



Regolamento per Assegni di Ricerca con finanziamento del Dipartimento di Economia

A Scadenze e tempistiche

Ogni anno, il Dipartimento di Economia mette a disposizione fondi per l'avvio o il rinnovo di Assegni di Ricerca attraverso una call. Generalmente, la call per gli Assegni di Ricerca che usufruiscono di finanziamento (totale o parziale) da parte del Dipartimento di Economia viene pubblicata entro la **fine di marzo**, prevedendo una scadenza per la presentazione delle domande entro la **metà di aprile**. La delibera del Consiglio di Dipartimento che attribuisce i fondi avviene entro la **fine di maggio**, e la presa di servizio da parte degli assegnisti avviene entro la **fine di settembre**.

B Contenuto della call

Nella call vengono fornite le seguenti informazioni:

- la scadenza per la presentazione delle domande
- l'importo complessivo che il Dipartimento mette a disposizione
- i differenti **contributi** di cofinanziamento da parte del Dipartimento

C Procedura per l'attribuzione

- la domanda viene presentata (all'Ufficio Ricerca del Dipartimento) utilizzando la scheda predisposta da DEC; nella scheda sono evidenziati 4 elementi del progetto:
 1. descrizione non tecnica della rilevanza generale del tema di ricerca
 2. descrizione non tecnica degli obiettivi del progetto
 3. articolazione in fasi del progetto
 4. risultati attesi (o, in caso di rinnovo, risultati ottenuti e risultati attesi) nella forma di un elenco di prodotti di ricerca o presentazioni a eventi scientifici
- il Direttore, il Vicedirettore e il Delegato per la Ricerca avviano un processo di valutazione *double-blind* che coinvolge 2 esperti (interni o esterni) per ciascun progetto
- il valutatore valuta ciascuno dei 4 elementi del progetto con un punteggio da 1 a 5 in base alle seguenti categorie:
 1. limitato
 2. sufficiente
 3. standard
 4. molto buono
 5. ottimo

La scheda di valutazione deve inoltre contenere un'indicazione sintetica (max 400 caratteri) sulla motivazione dei punteggi e sui punti di forza ed eventuale debolezza del progetto.

- viene definita una graduatoria utilizzando il voto medio dei giudizi espressi sui 4 elementi evidenziati nella scheda di domanda; in caso di parità, si applica il principio di turnazione dei finanziati
- la graduatoria e la conseguente proposta di attribuzione dei fondi vengono poste in votazione in Consiglio di Dipartimento

D Chiusura dell'Assegno

- come da Regolamento di Ateneo, al termine dell'Assegno di Ricerca gli assegnisti devono presentare al responsabile della ricerca (tutor) una **relazione** sui risultati della ricerca, corredata dei necessari riferimenti bibliografici e dai dati raccolti
- la relazione, integrata da un giudizio del responsabile della ricerca, deve essere consegnata all'Ufficio Ricerca del Dipartimento entro 4 mesi dalla chiusura dell'assegno

E Ammissibilità delle domande

- Possono presentare domanda di cofinanziamento i Professori Ordinari, i Professori Associati, i Ricercatori Universitari e i Ricercatori a tempo determinato di tipo B afferenti al Dipartimento di Economia
- In ciascuna call è possibile presentare una sola domanda per un solo dei tagli di finanziamento disponibili
- Non sono ammessi al finanziamento i soggetti che, nei 24 mesi che precedono la call:
 - abbiano ricevuto un finanziamento per assegno ma non abbiano consegnato, nel termine di cui alla lettera D), la relazione finale dell'assegnista oppure il giudizio finale contenente anche l'esposizione delle ragioni della mancata presentazione della relazione finale da parte dell'assegnista.
 - abbiano ricevuto una richiesta di valutazione di una scheda di progetto di cui alla lettera c), ma non abbiano fornito la valutazione