



## **Verbale n. 13/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

Il giorno 30 novembre 2016 alle ore 11.00 si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Management presso l'aula Saraceno del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

#### **I. Personale docente**

*Punti in composizione personale docente I*

- I.1 D.R. 612/2016 Concorso professore I fascia ex art. 18 co. 1 L. 240/10, SSD 13/B1, SECS-07 -  
Nomina Commissione

*Punti in composizione personale docente I e II fascia e RU*

- I.2 Ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3 l. a) L. 240/2010 finanziato da PRIN e  
cofinanziamento esterno
- I.3 Varie ed eventuali

*Alla presenza di tutti i componenti*

#### **II. Comunicazioni**

#### **III. Approvazione verbale seduta del 19/10/16 e 2/11/16**

#### **IV. Ricerca**

IV.1 Comunicazioni

IV.2 Assegni di Ricerca

IV.2.1 Assegni di AREA: riparto 2017 per SSD.

IV.2.2 Valutazioni finali assegnisti.

IV.2.3 Varie ed eventuali.

IV.3 Borse di Ricerca

IV.3.1 "Analisi e mappatura dei comportamenti contabili delle Aziende U.L.S.S. e Ospedaliere della  
Regione Veneto [...] - relazione finale A. Brugnoli – rif. prof. Mancin.

IV.3.2 Varie ed eventuali.

IV.4 Progetti

IV.4.1 Progetti Fondo For.Te. piani PF1005 e PF1077 e Fondimpresa piani AV/100/A14 e  
AV/72/S14 — Rendiconti consuntivi - rif. prof. Bernardi.

IV.4.2 Progetti FSE DGR 2092, 1064 e 448 — Distribuzione dei margini di progetto a  
rendicontazione approvata - rif. prof. Panozzo.

IV.4.3 Progetto FSE "VE.S.NET\_Veneto Smart Network", progetto modellizzazione 57/1/1/448/2014  
– rendiconto consuntivo - rif. prof. Vedovato.

IV.4.4 Progetto FSE "VE.S.NET\_Veneto Smart Network", progetto sperimentazione  
57/101/1/448/2014 — rendiconto consuntivo - rif. prof. Vedovato.



**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

- IV.5 Progetto di Ateneo 2014 “Strategie alternative di etichettatura ecologica per il consumo sostenibile di prodotti agroalimentari” - rendiconto finale – rif. prof.ssa Mauracher
- IV.6 Varie ed eventuali.
- IV.6.1 Convenzione Quadro con Comune di Nove e Associazione “Nove Terra di Ceramica” – rif. prof. Favero.
- IV.6.2 Proroga scadenza fondi – rif. prof. Giachetti
- IV.6.3 Ratifica decreti
- IV.6.4 PRIN
- IV.6.7 Altro
- V. Didattica**
- V.1 Comunicazioni  
Nuove linee guida sull’e-learning approvate dal Senato Accademico –  
prof.ssa Pia Masiero
- V.2 Programmazione didattica 2016/17
- V.3 Programmazione didattica 2017/18
- V.4 Progetti Servizio Civile Volontario
- V.5 Master
- V.6 Tutorato
- V.7 Commissione Paritetica – nomina studenti
- V.8 Varie ed eventuali
- VI. Internazionale**
- VI.1 Comunicazioni
- VI.2 Visiting
- VI.3 Varie ed eventuali
- VII. Affidamenti ed incarichi**
- VII.1 Varie ed eventuali
- VIII. Dottorato di Ricerca**
- VIII.1 Comunicazioni
- VIII.2 Programmazione didattica
- VIII.3 Varie ed Eventuali
- IX. Terza missione**
- IX.1 Varie ed eventuali



**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

**X. Bilancio**

- X.1 Comunicazioni: Bilancio 2017 e 2017/2019 comunicazione Fudd assegnato
- X.2 Variazioni di Bilancio
- X.3 Ratifica Decreti d'urgenza
- X.4 Varie ed eventuali
  - X.4.1 Erogazione liberale Electrolux a favore di attività didattica
  - X.4.2 Approvazione convenzione per il cofinanziamento di un RTDA IUS/12

**XI. Conto Terzi**

- XI.1 Rendiconto consuntivo convenzione c. terzi di ricerca PriceWaterHouse Mancin
- XI.2 Rendiconto progetto ITL Zirpoli

**XII. Varie ed eventuali**

		Presenti	Giustificati	Giust. art. 94 lett e) RA	Assenti
	<b>Professori di I fascia</b>				
1	Avi Maria Silvia		1		
2	Bertinetti Giorgio Stefano	1			
3	Casarin Francesco		2		
4	Comacchio Anna		3		
5	Lanaro Paola	2			
6	Li Calzi Marco	3			
7	Mio Chiara		4		
8	Olivotto Luciano	4			
9	Pesenti Raffaele		5		
10	Pontiggia Andrea		6		
11	Proto Antonio	5			
12	Rigoni Ugo	6			
13	Chiara Saccon				1
14	Sostero Ugo	7			
15	Tosi Loris	8			
16	Trevisan Giovanna		7		



**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

17	Vescovi Tiziano		8		
18	Warglien Massimo		9		
19	Zilio Grandi Gaetano	9			
20	Zirpoli Francesco	10			
	<b>Professori di II fascia</b>				
1	Bagnoli Carlo	11			
2	Bernardi Bruno	12			
3	Bonesso Sara	13			
4	Buzzavo Leonardo		10		
5	Calcagno Monica	14			
6	Cavezzali Elisa			1	
7	Checchinato Francesca	15			
8	Cordazzo Michela	16			
9	Ellero Andrea	17			
10	Favaretto Daniela		11		
11	Favero Giovanni	18			
12	Ferrarese Pieremilio	19			
13	Funari Stefania	20			
14	Gerli Fabrizio	21			
15	Giachetti Claudio	22			
16	Mantovani Guido Massimo		12		
17	Mauracher Christine		13		
18	Micelli Stefano				2
19	Panozzo Fabrizio		14		
20	Procidano Isabella	23			
21	Russo Salvatore	24			
22	Stocchetti Andrea	25			
23	Tamma Michele	26			
24	Tolotti Marco	27			
25	Viotto Antonio	28			
	<b>Ricercatori</b>				
1	Baschieri Giulia	29			
2	Cabigiosu Anna	30			



**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

3	Colapinto Cinzia	31			
4	Collevecchio Andrea			2	
5	Fasan Marco		15		
6	Fasano Giovanni		16		
7	Finotto Vladi		18		
8	Gardenal Gloria	32			
9	Interdonato Maurizio				3
10	Lusiani Maria	33			
11	Mancin Moreno	34			
12	Marcon Carlo	35			
13	Perri Alessandra	36			
14	Rocco Elena		19		
15	Vaia Giovanni	37			
16	Vedovato Marco	38			
	<b>Rappresentanti degli studenti</b>				
1	Coglitore Alberto				4
2	Longo Simone				5
	<b>Rappresentanti del personale</b>				
1	Chicca Morena				6
2	Ruzza Patrizia	39			
		<b>Presenti</b>	<b>Giustificati</b>	<b>Giust Art.94</b>	<b>Assenti ing.</b>
<b>66</b>	<b>Numero legale raggiunto</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Responsabile del Settore Amministrazione, dott.ssa Patrizia Ruzza, in sostituzione della Segretaria di Dipartimento, avv. Esterita Vanin impegnata in altra riunione presso la sede centrale di Ateneo.

Sono pervenuti n. 19 giustificativi di assenza; n. 2 giustificativi ex art. 94 lettera e) del R.A. per congedo.

Constatato che i presenti (39) raggiungono il numero legale, ad eccezione che per il punto 1 all'o.d.g., il Presidente dichiara aperta la seduta. La seduta ha avuto termine alle ore 13.05.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

La Segretaria verbalizzante

Dott.ssa Patrizia Ruzza

Il Presidente

Prof. Gaetano Zilio Grandi



## **Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

### **I.1 Personale docente**

#### **Procedura selettiva per la chiamata di un professore universitario di ruolo di prima fascia DR 612/16, settore concorsuale 13/B – SSD SECS-P/ 07, Nomina commissione**

Il Direttore rinvia il punto per mancata costituzione del quorum previsto per la delibera.

Entrano i professori associati e ricercatori.

### **I.2 Ricercatore a tempo determinato e definito ex art. 24, co. 3 l. a) L. 240/2010 finanziato da PRIN e cofinanziamento esterno – SSD IUS-12**

Il Direttore comunica che è pervenuta dal prof. Loris Tosi la richiesta di proporre agli organi di Ateneo il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co.3 lettera a) a tempo definito nel settore IUS-12.

Tale richiesta viene motivata da esigenze collegate alla ricerca da compiersi nel progetto PRIN Bando 2015 Prot. 2015ZFWYX2, titolo "FINANZA PUBBLICA E FISCALITA' PER LA SALVAGUARDIA E LA PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE STORICO ED ARTISTICO, e dall'utilità di un supporto in altre attività di docenza nei corsi coerenti con i contenuti del Settore Scientifico Disciplinare IUS/12.

Il RTDA a tempo definito, il cui costo per il triennio è di 107.423,00€ (salvo adeguamenti previsti nel triennio), verrebbe finanziato al 100% da fondi esterni:

- 50.000,00 € a gravare sul budget del progetto PRIN Bando 2015 Prot. 2015ZFWYX2, responsabile scientifico prof. Loris Tosi
- 57.423,00 € a gravare su un finanziamento esterno proveniente da BRETON S.P.A.", con sede in Castello di Godego (TV).

Il Direttore, su richiesta del prof. Tosi, chiede quindi al Consiglio di approvare,

- 1) le specifiche da inserire nel bando della procedura concorsuale ai sensi dell' art. 4 del "Regolamento per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/10" emanato con D.R. n. 439 del 10/06/2011 e modificato con D.R. n. 187 del 17/04/2012, D.R. n. 27 del 17/01/2013, D.R. n. 13 del 07/01/2014 e con D.R. n. 136 del 13/02/2015
- 2) il Budget del progetto PRIN
- 3) di esprimere parere positivo all'autorizzazione alla stipula da parte del Rettore della convenzione per il cofinanziamento del contratto di RTDA a tempo definito per tre anni con la Società "BRETON S.P.A.", con sede in Castello di Godego (TV),



**Verbale n. 13/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

i cui testi sono stati condivisi in area riservata di Dipartimento per la consultazione in vista della delibera odierna e che vengono di seguito riportate:

1) Specifiche da inserire nel bando

<b>Settore concorsuale</b>			
12/D2 – DIRITTO TRIBUTARIO			
<b>Settore/i Scientifico/i Disciplinare/i di riferimento del profilo</b>			
IUS/12 DIRITTO TRIBUTARIO			
<b>Dipartimento richiedente</b>			
Management			
<b>Sede di servizio</b>			
Università Ca' Foscari Venezia e presso le sedi del Dipartimento di Management			
<b>Specifiche funzioni, in termini di attività di ricerca, didattiche, didattiche integrative e di servizio agli studenti richieste</b>			
<p>L'impegno didattico, nella misura prevista dalla legge e dal Regolamento di Ateneo, verterà su corsi coerenti con i contenuti del Settore Scientifico Disciplinare IUS/12, Diritto tributario - potrà essere svolto in corsi del triennio, di laurea magistrale e di dottorato, sia in lingua italiana che in lingua inglese.</p> <p>Si richiede che le attività di ricerca si indirizzino all'ambito degli interessi scientifici dei laboratori di ricerca del dipartimento, in particolare nelle aree della Fiscalità dei beni artistici, culturali e paesaggistici e della Fiscalità delle città d'arte.</p> <p>The candidate will have to teach in respect of the requirements of the law and of the Regolamento di Ateneo. He/she will be teaching in undergraduate, <i>laurea magistralis</i>, and PhD courses, both in Italian and English language, on subjects related to the IUS/12 (Fiscal law) disciplinary sector. He/she will have to collaborate to the activity of the Department Research Labs, in particular in the fields of taxation of <i>artistic</i> and cultural <i>heritage</i> and taxation of art-cities.</p>			
	<table border="1"> <tr> <td><b>Numero massimo di pubblicazioni presentabili, oltre la tesi di dottorato (N.B. in ogni caso non inferiore a 12)</b></td> </tr> <tr> <td>16</td> </tr> </table>	<b>Numero massimo di pubblicazioni presentabili, oltre la tesi di dottorato (N.B. in ogni caso non inferiore a 12)</b>	16
<b>Numero massimo di pubblicazioni presentabili, oltre la tesi di dottorato (N.B. in ogni caso non inferiore a 12)</b>			
16			
<b>Eventuale lingua straniera per cui è prevista la prova orale ai sensi dell'art. 24 comma 2 lett. c) della legge 240/10</b>			
Inglese			
<b>Lingua in cui sarà svolta la discussione dei titoli e delle pubblicazioni</b>			
Italiano o inglese a scelta del candidato			
<b>Criteri di scelta del candidato vincitore, qualora i giudizi delle commissioni definiscano situazioni di ex aequo, in coerenza con le esigenze del Dipartimento (piano triennale di sviluppo e/o programma di ricerca e/o esigenze didattiche)</b>			
<p>Coerenza dell'attività scientifica e didattica con le linee di ricerca e di didattica del Dipartimento e di questo bando, con particolare riferimento alla determinazione del reddito d'impresa e delle persone fisiche.</p> <p><i>Coherence of scientific and teaching activities with the research and teaching directions of the Department and of this call; in particular determination of enterprises income and individual income</i></p>			

2) Budget del progetto PRIN



**Verbale n. 13/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

Il Direttore espone la seguente tabella con la proposta di suddivisione del budget da cui si evince in particolare che:

- Voce A.2.1 € 18.750,00 per copertura finanziaria RTDA
- Voce B € 31.125,00 per copertura finanziaria RTDA

PRIN - prof. Tosi			totale di progetto	di cui quota F	quota cash potenzialmente acquisibile da Miur per questo budget: somma A2.1-E
<b>Questa tabella esemplifica un progetto di 4 unità con valorizzazione di:</b> A1 1m.u. per ogni unità ( 1PO t.p. di fascia 3) A2.1 4 assegni di ricerca 12 mesi C 15000€ di attrezzature D tot 12500€: 2500€ di consulenze + una sub-unità valorizzata dal PI da 10000€ E 10000€: 5000€ missioni all'estero + 5000€ materiali da laboratorio			€ 135.000,00	€ 0,00	€ 72.500,00
voce	importo	descrizione			
A1	€ 62.500,00	valorizzazione dei mesi-persona dei professori/ricercatori/tecnologi contrattualizzati a tempo indeterminato e facenti parte (temporaneamente o permanentemente) del gruppo di ricerca *			Nota Bene: i 62.500,00 non corrispondono ad ENTRATE in quanto corrispondono al Cofinanziamento richiesto all'Ateneo e che corrisponde al costo del personale del GRUPPO di RICERCA.
A2.1	€ 18.750,00	contratti a tempo determinato, assegni di ricerca, borse di dottorato reclutate con procedura di selezione pubblica. I bandi possono essere emessi all'approvazione del progetto e i contratti partire in concomitanza con l'avvio del progetto (90 giorni dopo l'approvazione)			Costo diretto RTDA da rendicontare come costo vivo sul progetto. Nota: progetto approvato dal MINISTERO era previsto un Assegno di Ricerca quindi la modifica va comunicata al Coordinatore nazionale
B	€ 48.750,00	forfait 60% dei costi di personale. Questo importo si calcola da solo, è riferito, in linea generale, a tutti quei costi, comunque connessi con l'attività di ricerca, non collocabili nelle altre voci di spesa. Nella quota B vengono compresi anche costi vivi quali: missioni e viaggi con destinazione sul territorio nazionale; pubblicazioni e oneri open access			48.750,00 € destinati per: - 31.125,00 alla copertura del costo per RTDA - 18.750,00 come margini (di struttura e ed eventuali altra attività di ricerca es. per missioni o pubblicazioni)
C	€ 1.000,00	In questa voce verranno incluse le attrezzature e le strumentazioni ed il software di nuovo acquisto. Applicare il criterio dell'ammortamento**			
D	€ 3.000,00	attività svolte da terzi affidatari per Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche; Prestazioni di servizi di tipo non scientifico; Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al lordo dell'IVA.			
E	€ 1.000,00	missioni all'estero; materie prime; partecipazione a seminari, congressi, convegni, workshop, mostre e fiere, sia in Italia sia all'estero; organizzazione, presso la sede dell'unità di ricerca, di seminari, congressi, convegni, workshop; pubblicazione di libri attinenti all'oggetto della ricerca, spese per la diffusione dei risultati della ricerca sostenute entro il 12° mese dopo la fine del progetto			
F		solo per PI			
<b>TOTALE</b>	<b>€ 135.000,00</b>	<b>controllo sul totale: 135000</b>			

**3) Convenzione per il cofinanziamento**

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimere parere positivo alla stipula da parte del Rettore della convenzione con l'ente finanziatore è la Società "BRETON S.P.A.", con sede in Castello di Godego (TV), Via Garibaldi n. 27 (C.F. e P.IVA 01880270267)- c.s. 20.000.000 € i.v. Legale rappresentante Ing. Luca TONCELLI, nato a Bassano del Grappa (VI) il 30 luglio 1958 ed ivi residente, Viale Asiago n. 34 (C.F. TNC LCU 58L30 A703R), importo finanziato 57.423,00 €, per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato e definito nel settore IUS-12 durata triennale.

Il Consiglio Approva.





## **Verbale n. 13/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

#### I.3 Varie ed eventuali

Il Direttore comunica che il prof. Pesenti è stato nominato componente del Presidio di qualità di Ateneo a.a. 16/17 – 17/18 – 18/19 e che pertanto rassegna le Dimissioni dalla delega I.T e didattica innovativa. Il Direttore si riserva di proporre una sostituzione.

*Alla presenza di tutti i componenti*

#### **II. Comunicazioni**

Il Direttore comunica che il delegato alla Comunicazione di Ateneo, prof. Sgarbi, ha chiesto ai Dipartimenti di proporre dei nominativi di premi Nobel in vista di possibile organizzazione di convegni.

#### **III. Approvazione verbale seduta del 16/11/16**

Il Direttore chiede al Consiglio di approvare i verbali della seduta del 16/11/16.

Il Consiglio approva.

#### **IV Ricerca**

##### **IV.1 Comunicazioni**

###### **- ADiR: proposte di modifica procedura**

Il Direttore comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 22 novembre 2016, ha evidenziato la necessità di apportare alcune modifiche alla procedura ADiR. La prima modifica riguarda la gestione della valutazione dei prodotti che finora è stata gestita attraverso file excel. Il Comitato Ricerca all'unanimità opta per il passaggio all'uso dell'applicativo di Ateneo al fine di rendere più agevole il lavoro delle commissioni valutatrici e di valutare tutti i prodotti inseriti dai docenti nel Catalogo ARCA.

Inoltre il Comitato, a seguito di una serie di problemi incontrati in presenza di pubblicazioni su rivista inserite dai docenti in Arca e pubblicate online, ma non ancora in cartaceo, ha proposto all'Area Ricerca di modificare il regolamento ADiR allineandolo alla procedura usata dall'ANVUR per la VQR per gli articoli su rivista pubblicati online, procedura che consente all'autore di decidere se registrare il prodotto con la data di pubblicazione online o con quella sul cartaceo. Questo consentirebbe di venire incontro a una pratica diffusa, che crea non pochi problemi quando poi, a norma dell'attuale regolamento ADiR, si rende necessario portare a zero e attendere la pubblicazione cartacea delle pubblicazioni. Il controllo sul fatto che la valutazione resti limitata al triennio sarebbe comunque mantenuto grazie alla tracciabilità della prima valutazione.



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

#### **- Materiale comunicazione ricerca dei Dipartimenti**

Il Direttore comunica che il 16 novembre si è svolto un incontro, del prorettore alla ricerca Achille Giacometti e del delegato alla comunicazione Marco Sgarbi, volto a condividere i contenuti, per la definizione di brochure informative sulle attività di ricerca svolte nei Dipartimenti, che l'ateneo intende predisporre. Urge l'esigenza di dare una comunicazione più chiara, definita e diretta della ricerca che fanno i dipartimenti e quindi dell'Ateneo. Per fare questo l'ufficio comunicazione creerà una brochure per ogni dipartimento che sarà aggiornata di anno in anno, quando ci saranno variazioni significative. Preparerà inoltre, ad uso e consumo dei docenti, una powerpoint dove verrà spiegata la medesima attività di ricerca. Saranno approntate versioni inglesi. Al fine di creare questa brochure è necessario inviare all'Ateneo dei contenuti/dati entro e non oltre il mese di febbraio in modo tale che per le fiere della primavera 2017/open/career days etc. sia tutto pronto.

Al tal fine il Direttore sollecita i coordinatori dei seguenti laboratori ad inviare le relazioni **entro e non oltre il 14/12/2016 (data del prossimo Consiglio) :**

- Relazione triennale IMA-LAB proff. Pontiggia e Vescovi;
- Relazione triennale Maclab prof. Panozzo;
- Relazione triennale RISK-Lab prof. Bertinetti;
- Relazione annuale 2015 Maclab prof. Panozzo.

Tali materiali sono indispensabili per poter produrre i materiali richiesti dall'Ateneo e senza questi non potrà essere data visibilità ai laboratori.

#### **IV.2 Assegni di Ricerca**

##### **IV.2.1 Assegni di AREA: riparto 2017 per SSD.**

Il Direttore comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 22 novembre 2016, ha elaborato e approvato il riparto degli assegni di area come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta. Sono previsti n. 3 assegni d'area con decorrenza dal 1/10/2017 per un budget totale di Euro 87.082,32, con un importo per singolo assegno pari ad Euro 29.027,44 (costo ente comprensivo del 5% per costi di ricerca).

Il Direttore invita pertanto i docenti referenti dei primi tre settori in graduatoria **SECS-P/08 (Zirpoli), SECS-P/10 (Gerli) e MAT/09 (Pesenti) a riferire per il prossimo Consiglio del 14/12/2016** le intenzioni del settore (bandire/rinnovare, non bandire, non rinnovare).

A tal riguardo il Direttore propone di emanare i bandi di selezione in prima battuta **entro e non oltre il 07/03/2017** e di concludere la procedura con la nomina del vincitore **entro e non oltre il 15 aprile 2017.**



## **Verbale n. 13/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

Dopo tale data i settori, con bando deserto o senza candidati idonei o senza vincitori con accettazione del contratto, potranno scegliere di ribandire con addebito del costo dell'assegno oppure rinunciare a ribandire. In caso di rinuncia il Comitato Ricerca procederà con lo scorrimento della graduatoria dei successivi SSD.

In caso di necessità di procedere con una nuova selezione, il bando dovrà essere emanato **entro il 30/04/2017** con conclusione della procedura di individuazione dei vincitori **entro e non oltre il 7 giugno 2017.**

Il Direttore comunica che i settori che non rispetteranno le tempistiche per l'emanazione dei bandi e/o non forniranno le informazioni necessarie per la pubblicazione degli stessi, perderanno la possibilità di bandire e il Comitato Ricerca procederà con lo scorrimento della graduatoria dei SSD.

Il Consiglio all'unanimità approva il riparto assegni di area 2017 per SSD e le tempistiche per emanazione dei bandi.

#### **IV.2.2 Valutazioni finali assegnisti.**

Il Direttore comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 22 novembre 2016, ha espresso il seguente parere in merito alla Relazione finale dell'attività di ricerca svolta da:

- **Dorigo Lorenzo (tutor prof. S. Russo)** assegno di ricerca -Tipo Progetto specifico - dal titolo "*Strumenti di misurazione della performance nelle aziende sanitarie pubbliche del Veneto*", Rinnovo prot. 42231-III/13 del 09/09/2015 al contratto Rep. 88/2014 prot. 35810 – III/13 del 29/08/2014, con scadenza 13 settembre 2016. Presa visione dei documenti, come da materiale reso disponibile online per l'odierna seduta, e accertato l'assolvimento dei requisiti previsti all'art. 8 del Regolamento assegni di Dipartimento, il Comitato Ricerca ha espresso parere positivo per quanto di sua competenza.

Il Consiglio prende atto e approva la suddetta relazione e giudizio.

#### **IV.2.3 Varie ed eventuali.**

Nulla da deliberare.

#### **IV.3 Borse di Ricerca**

**IV.3.1 "Analisi e mappatura dei comportamenti contabili delle Aziende U.L.S.S. e Ospedaliere della Regione Veneto [...] - relazione finale A. Brugnoli – rif. prof. Mancin.**



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Il Direttore comunica che in data 18/11/2016 si è concluso il contratto di collaborazione ad attività di ricerca del borsista dott. Alberto Brugnoli (contratto rep. 28/2016 prot. 7415 – III/13 del 18/02/2016), di cui è tutor il prof. Moreno Mancin.

La borsa di ricerca *“Analisi e mappatura dei comportamenti contabili delle Aziende U.L.S.S. e Ospedaliere della Regione Veneto a supporto alla predisposizione di un manuale dei principi contabili regionali per le aziende sanitarie pubbliche”* aveva una durata pari a 9 mesi, con avvio dal 19/02/2016 per un importo complessivo di Euro 12.000,00 (finanziamento esterno proveniente dall’Azienda U.L.S.S. 12 Veneziana): il dott. Brugnoli ha consegnato, in data 04/11/2016 presso la Segreteria Amministrativa, la relazione finale come da documentazione resa disponibile online per la seduta odierna, in ottemperanza a quanto stabilito all’art. 10 del Regolamento di Ateneo per l’attivazione di borse per attività di ricerca.

Il Consiglio prende atto e approva la relazione finale.

#### **IV.3.2 Varie ed eventuali.**

- **Progetto FSE *“ICT, branding e marketing evoluto per le industrie creative e culturali del lusso”* cod. 4049/1/1/784/2015 – resp. scientifico prof. Fabrizio Panozzo – avvio contratti borse di ricerca – Il bando**

Il Direttore comunica la decorrenza dei seguenti contratti di collaborazione ad attività di ricerca, come stabilito nel Decreto del Direttore che approva gli atti della Commissione giudicatrice rep. 660/2016 prot. 48278 – III/13 del 02/11/2016:

- Rondina Paolo, borsa di ricerca *“Marketing evoluto nel settore del lusso attraverso lo storytelling video”* – contratto di collaborazione per attività di ricerca rep. 218/2016 prot. 49632 – III/13 del 09/11/2016, durata 03 mesi e importo pari ad Euro 4.350,00 (esente IRPEF e non rilevante IRAP). Il contratto decorre dal 09/11/2016 all’08/02/2017;
- Quinz Anna, borsa di ricerca *“Innovazione dell’industria creativo-culturale attraverso le interazioni con l’arte contemporanea”* – contratto di collaborazione per attività di ricerca rep. 219/2016 prot. 49635 – III/13 del 09/11/2016, durata 02 mesi e importo pari ad Euro 2.900,00 (esente IRPEF e non rilevante IRAP). Il contratto decorre dal 09/11/2016 all’08/01/2017.

Il Direttore ricorda che le borse di ricerca sono attivate all’interno del progetto FSE *“ICT, branding e marketing evoluto per le industrie creative e culturali del lusso”* cod. 4049/1/1/784/2015 CUP H79J15003540009, di cui è Soggetto Proponente e Attuatore Adecco Formazione s.r.l. mentre il Dipartimento di Management è coinvolto in qualità di Soggetto Partner, come stabilito nell’Accordo di



**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Partnership rep. 01/2016 prot. 214 – III/13 del 07/01/2016. Il tutor e responsabile scientifico del progetto è stato individuato nella persona del prof. Fabrizio Panozzo come da Delibera n. 09 del 09/09/2015.

Il Consiglio prende atto.

**IV.4 Progetti**

**IV.4.1 Progetti Fondo For.Te. piani PF1005 e PF1077 e Fondimpresa piani AV/100/A14 e AV/72/S14 — Rendiconti consuntivi - rif. prof. Bernardi.**

Il Direttore rinvia a seduta successiva.

**IV.4.2 Progetti FSE DGR 2092, 1064 e 448 — Distribuzione dei margini di progetto a rendicontazione approvata - rif. prof. Panozzo.**

Il Direttore rinvia a seduta successiva.

**IV.4.3 Progetto FSE “VE.S.NET\_Veneto Smart Network”, progetto modellizzazione 57/1/1/448/2014 – rendiconto consuntivo - rif. prof. Vedovato.**

Accordo Partenariato tra Dipartimento e Ente Beneficiario “Ecipa Soc. Cons. a R.L.”: CdD del 18/06/2014 e Rep. 1272014 - prot. 40049 – III/13 del 25/09/2014.

Responsabile di progetto: prof. M. Vedovato, decreto 163/2014 – prot. 19156 III/14 del 08/05/2014.

Il Direttore informa il Consiglio che le attività di didattica e ricerca relative al progetto “**VE.S.NET\_Veneto Smart Network**”, **progetto modellizzazione 57/1/1/448/2014 -CUP H79J14000580007-** responsabile scientifico prof. Marco Vedovato, si sono concluse in data 30/06/2015 come da registro FSE.

Il Direttore ricorda che:

- il budget preventivo del progetto è stato approvato con Decreto del Direttore n. 553/2014 del 25/11/2014, come segue:

<b>BUDGET PREVENTIVO progetto MAN.VESNETMOD (DdD 553/2014)</b>	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
Contributi regionali FSE	€ 14.720,00	
Costi previsti dall'accordo:		
Workshop e focus group		1.680,00



**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Action Research		2.240,00
Borse individuali scambio centri n. 2		8.000,00
Coaching di gruppo		2.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.720,00</b>	<b>€ 14.720,00</b>

Il Direttore altresì informa il Consiglio che alla conclusione del progetto risultano i seguenti costi sostenuti dal dipartimento:

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Costo complessivo</b>
Compenso docenza Vedovato (decreto direttoriale n. 623/2016-III/13 del 18/10/2016)	€ 4.130,00
Compensi per borse di ricerca	€ 8.000,00
<b>Totale costi a carico del dipartimento</b>	<b>€ 12.130,00</b>

Il contributo previsto pari ad € 14.720,00 è stato riconosciuto per un importo pari ad € 12.550,00 con ordinativo n. 17131 del 10/12/2014 e ordinativo n. 10054 del 30/06/2014;

La differenza di € 2.170,00 non è stata erogata in quanto le attività previste in convenzione non si sono interamente realizzate come da attestazione del prof. Vedovato prot. 36221-III/13 del 21/07/2015.

Conseguentemente il contributo FSE riconosciuto è il seguente:

Ricavi previsti	€ 14.720,00
Insussistenza	- € 2.170,00
<b>Contributo FSE riconosciuto</b>	<b>€ 12.550,00</b>

**E il rendiconto di progetto**

Contributo FSE riconosciuto		€ 12.550,00
Totale costi a carico del dipartimento	€ 12.130,00	
<b>Totale</b>	<b>€ 12.130,00</b>	<b>€ 12.550,00</b>
<b>Margine di progetto</b>	<b>€ 420,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 12.550,00</b>	<b>€ 12.550,00</b>



**Verbale n. 13/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

Il progetto si è chiuso con un margine di € 420,00.

Il Consiglio autorizza l'assegnazione del margine di progetto di euro 420,00 al progetto MAN.MRGDIPMAN per contratti di lavoro a tempo determinato, tenuto conto delle spese generali e di personale sostenute per la realizzazione del progetto stesso e viste le Deliberazioni del Consiglio del 29 ottobre 2014 e del 09 settembre 2015.

**IV.4.4 Progetto FSE "VE.S.NET\_Veneto Smart Network", progetto sperimentazione 57/101/1/448/2014 -- rendiconto consuntivo - rif. prof. Vedovato.**

Accordo Partenariato tra Dipartimento e Ente Beneficiario "Ecipa Soc. Cons. a R.L.": CdD del 18/06/2014 e Rep. 128/2014 - prot. 40057 - III/13 del 25/09/2014.

Responsabile di progetto: prof. M. Vedovato, decreto 163/2014 - prot. 19156 III/14 del 08/05/2014.

Il Direttore informa il Consiglio che le attività didattiche relative al progetto "VE.S.NET\_Veneto Smart Network", progetto sperimentazione 57/101/1/448/2014 - CUP H79J14000510007- responsabile scientifico prof. Marco Vedovato, si sono concluse in data 30/06/2015 come da registro FSE.

Il Direttore ricorda che:

- il budget preventivo del progetto è stato approvato con decreto del Direttore n. 552/2014 del 25/11/2014, come segue:

<b>BUDGET PREVENTIVO</b> progetto MAN.VE.S.NET (DdD 552/2014)	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
Contributi regionali per FSE	€ 2.800,00	
Costi di esercizio		€ 2.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.800,00</b>	<b>€ 2.800,00</b>

Il Direttore altresì informa il Consiglio che alla conclusione del progetto risultano i seguenti costi sostenuti dal dipartimento:

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Costo complessivo</b>
Compenso docenza Vedovato (decreto direttoriale n. 623/2016-III/13 del 18/10/2016)	€ 1.957,00
Servizi postali	€ 0,95
<b>Totale costi a carico del dipartimento</b>	<b>€ 1.957,95</b>

Il contributo riconosciuto pari ad € 2.800,00 è stato incassato per un importo pari ad € 1958,00 con ordinativo n. 10777 del 08/08/2016;



**Verbale n. 13/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

La differenza di € 842,00 non è stata erogata in quanto le attività previste in convenzione non si sono interamente realizzate come da attestazione del prof. Vedovato prot. 36221-III/13 del 21/07/2015.

Conseguentemente il contributo FSE riconosciuto è il seguente:

Ricavi previsti	€ 2.800,00
Insussistenza	- € 842,00
<b>Contributo FSE riconosciuto</b>	<b>€ 1.958,00</b>

**E il rendiconto di progetto**

Contributo FSE riconosciuto		€ 1.958,00
Totale costi a carico del dipartimento	€ 1.957,95	
<b>Totale</b>	<b>€ 1.957,95</b>	<b>€ 1.958,00</b>
<b>Margine</b>	<b>€ 0,05</b>	
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 1.958,00</b>	<b>€ 1.958,00</b>

Il progetto si è chiuso con un margine di € 0,05.

Il Consiglio autorizza l'assegnazione del margine di progetto di euro 0,05 al progetto MAN.MRGDIPMAN per contratti di lavoro a tempo determinato, tenuto conto delle spese generali e di personale sostenute per la realizzazione del progetto stesso e viste le Deliberazioni del Consiglio del 29 ottobre 2014 e del 09 settembre 2015.

**IV.5 Progetto di Ateneo 2014 "Strategie alternative di etichettatura ecologica per il consumo sostenibile di prodotti agroalimentari" - rendiconto finale – rif. prof.ssa Mauracher**

Il Direttore comunica che in data 30/09/2016 si è concluso il progetto "Strategie alternative di etichettatura ecologica per il consumo sostenibile di prodotti agroalimentari" con responsabile scientifico la prof.ssa Christine Mauracher, finanziato dall'Ateneo (Decreto del Rettore n. 553/2014 prot. n. 31352 -III/13 del 18/07/2017) a valere sul Bando Progetti di Ateneo - Avviso 2014, procedura bandita con D.R. rep. 951/2013 prot. 56430-III/13 del 08/12/2013.

Come previsto dalle indicazioni operative, prot. 31095-III/13 del 23/07/2014, inviate dall'Area Ricerca, Il Direttore ricorda che entro i 60 giorni successivi alla fine del progetto, cioè entro il 30/11/2016, il responsabile scientifico del progetto dovrà presentare all'Area Ricerca il rendiconto scientifico sulle attività di ricerca svolte. Il rendiconto verterà sui risultati conseguiti e sull'attività dell'eventuale titolare di assegno di ricerca e sarà accompagnato da un dettagliato rendiconto finanziario sull'utilizzo dei fondi.





## **Verbale n. 13/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

A tal fine il Direttore chiede di approvare relazione scientifica e il rendiconto finanziario come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta.

Il Consiglio preso atto e approva all'unanimità relazione scientifica e relativo rendiconto finanziario, ed autorizza la restituzione all'ateneo dell'importo residuo di euro 371,57 a valere sul progetto MAN.PA2014MAURACHER.

Il Direttore invita la segreteria ad inviare la documentazione all'Area Ricerca di Ateneo entro la data odierna.

#### **IV.6 Varie ed eventuali.**

##### **IV.6.1 Convenzione Quadro con Comune di Nove e Associazione "Nove Terra di Ceramica" – rif. prof. Favero.**

Il Direttore informa che il prof. Favero ha raggiunto un accordo-quadro con il Comune di Nove e l'Associazione "Nove Terre di Ceramica" per una collaborazione nei settori dell'informazione scientifica e della ricerca storica, economica e aziendale, finalizzata alla valorizzazione delle specificità culturali ed economiche del territorio del Comune di Nove.

Il Direttore propone di nominare i proff. Favero e Finotto in qualità di rappresentanti del Comitato di coordinamento, composto da n. 2 componenti per ciascun Ente, col compito di monitorare, valutare, promuovere e coordinare le iniziative di comune interesse all'interno della collaborazione.

Alla fine di ogni anno il Comitato di coordinamento predisporrà una relazione sull'andamento della collaborazione da inviare ai rappresentanti legali delle parti.

Tale attività è prevista nello specifico all'art. 4 della Convenzione –Quadro come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta

La convenzione non prevede oneri finanziari a carico delle parti.

Il Consiglio all'unanimità approva la sottoscrizione della Convenzione e la nomina dei proff. Giovanni Favero e Vladi Finotto in qualità di referenti del Dipartimento di Management nel Comitato di Coordinamento.

##### **IV.6.2 Proroga scadenza fondi**

Il Direttore comunica al Consiglio che è pervenuta da parte del prof. Claudio Giachetti la richiesta di proroga di utilizzo fondi in scadenza il 30/11/2016 a fronte di esigenza di attività di ricerca, legata al progetto, nel corso dei primi mesi del 2017.



## **Verbale n. 13/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

Nello specifico si tratta di fondi del Progetto "Imitazione pura ed imitazione creativa: antecedenti ed implicazioni di performance" finanziato dall'Ateneo (Decreto del Rettore n. 553/2014 prot. n. 31352 -III/13 del 18/07/2017) a valere sul Bando Progetti di Ateneo - Avviso 2014, procedura bandita con D.R. rep. 951/2013 prot. 56430-III/13 del 08/12/2013.

In particolare il prof. Giachetti, responsabile scientifico del progetto, vorrebbe mettere i fondi residui (pari ad Euro 2.922,00) a disposizione di due dottorandi che sta seguendo e che dovrebbero entrambi acquistare un biglietto aereo per un visiting in università estera con partenza a Gennaio 2017 e rientro a Maggio/Giugno 2017. Si tratta di un'occasione importantissima per il progetto, poiché i due studenti avranno la possibilità di fare ricerca all'estero con esperti nel tema oggetto del progetto.

L'acquisto dei biglietti avverrebbe al più tardi a Gennaio 2017.

<b>Docente titolare</b>	<b>Descrizione del Fondo</b>	<b>Importo da riportare</b>	<b>Conto</b>	<b>Scadenza fondo</b>	<b>Motivo della richiesta di proroga</b>	<b>Proroga</b>
Giachetti Claudio	Progetto di Ateneo 2014	Euro 2.922		30/11/2016	Motivi di ricerca	30/04/2017

L'Area Ricerca e l'Area Bilancio di Ateneo hanno espresso parere favorevole alla proroga che comporta un riporto di fondi dal 2016 al 2017 con decreto del Direttore.

Il Direttore propone al Consiglio di posticipare la data di chiusura del progetto al 30/04/2017, data ritenuta pertinente anche dall'Area Ricerca Nazionale di Ateneo, ed approvare il riporto dei fondi residui dal 2016 al 2017.

Il Consiglio approva la richiesta e incarica il direttore dell'adozione del decreto di riporto.

#### **IV.6.3 Ratifica decreti**

Nulla da deliberare.

#### **IV.6.4 PRIN 2015**

- **Progetto "Finanza pubblica e fiscalità per la salvaguardia e la promozione del patrimonio culturale storico ed artistico" CUP H72F15000490003 – avvio progetto e approvazione budget- rif. prof. Tosi.**

Il Direttore comunica che il MIUR ha finanziato il progetto **"Finanza pubblica e fiscalità per la salvaguardia e la promozione del patrimonio culturale storico ed artistico"**, a valere sul bando PRIN



**Verbale n. 13/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

2015, con Principal Investigator il prof. Lorenzo Del Federico dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara. Il Dipartimento è coinvolto nel progetto in qualità di unità locale con responsabile locale il prof. Loris Tosi. La data di avvio del progetto è fissata al 05/02/2017 e la durata del progetto si estenderà per 36 mesi fino al 05/02/2020.

Il budget in capo al Dipartimento è pari ad Euro 135.000,00 con un potenziale cofinanziamento dal MIUR pari ad Euro 72.500; 00.

<b>BUDGET PROGETTO PRIN 2015</b>		
<b>"Finanza pubblica e fiscalità per la salvaguardia e la promozione del patrimonio culturale storico ed artistico" - CUP H72F15000490003</b>		
	<b>importo</b>	<b>descrizione</b>
<b>A1</b>	€ 62.500,00	valorizzazione dei mesi-persona dei professori/ricercatori/tecnologi contrattualizzati a tempo indeterminato e facenti parte (temporaneamente o permanentemente) del gruppo di ricerca *
<b>A2.1</b>	€ 18.750,00	contratti a tempo determinato, assegni di ricerca, borse di dottorato reclutato con procedura di selezione pubblica. I bandi possono essere emessi all'approvazione del progetto e i contratti partire in concomitanza con l'avvio del progetto (90 giorni dopo l'approvazione)
<b>B</b>	€ 48.750,00	forfait 60% dei costi di personale. Questo importo si calcola da solo, è riferito, in linea generale, a tutti quei costi, comunque connessi con l'attività di ricerca, non collocabili nelle altre voci di spesa. Nella quota B vengono compresi anche costi vivi quali: missioni e viaggi con destinazione sul territorio nazionale; pubblicazioni e oneri open access
<b>C</b>	€ 1.000,00	In questa voce verranno incluse le attrezzature e le strumentazioni ed il software di nuovo acquisto. Applicare il criterio dell'ammortamento**
<b>D</b>	€ 3.000,00	attività svolte da terzi affidatari per Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche; Prestazioni di servizi di tipo non scientifico; Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al lordo dell'IVA.
<b>E</b>	€ 1.000,00	missioni all'estero; materie prime; partecipazione a seminari, congressi, convegni, workshop, mostre e fiere, sia in Italia sia all'estero; organizzazione, presso la sede dell'unità di ricerca, di seminari, congressi, convegni, workshop; pubblicazione di libri attinenti all'oggetto della ricerca; spese per la diffusione dei risultati della ricerca sostenute entro il 12° mese dopo la fine del progetto
<b>F</b>		<b>solo per PI</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 135.000,00</b>	

Il Direttore rinvia a quanto deliberato al punto I.2 in merito al budget.



**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

**- Progetto "Smart SPORt Terminals SPORT" - CUP H72F15000440003 – avvio progetto e approvazione budget- rif. prof. Pesenti.**

Il Direttore comunica che il MIUR ha finanziato il progetto "Smart SPORt Terminals SPORT", a valere sul bando PRIN 2015, con Principal Investigator il prof. Ukovich Walter dell'Università degli Studi di Trieste. Il Dipartimento è coinvolto nel progetto in qualità di unità locale con responsabile locale il prof. Raffaele Pesenti. La data di avvio del progetto è fissata al 05/02/2017 e la durata del progetto si estenderà per 36 mesi fino al 05/02/2020.

Il budget in capo al Dipartimento è pari ad Euro 29.428,80 con un potenziale cofinanziamento dal MIUR pari ad Euro 20.857; 00.

<b>BUDGET PROGETTO PRIN 2015</b> <b>"Smart SPORt Terminals SPORT" - CUP H72F15000440003</b>		
	<b>importo</b>	<b>descrizione</b>
<b>A1</b>	€ 8.571,00	valorizzazione dei mesi-persona dei professori/ricercatori/tecnologi contrattualizzati a tempo indeterminato e facenti parte (temporaneamente o permanentemente) del gruppo di ricerca *
<b>A2.1</b>	€ 9.822,00	contratti a tempo determinato, assegni di ricerca, borse di dottorato reclutato con procedura di selezione pubblica. I bandi possono essere emessi all'approvazione del progetto e i contratti partire in concomitanza con l'avvio del progetto (90 giorni dopo l'approvazione)
<b>B</b>	€ 11.035,80	forfait 60% dei costi di personale. Questo importo si calcola da solo, è riferito, in linea generale, a tutti quei costi, comunque connessi con l'attività di ricerca, non collocabili nelle altre voci di spesa. Nella quota B vengono compresi anche costi vivi quali: missioni e viaggi con destinazione sul territorio nazionale; pubblicazioni e oneri open access
<b>C</b>		In questa voce verranno incluse le attrezzature e le strumentazioni ed il software di nuovo acquisto. Applicare il criterio dell'ammortamento**
<b>D</b>		attività svolte da terzi affidatari per Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche; Prestazioni di servizi di tipo non scientifico; Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al lordo dell'IVA.
<b>E</b>		missioni all'estero; materie prime; partecipazione a seminari, congressi, convegni, workshop, mostre e fiere, sia in Italia sia all'estero; organizzazione, presso la sede dell'unità di ricerca, di seminari, congressi, convegni, workshop; pubblicazione di libri attinenti all'oggetto della ricerca; spese per la diffusione dei risultati della ricerca sostenute entro il 12° mese dopo la fine del progetto
<b>F</b>		<b>solo per PI</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 29.428,80</b>	



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Il Direttore informa i presenti che il prof. Pesenti chiede di destinare i fondi della voce B (forfait 60% dei costi di personale) il più possibile ad aggiungersi a quelli della voce A.2.1 per potere cofinanziare, probabilmente a cavallo del 2017-18 un assegno di ricerca o un contratto annuale.

Il Consiglio approva il budget del progetto e la richiesta del prof. Pesenti destinando Euro € 11.035,80 previsti alla voce B per cofinanziare un assegno di ricerca o un contratto annuale.

#### IV.6.7 Altro

Nulla da deliberare.

### **V. Didattica**

#### **V.1 Comunicazioni**

##### V.1.1 Nuove linee guida sull'e-learning approvate dal Senato Accademico – prof.ssa Pia Masiero

Il Direttore lascia la parola alla prof.ssa Pia Masiero che presenta le nuove linee guida per gli Insegnamenti erogati in modalità blended:

##### Didattica curriculare:

-alle tradizionali lezioni frontali si affiancano attività di apprendimento e risorse e-learning, guidate e coordinate dal docente.

-l'attività online rappresenta almeno il 75% dell'attività didattica: eventuali attività svolte in presenza costituiscono un elemento accessorio e di supporto all'attività in modalità e-learning. I contenuti e gli esiti di tali attività devono comunque, per quanto possibile, essere messi a disposizione degli studenti che non potessero essere presenti.

Gli elementi minimi necessari a garantire che l'attività online non si riduca alla semplice presentazione di contenuti di supporto (il cui impiego rientra nei tempi di studio individuale dello studente) sono:

- il patto formativo, contenente le indicazioni di svolgimento dell'insegnamento e le attività richieste allo studente;
- almeno un video (o podcast, slide show, animazione, screencast) per ciascuna delle singole unità didattiche online previste, della durata non superiore ai 15 minuti;
- materiali di autovalutazione (esercizi svolti e da svolgere, quiz etc.) per ciascuna unità didattica online prevista;
- un forum partecipato.



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Nel caso in cui il numero di studenti sia superiore a 30, oppure sia prevista l'adozione di un modello di formazione di tipo spiccatamente collaborativo, può essere previsto l'impiego di un tutor online.

I Collegi didattici dovranno, in fase di programmazione didattica, indicare gli insegnamenti che verranno erogati in modalità blended o online.

Il Consiglio di Dipartimento, nell'approvare l'offerta formativa, approverà altresì anche l'erogazione in modalità blended o online degli insegnamenti interessati.

Gli insegnamenti blended o online di nuovo avvio dovranno basarsi su un progetto da presentare al Collegio didattico e al settore Didattica online; le attività in blended e online saranno monitorate dal Settore Didattica online.

#### Mooc Attività culturali e divulgative online senza riconoscimento di crediti

Ca' Foscari eroga i MOOC attraverso la piattaforma *OpenKnowledge* e attraverso altre piattaforme, nell'ambito di consorzi a cui l'Ateneo aderisce.

Un'attività MOOC ha una durata di almeno 4 settimane; le attività che si svolgono all'interno di ciascuna settimana compongono una Unità didattica.

Il totale del materiale video previsto per un MOOC è di almeno 225 minuti.

I materiali relativi ad ogni unità didattica vanno predisposti dal docente, seguendo il modello predisposto dal settore Didattica *online*.

La valutazione delle proposte di MOOC culturali/divulgativi viene fatta dalla Delegata all'E-Learning, sentita la Prorettrice alla didattica, con il supporto del settore Didattica *online*, in un'ottica di varietà e tenendo in considerazione le tipologie di destinatari privilegiate dalle varie proposte.

La regolazione dell'uso e dello sfruttamento delle attività formative *online* (MOOCs) viene stabilita da un accordo tra docente e Ateneo che verrà firmato dal docente e dal Rettore una volta che la proposta di MOOC verrà accolta.

#### V.1.2 Centro Porsche

Il Direttore comunica che, al fine di promuovere il prossimo bando per l'attribuzione della borsa di studio Porsche prima delle vacanze natalizie, il centro Porsche Padova ha inviato al Dipartimento di Management una lettera di intenti nella quale si impegna a versare il contributo di 2.000 euro entro il 16 gennaio.

Si procede alla promozione e a gennaio 2017 sarà pubblicato il bando.

Il Consiglio prende atto.

## **V.2 Programmazione didattica 2016/17**



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

#### V.2.1 Borsa di Studio Bruna Grandese Carlotti

Il Direttore comunica che anche quest'anno la Famiglia Carlotti ha comunicato in data 28 novembre 2016, prot. 52875 del 29/11/2016, di voler finanziare una borsa di studio triennale intitolata a "Bruna Grandese Carlotti" per l'iscrizione e la frequenza del corso di laurea in "Economia aziendale".

La borsa prevede un contributo di euro 5.000,00 annui per tre anni ad uno studente da individuare previo apposito bando sulla base di requisiti di merito e di reddito.

Il Consiglio approva l'emanazione del Bando per la selezione del beneficiario della borsa di studio triennale ed. 2016/2017-2018/2019 intitolata a "Bruna Grandese Carlotti".

#### V.2.2 Variazioni per le assegnazioni degli insegnamenti

Il Direttore comunica che il Dipartimento di Economia ha comunicato le seguenti variazioni per le assegnazioni degli insegnamenti approvati nel CdD del 13 Gennaio 2016 e sono:

-ET2028 Industrial organization assegnato per responsabilità didattica al nuovo ricercatore **TD LETT.B SECS-P/01**, rimane scoperto e quindi messo a bando;

-Il Prof. Giacomo Pasini docente di riferimento per l'insegnamento di Politica economica (partizione A-Di), ha cambiato settore scientifico disciplinare passando da SECS-P/02 a SECS-P/01. Di conseguenza per considerarlo docente di riferimento rinuncia all'insegnamento di cui sopra e terrà per responsabilità didattica l'insegnamento di ET0031 Economia Politica modulo 1 partizione Pat – Z del SECS-P/01;

- ET0053 Politica economica 1 A-Di che era stato assegnato a Pasini A-Di lo farà invece la nuova ricercatrice **TD LETT.B SECS-P/01** Daniela Maggioni;

- gli insegnamenti di Economia Politica 2, partizioni A-Di e Pat – Z saranno coperti rispettivamente da un nuovo ordinario SECS – P/01, di cui verrà comunicato il nominativo appena si concluderà la procedura di selezione, e dalla nuova ricercatrice **TD LETT.B SECS-P/01** Daniela Maggioni.

Inoltre il DEC comunica che il prof. Fulvio Corsi ha cambiato Settore scientifico disciplinare, passando da SECS-P/01 a SECS-P/02 e che in data 29 novembre 2016 la prof.ssa Cristina Orso ha comunicato di voler rinunciare all'insegnamento di ET0031 Economia Politica – 1 Cognomi DI-Pas, la segreteria didattica pertanto provvederà a pubblicare un altro bando.



## **Verbale n. 13/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

#### **V.2.3 Copertura insegnamenti**

Il Direttore comunica che sono stati pubblicati i bandi docenza per la copertura degli insegnamenti ufficiali che non sono stati coperti con gli ultimi bandi. La scadenza è fissata per il giorno 12 dicembre 2016.

Il Direttore chiede di ratificare i decreti di pubblicazione dei bandi:

Decreto pubblicazione bando per conferimento incarichi Rep. n. 710/2016 Prot. n. 52509 - VII/16 del 28 novembre 2016.

Il Consiglio all'unanimità ratifica e approva.

#### **V.3 Programmazione didattica 2017/18**

##### V.3.1 Modifica all' Ordinamento didattico del corso di laurea ET11 Economia Aziendale

Il Direttore ricorda che nel Consiglio del 2 novembre u.s. erano state presentate le modifiche all'ordinamento del corso di laurea in Economia Aziendale, chiede al Consiglio di approvarle, nello specifico le modifiche riguardano l'introduzione nelle discipline affini e integrative dei SSD SECS-P/07 e SECS-P/10 e la modifica del numero di crediti nella discipline caratterizzanti dell'ambito aziendale, nello specifico è stato inserito un insegnamento aumentando a 54 CFU anziché 48 CFU .

Il Consiglio approva.

##### V.3.2 Modifica ai regolamenti dei corsi di laurea e laurea magistrale

Il Direttore ricorda al Consiglio che secondo le scadenze fissate dalle Linee guida dell'offerta formativa, entro il mese di dicembre va approvata l'offerta formativa dell'a.a. 2017/18 di Dipartimento.

A tal fine il Direttore propone, l'approvazione dei Regolamenti dei seguenti corsi di Laurea:

- 1) ET11 Economia aziendale;
- 2) EM4 Amministrazione, finanza e controllo;
- 3) EM6 Economia e gestione delle aziende;
- 4) EM7 Marketing e comunicazione.

Si allega per ciascun corso di laurea il Regolamento e il piano frequenze.





## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Il Direttore propone inoltre, la modifica della denominazione del curriculum in inglese del corso di laurea ET11Economia aziendale, da Economics and Management a Business Administration and Management. Tale scelta rispecchierebbe maggiormente l'offerta didattica proposta, arricchita da insegnamenti di area management e inoltre corrisponderebbe alla traduzione del corso di laurea in inglese.

Il Consiglio all'unanimità approva.

#### V.3.3 Minor

Il Direttore comunica che con riferimento alle proposte per i Minor a.a. 17/18, verranno inviate le schede agli uffici dei due Progetti Minor approvati nel CdD di settembre 2016 ossia:

- Banche e risparmio, lavoro e fisco proponente prof. Proto.
- Management artistico proponente prof. Panozzo.

Il Consiglio prende atto.

#### V.3.4 Insegnamento in Fiscalità dei beni artistici, culturali e paesaggistici.

Direttore comunica che è pervenuta dal prof. Tosi, la richiesta di attivare un insegnamento in " Fiscalità dei beni artistici, culturali e paesaggistici" con l'obiettivo di fornire agli studenti il quadro di riferimento delle disposizioni in materia di patrimonio artistico, culturale e paesaggistico ed approfondire le previsioni in materia tributaria che regolano la tassazione dei beni che compongono tale patrimonio e dei redditi da questi ritraibili, con particolare riferimento alle agevolazioni previste dal legislatore, nonché dei soggetti che operano nel settore.

Il Consiglio approva.

#### **V.4 Progetti Servizio Civile Volontario**

Nulla da deliberare.

#### **V.5 Master**

##### V.5.1 Master IMEF a.a. 2016/17 nullaosta docenze

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della segreteria del master IMEF la richiesta di nulla osta all'insegnamento dei docenti riportati in tabella per l'a.a. 2016/17:

<b>NOME DOCENTE</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Periodo</b>	<b>Numero ore</b>
---------------------	--------------------	----------------	-------------------



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

	<b>dell'atti vità</b>		
Baschieri Giulia	Docenza	28/11/2016 – 14/12/2016	15
Cordazzo Michela	Docenza	12/12/2016 – 14/12/2016	7
Tolotti Marco	Docenza	22/11/2016 – 23/11/2016	7

Il Direttore ricorda che tali attività dovranno essere svolte in aggiunta al carico didattico istituzionale, e potranno essere retribuite solo se saranno rispettati tutti i vincoli del "Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della Legge 240/2010".

Il Consiglio autorizza

#### **V.6 Tutorato**

##### V.6.1 – Rendicontazione qualitativa II semestre 2015/16 e I semestre 2016/17

Il Direttore comunica che è arrivata dall'Ufficio tutorato la richiesta di formulare, entro il 30 Novembre, la rendicontazione qualitativa del II semestre a.a. 2015/2016 e I semestre 2016/17 relativa ai tutorati specialistici finanziati dai fondi Moratti. La segreteria didattica ha provveduto a raccogliere le informazioni e a predisporre quanto richiesto dagli uffici.

Il Consiglio prende atto.

#### **V.7 Commissione paritetica**

##### V.7.1 Nomina componenti parte studentesca

Il Direttore informa il Consiglio che si sono resi vacanti n. 2 posti nel ruolo di rappresentante degli studenti nella Commissione paritetica, a seguito dell'intero scorrimento della graduatoria degli eletti nell'ultima tornata di elezioni studentesche (biennio accademico 2014/15-2015/16). In considerazione dell'assenza di nominativi di studenti e in considerazione di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 09 dicembre 2015:

*"... nei casi in cui gli esiti delle elezioni dei Rappresentanti degli Studenti, o sopravvenute situazioni d'incompatibilità o indisponibilità dei Rappresentanti eletti, non rendano possibile garantire il funzionamento delle Commissioni Paritetiche, si provvederà a integrarne componente studentesca attraverso studenti nominati dal Rettore, su indicazione dell'Assemblea dei Rappresentanti degli Studenti e/o delle Strutture didattiche interessate. Tali componenti dovranno essere individuati tra gli studenti che frequentano i Corsi di studio afferenti alla Struttura didattica interessata."*



## **Verbale n. 13/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

La segreteria didattica ha provveduto a darne comunicazione agli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento segnalando come criterio di valutazione la precedente esperienza in organi collegiali.

Il Direttore informa che sono pervenute due candidature (vedi allegati) relative gli studenti:

- Salvatore Parinello, matr. 847068 iscritto al primo anno in LM Amministrazione, finanza e controllo;
- Edoardo Scatto, matr. 856693 iscritto al secondo anno in Economia aziendale – Economics and Management.

Il Direttore informa che entrambi gli studenti hanno avuto esperienze nel ruolo di rappresentante degli studenti; considerato che le due candidature rispettano i requisiti richiesti vengono nominati a decorrere dalla data odierna a far parte della commissione paritetica fino a nuove elezioni che si terranno a marzo 2017.

Dopo una breve discussione il Consiglio approva.

#### **V.8 Varie ed eventuali**

##### V.8.1

Il Direttore comunica che in seguito alle dimissioni del prof. Andrea Zorzi si dovrà nominare un docente che lo sostituisca nell'ultimo appello dell'a.a. 2015/16 di Business and labour law che si terrà nella sessione di gennaio 2017. La verbalizzazione dell'esame di Business and labour law 12CFU sarà cura del prof. Perulli. L'organizzazione dell'esame relativo alle prove della prima parte saranno svolte dal Prof Perulli in collaborazione con il prof. Urbani.

##### V.8.2

Il direttore chiede la ratifica dei seguenti decreti:

- Decreto erogazione seconda rata Borsa di Studio Porsche n. 669/2016 prot. 51331 del 18/11/2016.

#### **VI Internazionale**

##### **VI.1 Comunicazioni**

###### **VI.1.1 Valutazione studenti internazionali**



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Il Direttore comunica che c'è stato un incontro dell'ufficio internazionale con i coordinatori dei CdS e il delegato all'internazionalizzazione in merito alla presentazione del nuovo applicativo per la valutazione degli studenti internazionali.

La prof. Chiara Saccon ha espresso durante l'incontro con il prorettore all'internazionalizzazione e gli uffici centrali dell'Ateneo, le perplessità sulla modalità di selezione degli studenti internazionali che prevede il coinvolgimento dei dipartimenti e un ulteriore aggravio di lavoro per i docenti e PTA e ha auspicato una gestione della procedura a livello centrale, come accade in altri atenei.

Le considerazioni della prof.ssa Saccon sono state successivamente condivise anche dalla prof. Antonella Basso, e assieme hanno ipotizzato per l'area economica che i colloqui per l'accertamento della preparazione personale seguano una procedura basata su questionari specifici per corso di laurea, preparati dai dipartimenti e somministrati, a tempo, dagli uffici centrali agli studenti internazionali. Si tratta solo di una proposta eventualmente da valutare e da definire.

Considerato l'urgenza immediata di valutare gli studenti internazionali dei corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento, il Direttore propone di nominare una commissione che si occupi sia della valutazione che dell'accertamento della preparazione personale tramite colloqui skype.

Il Consiglio prende atto.

#### VI.1.2 Regolamento visiting di Ateneo

Il Direttore comunica che il Senato ha rivisto il programma relativo ai visiting professor ed emanerà un nuovo Regolamento. Verrà proposta una nuova figura di *Adjunct Professor* che sostituirà quella del visiting professor. L'*Adjunct Professor* sarà una figura di rilievo, svolgerà attività didattica e la sua permanenza a Ca' Foscari dovrà essere di almeno tre mesi (requisito minimo di presenza del docente straniero riconosciuta ai fini del ranking QS). La remunerazione sarà pari ad un valore massimo di 40.000 euro e dipenderà dalla posizione del docente e dal tempo che trascorrerà a Ca' Foscari. La quota sarà a carico dell'Ateneo e del dipartimento (50% ciascuno).

Saranno previste 8 posizioni di *Adjunct Professor* all'anno (1 per ogni dipartimento)

I Dipartimenti potranno chiamare direttamente i Visiting professor con le modalità precedenti, ma con oneri a carico esclusivamente del Dipartimento.



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Il Consiglio ritiene che questa decisione penalizzi l'offerta didattica finora offerta dove vedeva la presenza in diversi insegnamenti di professori internazionali in ogni caso prende atto della decisione del Senato.

#### VI.1.2.Scambio docenti Erasmus e overseas - Presentazione Ca' Foscari all'estero

Il Direttore invita i docenti che usufruiscono dei fondi dei programmi di scambio Overseas o Erasmus ad effettuare una presentazione del proprio Ateneo nell'università straniera di destinazione (l'Ateneo fornirà adeguata strumentazione: slide, ecc.).

Il Consiglio prende atto.

#### **VI.2 Visiting**

##### VI.2.1 Comunicazioni

Nessuna comunicazione.

##### VI.2.2 Visiting Professor Detlef Munchow

Il Direttore comunica che la Prof.ssa Anna Comacchio, considerato la disponibilità di Electrolux Professional a contribuire al costo dell'insegnamento di "Leadership , organization and startegy", SECS P/10 propone di affidare l'insegnamento al Dott. Detlef Munchow come Visiting Professor nel periodo dal IV periodo secondo le procedure del Regolamento per i visiting professor e visiting scholar (marzo 2016)

Come previsto dall'art. 2 del Regolamento per i visiting professor e visiting scholar il Dipartimento di Management propone di attribuire il titolo di visiting Professor dell'Ateneo al dott. Detlef Munchow in considerazione dell'qualifica professionale.

Detlef Munchow presenta un solido background in tutti gli aspetti di gestione strategica, organizzativa e finanziaria di aziende private e pubbliche con presenza internazionale. Il docente ha comprovate esperienze di direzione ai più alti livelli in Europa, UK, USA e Asia. Nel corso della sua carriera ha tenuto diversi invited speech in eventi, master e corsi a livello manageriale.

Il docente ha conseguito il PhD in Economics nel 1978 presso l'Università di Muenster in Germania, è stato docente, come visting professor, presso la Summer school dell'Università Ca' Foscari dal 2012 al 2014 ed è stato già Visiting professor del Dipartimento nell'anno accademico 2015/2016 durante il quale ha tenuto lo stesso insegnamento che si propone di affidargli anche per l'anno accademico in corso.



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Il docente terrà il corso di Leadership innovation and strategy durante il quarto periodo dell'anno accademico 2016/2017 in conformità con la programmazione didattica

La docente interna di riferimento è la prof.ssa Anna Comacchio

Il compenso da assegnare al prof. Detlef Munchow per l'insegnamento di Leadership, Organization and Strategy che gli è assegnato come Visiting Professor sarà di 1800 euro lordo percipiente. Potrà essere rimborsato il costo di viaggio o altre spese, purché documentate e purché l'ammontare complessivo della spesa per l'Ateneo non superi il finanziamento ricevuto per l'insegnamento da Elecrolux.

Il rimborso sarà tassato come previsto dalle norme di legge.

Non si richiede alcun contributo finanziario all'Ateneo.

Il curriculum del dottor Munchow è disponibile presso la Segreteria didattica del Dipartimento

Il Consiglio unanime approva.

#### VI.2.2 Visiting scholar – Neil Arthur McDougall Maiden

Il Direttore comunica che la Prof.ssa Chiara Saccon, esaminato il CV e il progetto di ricerca del prof. Neil Arthur McDougall Maiden della Cass Business School di Londra ha rilevato che il docente si è dimostrato attivo e propositivo nel richiedere una collaborazione Erasmus tra il dipartimento e la Cass University, che sarebbe per noi molto importante, ha espresso pertanto parere positivo per la chiamata in qualità di Visiting Scholar presso il Dipartimento di Management da gennaio 2017 a dicembre 2018. Propone pertanto al Dipartimento di chiamarlo secondo le procedure del Regolamento per i visiting professor e visiting scholar (marzo 2016)

Come previsto dall'art. 2 del Regolamento per i visiting professor e visiting scholar il Dipartimento di Management propone di attribuire il titolo di visiting scholar dell'Ateneo al prof. Neil Arthur McDougall Maiden per la sua elevata qualifica di ricerca.

Il Prof. Neil Arthur McDougall è docente di Digital creativity e Direttore del "Centre for Creativity in Professional Practice" della Cass Business School di Londra dal 2015.

Gli ambiti di interesse del Prof. Maiden riguardano la digital creativity, creativity support, design thinking, agile practices, e l'innovazione dei prodotti di digital research.



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Ha pubblicato più di 170 articoli in riviste accademiche e atti di convegni. E' stato presidente della 12° IEEE - International Conference on Requirements Engineering a Kyoto nel 2004, e Editor della IEEE Software's Requirements column dal 2005 al 2013.

Il suo curriculum è disponibile negli allegati.

Lo studioso svolgerà esclusivamente attività di ricerca, con esclusione dell'attività didattica, salvo conferenze e seminari. Come dettagliato nel progetto di ricerca disponibile in allegato.

L'obiettivo principale del periodo di permanenza come Visiting scholar a Venezia è quello di sviluppare e valutare nuove forme di supporto digitale a diversi ambiti professionali.

Obiettivo secondario è quello di esplorare e trovare finanziamenti esterni per nuove collaborazioni di ricerca tra Ca' Foscari e Cass Business School entro la fine del 2018, per rendere durevole la collaborazione anche dopo il periodo di permanenza a Venezia.

Il docente interno di riferimento è Claudio Giachetti.

Si segnala che la struttura non assume alcun impegno finanziario e che il Prof. Neil Arthur McDougall Maiden finanzia il periodo come Visiting Scholar con i propri fondi di ricerca, il Dipartimento si impegna a fornire al docente appositi spazi per lo svolgimento della sua attività di ricerca.

Non si richiede alcun contributo finanziario all'Ateneo.

Il Consiglio unanime approva.

#### VI.3 Nomina Docenti e PTA per la valutazione degli studenti internazionale

Il Direttore comunica che a seguito dell'attivazione della nuova procedura per la valutazione degli studenti internazionali che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea dell'Ateneo, illustrata al punto VI.1.1 il Dipartimento deve comunicare al settore Relazioni Internazionali i nominativi di docenti e del PTA che potranno accedere all'applicazione.

Il Direttore propone, a tal proposito, la creazione di un Comitato, per tutti i corsi di laurea e laurea magistrale afferenti al Dipartimento che sarà composta da:

Alessia Bego – PTA



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Morena Chicca - PTA

Sara Bonesso – docente

Giovanni Fasano – docente

Claudio Giachetti - docente

Il Consiglio approva.

#### **VII. Affidamenti ed incarichi**

**VII.1 Affidamento di incarico su progetto di ricerca “Affinamento del modello di Rating Integrato per l’analisi di fattispecie di rischio aziendale legate anche al genere dei soggetti gerenti l’impresa”, autorizzazione selezione collaboratore esterno con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale – rif.**

##### **Guido Massimiliano Mantovani**

Il Direttore informa i membri del Consiglio che il prof. Guido Massimiliano Mantovani, ha presentato in data 28 novembre 2016 prot. 52473 - III/13, richiesta di poter indire una procedura comparativa per la valutazione di curricula volta ad accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo e, qualora la verifica dia esito negativo, a disciplinare l’individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo richiesto, di una risorsa cui conferire, nell’ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale per lo svolgimento di attività di ricerca aventi per oggetto “Affinamento del modello di Rating Integrato per l’analisi di fattispecie di rischio aziendale legate anche al genere dei soggetti gerenti l’impresa”.

Le prestazioni del soggetto che verrà individuato hanno per oggetto le seguenti attività:

- Estrazione di ulteriori dati relativi ai principali indicatori di governance aziendale da database nazionali ed internazionali e loro elaborazione ricorrendo a metodologie condivise dalla comunità scientifica internazionale;
- Rielaborazione dei dati per cercare di accrescere l’affidabilità già elevata della metodologia di Rating Integrato, nonché ulteriori affinamenti di ricerca da svolgersi in base alle indicazioni del prof. Mantovani che seguirà il lavoro della persona selezionata.

Durata: massimo 4 mesi;

Importo lordo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente e dell’ente: € 3.000,00 (Euro Tremila/00) a gravare sui fondi di ricerca intestati al docente, Progetto UA.A.DP. MAN.MRGGMANTOVANI, conto A.C.03.07.02 “Incarichi professionali e occasionali – ricerca”, esercizio 2016, scrittura anticipata n. 47926/2016.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Diploma di laurea triennale preferibilmente in Commercio Estero;
- Voto minimo di laurea 90/110;
- Esperienza dimostrata di lavoro all’estero ed esperienza di lavoro sui temi oggetto della ricerca;
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.





**Verbale n. 13/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Valutazione titoli: Titoli ed altre esperienze formative attinenti: massimo 10 punti;

Valutazione esperienza professionale: massimo 20 punti.

La Commissione per la valutazione dei curricula verrà nominata con Decreto del Direttore dopo la scadenza del bando.

La data di decorrenza della prestazione sarà comunque subordinata all'acquisizione del parere positivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (ai sensi dell'art. 3 della legge 14.01.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009) e pertanto la decorrenza del contratto verrà concordata con il contraente, successivamente alla stipula del contratto, con lettera a parte, non oltre 15 giorni dall'assunzione al Protocollo da parte del Dipartimento dell'avvenuta registrazione da parte della Corte dei Conti.

Il Consiglio all'unanimità approva l'emanazione del bando per la procedura di selezione ed autorizza la spesa massima di € 3.000,00 lordo ente.

**VIII. Dottorato**

**VIII.1 Comunicazioni**

Nessuna comunicazione.

**VIII.2 Programmazione didattica 2017/18**

V.II.2.1 Offerta didattica a.a.2017/2018 Dottorato di Ricerca in Economia aziendale

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Collegio del dottorato l'offerta didattica con indicate le coperture per responsabilità didattica.

**OFFERTA DIDATTICA A.A. 2017/2018**

**DOTTORATO DI RICERCA IN ECONOMIA AZIENDALE-MANAGEMENT**

CORSO Studi	TITOLO INSEGNAMENTO	docente	SSD Corso	anno	TERM	CFU	ore
PhD Management	PREPARATORY MATHEMATICS	Marco Tolotti	SECS- S/06	1	Periodo OFA	0	15



**Verbale n. 13/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

PhD Management	MATHEMATICS FOR MANAGEMENT STUDIES	Marco Tolotti	SECS- S/06	1	1	3	15
PhD Management	STATISTICAL MODELS FOR MANAGEMENT STUDIES	Cristiano Varin	SECS- S/01	1	1	6	30
PhD Management	STRATEGIC MANAGEMENT THEORY	Claudio Giachetti	SECS- P/08	1	1	6	30
PhD Management	ORGANIZATION STUDIES	Anna Comacchio	SECS- P/10	1	1	6	30
PhD Management	TECHNOLOGY AND INNOVATION MANAGEMENT	Francesco Zirpoli	SECS- P/08	1	1	6	30
PhD Management	ACCOUNTING	Chiara Saccon	SECS- P/07	1	2	6	30
PhD Management	GAME THEORY	Silvia Faggian	SECS- S/06	1	2	6	30
PhD Management	PHILOSOPHY OF SOCIAL SCIENCES	Eleonora Montuschi	M-FIL/02	1	2	6	30



**Verbale n. 13/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

PhD Management	FINANCIAL MANAGEMENT	Ugo Rigoni	SECS-P/11	1	2	6	30
PhD Management	QUALITATIVE RESEARCH METHODS	Sara Bonesso	SECS-P/10	1	2	6	30
PhD Management	Laboratory of Ethnography	Maria Lusiani	SECS-P/07	1	2	1	10
PhD Management	BEHAVIOURAL AND EXPERIMENTAL ECONOMICS (a scelta)	Massimo Warglien	SECS-P/08	1	3	6	30
PhD Management	BUSINESS HISTORY (a scelta)	Giovanni Favero	SECS-P/12	1	3	6	30
PhD Management	CRITICAL MANAGEMENT STUDIES (a scelta)	Fabrizio Panozzo	SECS-P/07	1	3	6	30
PhD Management	COMPETITIVE ANALYSIS (a scelta)	Andrea Stocchetti	SECS-P/08	1	3	6	30

Gli insegnamenti del Dottorato sono suddivisi in tre terms: 1° term: da metà settembre a fine dicembre, 2° term da gennaio a marzo, 3° term da aprile a giugno.

**VIII.3 Varie ed eventuali**

Nulla da deliberare.



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

#### **XI. Terza missione**

##### **IX.1 Varie ed eventuali**

Nulla da deliberare.

#### **X. Bilancio**

##### **X.1 Comunicazioni: Bilancio 2017 e 2017/2019 comunicazione Fudd assegnato**

Il Direttore informa il Dipartimento che Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/11/2015 ha deliberato il fondo unico di dotazione dipartimentale nella misura del 90% dell'assegnazione 2016.

Conseguentemente lo scenario 90% approvato nello scorso consiglio è confermato.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'approvazione del budget di previsione d'Ateneo.

L'ammontare complessivo deliberato è pari ad euro 4.400.000, circa il 5% in più del FUDD attribuito per l'anno 2016 (euro 4.179.600).

Le risorse sono state distribuite come segue:

- euro 3.800.000 per il funzionamento ordinario secondo le consuete modalità di distribuzione utilizzate negli scorsi anni (il 70% in base alla quota storica ricevuta dai Dipartimenti nel triennio precedente e il 30%, quale quota premiale, in base ai risultati del modello di riparto);

- euro 81.369, quale clausola di salvaguardia, utilizzata per assicurare a tutti i Dipartimenti importi pari ad almeno il 90% del FUDD dell'anno precedente, senza penalizzare i Dipartimenti che hanno ottenuto risultati migliori nel processo valutativo. Tali risorse sono correlate ai proventi per la didattica, costituendo, quindi, risorse esterne al Fondo di finanziamento ordinario delle Università, al fine di consentire l'attivazione di contratti di insegnamento, di collaborazioni e di contratti di ricerca a tempo determinato;

- euro 518.631 da destinarsi ad interventi a favore dei Dipartimenti in una logica di collaborazione interdisciplinare e interdipartimentale, secondo obiettivi e modalità che saranno definite.

Le risorse finora distribuite ammontano pertanto ad € 3.881.369, che sono state ripartite fra i dipartimenti come riportato nella tabella che segue

<b>Dipartimenti</b>	<b>TOTALE FUDD 2017</b>
Economia	588.593
Filosofia e Beni Culturali	403.022



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Management	506.595
Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	561.997
Scienze Molecolari e Nanosistemi	310.633
Studi Linguistici e Culturali Comparati	545.015
Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	505.614
Studi Umanistici	459.899
<b>TOTALE</b>	<b>3.881.369</b>

La delibera del Consiglio di Amministrazione ha precisato che, a valere sulle risorse assegnate in termini di FUDD, i Dipartimenti dovranno far fronte in particolare ai costi della didattica dei Corsi di studio, compresi i Corsi interdipartimentali, e ai costi di funzionamento dei Dottorati di Ricerca (sostanzialmente equivalenti questi ultimi ai margini delle borse di dottorato autofinanziate, che potranno rimanere nella disponibilità dei dipartimenti).

Si precisa che i fondi FUDD sono stati correlati anche quest'anno ai proventi per la didattica, costituendo quindi risorse esterne al Fondo di finanziamento ordinario delle Università, al fine di consentire l'attivazione di contratti di insegnamento, di collaborazioni e di contratti di ricerca a tempo determinato.

L'ufficio Valutazione provvederà ad inviarci il dettaglio del riparto.

### **X.2 Variazioni di Bilancio**

Il Consiglio incarica il direttore dell'adozione delle variazioni di bilancio necessarie per dare attuazione alle deliberazioni contenute nel presente verbale ed a portarle a successiva ratifica.

### **X.3 Ratifica Decreti d'urgenza**

Il Direttore chiede la ratifica dei decreti di variazione di budget adottati d'urgenza o su mandato del Consiglio, nonché pubblicati nell'apposita sessione del sito del Dipartimento entro il 26.11.2016 e di seguito elencati:

**Decreto Direttore n. 671 del 4.11.2016** Storni Budget 2016 su progetti MAN.ADIRRPESENTI e PRMMLICALZ - premio alla ricerca avanzata 2013;

**Decreto Direttore n. 680 del 9.11.2016** Storni budget 2016 su progetti ADIR per spese di missione;

**Decreto Direttore n. 681 del 9.11.2016** Storni budget 2016 su progetto MAN.FEE per rimborsi quote associative;



## **Verbale n. 13/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

**Decreto Direttore n. 686 del 10.11.2016** Variazione Budget 2016 per acquisto beni inventariabili prof.ri Ellero, Vedovato, Mancin;

**Decreto Direttore n. 691 del 16.11.2016** Storno Budget 2016 per spese connesse all'organizzazione di manifestazioni e convegni;

**Decreto Direttore n. 695 del 18.11.2016** Variazione di budget 2016 per acquisto di beni inventariabili prof. Ellero;

**Decreto Direttore n. 696 del 18.11.2016** Variazione di budget 2016 per acquisto di beni inventariabili prof. Gerli;

**Decreto Direttore n. 705 del 22.11.2016** Variazione di budget 2016 per acquisto di beni inventariabili prof. C. Marcon e F. Checchinato;

**Decreto Direttore n. 706 del 23.11.2016** L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) art. 1 c. 516 – Autorizzazione all'acquisto di n. 2 Notebook fuori Convenzione Consip , prof. Cavezzali e G. Gardenal, e variazione di budget. CIG ZE41BE5C6A;

**Decreto Direttore n. 707 del 23.11.2016** Variazione di budget a seguito contratto di sponsorizzazione rep. n. 136/2016. Progetto MAN.SPONSORIZZAZIONE;

Il Consiglio ratifica.

#### **X.4 Varie ed eventuali**

##### **X.4.1 Erogazione liberale Electrolux a favore di attività didattica Insegnamento Leadership, organization and strategy per il corso di laurea in Economia aziendale - Economics and management**

Il Direttore informa che Electrolux Professional, per il tramite della prof.ssa Anna Comacchio, ha confermato la disponibilità a contribuire con euro 3.000,00 all'offerta didattica a.a. 2016/2017, ed in particolare all' insegnamento "Leadership , organization and startegy" (SSD SECS-P/10) approvato in precedente punto.

Il Consiglio di Dipartimento autorizza all'unanimità il contributo di euro 3.000,00 ed incarica il direttore dell'adozione dei conseguenti atti di gestione.

##### **X.4.2 Approvazione convenzione per il cofinanziamento di un RTDA IUS/12**

Deliberato punto I.2 a cui si rinvia.

#### **X. Conto Terzi**



**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

**X.I Rendiconto consuntivo Convenzione conto terzi di CONSULENZA rep. n. 160/2015 con PricewaterhouseCoopers SpA, Responsabile scientifico prof. M. Mancin**

**codice progetto: MAN.CTPRICE2016**

Il Direttore richiama la Convenzione conto terzi, rep. n. 160/2015, prot. n. 60687 , del 17/12/2015, di consulenza avente oggetto l'analisi dei dati di bilancio delle 500 aziende più grandi della Provincia di Treviso e della Provincia di Venezia, con responsabile scientifico il prof. M. Mancin.

Il Direttore informa il Consiglio di Dipartimento che le attività previste dalla convenzione si sono concluse il 28.2.2016 con la consegna degli elaborati previsti dall'art. 2 della convenzione, e la diffusione dei risultati.

Vista la relazione conclusiva presentata dal prof. M. Mancin, acquisita agli atti dalla Segreteria Amministrativa, prot. n. 51535/2016.

Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16.12.2015 ed il successivo decreto rep. n. 494/2016, di approvazione del budget che segue:

**BUDGET PREVENTIVO progetto MAN.CTPRICE2016**

	<b><u>RICAVI</u></b>	<b><u>COSTI</u></b>
Ricavi da att. commerciale per consulenza	10.000,00	
Trasf. 6% per spese generali di dipartimento		600,00
Trasf. 9% per fondo di supporto alla ricerca		900,00
Compensi attività ricerca DOC e RIC		8.140,00
Compensi attività ricerca PTA TI		360,00
TOTALE A PAREGGIO	9.000,00	9.000,00

Visto:

- Il decreto n. 494/2016 di variazione di budget e girofondi di euro 900,00 a favore del fondo di supporto alla ricerca di Ateneo;
- la fattura n. 3-VMANE del 4.8.2016 di € 10.000,00 + IVA;
- l'ordinativo di incasso n. 16372 del 17.10.2016 di euro di € 10.000,00 + IVA;
- la dichiarazione dei tempi di impegno del personale docente, ricercatore e pta, presentata dal responsabile prof. M. Mancin.
- che non si sono sostenute altre spese di progetto oltre a quelle di personale;

il Direttore propone al Consiglio di approvare il rendiconto consuntivo di seguito esposto:



**Verbale n. 13/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 30/11/2016

**RENDICONTO CONSUNTIVO**

	<u>RICAVI</u>	<u>COSTI</u>
Ricavi da att. commerciale per consulenza	10.000,00	
Trasf. 6% per spese generali di dipartimento		600,00
Trasf. 9% per fondo di supporto alla ricerca		900,00
Compensi attività ricerca DOC e RIC		8.140,00
Compensi attività ricerca PTA TI		360,00
TOTALE	10.000,00	10.000,00

Il Direttore propone che la quota del 6% venga trasferita al progetto MAN.MRGDIPMAN e destinata a costi di personale TA a tempo determinato.

Il Direttore presenta al Consiglio per l'approvazione l'elenco del personale docente e tecnico amministrativo coinvolto nell'attività della Convenzione illustrando il consuntivo con la liquidazione dei compensi.

Personale	Qualifica	Ore eff.	fattore moltiplicazione (art. 6 regolamento conto terzi)	Costo del personale (inclusi oneri conto Ateneo)
prof. Moreno Mancin	RIC	29	1,3+2	5140
prof. Ugo Sostero	PO	3	2	500
prof.ssa Chiara Saccon	PO	3	2	500
prof. Carlo Marcon	RIC	11	1,3	750
Prof.ssa Michela Cordazzo	PA	4	1,8	500
prof. Marco Fasan	RIC	11	1,3	750
Cagnin Elisabetta	B	5	0,5	54
Patrizia Ruzza	D	4	1	162
Vanin Esterita	EP	2	1,3	144





**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

**totale**

**€ 8.500,00**

Il Consiglio all'unanimità approva la relazione finale presentata dal responsabile ed il rendiconto delle attività svolte, la corresponsione dei compensi al personale interno al Dipartimento.

Il Consiglio incarica il Direttore di adottare le conseguenti variazioni di bilancio e girofondi.

Il presente consuntivo viene inviato all'Ufficio Ricerca nazionale e di Ateneo per la verifica del versamento dei fondi all'amministrazione come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca.

**X.II Rendiconto consuntivo convenzione conto terzi di consulenza rep. N. 163/2016, per L'analisi Specifica Relativa Alle Potenzialità Di Sviluppo Dei Traffici Di Auto Con Impatti Positivi Sull'area Adriatica-Ionica Nell'ambito del WP4 azione 4.2 del progetto Europe-Adriatic Sea-Way Freight Easyconnecting – finanziato dal programma Adriatic Ipa Cross-Border Cooperation Programme, codice progetto 1 STR./0002/0; CUP N: E65I13000110007 CIG N. ZC31B0AC26**

Il Direttore informa il Consiglio che:

- la Convenzione di consulenza conto terzi rep. n. 163/2016 con ITL (istituto sui trasporti e la logistica), stipulata nell'ambito del wp4 azione 4.2 del progetto europe-adriatic sea-way freight easyconnecting – finanziato dal programma adriatic ipa cross-border cooperation programme, codice progetto 1 str./0002/0; CUP N: E65I13000110007 CIG N. ZC31B0AC26 si è conclusa il 18.11.2016 con la consegna della relazione finale da parte del responsabile scientifico, prof. Francesco Zirpoli, acquisita al prot. n. 51387 del 22.11.2016;
- la sottoscrizione della convenzione era stata autorizzata con decreto d'urgenza del direttore n. 532/2016 che approvava altresì la composizione del seguente gruppo di lavoro: personale docente: prof. F. Zirpoli e prof. A. Stocchetti; PTA: Esterita Vanin, Ruzza Patrizia, Elisabetta Cagnin.
- Il budget di progetto era stato approvato con decreto d'urgenza rep. n. 543/2016, ratificato nel consiglio del 21.9.2016, come segue:

<b>Budget di progetto MAN.CTITL</b>	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
Ricavi da att. commerciale per consulenza	39.500,00	



**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

Trasf. 5% per spese generali di dipartimento (delibera CdA 18/12/2015)		1.975,00
Trasf. 7% per fondo di supporto alla ricerca (delibera CdA 18/12/2015)		2.765,00
Trasf. 8% per il Fondo Comune di Ateneo (delibera CdA 18/12/2015)		3.160,00
Compensi al personale docente		28.440,00
Compensi al personale PTA		3.160,00
<b>TOTALE</b>	39.500,00	39.500,00

I trasferimenti al fondo di supporto alla ricerca ed al Fondo Comune di Ateneo sono stati eseguiti con il decreto n. 543/16.

La fattura è stata inviata il 29.09.2016, ed incassata con reversale del 17.10.2016, n. 16373 per l'intero importo di euro 39.500,00, oltre iva.

Vista la dichiarazione dei tempi di impegno del personale docente, ricercatore e pta, presentata dal responsabile prof. F. Zirpoli ed il rendiconto consuntivo del progetto;

il Direttore propone al Consiglio di approvare il seguente rendiconto, dando atto che non ci sono scostamenti rispetto alla previsione:

<b>Rendiconto consuntivo progetto MAN.CTITL</b>	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
Ricavi da att. commerciale per consulenza	39.500,00	
Trasf. 5% per spese generali di dipartimento (delibera CdA 18/12/2015)		1.975,00
Trasf. 7% per fondo di supporto alla ricerca (delibera CdA 18/12/2015)		2.765,00
Trasf. 8% per il Fondo Comune di Ateneo (delibera CdA 18/12/2015)		3.160,00
Compensi al personale docente		28.440,00
Compensi al personale PTA		



**Verbale n. 13/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 30/11/2016

		3.160,00
<b>TOTALE</b>	39.500,00	39.500,00

Il Direttore propone che la quota del 5% venga trasferita al progetto MAN.MRGDIPMAN e destinata a costi di personale TA a tempo determinato.

Il Direttore presenta al Consiglio per l'approvazione l'elenco del personale docente e tecnico amministrativo coinvolto nell'attività della Convenzione, illustrando il consuntivo con la liquidazione dei compensi.

Personale	Qualifica	Ore eff.	fattore moltiplicazione (art. 6 regolamento conto terzi)	Costo del personale (inclusi oneri conto Ateneo)
prof. Francesco Zirpoli	PO	27,5	4	€ 14.220,00
prof. Andrea Stocchetti	PO	68	1,8	€ 14.220,00
Cagnin Elisabetta	B	19	1	€ 600,00
Patrizia Ruzza	D	18,5	1	€ 1.200,00
Vanin Esterita	EP	12,5	1,3	€ 1.360,00
			<b>totale</b>	<b>€ 31.600,00</b>

Il Consiglio all'unanimità approva la relazione finale presentata dal responsabile ed il rendiconto delle attività svolte, nonché la corresponsione dei compensi al personale interno al Dipartimento.

Il Consiglio incarica il Direttore di adottare le conseguenti variazioni di bilancio e girofondi.

Il presente consuntivo viene inviato all'Ufficio Ricerca nazionale e di Ateneo per la verifica del versamento dei fondi all'amministrazione come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca.

**XIII. Varie ed eventuali**

Nulla da deliberare.