, consapevoli che l'attività tutoriale specialistica complessiva di ogni singolo tutor non può superare le 150 ore per a.a.<sup>1</sup>.
6. La presente attività di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (borse regionali per il diritto allo studio).

## Art. 4 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data del **29 gennaio 2024**, termine di scadenza per la presentazione della domanda.

---

<sup>1</sup> Regolamento Servizio di tutorato  
Art. 9 comma 14:

Ciascun contratto non può prevedere meno di 30 ore di attività e più di 90 ore. L'attività tutoriale di ogni singolo tutor non può superare le 90 ore per anno accademico. Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richieda una maggiore durata temporale, è consentito che un singolo tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.

2. Per poter accedere alle attività di tutorato di cui al presente bando il/la candidato/a deve:
  - a) risultare iscritto e in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2023/2024 a un corso di laurea magistrale o a un corso di dottorato di ricerca (non in cotutela o in interateneo) dell'Università Ca' Foscari entro la scadenza del bando.
  - b) essere iscritto per l'anno accademico 2023/2024 non oltre il primo anno fuori corso di laurea magistrale e non oltre la durata normale del dottorato di ricerca;
  - c) possedere lo status di studentessa/studente di Ca' Foscari di un corso di laurea magistrale/dottorato di ricerca anche al momento dell'accettazione della nomina a vincitrice/vincitore della presente procedura di selezione.
3. Per **durata degli studi** si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione. Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione **per la prima volta** a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui la/lo studentessa/studente è stata/o iscritta/o a un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritta/o. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.  
Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:
  - a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi.
  - b) per la/lo studentessa/studente, immatricolatasi/immatricolatosi al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria **abbia optato per lo status "part-time"**, ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun a.a. frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time".  
Per la/lo studentessa/studente immatricolatasi/immatricolatosi al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria **sia divenuto "full time"**, ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo a.a. frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".
4. La studentessa o lo studente **iscritta/iscritto per l'a.a. 2023/2024 ad anni successivi al primo** deve essere in possesso alla data del **29 gennaio 2024**, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti di merito:  
per i **corsi di laurea magistrale**:
  - almeno 12 crediti per lo studente/la studentessa che si iscrive al secondo anno;
  - almeno 48 crediti per lo studente/la studentessa che si iscrive al primo anno fuori corso.Per la/lo studentessa/studente *part-time* che si iscrive ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:
  - per il secondo anno, 12 crediti;
  - per il terzo anno, 24 crediti;
  - per il quarto anno, 42 crediti;
  - per il quinto anno, 60 crediti.
5. Per i corsi di dottorato di ricerca: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici;
6. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi a un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale la studentessa o lo studente è iscritta/iscritto.
7. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:
  - riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività anche sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
  - derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
  - derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).
8. La/lo studentessa/studente iscritta/iscritto a un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi del D.M. n.508/1999.

9. Alla studentessa o allo studente con cittadinanza diversa da quella italiana è richiesta la conoscenza della lingua italiana con un livello B2, di cui sarà tenuta/tenuto a produrre valida certificazione se ammesso/ammessa al colloquio, eccetto il caso in cui abbia conseguito il diploma di scuola superiore in lingua italiana presso un istituto con sede legale in Italia e/o la laurea in lingua italiana presso un'Università con sede legale in Italia. La conoscenza della lingua italiana con un livello B2 verrà comunque per tutti anche verificata in sede di colloquio.

## **Art. 5 - Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso (valutati dalla commissione in sede di colloquio) e per lo svolgimento dell'attività**

1. Per l'attività indicata all'articolo 2 del presente bando, il/la candidato/a deve possedere i seguenti requisiti generali:
  - conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per gli studenti;
  - conoscenza delle principali disposizioni amministrative che regolamentano gli studi universitari e le loro applicazioni a Ca' Foscari;
  - conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari;
  - capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche/docenti e studenti/studentesse;
  - capacità di parlare in pubblico e di fungere da interfaccia tra l'ateneo e gli istituti scolastici superiori;
  - autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
  - disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni;
  - buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese a livello pari o superiore al B2;
  - conoscenze informatiche;
  - capacità di ideare materiale informativo e promozionale di Ateneo.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## **Art. 6 – Domanda e termini di presentazione**

1. La candidatura deve essere presentata esclusivamente compilando il **Modulo di Candidatura** online disponibile nella pagina web di Ateneo [www.unive.it/tutorato](http://www.unive.it/tutorato) / Per i Tutor "Selezioni e Graduatorie" / Come si diventa tutor specialistico e didattico? e Consulta i bandi di selezione "Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus - Settore Orientamento e tutorato" alla voce "Scadenza 29 gennaio 2024" **accedendo con codice fiscale o SPID**.
2. Il **Modulo di Candidatura**, che ha valore di domanda di partecipazione al concorso, dovrà pervenire **entro le ore 12.30 di lunedì 29/01/2024** pena l'esclusione.
3. I dottorandi devono allegare autorizzazione scritta del Coordinatore del dottorato di ricerca a svolgere l'attività oggetto del bando di selezione.
4. Le domande incomplete, o che contengono informazioni non veritiere, o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.
5. Per informazioni rivolgersi al Settore Orientamento e Tutorato, e-mail: [tutorato@unive.it](mailto:tutorato@unive.it).

## **Art. 7 – Commissione selezionatrice**

1. La selezione verrà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento.
2. In via preliminare la Commissione definisce i criteri di valutazione dei titoli.

## **Art. 8 – Modalità di selezione e pubblicazione calendario di convocazione degli ammessi**

1. La studentessa o lo studente in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 4 e che abbia presentato regolare domanda di partecipazione al concorso è selezionata/o mediante un colloquio online teso a individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente Art. 5 - "Requisiti richiesti per la partecipazione al concorso (valutati dalla commissione in sede di colloquio) e per lo svolgimento dell'attività".
2. I colloqui si svolgeranno online, in lingua italiana, indicativamente dal 05/02 al 07/02/2024 secondo l'apposito calendario di convocazione di cui al successivo comma.
3. La Commissione dispone di complessivi 30 punti da assegnare al colloquio sulla base delle conoscenze e delle competenze, rilevate anche dal curriculum, necessarie per lo svolgimento dell'attività.
4. Entro il 02/02/2024 verrà reso noto il calendario di convocazione degli/delle ammessi/e, mediante avviso pubblicato nella pagina web di Ateneo al percorso [www.unive.it/tutorato](http://www.unive.it/tutorato) / Per i Tutor "Selezioni e

Graduatorie" / Come si diventa tutor specialistico e didattico? / Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus alla voce "Scadenza 29 gennaio 2024". Il calendario riporterà la data e l'orario di svolgimento della selezione e l'ordine di convocazione degli/delle ammessi/e. Il colloquio avverrà tramite Gmeet o Zoom.

4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, il/la candidato/a ammesso/a al concorso dovrà collegarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio. L'orario di convocazione riportato si considera indicativo, pertanto si chiede ai/alle candidati/e di rendersi disponibili da mezz'ora prima e fino alle due ore successive.
5. Per essere ammesso/a a sostenere il colloquio il/la candidato/a dovrà esibire un documento d'identità personale valido agli effetti di legge.
6. A parità di punteggio in graduatoria, sarà preferito il/la candidato/a di condizione economica più disagiata, certificata attraverso attestazione ISEE 2024 (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario in favore del/della candidato/a, che gli/le interessati/e dovranno allegare al modulo di domanda ove vogliono far valere la prelazione.

## Art. 9 – Graduatoria

1. Al termine della selezione la Commissione formula una graduatoria secondo i punteggi assegnati. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nella pagina web di Ateneo al percorso [www.unive.it/tutorato](http://www.unive.it/tutorato) / Per i Tutor "Selezioni e Graduatorie" / Come si diventa tutor specialistico e didattico? / Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus – Settore Orientamento e Tutorato alla voce "Scadenza 29 gennaio 2024" entro il 09/02/2024.
2. La graduatoria di merito rimane valida per un anno a partire dalla data di pubblicazione.
3. Qualora non sia stato individuato un numero sufficiente di vincitori/vincitrici o si rendesse necessario attingere ulteriormente dalla graduatoria, la commissione selezionatrice avrà facoltà di scorrere i nominativi degli studenti e delle studentesse risultati/risultate idonei/idonee anche nella graduatoria di inerenti bandi di tutorato specialistico, dichiarandoli vincitori/vincitrici della collaborazione.
4. Nel caso in cui lo/la studente/studentessa vincitore/vincitrice della collaborazione, dopo il secondo tentativo di contatto tramite l'indirizzo mail riportato nel modulo di domanda, non sia reperibile o non fornisca alcun riscontro **decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio.**

## Art. 10 - Formazione

1. I/Le tutor faranno una formazione obbligatoria specifica per lo svolgimento dell'attività.
2. Le ore di formazione obbligatoria saranno considerate come attività di tutorato e verranno conteggiate per il raggiungimento delle ore previste dall'attività stessa.
3. Eventualmente potrà essere prevista la partecipazione alla suddetta formazione obbligatoria anche dei primi cinque idonei della graduatoria.
4. I moduli di formazione si svolgeranno in presenza e/o per via telematica attraverso le piattaforme Google Meet o Zoom, secondo un apposito calendario che sarà trasmesso via e-mail (sulla casella istituzionale dell'Ateneo, <matricola>@stud.unive.it) agli/alle interessati/e.
5. I/Le tutor si impegnano ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n. 363/1998; Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011; ASR 6 di 7 7/7/2016), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", di cui riceveranno copia dopo la stipula del contratto. Qualora la studentessa o lo studente abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad inviare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: [formazione.sicurezza@unive.it](mailto:formazione.sicurezza@unive.it). I candidati chiamati a svolgere l'attività di collaborazione durante il periodo di emergenza COVID-19, sono inoltre invitati a prendere visione delle informazioni e dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione centrale e dalle singole strutture dell'Ateneo (Lo studente si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n. 363/1998; Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011; ASR 6 di 7 7/7/2016), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", di cui riceverà copia dopo la stipula del contratto. Qualora la studentessa o lo studente abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad inviare, entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: [formazione.sicurezza@unive.it](mailto:formazione.sicurezza@unive.it) e in copia all'indirizzo: [tutorato@unive.it](mailto:tutorato@unive.it).
6. I/Le tutor dovranno avere preso visione del **Codice etico e di comportamento** emanato con D.R. n. 1116 del 05/11/2019 ed entrato in vigore il 12/11/2019, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/8162/>.

## Art. 11 - Accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione

1. A ogni candidato/a vincitore/trice della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 per un impegno complessivo di 75 ore da svolgersi orientativamente da febbraio 2024 a settembre 2024, secondo programmazione.
2. Il/La tutor non può essere dipendente dell'Università.
3. Per detta attività al/alla tutor verrà erogata una provvidenza sotto forma di assegno dell'importo orario lordo di 20,00 €, comprensivi anche degli oneri a carico dell'ente.
4. I compensi sono esenti da imposte.
5. La sede di svolgimento delle attività è l'Università Ca' Foscari Venezia e le sedi esterne (anche al di fuori della Regione Veneto) presso cui il tutor svolgerà dette attività.
6. Il/La tutor si impegna ad attivare obbligatoriamente, come unica modalità per l'accredito dell'importo spettante, la **Carta Conto Ca' Foscari** entro 15 giorni dall'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione. Diversamente non sarà possibile accreditare l'importo<sup>2</sup>.
7. Il/La candidato/a chiamato/a a svolgere l'attività di tutorato sarà tenuto/a ad accettare la nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione. Nella comunicazione saranno definite le seguenti informazioni:
  - a) il numero di ore di attività a cui è tenuto lo studente assegnatario, fermo restando il limite non superabile di 90 ore per a.a.<sup>3</sup>;
  - b) la provvidenza erogata sotto forma di assegno e le modalità della sua erogazione;
  - c) l'obbligo di formazione in materia di sicurezza previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008;
  - d) l'espressa menzione dell'osservanza del codice etico di Ateneo disponibile al seguente percorso [www.unive.it / ateneo / chi siamo / Statuto, norme e regolamenti / Codici / Codice etico](http://www.unive.it/ateneo/chisiamo/Statuto,normeeregolamenti/Codici/Codiceetico);
  - e) l'espressa menzione dell'osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ateneo ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Lgs. n. 165/2001;
  - f) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni con cui lo studente/essa entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.
8. Il/La Tutor decade dal diritto di percepire il suddetto assegno qualora si verifichi uno dei seguenti casi:
  - non svolgimento da parte del/della Tutor di almeno il 30% delle ore di attività previste dal bando sopra indicato;
  - indisponibilità da parte del/della Tutor a iniziare e svolgere l'attività previste dal bando sopra indicato entro i tempi previsti e secondo i programmi definiti dalla struttura di riferimento dell'Università;
  - interruzione delle attività previste dal bando sopra indicato o palese incapacità del Tutor a eseguirle;
  - gravi inadempienze;
9. Non sarà considerato inadempimento l'indisponibilità del/della Tutor a iniziare l'attività o la sospensione della stessa per le seguenti motivazioni:
  - partecipazione a programmi di scambio internazionali;
  - frequenza obbligatoria di lezioni universitarie;
  - esami universitari;
  - gravi ragioni di salute e altre cause di forza maggiore debitamente comprovate.

## Art. 12 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Diletta Mozzato.

## Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. L'Ateneo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti durante la procedura di selezione per la gestione della stessa e per la pubblicazione della relativa graduatoria. Si ricorda che il conferimento dei dati personali è necessario per valutare le candidature, pertanto la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le operazioni di trattamento da parte

---

<sup>2</sup>Il/Le **borsisti/e di Dottorato** possono scegliere la modalità di accredito mensile della borsa: potranno attivare la CartaConto Ca' Foscari o avvalersi di un proprio conto corrente.

<sup>3</sup>Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richieda una maggiore durata temporale, è consentito che un singolo tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.

dell'Ateneo avverranno in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" per maggiori informazioni si rimanda all'informativa estesa per le procedure di selezione disponibile alla pagina: <https://www.unive.it/pag/36550/>.

Il bando è consultabile nel sito cliccando su "Ateneo [www.unive.it/tutorato](http://www.unive.it/tutorato) / Per i Tutor "Selezioni e Graduatorie" / Come si diventa tutor specialistico e didattico? / Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus – Settore Orientamento e Tutorato alla voce "Scadenza 29 gennaio 2024".

Venezia, 16/01/2024

Firmato digitalmente  
Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti  
Dott. Mauro Cannone

VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Diletta Mozzato  
Direttrice Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus

#### **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it), email: [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it)). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).