



## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

Il giorno 27 giugno 2018, alle ore 11.00, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Management presso l'aula Saraceno di San Giobbe per discutere il seguente ordine del giorno:

### **I - Personale docente**

#### ***alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente***

1. Procedura selettiva per docente di I fascia ex art. 24, comma 6 della Legge 240/2010 settore concorsuale 07/A1, ssd AGR/01: nomina Commissione (*solo docenti di I fascia*)
2. Procedura selettiva per docente di II fascia ex art. 18, c. 4 della Legge 240/2010 - settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07: proposta chiamata (*solo docenti I e II fascia*)
3. Contratti RTD ex art. 24, c. 3 lett. b) Legge 240/10: avvio procedura di valutazione Anna Cabigiosu (*solo docenti I e II fascia*)
  1. relazione (parere)
  2. proposta Commissione
4. Contratti RTD ex art. 24, c. 3 lett. b) Legge 240/10: avvio procedura di valutazione Alessandra Perri (*solo docenti I e II fascia*)
  1. relazione (parere)
  2. proposta Commissione
5. Procedura selettiva RTD ex art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 settore concorsuale 13/D4, ssd SECS-S/06: proposta chiamata (*solo docenti di I e II fascia*)
6. Procedura selettiva RTD ex art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010 settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07 – posizione cofinanziata margini di Dipartimento: proposta chiamata (*solo docenti di I e II fascia*)
7. Procedura selettiva per RTD ex art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010 settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07 – posizione finanziata CdA 15/2/2017: proposta chiamata (*solo docenti di I e II fascia*)
8. Proposta utilizzo punti organico per abilitati
9. ~~Co.Re.: Linee Guida Reclutamento (vedi punto V odg)~~

#### ***alla presenza di tutti i componenti***

### **II - Comunicazioni**

### **III - Approvazione verbali sedute precedenti**

### **IV - Piano di sviluppo 2016-18: aggiornamento**

### **V - Co.Re.: Linee Guida Reclutamento**

### **VI - Ricerca**



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

#### **1. Comunicazioni**

1. nuova organizzazione comunicazione del Dipartimento

**2. Assegni di ricerca: valutazioni finali e rinnovi**

**3. Borse di ricerca: relazioni finali**

**4. Progetti: Bando FSE, DGR 11/2018 assegni di ricerca**

**5. Reti innovative Regionali: adesione RIR del Biologico e dell'Ecosostenibile**

**6. Ratifica decreti**

**7. Varie ed eventuali**

#### **VII - Didattica**

**1. Comunicazioni**

**2. Riesame ciclico cds: aggiornamenti**

**3. Regolamenti didattici CdS 2018/19**

**4. Schede SUA 2018/19**

**5. Relazione 2017 CPDS**

**6. Experior 2018/19**

**7. Consilium: integrazione composizione**

**8. Offerta formativa 2018/19**

1. assegnazione insegnamenti, ADI e OFA a contratto: ratifica decreti

2. modifica assegnazioni responsabilità didattica

3. assegnazioni CEL 2018/19: individuazione docente referente

**9. Corsi estivi 2017/18 decreti a ratifica:**

1. esiti bando affidamento insegnamenti

2. attivazione corso

**10. Studenti:**

1. AVM Holding, collaborazione per attività di stage, elaborazione tesi e tirocinio formativo con borsa di studio post-lauream: decreto a ratifica

2. Tutorato: ratifica decreto

**11. Proposte attribuzione qualifica "cultore/trice della materia"**

**12. Ratifica decreti**

**13. Varie ed eventuali**

#### **VIII - Internazionalizzazione**

**1. Comunicazioni**

**2. Visiting Scholar: nuove proposte**



**Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

3. Network Scribe 21: nuovi progetti e aggiornamenti
  4. Ratifica decreti
  5. Varie ed eventuali
- IX - Dottorato:** accordi con enti/università internazionali
- X - Affidamento incarichi:** proposte e/o ratifica decreti
- XI - Bilancio**
1. Pubblicazione 150 anni CF: contributo su fondi dipartimentali
  2. Variazioni di bilancio
  3. Ratifica decreti
  4. Varie ed eventuali
- XII - Attività in c/terzi:** consuntivo progetto AGSM, referente G. S. Bertinetti

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giustificati/e	giust. art. 94 lett e) RA	assenti
	<b>Professori di I fascia</b>				
1	Avi Maria Silvia	1			
2	Bagnoli Carlo	2			
3	Bertinetti Giorgio Stefano	3			
4	Casarin Francesco	4			
5	Comacchio Anna	5			
6	Favero Giovanni	<i>entra alle 11.20</i>			
7	Lanaro Paola	6			
8	Li Calzi Marco	<i>entra alle 11.20</i>			
9	Micelli Stefano	7			
10	Mio Chiara	8			
11	Pesenti Raffaele	9			
12	Pontiggia Andrea	10			
13	Proto Antonio	11			
14	Rigoni Ugo		1		
15	Saccon Chiara	12			
16	Sostero Ugo		2		
17	Tosi Loris	13			



**Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

18	Vescovi Tiziano		3		
19	Warglien Massimo	14			
20	Zilio Grandi Gaetano	15			
21	Zirpoli Francesco	16			
	<b>Professori di II fascia</b>				
1	Bonesso Sara	17			
2	Buzzavo Leonardo	<i>entra alle 11.50</i>			
3	Calcagno Monica	18			
4	Cavezzali Elisa	19			
5	Cervellati Enrico Maria		4		
6	Checchinato Francesca	20			
7	Cordazzo Michela	21			
8	Ellero Andrea	22			
9	Fasano Giovanni	23			
10	Favaretto Daniela	<i>entra alle 11.30</i>			
11	Ferrarese Pieremilio	<i>entra alle 11.40</i>			
12	Finotto Vladi	24			
13	Funari Stefania	25			
14	Gerli Fabrizio	26			
15	Giachetti Claudio	27			
16	Mantovani Guido Massimo	28			
17	Mauracher Christine	29			
18	Panozzo Fabrizio		5		
19	Procidano Isabella	30			
20	Russo Salvatore	31			
21	Stocchetti Andrea	<i>entra alle 11.50</i>			
22	Tamma Michele	32			
23	Tolotti Marco	33			
24	Viotto Antonio				1
	<b>Ricercatori</b>				
1	Colapinto Cinzia	34			
2	Gardenal Gloria		6		



**Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

3	Interdonato Maurizio	35			
4	Mancin Moreno		7		
5	Marcon Carlo	36			
6	Rocco Elena		9		
7	Slanzi Debora	37			
8	Vaia Giovanni	38			
9	Vedovato Marco	39			
	<b>RTD lett. b)</b>				
1	Cabigiosu Anna	40			
2	Fasan Marco	41			
3	Lanzini Pietro	42			
4	Lusiani Maria			1	
5	Moretti Anna	43			
6	Perri Alessandra			2	
	<b>RTD lett. a)</b>				
1	Agostini Marisa	44			
2	Bagarotto Ernesto-Marco		9		
3	Cancellieri Giulia	45			
	<b>Rappresentanti degli studenti</b>				
1	Belli Giulia	46			
2	Scatto Edoardo	47			
3	Spiller Matteo		10		
	<b>Rappresentanti del personale</b>				
1	Colombini Marta		11		
2	Semenzato Chiara	48			
	<b>Rappresentanti altre categorie (senza diritto di voto)</b>				
1	Brugnoli Alberto		12		
2	Paola Trevisan				2
<b>70</b>	<b>Numero legale raggiunto</b>	<b>48+6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi.

La Segretaria di Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello, svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante.



**Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

Constatato che le presenze, relativamente al punto I la cui discussione è riservata al personale docente di fascia superiore o corrispondente, raggiungono il numero legale per le relative fasce (PO 11, PO+PA 23), il Presidente dichiara aperta la seduta.

Conclusa la discussione del punto I e constatato che le presenze raggiungono il numero legale (34), il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione dei punti all'odg successivi al punto I, in seduta aperta a tutte le componenti.

La seduta ha avuto termine alle ore 13.45.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente  
prof. Gaetano Zilio Grandi



## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

### ***alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente***

#### **I - Personale docente (solo docenti I fascia)**

#### **I.1 - Procedura selettiva per docente di I fascia ex art. 24, c. 6 della Legge 240/2010 - settore concorsuale 07/A1, ssd AGR/01: nomina Commissione**

Il Presidente informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle candidature relative alla procedura selettiva per la copertura di posti di docente di I fascia per il settore concorsuale 07/A1 – settore scientifico disciplinare AGR/01. Oggi è necessario esprimersi in merito alla composizione della commissione giudicatrice, che verrà successivamente nominata con decreto del Rettore.

Ricorda che possono far parte delle commissioni solo docenti di I fascia (o appartenenti a un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza del MIUR) che facciano parte di elenchi nazionali di studiosi e studiose in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale formate con le stesse modalità previste per le liste commissioni ASN. La commissione dovrà essere così composta:

1. un commissario indicato direttamente dal Dipartimento
2. due commissari sorteggiati tra quelli inseriti nella lista ASN (almeno 10 nominativi)

L'elenco dei/delle docenti sorteggiabili è a disposizione in area riservata.

Il Presidente propone di procedere con queste modalità:

- a) approvazione del commissario di nomina dipartimentale
- b) approvazione della rosa di nominativi dall'elenco ASN
- c) estrazioni.

Il Consiglio accoglie la proposta.

#### approvazione commissario di nomina dipartimentale

Il Presidente propone di indicare il prof. Francesco Marangon, docente di I fascia presso l'Università di Udine.

Il prof. Marangon, Presidente della Società Italiana di Economia Agraria (SIDEA), è stato Presidente della precedente Commissione ASN.

Il Consiglio, unanime, accoglie la proposta e indica quale componente la commissione giudicatrice il prof. Francesco Marangon.

#### commissari lista ASN

Il Presidente sottopone al Consiglio la seguente rosa di nominativi al fine del previsto sorteggio dei restanti due commissari e chiede al Consiglio di esprimersi in merito (non sono previsti docenti OCSE). La lista viene proiettata in aula.

- Banterle Alessandro (Università di Milano)



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

- Begalli Diego (Università di Verona)
- Brunori Gianluca (Università di Pisa)
- Carra' Giuseppina (Università di Catania)
- Casini Leonardo (Università di Firenze)
- Gulisano Giovanni (Università di Sassari)
- Malorgio Giulio Antonio (Università di Bologna)
- Pulina Pietro (Università di Sassari)
- Signorello Giovanni (Università di Catania)
- Tempesta Tiziano (Università di Padova)

Il Consiglio, unanime, approva l'elenco su descritto.

#### Estrazione commissari

Si procede al sorteggio e alla contestuale formazione della lista di nominativi da inviare all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e CEL, per la nomina dei rimanenti due commissari. Il sorteggio viene effettuato da un foglio .xls programmato con la funzione 'casuale' che permette di estrarre un campione di unità statistiche attribuendo a ciascuna di esse la medesima probabilità di essere estratta a ogni fase dell'esperimento; il foglio, compilato dalla segreteria, contiene la rosa di nominativi appena approvata.

Il sorteggio viene effettuato tramite tasto F9 (che attiva la funzione casuale) con una prima operazione di prova e successiva operazione di sorteggio definitivo. Il foglio .xls e le operazioni di sorteggio vengono proiettate in aula.

Il sorteggio dà i seguenti esiti:

1. Casini Leonardo (Università di Firenze)
2. Brunori Gianluca (università di Pisa)
3. Signorello Giovanni (Università di Catania)
4. Gulisano Giovanni (Università di Sassari)
5. Malorgio Giulio Antonio (Università di Bologna)
6. Tempesta Tiziano (Università di Padova)
7. Carra' Giuseppina (Università di Catania)
8. Begalli Diego Giuseppe (Università di Verona)
9. Banterle Alessandro (Università di Milano)
10. Pulina Pietro (Università di Sassari)

Il Consiglio, unanime, attesta la regolarità delle procedure di sorteggio e prende atto dell'esito su riportato.





## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

### **I - Personale docente (solo docenti I e II fascia)**

#### **I.2 - Procedura selettiva per docente di II fascia ex art. 18, c. 4 della Legge 240/2010 – settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07: proposta chiamata**

Il Presidente informa che, con decreto del Rettore n. 503 del 31 maggio 2018, sono stati approvati gli atti della procedura pubblica di selezione per la copertura di un posto di docente di II fascia per il settore concorsuale 13/B1 (economia aziendale) - ssd SECS-P/07 (economia aziendale), avviata ai sensi dell'articolo 18, comma 4 della Legge 240/2010. Contestualmente è stata trasmessa al Dipartimento copia dei verbali della Commissione. La documentazione relativa alla procedura è a disposizione in area riservata e sul sito dell'Ateneo.

Il Presidente riassume la procedura adottata dalla Commissione selezionatrice, composta dalle proff.sse Luisa Pulejo (presidente) e Chiara Mio, e dal prof. Riccardo Viganò'.

La Commissione, valutati il curriculum, i titoli e la produzione scientifica dei due candidati presenti al colloquio li ha dichiarati entrambi meritevoli per la proposta di chiamata da parte del Dipartimento, secondo il seguente ordine decrescente di merito:

1. Maurizio Massaro
2. Fabrizio Cosenz.

I CV sono disponibili in area riservata.

*(nel corso della presentazione entrano Favero e Li Calzi)*

Il Consiglio è oggi chiamato a formulare una proposta di chiamata, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto, tenendo conto del giudizio della Commissione selezionatrice riportato nel su citato verbale.

Preso visione del verbale e della documentazione relativa alla selezione e accertata l'inesistenza delle incompatibilità di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b) della legge 240/2010 e delle altre incompatibilità previste dalla normativa vigente, il Consiglio delibera di:

1. esprimere parere favorevole alla chiamata di Maurizio Massaro quale docente di II fascia ai sensi dell'articolo 18, comma 4 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07
2. chiedere al CdA la presa di servizio del prof. Maurizio Massaro alla prima data utile, fatto salvo l'adempimento degli atti necessari alla formalizzazione dell'assunzione.

La delibera viene assunta all'unanimità e in seduta ristretta ai soli docenti di I e II fascia.



## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

### **I - Personale docente (solo docenti I e II fascia)**

#### **I.3 - Contratti RTD ex art. 24, c. 3, let. b) Legge 240/2010: avvio procedura di valutazione Anna Cabigiosu - giudizio relazione finale**

Il Presidente informa in merito all'iter di valutazione delle attività della dott.ssa Anna Cabigiosu – RTD/b sul ssd SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) - il cui contratto è in scadenza il 29 gennaio 2019. A tal fine è necessario esprimere un parere relativamente alla relazione finale della ricercatrice.

Il Presidente dà lettura della relazione, dalla quale risultano evidenti:

- l'impegno con il quale la dott.ssa Cabigiosu ha condotto l'attività di ricerca, certificata dal numero di pubblicazioni prodotte e dalla buona collocazione scientifica delle stesse
- la proficua partecipazione a convegni/conferenze e a progetti e gruppi di ricerca
- l'intensa attività prestata a servizio della didattica, tramite l'affidamento di moduli nei corsi di laurea/laurea magistrale del dipartimento, e attestata da una parte dal lavoro di supervisione di elaborati finali per il conseguimento della laurea triennale e come relatrice di tesi per i corsi di laurea magistrale, dall'altra dalle valutazioni degli studenti sopra la media delle valutazioni medie di area
- il prezioso contributo prestato alle attività istituzionali del dipartimento.

Dopo breve discussione il Consiglio, unanime, formula parere favorevole sull'attività didattica, scientifica e organizzativa svolta dalla dott.ssa Anna Cabigiosu, esprime vivo apprezzamento e stima per il lavoro svolto e ringrazia la collega per il contributo che continua a dare alla crescita della nostra comunità scientifica.

*(entra Favaretto)*

### **I - Personale docente (solo docenti I e II fascia)**

#### **I.3 - Contratti RTD ex art. 24, c. 3, let. b) Legge 240/2010: avvio procedura di valutazione Anna Cabigiosu – nomina Commissione**

Il Presidente, in relazione all'iter di valutazione delle attività della dott.ssa Anna Cabigiosu – RTD/b sul ssd SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) il cui contratto è in scadenza il 29 gennaio 2019, informa che il Consiglio è oggi chiamato a proporre una rosa di nominativi per la Commissione che verrà incaricata della valutazione, che sarà nominata dal Rettore e composta da tre professori (scelti fra quelli proposti).

Ricorda che possono far parte delle commissioni solo docenti di I fascia (o appartenenti a un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza del MIUR) che facciano parte di elenchi nazionali di studiosi e studiose in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale formate con le stesse modalità previste per le liste commissioni ASN. La Commissione dovrà essere così composta:



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

1. un commissario indicato direttamente dal Dipartimento
2. due commissari sorteggiati tra quelli inseriti nella lista ASN (almeno 10 nominativi)

L'elenco dei/delle docenti sorteggiabili è a disposizione in area riservata.

Il Presidente propone di procedere con queste modalità:

- a) approvazione del commissario di nomina dipartimentale
- b) approvazione della rosa di nominativi dall'elenco ASN
- c) estrazioni.

Il Consiglio accoglie la proposta.

#### approvazione commissario di nomina dipartimentale

Il Presidente propone di indicare il prof. Tiziano Vescovi.

Il prof. Vescovi è in possesso della qualificazione scientifica coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alla lista dei commissari per l'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale e il ssd sui quali è avviata la procedura di selezione e produrrà, in tal senso, un'attestazione che verrà consegnata all'Area Risorse Umane – Ufficio Personale Docente e CEL/Concorsi.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### commissari lista ASN

Il Presidente sottopone al Consiglio la seguente rosa di nominativi al fine del previsto sorteggio dei restanti due commissari e chiede al Consiglio di esprimersi in merito. La lista viene proiettata in aula.

- Bocardelli Paolo (LUISS, Roma)
- Capasso Arturo (Università del Sannio, Benevento)
- Ciappei Cristiano (Università di Firenze)
- Dalli Daniele (Università di Pisa)
- Fiocca Renato (Università Cattolica del Sacro Cuore)
- Giaretta Elena (Università di Verona)
- Lazzeretti Luciana (Università di Firenze)
- Romani Simona (LUISS, Roma)
- Schillaci Carmela (Università di Catania)
- Ugolini Marta Maria (Università di Verona)

Il Consiglio, unanime, approva l'elenco su descritto.

#### Estrazione commissari

Si procede al sorteggio e alla contestuale formazione della lista di nominativi da inviare all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e CEL, per la nomina dei rimanenti due commissari. Il sorteggio viene



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

effettuato da un foglio .xls programmato con la funzione 'casuale' che permette di estrarre un campione di unità statistiche attribuendo a ciascuna di esse la medesima probabilità di essere estratta a ogni fase dell'esperimento; il foglio, compilato dalla segreteria, contiene la rosa di nominativi appena approvata. Il sorteggio viene effettuato tramite tasto F9 (che attiva la funzione casuale) con una prima operazione di prova e successiva operazione di sorteggio definitivo. Il foglio .xls e le operazioni di sorteggio vengono proiettate in aula.

Il sorteggio dà i seguenti esiti:

1. Bocardelli Paolo (LUISS, Roma)
2. Romani Simona (LUISS, Roma)
3. Capasso Arturo (Università del Sannio, Benevento)
4. Dalli Daniele (Università di Pisa)
5. Giaretta Elena (Università di Verona)
6. Fiocca Renato (Università Cattolica del Sacro Cuore)
7. Ugolini Marta Maria (Università di Verona)
8. Ciappei Cristiano (Università di Firenze)
9. Lazzeretti Luciana (Università di Firenze)
10. Schillaci Carmela (Università di Catania)

Il Consiglio, unanime, attesta la regolarità delle procedure di sorteggio e prende atto dell'esito su riportato.

#### **I - Personale docente (solo docenti I e II fascia)**

##### **I.4 - Contratti RTD ex art. 24, c. 3, let. b) Legge 240/2010: avvio procedura di valutazione Alessandra Perri - giudizio relazione finale**

Il Presidente informa in merito all'iter di valutazione delle attività della dott.ssa Alessandra Perri – RTD/b sul ssd SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) - il cui contratto è in scadenza il 31 marzo 2019. A tal fine è necessario esprimere un parere relativamente alla relazione finale della ricercatrice.

Il Presidente dà lettura della relazione, dalla quale risultano evidenti:

- l'impegno con il quale la dott.ssa Perri ha condotto l'attività di ricerca, certificata dal numero di pubblicazioni prodotte e dalla buona collocazione scientifica delle stesse
- la proficua partecipazione a convegni/conferenze e a progetti e gruppi di ricerca
- l'intensa attività prestata a servizio della didattica, tramite l'affidamento di moduli nei corsi di laurea/laurea magistrale del dipartimento, e attestata da una parte dal lavoro di supervisione di elaborati



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

finali per il conseguimento della laurea triennale e come relatrice di tesi per i corsi di laurea magistrale, dall'altra dalle valutazioni degli studenti sopra la media delle valutazioni medie di area

- il prezioso contributo prestato alle attività istituzionali del dipartimento.

*(nel corso della relazione entra Ferrarese)*

Dopo breve discussione il Consiglio, unanime, formula parere favorevole sull'attività didattica, scientifica e organizzativa svolta dalla dott.ssa Alessandra Perri, esprime vivo apprezzamento e stima per il lavoro svolto e ringrazia la collega per il contributo che continua a dare alla crescita della nostra comunità scientifica.

#### **I - Personale docente (solo docenti I e II fascia)**

##### **I.4 - Contratti RTD ex art. 24, c. 3, let. b) Legge 240/2010: avvio procedura di valutazione Alessandra Perri – nomina Commissione**

Il Presidente, in relazione all'iter di valutazione delle attività della dott.ssa Alessandra Perri – RTD/b sul ssd SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) il cui contratto è in scadenza il 31 marzo 2019, informa che il Consiglio è oggi chiamato a proporre una rosa di nominativi per la Commissione che verrà incaricata della valutazione, che sarà nominata dal Rettore e composta da tre professori (scelti fra quelli proposti).

Ricorda che possono far parte delle commissioni solo docenti di I fascia (o appartenenti a un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza del MIUR) che facciano parte di elenchi nazionali di studiosi e studiose in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale formate con le stesse modalità previste per le liste commissioni ASN. La Commissione dovrà essere così composta:

1. un commissario indicato direttamente dal Dipartimento
2. due commissari sorteggiati tra quelli inseriti nella lista ASN (almeno 10 nominativi)

L'elenco dei/delle docenti sorteggiabili è a disposizione in area riservata.

Il Presidente propone di procedere con queste modalità:

- a) approvazione del commissario di nomina dipartimentale
- b) approvazione della rosa di nominativi dall'elenco ASN
- c) estrazioni.

Il Consiglio accoglie la proposta.

#### approvazione commissario di nomina dipartimentale

Il Presidente propone di indicare il prof. Massimo Warglien.



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

Il prof. Warglien è in possesso della qualificazione scientifica coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alla lista dei commissari per l'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale e il ssd sui quali è avviata la procedura di selezione e produrrà, in tal senso, un'attestazione che verrà consegnata all'Area Risorse Umane – Ufficio Personale Docente e CEL/Concorsi.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### commissari lista ASN

Il Presidente sottopone al Consiglio la seguente rosa di nominativi al fine del previsto sorteggio dei restanti due commissari e chiede al Consiglio di esprimersi in merito. La lista viene proiettata in aula.

- Boccardelli Paolo (LUISS, Roma)
- Capasso Arturo (Università del Sannio, Benevento)
- Ciappei Cristiano (Università di Firenze)
- Dalli Daniele (Università di Pisa)
- Fiocca Renato (Università Cattolica del Sacro Cuore)
- Giaretta Elena (Università di Verona)
- Lazzeretti Luciana (Università di Firenze)
- Romani Simona (LUISS, Roma)
- Schillaci Carmela (Università di Catania)
- Ugolini Marta Maria (Università di Verona)

Il Consiglio, unanime, approva l'elenco su descritto.

#### Estrazione commissari

Si procede al sorteggio e alla contestuale formazione della lista di nominativi da inviare all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e CEL, per la nomina dei rimanenti due commissari. Il sorteggio viene effettuato da un foglio .xls programmato con la funzione 'casuale' che permette di estrarre un campione di unità statistiche attribuendo a ciascuna di esse la medesima probabilità di essere estratta a ogni fase dell'esperimento; il foglio, compilato dalla segreteria, contiene la rosa di nominativi appena approvata.

Il sorteggio viene effettuato tramite tasto F9 (che attiva la funzione casuale) con una prima operazione di prova e successiva operazione di sorteggio definitivo. Il foglio .xls e le operazioni di sorteggio vengono proiettate in aula.

Il sorteggio dà i seguenti esiti:

1. Lazzeretti Luciana (Università di Firenze)
2. Ciappei Cristiano (Università di Firenze)
3. Fiocca Renato (Università Cattolica del Sacro Cuore)



**Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

4. Capasso Arturo (Università del Sannio, Benevento)
5. Ugolini Marta Maria (Università di Verona)
6. Dalli Daniele (Università di Pisa)
7. Romani Simona (LUISS, Roma)
8. Schillaci Carmela (Università di Catania)
9. Giaretta Elena (Università di Verona)
10. Bocardelli Paolo (LUISS, Roma)

Il Consiglio, unanime, attesta la regolarità delle procedure di sorteggio e prende atto dell'esito su riportato.

**I - Personale docente** (solo docenti I e II fascia)

**I.5 - Procedura selettiva RTD ex art. 24, c. 3, lettera b) della Legge 240/2010 - settore concorsuale 13/D4, ssd SECS-S/06: proposta chiamata**

(entrano Buzzavo e Stocchetti)

Il Presidente informa che, con decreto del Rettore n. 562 del 21 giugno 2018, sono stati approvati gli atti della procedura pubblica di selezione per la copertura di una posizione RTD/b per il settore concorsuale 13/D4 (metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie) - ssd SECS-S/06 (metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie), avviata ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010. Contestualmente è stata trasmessa al Dipartimento copia dei verbali della Commissione. La documentazione relativa alla procedura è a disposizione in area riservata e sul sito dell'Ateneo.

Il Presidente riassume la procedura adottata dalla Commissione selezionatrice, composta dai proff. Achille Basile (presidente) e Domenico Menicucci, e dalla prof.ssa Rita Pini.

La Commissione, valutati il curriculum, i titoli e la produzione scientifica dei due candidati presenti al colloquio li ha dichiarati entrambi meritevoli per la proposta di chiamata da parte del Dipartimento, secondo il seguente ordine decrescente di merito:

1. Heinrich H. Nax
2. Matteo Maria Triossi Verondini.

I CV sono disponibili in area riservata.

Il Consiglio è oggi chiamato a formulare una proposta di chiamata, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto, tenendo conto del giudizio della Commissione selezionatrice riportato nel su citato verbale.



## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

Preso visione del verbale e della documentazione relativa alla selezione e accertata l'inesistenza delle incompatibilità di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b) della legge 240/2010 e delle altre incompatibilità previste dalla normativa vigente, il Consiglio delibera di:

1. esprimere parere favorevole alla chiamata di Heinrich H. Nax quale RTD ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 per il settore concorsuale 13/D4, ssd SECS-S/06
2. chiedere al CdA la presa di servizio del dott. Heinrich H. Nax alla prima data utile, fatto salvo l'adempimento degli atti necessari alla formalizzazione dell'assunzione.

La delibera viene assunta all'unanimità e in seduta ristretta ai soli docenti di I e II fascia.

**I - Personale docente** (solo docenti I e II fascia)

**I.6 - Procedura selettiva RTD ex art. 24, c. 3, lettera a) della Legge 240/2010 - settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07 – posizione cofinanziata margini di Dipartimento: proposta chiamata**

La procedura di approvazione atti relativa alla selezione è in fase di chiusura da parte degli uffici; il punto viene rinviato a una prossima seduta telematica.

**I - Personale docente** (solo docenti I e II fascia)

**I.7 - Procedura selettiva RTD ex art. 24, c. 3, lettera a) della Legge 240/2010 - settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07 – posizione finanziata CdA 15/12/2017: proposta chiamata**

La procedura di approvazione atti relativa alla selezione è in fase di chiusura da parte degli uffici; il punto viene rinviato a una prossima seduta telematica.

**I - Personale docente** (solo docenti I e II fascia)

**I.8 - Proposta utilizzo punti organico per abilitati**

Il Presidente ricorda che, a margine del percorso di approvazione delle Linee guida per il reclutamento, ci siamo posti la questione dei colleghi abilitati e si è pensato di allocare parte dei punti organico 2018 per individuare due posizioni di upgrade interni: 1 PA e 1 PO. Nessuna decisione è stata deliberata in proposito e la proposta viene ripresentata oggi; a tale proposito il Presidente sottolinea che la decisione di oggi risente della limitata disponibilità di punti organico disponibili, e che i colleghi che non saranno ricompresi in questa sede non devono sentirsi esclusi in futuro.

Per quanto riguarda la posizione PA, se ne è discusso nell'ambito del Co.Re. e si propone di confermare la posizione PA sul ssd SECS-P/07 già deliberata a giugno 2017.

Le candidature interne pervenute sono state valutate applicando i criteri delle Linee guida, esclusa la soglia ABS.





## **Verbale n.9/2018**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018**

Interviene la prof.ssa Mio per evidenziare che la proposta non viene avanzata dal Co.Re., ma dai quattro PO che lo compongono. Per quanto riguarda la posizione PA la decisione è stata facilitata dalla presenza del ssd nell'attuale programmazione; in ogni caso per entrambe le posizioni si è fatto ricorso ai criteri delle linee guida.

Interviene il prof. Bertinetti per ricordare che vi sono colleghi abilitati nel ssd SECS-P/09 e si augura che se ne terrà conto in futuro.

Il Presidente ringrazia i colleghi per gli interventi e chiede al Consiglio di esprimersi in relazione all'utilizzo di 0,2 p.o. (2018) per una procedura ex art. 24, comma 6 della Legge 240/2010 sul ssd SECS-P/07 – posizione PA, confermando quanto deliberato nella riunione del 7 giugno 2017.

Il Consiglio, unanime, approva.

La decisione viene assunta in seduta ristretta ai docenti di I e II fascia.

#### *In seduta aperta ai soli ordinari*

Il Presidente prosegue e informa che, per quanto riguarda la posizione PO, le quattro candidature interne sono state valutate da un gruppo di 5 docenti ordinari (Bertinetti, Pesenti, Tosi, Vescovi e il Direttore) che hanno:

1. valutato le singole candidature seguendo i criteri delle Linee guida, esclusa la soglia ABS
2. ciascun "commissario" ha indicato il ssd/collega ritenuto maggiormente idoneo.

La valutazione si è svolta in riunione telematica, nel corso della quale il Direttore ha suggerito di tener conto dei seguenti ulteriori due criteri: coerenza con la strategia del Dipartimento e anzianità sia in termini di appartenenza alla fascia che in termini di data di conseguimento dell'abilitazione.

Il Presidente conclude informando che sono state individuate due candidature (MAT/09 e IUS/12) e che il proprio voto ha spostato la scelta su IUS/12.

Interviene il prof. Pesenti evidenziando che la scelta del ssd si è basata sui due criteri aggiuntivi, non sui criteri delle Linee guida.

La prof.ssa Comacchio chiede se i due settori erano a pari merito (a parte i due criteri aggiuntivi).

Il Presidente informa che due docenti erano favorevoli al ssd MAT/09, altri due al ssd IUS/12; il suo voto è diventato, dunque, decisivo.

Il prof. Pontiggia suggerisce di immaginare, per le future chiamate, di chiedere ai candidati interni di presentare un programma futuro: in quale misura puoi contribuire alla strategia del nostro Dipartimento.

Il prof. Warglien sottolinea l'importanza che tutti i ssd siano stati valutati e che ne siano emersi pareri diversi; è altresì importante conoscere i pareri perché ci aiuteranno a definire meglio i criteri nelle occasioni future e invita tutti a abituarsi a accettare i risultati delle valutazioni che insieme abbiamo affidato a "commissioni".



### **Verbale n.9/2018**

#### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

La prof.ssa Comacchio ringrazia la commissione per il lavoro svolto, ma segnala l'importanza di attenersi ai criteri dati; esprime fin d'ora il proprio appoggio alla proposta del prof. Pontiggia e segnala la presenza di almeno due candidati nel suo ssd di appartenenza.

Il prof. Li Calzi sottolinea che il Co.Re. non ha partecipato ai lavori di entrambe le commissioni.

Interviene il prof. Pesenti, il cui contributo – inviato alla segreteria come anticipato nel corso della riunione - viene di seguito riportato:

- i colleghi di Ateneo che possono essere interessati a una chiamata a professore I fascia ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nei settori concorsuali presenti in Dipartimento appaiono avere curricula più che dignitosi con riguardo ai criteri del documento del Co.Re.
- la proposta di chiamata a professore I fascia ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, appare essere giustificata su due criteri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal documento Co.Re.: 1) Anzianità di fascia 2) Coerenza strategie dipartimento.
- il punto di attenzione R1.C.1- Reclutamento e qualificazione del corpo docente, dei requisiti di accreditamento periodico di un Ateneo richiede, tra l'altro, che l'Ateneo si avvalga di criteri oggettivi per l'assegnazione delle risorse, per la quantificazione dei fabbisogni, per la selezione dei candidati (pur nel rispetto dell'autonomia delle commissioni di valutazione comparativa), e per l'assegnazione di premi e/o incentivazione e che i criteri di reclutamento siano coerenti con la programmazione di Ateneo.

Dato che:

- il primo dei criteri aggiuntivi su cui si basa la proposta di chiamata non appare né nel documento del Co.Re. né nel Piano Triennale di Sviluppo o in alcuno dei documenti strategici del Dipartimento disponibili alla pagina <http://www.unive.it/pag/29348/>.
- il secondo dei criteri fa riferimento alle linee strategiche del Dipartimento, ma sfortunatamente nessuna delle linee strategiche del Dipartimento presenti nel Piano Triennale di Sviluppo prevede tra i criteri di chiamata a professore I fascia ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, o anche di sola incentivazione, né la rilevanza delle materie di insegnamento nei corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento, né una modalità per determinare la "rilevanza".

Differentemente, il Piano Triennale di Sviluppo recita che "Il Dipartimento provvederà alla valutazione periodica della performance dei docenti, con metodi e incentivi allineati a quanto previsto dall'ANVUR e dalle pratiche internazionali". Inoltre, il documento Co.Re. quantomeno auspica che nelle scelte di reclutamento e promozione si tengano presenti per quanto riguarda l'attività scientifica le pubblicazioni nella lista ABS.

Chiede che il Consiglio di Dipartimento soprasseda alla decisione di chiamata a professore I fascia ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.



## **Verbale n.9/2018**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018**

Il professor Pesenti dichiara inoltre che, nel caso il Consiglio decida di non soprassedere alla chiamata, voterà contro a qualunque chiamata a professore I fascia ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Interviene il Presidente per ribadire l'oggettività dei due criteri aggiuntivi; sottolinea che il cv del collega è assolutamente meritevole e in linea con le indicazioni del piano di sviluppo triennale (punto 5.1.b) e la maggiore coerenza della posizione IUS/12 con il medesimo piano di sviluppo, in particolare per quanto attiene all'offerta formativa (minor e didattica innovativa, experior) e alla visibilità in termini di rapporti con il mondo delle imprese e delle professioni.

Interviene la prof.ssa Mio per sottolineare che la proposta IUS/12, come anche la proposta SECS-P/07, rispondono ai seguenti requisiti: SECS-P/07 era previsto nella programmazione già deliberata; IUS/12 è un ssd piccolo che presenta un interesse scientifico trasversale per SECS-P/07 e permette lo sviluppo di ricerche congiunte. Il candidato ha un cv di alto livello, che risponde ai requisiti alla base del documento Co.Re. esclusa la qualificazione scientifica ed è in linea con gli standard di qualità che ci si è prefissati, sia per didattica di elevata qualità che per organizzazione e terza missione. La qualità scientifica viene valutata con criteri del regime precedente al documento Co.Re. ed è elevata, a detta degli esperti del settore. Perciò la proposta di IUS/12 risponde a tutti i criteri condivisi in Dipartimento, esprime la strategia condivisa e approvata. Sarebbe errato applicare oggi un documento che inizia a decorrere dal 2019.

Il Presidente ringrazia i colleghi per gli interventi e pone in votazione la proposta del prof. Pesenti di rinviare ogni decisione in merito all'utilizzo di 0,3 p.o. per una procedura ex art. 24, comma 6 della Legge 240/2010 sul ssd IUS/12 – posizione PO.

La proposta viene respinta a maggioranza, con il solo voto favorevole del prof. Pesenti.

Conclusa la votazione, il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di utilizzo di 0,3 p.o. (2018) per una procedura ex art. 24, comma 6 della Legge 240/2010 sul ssd IUS/12 – posizione PO.

La proposta viene approvata a maggioranza, con il solo voto contrario del prof. Pesenti.

La decisione viene assunta in seduta ristretta ai docenti di I fascia.

### ***alla presenza di tutti i componenti***

#### **II - Comunicazioni**

1. nuova organizzazione comunicazione del Dipartimento: il Presidente cede la parola alla prof.ssa Checchinato, Delegata per la comunicazione, per alcune notizie relative alla comunicazione di Dipartimento che vengono di seguito riassunte:

- stiamo riorganizzando e pianificando le attività di comunicazione, nella speranza di renderle più efficaci; anche in ottica di accreditamento Equis, farci conoscere e riconoscere diventa fondamentale. In generale



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

vi invito a ricordarvi di utilizzare sempre l'affiliation del Dipartimento quando siete coinvolti in attività ad esso collegate o se siete intervistati da giornalisti;

- abbiamo incaricato fino alla fine dell'anno Marta Giacometti, libera professionista esperta in comunicazione e giornalista iscritta all'Ordine dei Giornalisti (titolare dello studio Ikon Comunicazione), che insieme a Chiara Moretti, sua collaboratrice, ci affianca per delineare la strategia di comunicazione, definirne i contenuti e per rafforzare l'attività di ufficio stampa dell'Ateneo. Inoltre, per gli eventi di Dipartimento principali (es: Research Day, Experior Day,...), Marta e Chiara si occupano degli strumenti di comunicazione e assicurano un supporto organizzativo. In capo a loro, a breve, l'aggiornamento delle sezioni agenda e news del sito di Dipartimento. È stata concordata la loro presenza in Dipartimento il martedì e il giovedì mattina nello studio 44, piano terra, plesso C1, ma sono anche disponibili e sempre contattabili all'indirizzo *comunica.management@unive.it*. Potete incontrarle per raccontargli le vostre attività di ricerca/didattica/terza missione (consiglio comunque di scrivere loro prima, perché a causa di eventi o altro la programmazione della loro presenza potrebbe variare);

- social media:

1) Twitter è pensato per raggiungere aziende e giornalisti, solo in parte studenti e famiglie. Sarebbe utile comunicare in questo canale i risultati delle vostre ricerche, dandone un taglio divulgativo. Se interessati a dare visibilità alle vostre ricerche, vi invito a mettervi in contatto con Marta e Chiara;

2) Facebook: il canale è pensato per studenti e famiglie. Qui non saranno pubblicati gli eventi dedicati a un pubblico interno e/o di scholar (seminari, management lecture...) a meno che non siano i grandi convegni internazionali. E' in programma la raccolta di testimonianze da parte di studenti, in modo da raccontare storie. Se avete studenti brillanti o laureati con storie interessanti vi prego di segnalarcele.

3) su indicazione del Consilium stiamo valutando l'apertura di una pagina LinkedIn di Dipartimento. Abbiamo già ottenuto l'approvazione da parte dell'Ateneo.

- segnalazione eventi: verrà data visibilità nei social e in agenda (<http://www.unive.it/data/agenda/7>) a tutti gli eventi o attività del Dipartimento (che abbiano il nostro logo, scaricabile dall'area riservata). Al fine di rendere maggiormente efficace l'attività comunicativa sarebbe consigliabile coinvolgere il servizio comunicazione dall'inizio: darci informazioni e richiedere la diffusione di seminari ed eventi pochi giorni prima ci implica dover lavorare in un'ottica di servizio di segreteria, che non è efficace. Come avrete notato, il venerdì vi viene inviata un'email di riepilogo di tutti gli eventi in programma nella settimana successiva e nel mese, quando già programmati. Se ci sono altri eventi in cui il Dipartimento non è direttamente coinvolto, ma che ritenete interessanti (per gli interni), questi verranno inseriti in questa email.

- e infine: i suggerimenti sono ben accetti, bussate alla porta del mio ufficio.



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

Interviene la prof.ssa Comacchio che suggerisce di rivedere il format di presentazione in uso in Dipartimento.

La prof.ssa Checchinato informa che si sta lavorando alla sua revisione, anche per inserire il logo EFMD e invita tutti a utilizzare il logo del Dipartimento anche quando non viene usato il format.

2. Il Presidente ricorda che la festa del Dipartimento si farà l'11 luglio

3. Il Presidente segnala che è possibile segnalare problemi informatici attraverso la procedura di ticket reperibile nell'area riservata dell'Ateneo; la segnalazione viene presa in carico dall'informatico del Dipartimento e monitorata da Asit che può intervenire se Fabrizio non è in servizio o se ci sono troppe richieste da evadere. E' anche possibile inviare una richiesta di intervento via mail ([otrs@unive.it](mailto:otrs@unive.it)).

E' importante utilizzare la procedura di ticket perché permetterà di tracciare tutte le richieste di intervento del Dipartimento sia dal punto di vista del loro numero che dal punto di vista dei tempi di risposta e soluzione al problema segnalato.

4. Il Presidente informa che la candidatura del Dipartimento per la Full Membership di EFMD è stata accolta dal Membership Review Committee Members. Il primo passo è stato fatto. Grazie a Chiara Saccon e agli altri colleghi che si sono adoperati per rendere tutto questo possibile.

5. Il Presidente cede la parola al prof. Giachetti, Delegato per la qualità, che relaziona in merito all'incontro organizzato il 26/6 dal Presidio "La visita CEV: l'esperienza dell'Università di Trento", relatore prof. Enrico Zaninotto. Durante l'incontro sono emersi aspetti interessanti riguardo a come l'Università di Trento si è preparata alla visita CEV e a come si è effettivamente svolta; a tale proposito rinvia al documento di sintesi inviato stamattina e che è disponibile in area riservata, che il prof. Giachetti illustra. Si è trattato di un incontro importante in previsione della visita di accreditamento che avverrà la terza settimana di ottobre nel nostro Ateneo, poiché come sapete il CdS ET11 sarà oggetto di valutazione da parte dei CEV (Commissari Esperti di Valutazione).

Intervengono la prof.ssa Saccon e il prof. Pesenti per suggerire di implementare i syllabi secondo gli standard EFMD (accreditamento Equis) e di preparare da subito i documenti che raccontino cosa è Experior e cosa è Equis per renderli disponibili alle CEV.

6. Prende la parola il prof. Russo che informa in merito alla necessità di comunicare alla SIE, entro domani, un draft di programma per il ciclo di seminari su tematiche di management e innovation che si svilupperanno dal 16 al 27 luglio, destinati agli studenti del Master Program dell'Università del



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

Kazakhstan (studenti di LM) e chiede di segnalare se vi sono docenti che si rendono disponibili a tenere una lezione e se è possibile coinvolgere alcuni dottorandi.

#### **III - Approvazione verbale sedute precedenti**

23 maggio 2018 ok

il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta del 23 maggio 2018 e chiede al Consiglio se vi sono richieste di modifiche e/o integrazione.

Il verbale è disponibile in area riservata.

Il Consiglio delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nelle sedute in argomento, di approvare il verbale della riunione del 23 maggio 2018.

Il verbale è depositato presso la segreteria amministrativa del dipartimento.

Il Presidente segnala fin d'ora che nel mese di luglio verrà convocata una riunione telematica per portare in approvazione i verbali delle sedute 20/12/2017, 14/2/2018, 21/3/2018, 18/4/2018 e del verbale della seduta di oggi.

#### **IV - Piano di sviluppo 2016-2018-: aggiornamento**

Il Presidente informa che, su input del Senato accademico, abbiamo provveduto a monitorare gli obiettivi del Piano di sviluppo verificandone il grado di raggiungimento, i punti di forza e di debolezza e, sulla scorta di quanto emerso dal monitoraggio, rivisto il Piano di sviluppo.

In area riservata sono disponibili:

1. una relazione dettagliato sullo stato di avanzamento del Piano di sviluppo
2. il Piano di sviluppo 2016-2018 aggiornato, nel quale sono evidenziate le modifiche proposte.

Il Presidente illustra i due documenti e segnala che, su richiesta dei Prorettori e del Presidio di Qualità, gli stessi verranno rivisti nella forma editoriale (non nei contenuti) per renderne la lettura più agevole. Questa seconda versione verrà caricata nei prossimi giorni in area riservata.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva.

#### **V - Co.Re.: Linee Guida Reclutamento**

Il Presidente informa il Consiglio che il Co.Re. ha completato le Linee guida per il Reclutamento del Dipartimento di Management e cede la parola al prof. Li Calzi che le illustra.

Il documento, disponibile in area riservata, è il risultato di un lavoro collegiale, che raccoglie i suggerimenti inviati dai colleghi; nel testo ci sono tre punti non ancora definiti, sui quali il Co.Re. chiede al Consiglio di esprimersi prima di sottoporlo all'approvazione nel suo insieme. Il prof. Li Calzi auspica che



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

oggi il Consiglio delibererà sul documento e che le Linee Guida diventeranno una realtà; invita tutti a sentirsi liberi di esprimere il proprio parere e a votare secondo ciò il proprio pensiero, una volta deciso inizieremo tutti a lavorare insieme.

Il prof. Li Calzi prosegue e illustra i punti "sospesi" che riguardano le istruzioni delle procedure di reclutamento (cap. 3, punti 3.2 e 3.4) e la prima delle note di raccordo (cap. 4). Nello specifico:

a) modalità di votazione delle proposte di modifica in Consiglio, voto segreto vs voto palese:

il punto viene ritirato a seguito del parere ricevuto dall'Ufficio legale dell'Ateneo, che esclude il ricorso al voto segreto nei casi in cui non sia esplicitamente previsto dalla normativa interna, in particolare per salvaguardare il principio di responsabilità che i componenti degli organi collegiali assumono per le decisioni prese: il voto palese, registrato nel verbale, rende riconoscibile la propria volontà e rende possibile escludere dalla responsabilità collegiale sulle decisioni chi ha espresso voto contrario;

b) la soglia di qualificazione scientifica, in particolare il punteggio da assegnare alle pubblicazioni indicizzate su Scopus come capitoli di libro; al Consiglio si chiede di esprimersi in merito alle due seguenti proposte di punteggio:

pari al 60% della fascia A (3 punti)

pari al 100% della fascia A (5 punti);

c) data di applicazione delle soglie di qualificazione scientifica, per la quale si propone:

1 gennaio 2019

1 gennaio 2020.

A tale proposito il prof. Li Calzi evidenzia come le due date siano vicine, applicare le soglie di qualificazione scientifica fin dal 2019 "favorisce" i più giovani verso i colleghi più anziani (carriera) che sono in corsa da tempo.

Interviene il prof. Gerli per esprimere la propria contrarietà al documento in generale; in particolare si sofferma sulla data di applicazione sottolineando come entrambe le date avranno un impatto negativo sui colleghi che hanno iniziato il percorso di carriera da più tempo e chiede di considerare un periodo di transizione più ampio.

La prof.ssa Mio porta in evidenza come la versione che viene oggi portata in Consiglio sia una versione molto diversa e più equilibrata della prima bozza presentata; ricorda che il Co.Re. ha tenuto conto di molti dei suggerimenti inviati dai colleghi, ad esempio sono state inserite le monografie e i capitoli di libro, è stata data cittadinanza a tutti i ssd. Rimettere mano al documento inserendo regole che sono autoreferenziali (rispetto a un gruppo di persone) sarebbe un pessimo segnale verso i più giovani e non aiuterebbe il Dipartimento a affrontare le sfide del mondo di oggi, molto competitivo.



### **Verbale n.9/2018**

#### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

La prof.ssa Mio dà merito al lavoro di gruppo che questo documento rappresenta e ricorda che anche il Rettore ha espresso interesse e lo sta aspettando per presentarlo agli altri Dipartimenti.

Il prof. Tosi chiede conferma del fatto che le Linee guida prevedono una revisione a tre anni dall'approvazione (riferimento alla Nota di raccordo 4.2).

Il Presidente conferma che il documento verrà sottoposta a revisione ogni tre anni.

La prof.ssa Bonesso chiede un chiarimento sulla decadenza della Guida ABs: verrà mantenuto lo storico?

Il prof. Li Calzi spiega che negli ultimi dieci anni si è fatto riferimento ai punteggi ABS; se in futuro vi saranno dei cambiamenti i punteggi ABS assegnati in questi anni alle pubblicazioni saranno congelati.

Il Presidente ringrazia i colleghi e le colleghe per gli interventi e chiede al Consiglio di esprimersi in merito (non partecipano al voto le rappresentanze degli studenti e del PTA):

1. alla soglia di qualificazione scientifica, in particolare al punteggio da assegnare alle pubblicazioni indicizzate su Scopus come capitoli di libro:

pari al 60% della fascia A (3 punti) 18 voti favorevoli

pari al 100% della fascia A – 5 punti 33 voti favorevoli

Il Consiglio, a maggioranza, delibera di dare assegnare 5 punti alle pubblicazioni indicizzate su Scopus come capitoli di libri.

2. alla data di applicazione delle soglie di qualificazione scientifica, per la quale si propone:

1 gennaio 2019 – 25

1 gennaio 2020 - 19

Risultano aver votato 44 componenti, su 51 presenti.

Il Consiglio, a maggioranza, delibera di dare applicazione alle soglie di qualificazione scientifica a partire dal 1 gennaio 2019.

Infine, Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sul documento nel suo insieme, inclusi i punti appena deliberati:

voti a favore: 38

voti contrari: 3 (Gerli, Bonesso, Mantovani)

astenuiti: 3 (Buzzavo, Favaretto, Ellero)

Il Consiglio, a maggioranza, approva.

*(esce Bagnoli)*





## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

### **VI - Ricerca**

#### **VI.1 - Comunicazioni**

1. Il Presidente comunica che è stata inviata al Presidio di qualità la Scheda di Autovalutazione Ricerca Dipartimentale entro i termini, 31 maggio 2018. Il documento, reso disponibile online per l'odierna seduta, è stato richiesto in vista delle visite di accreditamento previste per il 15-19 ottobre 2018 dei Dipartimenti.
2. Il Presidente informa che alcuni colleghi stanno lavorando a un ipotesi di nuovo Laboratorio di Dipartimento dedicato a Industria 4.0; appena disponibile verrà fatto circolare il documento.

### **VI - Ricerca**

#### **VI.2 - Assegni di ricerca: valutazioni finali e rinnovi**

##### relazioni finali

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta telematica del 20 giugno 2018, ha espresso il seguente parere in merito alla relazione finale sull'attività dell'assegnista Caterina Cruciani (tutor prof. U. Rigoni) assegno di ricerca - Tipo B – "Relazioni di fiducia nella consulenza finanziaria", rinnovo prot. 18498 del 28 aprile 2017 al contratto rep. 63/2016, con scadenza 8 maggio 2018: "presa visione dei documenti definitivi alla conclusione dei 12 mesi di attività, il Comitato Ricerca esprime parere positivo per quanto di sua competenza ai fini dell'approvazione nella seduta del Consiglio del 27 giugno 2018" e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime, valuta positivamente l'attività svolta dalla dott.ssa Caterina Cruciani.

##### rinnovo assegno

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta telematica del 20 giugno 2018, ha espresso il seguente parere in merito alla relazione sull'attività di ricerca e alla contestuale richiesta di rinnovo dell'assegnista Lala HU (tutor Perri e Checchinato) - assegno di ricerca Tipo A - dal titolo "Consumer adoption and role of digital media in the strategies of foreign brands in China", contratto rep. 203/2017 con scadenza al 30 settembre 2018: "presa visione della documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta, il Comitato Ricerca esprime parere positivo per quanto di sua competenza:

- sulla relazione dei primi otto mesi di attività di ricerca
- sul giudizio con richiesta di rinnovo per 12 mesi con decorrenza dal 1 ottobre 2018."

Il Presidente ricorda che il rinnovo dell'assegno graverà sui fondi Assegni di Area del Dipartimento (assegni d'area 2018) e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente la relazione dell'assegnista Lala Hu e approva la richiesta di rinnovo.



## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

### **VI - Ricerca**

#### **VI.3 - Borse di ricerca: relazioni finali**

##### 1. "Il Magnifico Museo" – relazione finale **Giovanna De Appolonia** – rif. prof.ssa E. Rocco

Il Presidente comunica che in data 26/5/2018 si è concluso il contratto di collaborazione ad attività di ricerca della borsista dott.ssa Giovanna De Appolonia (contratto rep. 278/2017 del 27/11/2017), di cui è tutor la prof.ssa Elena Rocco.

La borsa di ricerca dal titolo "Il Magnifico Museo" aveva una durata pari a 6 mesi, con avvio dal 27/11/2017 per un importo complessivo di Euro 8.400,00 (finanziamento esterno proveniente da Fondazione Radio Magica onlus): la dott.ssa De Appolonia ha inviato la relazione finale che è disponibile on line per la seduta odierna.

Il Presidente ricorda al Consiglio che la borsa di ricerca in oggetto è stata rinnovata per altri 6 mesi gravando sempre su fondi esterni provenienti da Fondazione Radio Magica onlus, come già deliberato nella seduta del 18/04/2018 e chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla relazione presentata.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime, valuta positivamente l'attività svolta dalla dott.ssa Giovanna De Appolonia.

##### 2. "La conciliazione vita-lavoro nel welfare contrattuale come strumento di inclusione nel mercato del lavoro e per la competitività aziendale" – relazione finale Rosita Zucaro – rif. prof. G. Zilio Grandi

Il Presidente comunica che in data 20/6/2018 si è concluso il contratto di collaborazione ad attività di ricerca della borsista avv. Rosita Zucaro (contratto rep. 308/2017 del 19/12/2017), di cui è tutor.

La borsa di ricerca dal titolo "La conciliazione vita-lavoro nel welfare contrattuale come strumento di inclusione nel mercato del lavoro e per la competitività aziendale" aveva una durata pari a 6 mesi, con avvio dal 21/12/2017 per un importo complessivo di Euro 6.000,00 (finanziamento esterno proveniente da Fondazione Università Ca' Foscari): l'avv. Zucaro ha inviato la relazione finale, che è disponibile online per la seduta odierna.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla relazione presentata.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime, valuta positivamente l'attività svolta dalla dott.ssa Rosita Zucaro.

### **VI - Ricerca**

#### **VI.4 - Progetti: bando FSE, DGR 11/2018 assegni di ricerca**

Il Presidente informa la Regione Veneto ha approvato gli atti (DDR n. 522 del 31/05/2018), con i risultati delle valutazioni dei progetti FSE DGR 11/2018 - Assegni di ricerca".



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

I progetti, autorizzati con delibere del Consiglio di Dipartimento del 21 marzo 2018 e del 18 aprile 2018, ammessi e finanziati relativi al nostro dipartimento sono:

#### Progetti con DMAN capofila:

- Giovanni Vaia - titolo progetto "Implementazione e Analisi Sociologica, Organizzativa e Manageriale di progetti di Smart Manufacturing" cod. 2120-12-11-2018 (4 assegni)
- Raffaele Pesenti - titolo progetto "Smart Cities: il contributo del Data Science per la qualità e sostenibilità delle esperienze di visita" cod 2120-19-11-2018 (2 assegni)
- Maria Lusiani - titolo progetto "Imprese da favola. Capire e comunicare l'identità d'impresa con la narrazione fiabesca" cod 2120-7-11-2018 (2 assegni) - il prof. Bagnoli sostituirà la prof.ssa Lusiani fino a rientro dal congedo

#### Progetti con DMAN partner:

- capofila IUAV, titolo progetto "Processi editoriali e innovazione 4.0: recuperare valore attraverso la sinergia fra analogico e digitale" cod. 2122-4-11-2018 - referente DMAN Monica Calcagno (2 assegni).

Il Presidente propone, inoltre, di ratificare la partecipazione al progetto con soggetto capofila il DAIS (prof. Andrea Albarelli) "L'Intelligenza Artificiale come moltiplicatore di competitività per l'impresa" cod. 2120-13-11-2018 che vede coinvolto il prof. Carlo Bagnoli per l'attivazione dei seguenti assegni di ricerca:

- 1) Il ruolo dell'Intelligenza Artificiale nella definizione di nuovi modelli organizzativi e produttivi e nel design della strategia delle imprese
- 2) Tecniche di Machine Learning per l'analisi predittiva dei malfunzionamenti e per la manutenzione programmata.

Il Dipartimento di Management si impegna ad attivare i bandi di selezione per gli assegni di ricerca e liquidare le eventuali spese di missione, se previste, nel progetto finanziato.

Il Consiglio, all'unanimità:

1. ratifica la partecipazione al progetto "L'Intelligenza Artificiale come moltiplicatore di competitività per l'impresa" presentato dal DAIS
2. autorizza l'avvio delle procedure di selezione di tutti gli assegni di ricerca approvati e finanziati dalla Regione del Veneto.

## **VI - Ricerca**

### **VI.5 - Reti Innovative Regionali: adesione RIR del Biologico e dell'Ecosostenibile**

Il Presidente propone di ratificare l'adesione alla RIR del Biologico e dell'Ecosostenibile come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta.



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

Il Presidente precisa che l'adesione alla RIR non comporta costi, ma è un'opportunità in più che consente al dipartimento di partecipare a bandi specifici.

Referente per il Dipartimento: Christine Mauracher.

Udita la relazione del Presidente il Consiglio, unanime, ratifica l'adesione del Dipartimento alla RIR del Biologico e dell'Ecosostenibile e l'indicazione della prof.ssa Christine Mauracher quale referente.

#### **VI - Ricerca**

##### **VI.6 - Ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente decreto (disponibile in area riservata):

1. rep. 393 – prot. 31848 del 4 giugno 2018 – assegno di ricerca “Progettazione di un acceleratore d'impresa”, resp. scientifico Carlo Bagnoli, nell'ambito del progetto Interreg V-A Italia-Slovenija CAB “Acceleratore d'impresa transfrontaliero per le strategie di specializzazione intelligente” CUP H72F17001150005. Bando rep. 253 del 6/4/2018: autorizzazione alla stipula con il dott. Matteo Grisbergh  
Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore su riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del dipartimento.

#### **VI - Ricerca**

##### **VI.7 - Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali.

#### **VII - Didattica**

##### **VII.1 Comunicazioni**

Nessuna comunicazione.

#### **VII - Didattica**

##### **VII.2 - Riesame ciclico: aggiornamenti**

Il Presidente comunica che, a seguito delle segnalazioni pervenute dal Presidio di Qualità e dal Nucleo di Valutazione, sono state apportate alcune modifiche ai riesami ciclici dei corsi di laurea magistrale EM4 Amministrazione, finanza e controllo, EM6 Economia e gestione delle aziende e EM7 Marketing e Comunicazione e del corso di laurea ET11 Economia aziendale e le illustra.

I riesami aggiornati sono disponibili nell'area riservata.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito.

Il Consiglio, unanime, approva.



## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

### **VII - Didattica**

#### **VII.3 - Regolamenti didattici CdS 2018/19**

Il Presidente informa che, a seguito delle modifiche all'ordinamento e alle modalità di accesso intervenute per la.a. 2018/19 sono stati rivisti i Regolamenti didattici dei corsi di laurea ET11 Economia aziendale e ET7 Digital Management e dei corsi di laurea magistrale EM4 Amministrazione, finanza e controllo, EM6 Economia e gestione delle aziende e EM7 Marketing e comunicazione e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

I Regolamenti sono disponibili nell'area riservata.

Il Consiglio, unanime, approva.

### **VII - Didattica**

#### **VII.4 - Schede SUA 2018/19**

Il Presidente comunica che sono state completate le schede SUA dei corsi di studio del Dipartimento (scadenza ANVUR 14 giugno).

Le schede che sono disponibili nell'area riservata.

Il Consiglio prende atto.

### **VII - Didattica**

#### **VII.5 - Relazione CPDS 2017**

Il Presidente cede la parola a Vladi Finotto, Delegato per la didattica, che illustra la relazione CPDS 2017 e ne riassume le tematiche critiche poste e le azioni intraprese/che intraprenderemo per risolverle e migliorare la nostra didattica.

<b>osservazione CPDS:</b> insoddisfazione complessiva/parziale rispetto a un insegnamento
---

<b>fonte:</b> questionari valutazione studenti
--

<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. colloquio con coordinatore CdS; 2. sostituzione del docente (specialmente docenti a contratto); 3. Valutazioni ottenute negli a.a. precedenti usate come criterio per l'assegnazione di contratti di insegnamento; 4. avvio di un gruppo di lavoro snello sull'innovazione/miglioramento della didattica
---

<b>osservazione CPDS:</b> ritardo nella pubblicazione dei materiali (es. slide delle lezioni)
---

<b>fonte:</b> questionari valutazione studenti + colloqui informali
---

<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. coordinatore CdS si fa carico di segnalare le situazioni di "sofferenza" e invita i colleghi alla tempestività; 2. Premialità del progetto di eccellenza sulla didattica sui course package completi e revisione di corsi esistenti
--



**Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

<b>osservazione CPDS:</b> tutoraggio: esercitazioni troppo a ridosso delle sessioni di esame
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. segnalare in Consiglio di Dipartimento la necessità di rivedere i calendari dei tutoraggi
<b>osservazione CPDS:</b> criticità nella padronanza dell'inglese di alcuni docenti
<b>fonte:</b> questionari valutazione studenti + colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. Progetto Koiné
<b>osservazione CPDS:</b> ridotta flessibilità di orario nei ricevimenti e nel supporto agli studenti
<b>fonte:</b> colloqui informali, dati Almalaurea (% studenti lavorator)
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. tutorato specialistico in orario tardo pomeridiano; 2. maggiore aderenza tra informazioni pubblicate nei syllabus e contenuti effettivamente erogati; disponibilità on line di materiale didattico a supporto dei non frequentanti; 3. uso laddove possibile di modalità di insegnamento blended/ costruzione di una library di contenuti
<b>osservazione CPDS:</b> aumento dei corsi con esercitazioni
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. proposta del Dipartimento all'Ateneo di aumentare le risorse da dedicare alle esercitazioni
<b>osservazione CPDS:</b> difficoltà nell'orientarsi nella richiesta di tesi (non è noto il numero di tesi seguite dal singolo docente)
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. il Dipartimento discute dell'opportunità di rendere noto il carico di tesi seguite in una pagina pubblica (21/6/2017); verifica soluzioni tecniche con Asit
<b>osservazione CPDS:</b> necessità di una settimana di studio individuale in più rispetto alla sola concessa te 1-2 e 3-4 periodo
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. richiesta all'Ateneo di rivedere i calendari aggiungendo una settimana per lo studio individuale
<b>osservazione CPDS:</b> carenza di spazi dedicati a attività di gruppo (e problemi infrastrutturali con le aule esistenti)
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. Nel 2019 è prevista l'ultimazione del restauro dello stabile "ex magazzini Bozzola", open space adeguato a attività di gruppo Il Dipartimento discute dell'opportunità di rendere noto il carico di tesi seguite in una pagina pubblica (2con capienza di circa 100 persone (in compartecipazione con il dipartimento di Economia)
<b>osservazione CPDS:</b> discrepanza tra le informazioni contenute nei Syllabi on line e i contenuti effettivi impartiti in aula



**Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

<b>fonte:</b> questionari valutazione studenti
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. coordinatore CdS si confronta con i docenti con punteggi bassi; 2. adeguamento alle linee guida di Ateneo sui Syllabi
<b>osservazione CPDS:</b> mancato collegamento stage/tesi di laurea
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. sensibilizzazione delle aziende sullo stage come occasione per lo sviluppo di un lavoro di ricerca; 2. incremento del numero dei premi di laurea (4)
<b>osservazione CPDS:</b> ritardo nella pubblicazione dei risultati degli esami
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. richiesta da parte del Dipartimento all'Ateneo di un sistema di warning che avverta i docenti dell'avvicinarsi della scadenza per la pubblicazione dei voti
<b>osservazione CPDS:</b> discrepanza tra informazioni sulle modalità d'esame inserite nei Syllabi e quelle effettivamente praticate
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. invito a rivedere i Syllabi (cdd 21/6/2017); 2. adozione degli standard di Ateneo
<b>osservazione CPDS:</b> segnalazione tardiva (rispetto ai piani degli studenti) dei posti vacanti al secondo anno delle LM
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. il Dipartimento considererà l'opportunità di anticipare la comunicazione del numero di posti vacanti (da maggio a gennaio)
<b>osservazione CPDS:</b> sovrapposizione tra programmi negli insegnamenti di un CdS
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. invito a un maggiore coordinamento nei Collegi dei CdS; 2. maggiore dettaglio nella redazione dei Syllabi; 3. coordinamento all'interno dei settori disciplinari; 4. invito a maggiore coordinamento tra docenti di settori disciplinari attivi su tematiche simili o complementari; 5. avvio di un gruppo di lavoro snello sull'innovazione/miglioramento della didattica
<b>osservazione CPDS:</b> sovrapposizione di appelli di esame
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. invito ai docenti di segnalare la sovrapposizione di UOF; 2. invito ai docenti di insegnamenti legati da "propedeuticità" a segnalare le possibili collocazioni in calendario degli appelli
<b>osservazione CPDS:</b> sensibilizzazione rispetto ai Descrittori di Dublino
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. adeguamento alle linee guida dell'Ateneo sui Syllabi



### **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

<b>osservazione CPDS:</b> esami: aggiunta di un quinto appello
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. suggerire all'Ateneo, dopo averne valutato in cdd l'opportunità, l'inserimento di un ulteriore appello

  

<b>osservazione CPDS:</b> % di laureati "abbastanza soddisfatti" delle conoscenze acquisite rispetto all'attività lavorativa
<b>fonte:</b> dati Alamalaurea
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. miglioramento della didattica (vedi punti precedenti, in particolare il gruppo di lavoro sull'innovazione/miglioramento); 2. maggiore coordinamento tra aree disciplinari; 3. acquisizione di pareri e indicazioni dal Consilium su fabbisogni delle imprese; 4. attivazione di nuovi corsi di laurea (es. LT Digital Management, LM Management) e nuovi indirizzi; 5. revisione di Economia aziendale - Business Administration and Management in chiave più "aziendale"

  

<b>osservazione CPDS:</b> distanza del Campus di Roncade
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. Inclusione di uno studente di Digital Management nella CPDS

  

<b>osservazione CPDS:</b> occupabilità garantita da atenei esterni di "prestigio"
<b>fonte:</b> colloqui informali
<b>azioni del Dipartimento:</b> 1. percorsi di doppio diploma; 2. accordi di scambio; 3. avvio della LM in Management; 4. avvio del processo di accreditamento Equis

Segue approfondito dibattito al termine del quale il Presidente sottolinea l'importanza della condivisione della relazione redatta dalla CPDS già alcuni mesi e ringrazia il prof. Finotto per la dettagliata relazione. Chiede la parola Edoardo Scatto per ringraziare dell'impegno che il Dipartimento si è assunto per trovare spazi alternativi e segnala che anche gli studenti stanno discutendo al loro interno la relazione della CPDS (vi faremo avere il documento che darà conto di tale discussione).

## **VII - Didattica**

### **VII.6 - Experior 2018/19**

Il Presidente cede la parola a Carlo Marcon, referente Experior, che fa un sunto dell'evento Experior Day del 12 giugno scorso, occasione nella quale è stata fatta sintesi di quanto fatto nell'anno accademico che si sta chiudendo che ha visto 27 aziende e 300 studenti coinvolti nei progetti. Coglie l'occasione per ringraziare i colleghi e le colleghe che hanno contribuito a raggiungere gli ottimi risultati e invita a pensare da subito alla programmazione 2018/19, in particolare per i progetti del I semestre.

Per quanto riguarda i progetti 2018/19 si augura che riusciremo, come Dipartimento, a attivare dei progetti trasversali a più insegnamenti, che analizzino da punti diversi lo stesso tema. Non sempre è possibile, ma invita tutti a fare uno sforzo di progettualità in questo senso.





## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

### **VII - Didattica**

#### **VII.7 - Consilium: integrazione composizione**

Il Presidente segnala che alla riunione del Consilium del 12 giugno 2018 sono stati invitati alcuni rappresentanti del mondo del lavoro che hanno dato la propria disponibilità a far parte del nostro Consilium e ne illustra brevemente i profili:

1. Alessandro Banzato – Acciaierie Venete
2. Maria Raffaella Caprioglio – Presidente Umana
3. Maurizio Di Trani – Direttore Marketing IEG spa (Fiera di Vicenza, Fiera di Rimini)
4. Giuseppe Milan – DG Confindustria Treviso
5. Riccardo Pittis – Consulente e formatore aziendale HR Management (ex capitano Nazionale di Basket)
6. Alessandro Russello – Direttore Corriere del Veneto
7. Antoine Turzi – RegenLab s.a. e Biobridge Foundation

In area riservata l'elenco completo dei componenti il Consilium (incluse le proposte di integrazione di oggi).

Dopo breve dibattito, il Consiglio, unanime, approva.

Il Presidente coglie l'occasione per ricordare che a novembre è programmata una riunione del Consilium, al femminile, dedicato alla ricerca.

Informa, inoltre, che il Rettore ha espresso interesse ai temi di Industria 4.0 e a una ipotesi di curriculum sui temi della cultura; è ancora tutto a livello di prime riflessioni, se ne riparerà probabilmente per il 2019/20.

Interviene il prof. Finotto per ricordare che anche il Consilium ha chiesto di prestare più attenzione alla filiera turismo, che oggi sta a Treviso e nella formazione master. Il Rettore è, inoltre, favorevole all'inserimento di insegnamenti in ambito management nei progetti che oggi si occupano di turismo.

Il Presidente pone in evidenza che il costituendo Laboratorio su impresa 4.0 potrà contribuire alla costruzione di eventuali curricula in tema di turismo.

Il prof. Casarin chiede cosa succederà dei progetti su cui si sta lavorando da tempo (Cultural Creative Management); e si rende disponibile a lavorare a nuove proposte.

Il prof. Ellero informa che è in fase di progettazione un polo per l'attivazione di una Scuola Post-Secondaria sul turismo, con capofila l'ITS di Jesolo; l'Ateneo ha già deciso di far parte del Polo e propone di porci come interlocutori come Dipartimento.

La prof.ssa Mio invita a riappropriarci dei temi Turismo e Industria 4.0, e fa riferimento al Ciset che potrebbe essere spostato a Treviso.



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

Il prof. Bertinetti segnala che presso il CUN è in discussione la creazione di due nuove classi di laurea "Data Science" e "Cultural Heritage", nell'ambito delle quali le tematiche del management sono essenziali.

#### **VII - Didattica**

##### **VII.8 - Offerta formativa 2015/19**

###### **VII.8.1 - assegnazione insegnamenti, ADI e OFA a contratto: ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica i seguenti decreti, relativi:

- a) alla conclusione delle procedure di selezione per l'affidamento di attività integrative OFA 2018/19 – decreto rep. 381, prot. 31177 del 31 maggio 2018
- b) alla conclusione delle procedure di selezione per l'affidamento di insegnamenti ufficiali e attività didattiche integrative, a.a. 2018/19 – decreto rep. 461, prot. 36433 del 22 giugno 2018

Il Presidente informa, inoltre, che, a seguito della mancata assegnazione di alcune attività nella precedente selezione, sono state avviate due nuove procedure per l'affidamento di insegnamenti ufficiali e attività didattiche integrative, rispettivamente decreto rep. 465, prot. 36463 e rep. 467, prot. 36475 del 22 giugno 2018

I decreti sono disponibili in area riservata.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore su riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

#### **VII - Didattica**

##### **VII.8 - Offerta formativa 2015/19**

###### **VII.8.2 - modifica assegnazione responsabilità didattica**

Il Presidente comunica che a seguito di nuove assunzioni e all'approvazione delle proposte di Visiting Professor, sono state modificate alcune coperture, nello specifico:

###### SECS – P/09

1.

A Guido Massimiliano Mantovani vengono assegnati i seguenti insegnamenti:

ET7012 "Financing High Growth Firms", cds ET7 Digital Management (in sostituzione dell'insegnamento EM4040 "Financial Policies & Investment Strategies");

EM1054 "Finance for Growth and for Entrepreneurial Risk Management", cds EM12 Global development and Entrepreneurship a Treviso;



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

2.

A Gloria Gardenal viene assegnato l'insegnamento EM5026 "Advanced Corporate Finance", cds EM20 Economia e finanza presso il Dipartimento di Economia (in sostituzione dell'insegnamento EM4050 "Politiche finanziarie e strategie di investimento" che viene assegnato al nuovo RTDb;

3.

A Valentina Mameli (RTDa cofinanziato dal nostro Dipartimento e dal DAIS) viene assegnato l'insegnamento ET7007 "Probability and Statistics" nel cds ET7 Digital Management, in sostituzione di Federica Giummolè, alla quale viene assegnato l'insegnamento ET0060 "Statistica I° parte (Pat-Z)", cds ET11 Economia aziendale.

Valentina Mameli è considerata "docente di riferimento" nel cds Digital Management.

3.

A Francesco Vona, Adjunct Professor del Dipartimento di Economia, viene assegnato l'insegnamento ET7005 "Introduction to Economics- 2° parte", cds ET7 Digital Management.

Il Consiglio prende atto.

*(esce Zirpoli)*

## **VII - Didattica**

### **VII.8 - Offerta formativa 2018/19**

#### **VII.8.3 - assegnazioni CEL 2018/19: individuazione docente referente**

Il Presidente informa che il Centro Linguistico di Ateneo, con nota del 29 maggio 2018, ha comunicato le ore e i nominativi dei Cel provvisoriamente assegnati ai Dipartimenti di area economica. Per quanto riguarda il nostro Dipartimento, è confermata l'assegnazione delle 540 ore richieste.

Il CLA chiede, inoltre, di comunicare entro il 30 giugno 2018 il nominativo del docente referente CEL per il 2018/19; si propone di confermare il collega Marco Vedovato.

Il Consiglio, unanime, accoglie la proposta e conferma Marco Vedovato quale referente CEL per l'a.a. 2018/19.

## **VII - Didattica**

### **VII.9 - Corsi estivi 2017/18, decreti a ratifica**

#### **VII.9.1 - esiti bando affidamento insegnamenti**

Il Presidente comunica che si è conclusa la procedura di selezione per il conferimento di insegnamenti nell'ambito dei corsi estivi 2017/18. Gli atti della selezione e la relativa graduatoria sono stati approvati con decreto n. 380 del 31 maggio 2018 (disponibile in area riservata) che porta oggi a ratifica.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore su riportato.



## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

### **VII - Didattica**

#### **VII.9 - Corsi estivi 2017/18, decreti a ratifica**

##### **VII.9.2 - attivazione corso**

Il Presidente informa che sono pervenute 59 iscrizioni per il corso estivo di "Bilancio dei gruppi e delle operazioni" e che, raggiunto il numero minimo previsto (26), il corso è stato attivato con decreto rep. 425, prot. 33984 del 12 giugno 2018. Sono stati incassati 16.520,00 euro (59 quote x euro 280,00); il costo del contratto di insegnamento prevede una spesa complessiva (stimata) di euro 7.250,00. Il Presidente propone di utilizzare la quota residua (circa euro 9.270) a cofinanziamento del Progetto di Eccellenza.

*(esce Gerli)*

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito:

1. alla ratifica del decreto rep. 425/2018 di attivazione del corso estivo
2. alla destinazione delle economie di progetto a cofinanziamento del Progetto di Eccellenza.

Il Consiglio, unanime, approva.

### **VII - Didattica**

#### **VII.10 - Studenti**

##### **VII.10.1 - AVM Holding, collaborazione per attività di stage, elaborazione tesi e tirocinio formativo con borsa di studio post-lauream: decreto a ratifica**

Il Presidente informa d'aver autorizzato con proprio decreto (rep. 308 del 8 maggio 2018) la stipula di una convenzione con AVM Holding, finalizzata alla selezione di laureandi per attività di stage, elaborazione tesi e tirocinio formativo con borsa di studio post-lauream sui seguenti argomenti:

- a) sistemi di valutazione delle prestazioni: metodologie e applicazioni nell'ambito delle risorse umane
- b) digital marketing delle destinazioni turistiche.

Referenti, per il Dipartimento, il prof. Gerli e il prof. Tamma.

Il decreto autorizza l'avvio delle selezioni degli studenti.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto rep. 308/2018.

### **VII - Didattica**

#### **VII.10 - Studenti**

##### **VII.10.2 - Tutorato: ratifica decreto**

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il seguente decreto:

rep. 470, prot. 36492 del 22 giugno 2018 - bando di selezione per l'affidamento delle attività didattiche tutoriali (art. 2 DM 198/2003) I° semestre, a.a. 2018/2019 - approvazione atti e pubblicazione graduatoria.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto su riportato.



## **Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

### **VII - Didattica**

#### **VII.11 - Proposte attribuzione qualifica "cultore/trice della materia"**

Il Presidente informa che il prof. Tosi ha presentato le seguenti proposte di riconoscimento della qualifica di "cultore/trice della materia":

1. per il ssd IUS/12

Valentina Sartori – dottorato in Diritto penale presso l'Università di Padova, iscritta all'albo degli Avvocati di Venezia dal 2014

2. per il ssd IUS/12

Arturo Toppan – docente a contratto a Ca' Foscari, presso il Dipartimento di Management e il Dipartimento di Economia

I CV sono disponibili in area riservata.

Il Presidente ricorda che, secondo il vigente Regolamento in materia, l'attribuzione di tale qualifica dà diritto all'utilizzo dell'account di Ca' Foscari e dei servizi, delle risorse digitali e delle banche dati del sito dell'Ateneo, oltre che all'accesso alle biblioteche.

Su proposta del competente Collegio didattico potrà essere disposto l'inserimento di tali figure nelle commissioni per gli esami di profitto e di laurea. E', invece, escluso lo svolgimento di attività istituzionali come lezioni o esercitazioni, se non in presenza di contratto.

La qualifica viene assegnata per tre anni e può essere rinnovata.

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente e verificate le condizioni richieste dal vigente Regolamento interno in materia, all'unanimità approva le proposte su descritte.

### **VII - Didattica**

#### **VII.12 - Ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente decreto (disponibile in area riservata):

1. rep. 354 – prot. 29549 del 24 maggio 2018 – avviso di selezione per la selezione di studenti in qualità di rappresentanti studenti nella Commissione Paritetica Docenti Studenti e nei Gruppi AQ dei corsi di studio del Dipartimento di Management – proroga dei termini di scadenza.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto su riportato.

### **VII - Didattica**

#### **VII.13 - Varie ed eventuali**

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare la concessione del nulla osta per attività didattiche svolte presso il DAIS dal prof. Giovanni Fasano (all'epoca Ricercatore Universitario); nel dettaglio:



**Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

a.a. 2017/18

CdS	insegnamento	modulo	ssd	ore
CM9 Informatica	Calculus and Optimization	CM0469	MAT/09	48
CT3 Informatica	Ricerca operativa	CT0120	MAT/09	48

Il Consiglio, unanime, approva.

**VIII - Internazionalizzazione**

**VIII.1 - Comunicazioni**

1.

Si è conclusa la valutazione (parte Ca' Foscari) degli studenti che parteciperanno al percorso internazionale con ESCP; sono pervenute 26 candidature, tutte trasmesse all'Ateneo francese con l'indicazione di accogliere la candidatura di coloro che hanno ottenuto un punteggio almeno pari a 16/26 (13 candidati su 26).

2.

Nei prossimi giorni pubblicheremo il bando per la selezione di studenti che intendano partecipare al percorso internazionale con l'Università di Liegi. L'Ateneo belga ha già segnalato l'impossibilità di selezionare loro studenti per il 2018/19 e che i primi studenti arriveranno nel 2019/20.

**VIII - Internazionalizzazione**

**VIII.2 - Visiting Scholar: nuove proposte**

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta di riconoscimento dello status di Visiting Scholar al prof. Tiago Gil, della University of Brasilia, il cui CV è disponibile in area riservata.

Periodo: 1 agosto 2018 – 31 luglio 2019.

Il prof Gil ha vinto un a borsa post-doc per perfezionare i suoi studi a Ca' Foscari su un progetto di ricerca dal titolo: "Fiducia e reti sociali nel commercio di animali del centro-sud dell'America portoghese (rotta delle truppe: Viamão, Curitiba e Sorocaba, 1770-1810)". Il docente lavorerà sotto la supervisione del prof. Giovanni Favero e del prof. Giovanni Levi (ora in pensione, del dipartimento di Studi umanistici).

Il docente interno di riferimento sarà il prof. Favero.

Il prof. Tiago Gil finanzia il periodo come Visiting Scholar con propri fondi di ricerca, il Dipartimento si impegna a fornirgli docente appositi spazi per lo svolgimento della sua attività di ricerca.

Dopo breve dibattito, il Consiglio, unanime, delibera:



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

- di chiedere l'attribuzione del titolo di Visiting Scholar al prof. Tiago Gil, per il periodo 1 agosto 2018 – 31 luglio 2019
- di indicare il prof. Giovanni Favero quale docente di riferimento.

### **VIII - Internazionalizzazione**

#### **VIII.3 – Network Scribe: nuovi progetti e aggiornamenti**

##### **1.**

Il Presidente cede la parola al prof. Finotto che presenta il progetto AUstralian Echallenge a cui ci è richiesto di partecipare. Si tratta di un programma di formazione all'imprenditorialità e di accelerazione di idee di business organizzato dall'università di Adelaide in diversi Hub nel mondo, da Singapore alla Francia, da Londra a Milano.

L'edizione che coinvolgerà le università italiane, nell'anno accademico 2018-2019 (inizio: febbraio 2019), vede l'Entrepreneurship Commercialisation and Innovation Center (Ecic) collaborare con Fincantieri. L'azienda italiana, attualmente impegnata in una serie di attività strategiche in Australia, ha accettato di veder accelerati progetti imprenditoriali sviluppati da studenti dell'università di Adelaide e di alcune università italiane. Per ora hanno aderito Milano (Bocconi), Pisa, Torino, Reggio Emilia, Trieste. Il nostro Dipartimento è stato invitato a prendere parte all'iniziativa.

In che cosa consiste (la brochure e il materiale informativo verranno caricati in area riservata nei prossimi giorni):

1. 9 workshop formativi a cura del personale di Ecic affiancato (se DMAN lo ritiene opportuno) da personale di Ca' Foscari;
2. mentoring a distanza da parte di un network di angel e mentor selezionati dalla università di Adelaide. Anche in questo caso, se DMAN lo ritiene opportuno, può essere richiesto l'affiancamento di mentor e tutor facenti riferimento alla nostra Università;
3. partecipazione, per i gruppi selezionati, alle semifinali (Genova) e alle finali (Milano) nei mesi di maggio e giugno;
4. i gruppi vincitori saranno titolari unici della proprietà intellettuale dei progetti sviluppati;
5. i gruppi vincitori avranno la possibilità di trascorrere un periodo da definire presso l'acceleratore di nuove imprese della Università di Adelaide.

Impegni richiesti al Dipartimento: aule in occasione dei workshop

Che cosa prevede l'accordo (da stipulare):

1. logo del dipartimento di Management in tutta la comunicazione dell'iniziativa;
2. possibilità di student e staff exchange durante il programma;



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

3. impegno dei partner a replicare l'iniziativa negli anni a venire;
4. inserimento nel network di Ecic.

Il prof. Finotto, nella sua qualità di delegato alla didattica, propone:

1. dare parere positivo all'inserimento del nostro dipartimento nell'iniziativa;
2. di proporre ai colleghi didattici il riconoscimento dell'attività svolta come esame a libera scelta o sovranumerario.

Il Presidente ringrazia il prof. Finotto per la presentazione dell'interessante progetto e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio, unanime, approva.

2.

La prof.ssa Saccon informa che, nell'ambito del progetto Scribe 21, nei prossimi sono in programma le ultime quattro mobilità, nel dettaglio: a luglio 2018 i proff. Bagnoli e Bertinetti andranno presso la Adelaide University, a settembre 2018 la stessa prof.ssa Saccon il prof. Finotto saranno presso la Adelaide University e la University of Western Australia-Perth.

La spesa delle mobilità, pari a 2.500,00 per ciascun periodo, è a carico del Progetto Scribe 21.

Il Consiglio, unanime, autorizza le su illustrate mobilità e l'utilizzo dei fondi Scribe 21 a copertura delle relative spese, fino a un massimo di euro 2.500,00 per ciascun periodo.

#### **VIII - Internazionalizzazione**

##### **VIII.4 - Ratifica decreti**

Non ci sono decreti.

#### **VIII - Internazionalizzazione**

##### **VIII.5 - Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

#### **IX - Dottorato: accordi con enti/università internazionali**

Il Presidente informa che è pervenuta la proposta di attivazione di un nuovo accordo E+ e cede la parola alla prof.ssa Saccon, delegata all'internazionalizzazione.

La prof.ssa Saccon che illustra l'accordo E+ che si propone di attivare con Ramon Lull Univesity – ESADE Business School e segnala che l'Ufficio Mobilità ha già verificato il rispetto dei criteri previsti nelle nuove linee guida, fra questi la posizione degli Atenei nei ranking internazionali.





## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

La nuova partnership sarà attiva fin dal prossimo anno accademico (2018/19) per la mobilità “in” – in particolare segnala che ospiteremo un dottorando ESADE nel periodo settembre-dicembre 2018; per la mobilità “out” sarà necessario attendere il nuovo bando 2019/2020.

Dopo breve dibattito, il Consiglio, unanime, approva l’attivazione dell’accordo E+ con Ramon Lull University – ESADE Business School.

#### **X - Affidamento incarichi: proposte e/o ratifica decreti**

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare i seguenti decreti.

1. rep. 394 – prot. 32118 del 5 giugno 2018 – affidamento incarico di carattere intellettuale per attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto “Il fenomeno dell’accelerazione d’impresa: teoria, best practices e legame con il territorio”, resp. scientifico prof. Carlo Bagnoli - nell’ambito del Progetto Interreg V-A Italia-Slovenija CAB - Acceleratore d’impresa transfrontaliero per le Strategie di Specializzazione Intelligente CUP H72F17001150005 -procedura bandita con provvedimento rep. 252 del 6/4/2018 - autorizzazione alla stipula con il dott. Renosto Manuel

2. rep. 439 – prot. 34646 del 14 giugno 2018 – avviso di procedura comparativa per l’individuazione di una risorsa per un incarico di lavoro autonomo riguardante attività di supporto dell’offerta formativa e degli studenti internazionali del dipartimento di Management - resp. scientifico Chiara Saccon - riapertura dei termini

3. rep. 445 – prot. 34844 del 15 giugno 2018 – avviso di procedura comparativa per l’individuazione di una risorsa per un incarico di lavoro autonomo su attività di ricerca aventi per oggetto “Censimento delle fonti contabili fiorentine XIV – XV secolo”-resp. scientifico Massimo Warglien

3. rep. 446 – prot. 34845 del 15 giugno 2018 – avviso di procedura comparativa per l’individuazione di una risorsa per un incarico di lavoro autonomo su attività di ricerca aventi per oggetto “Raccolta di dati sull’incertezza sui Social Media” - resp. scientifico Massimo Warglien.

#### **XI - Bilancio**

##### **XI.1 - Pubblicazioni 150 anni CF: contributo su fondi dipartimentali**

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di contributo su fondi dipartimentali per la pubblicazione “Il contributo delle discipline economiche e aziendali nelle dinamiche storico-evolutive di Ca’ Foscari”, autori Monica Billio, Stefano Coronella, Chiara Mio e Ugo Sostero; a cura delle edizioni Ca’ Foscari .

In area riservata sono disponibili la prefazione e l’indice del libro.

La pubblicazione è parte del progetto trasversale ai quattro dipartimenti di area economica e linguistica e si inserisce nelle iniziative per le Celebrazioni dei 150 anni di Ca’ Foscari.



## **Verbale n.9/2018**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

La spesa di euro 2.100,00 è sostenuta in parte dal dipartimento di Economia che ci trasferirà 600,00 euro. La rimanente quota di euro 1.500,00 rimane a carico del Dipartimento (euro 863,85 - prelievo da fondo di riserva - e euro 636,15 con storno da voce A.C.03.01.01).

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito al cofinanziamento su fondi dipartimentali della pubblicazione come di seguito indicato: prelievo da fondo di riserva per euro 863,85 e storno da voce A.C.03.01.01 per euro 636,15.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **XI - Bilancio**

##### **XI.2 - Variazioni di bilancio**

Il Consiglio incarica il Direttore dell'adozione delle variazioni di bilancio necessarie per dare attuazione alle deliberazioni contenute nel presente verbale ed a portarle a successiva ratifica.

#### **XI - Bilancio**

##### **XI.2 - Ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti (disponibili in area riservata):

1. rep. 350 – prot. 23543 del 22 maggio 2018 – variazione di bilancio a seguito erogazione liberale di OVS Spa a favore del Dipartimento di Management - resp. prof.ssa Chiara Mio
2. rep. 357 – prot. 29721 del 25 maggio 2018 – variazione di budget a seguito trasferimento interno di fondi con Determina Dirigenziale ADISS n. 1194/2018 - incentivi alla internazionalizzazione
3. rep. 358 – prot. 29724 del 25 maggio 2018 – variazione di budget per acquisto strumenti informatici prof. V. Finotto
4. rep. 362 – prot. 30290 del 28 maggio 2018 – parziale rettifica DDir 275/2018 di variazione di budget a seguito stipula addendum rep. 63 del 3 aprile 2018
5. rep. 363 – prot. 30302 del 28 maggio 2018 – variazione di budget a seguito Addendum alla convenzione rep. n. 210/2017 con Fondazione Radio Magica Onlus - ai fini della proroga della borsa di ricerca "Il Magnifico Museo", CUP H72F17001030007
6. rep. 364 – prot. 30306 del 28 maggio 2018 – variazione di budget progetto MAN.FDINTERNAZIONALIZZAZIONE
7. rep. 377 – prot. 31022 del 30 maggio 2018 – autorizzazione alla stipula con Banca IFIS SpA del contratto di sponsorizzazione della Sesta Conferenza Internazionale del JIAR Journal of International Accounting Research



### **Verbale n.9/2018**

#### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 27 giugno 2018

8. rep. 407 – prot. 32348 del 5 giugno 2018 – variazione di bilancio a seguito convenzione rep. 98/2018 con Regenlab S.A. - responsabile prof. S. Russo
9. rep. 408 – prot. 32374 del 5 giugno 2018 – variazione di bilancio a seguito convenzione rep. 105/2018 con Stevanato Group Spa, per il finanziamento di un assegno di ricerca dal titolo "Modelli di sviluppo, integrazione e governo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione come leva competitiva", resp. prof. G. Vaia. CUP H76C18000020007
10. rep. 431 – prot. 34246 del 12 giugno 2018 – variazione di bilancio per maggiori entrate a seguito contributo dell'American Accounting Association all'organizzazione della Conferenza JIAR "The Sixth International Conference of the journal of International Accounting Research" del 28-30 giugno 2018
11. rep. 432 – prot. 34251 del 12 giugno 2018 – variazione di budget e trasferimento fondi al dipartimento di Economia per la realizzazione del progetto Celebrazione Anniversario 150 anni Ca' Foscari
12. rep. 434 – prot. 34253 del 12 giugno 2018 – variazione di budget progetto MAN.IBEGIN2017 e trasferimento disponibilità residua, resp. prof. A. Perri
13. rep. 443 – prot. 34774 del 14 giugno 2018 – variazione di budget a seguito stipula convenzione rep. n. 104/2018 e creazione progetto MAN.CTCAME2018 per consulenza conto terzi
14. rep. 444 – prot. 34808 del 14 giugno 2018 – Variazione di budget e creazione progetto MAN.EXPERIOR17\_18.BANCAIFIS
15. rep. 447 – prot. 34156 del 18 giugno 2018 – variazione di budget progetto MAN.WAP2018 per l'organizzazione dell'"8th Azienda Pubblica Workshop". resp. prof. S. Russo
16. rep. 448 – prot. 35183 del 18 giugno 2018 – variazione di bilancio a seguito provvedimento ARIC prot. n. 22653 del 19.4.2018 ad oggetto: "Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 - Definizione strutture assegnatarie di finanziamento"
17. rep. 455 – prot. 35718 del 20 giugno 2018 – prelevamento da fondo di riserva per finanziamento conferenze di dipartimento
18. rep. 457 – prot. 35727 del 20 giugno 2018 – variazione di bilancio a seguito liquidazione saldo quota nazionale progetto Knowus2010, CUP D47E10000010003, resp. prof. C. Bagnoli
19. rep. 458 – prot. 35731 del 20 giugno 2018 – variazione di bilancio a seguito iscrizione corsi estivi attivati 2018 - EM4001 progetto UA.DIP.MAN.CORSIESTIVI.2018
20. rep. 464 – prot. 36452 del 22 giugno 2018 – variazione di budget progetto MAN.MOOC
21. rep. 466 – prot. 36469 del 22 giugno 2018 – variazione di budget a seguito DDG n. 190/2018 di trasferimento interno di fondi a titolo di incentivi alla presentazione di progetti a valere sul Fondo di Supporto alla Ricerca



**Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

22. rep. 468 – prot. 36481 del 22 giugno 2018 – variazione di bilancio per maggiori entrate a seguito Convenzione rep. 123/2018 con Sikura Srl per premio tesi inerente il mercato dei prodotti per la sicurezza e eventuale stage. Resp. prof. M. Mancin

23. rep. 479 – prot. 36538 del 22 giugno 2018 – autorizzazione alla stipula con Deloitte & Touche spa del contratto di sponsorizzazione della Sesta Conferenza Internazionale del JIAR "Journal of International Accounting Research" e contestuale firma del contratto di Licenza Temporanea e Limitata per l'uso del marchio

24. rep. 485 – prot. 36736 del 25 giugno 2018 – Variazione di bilancio a seguito contributo a sostegno dell'evento "Stati generali del Cinema Veneto"

25. rep. 486 – prot. 36759 del 25 giugno 2018 – variazione di budget a seguito finanziamento progetto Interreg V-A Italia Croazia - ARTVISION+ Asse 3 Ambiente e Patrimonio Culturale - CUP G98F17000050007 - resp. prof. F. Panozzo

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore su riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del dipartimento.

**XII - Attività in c/terzi: consuntivo progetto AGSM, referente G. S. Bertinetti**

Il Presidente informa il Consiglio che le attività relative all'incarico di ricerca conferito da Cassa Servizi Energetici e Ambientali con lettere prot. 35484/2015 e 3654/2016, approvato dal Consiglio di Dipartimento nella riunione del 16 marzo 2016, si sono concluse.

Il Presidente ricorda che il budget approvato dal Consiglio prevedeva:

	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
Ricavi da att. comm. - ricerca	€ 35.000,00	
Quota 5% per spese generali di dipartimento (CdA 18/12/2015)		€ 1.750,00
Quota 7% per fondo di supporto alla ricerca (CdA 18/12/2015)		€ 2.450,00
Quota 8% per Fondo Comune di Ateneo (CdA 18/12/2015)		€ 2.800,00
Collaborazione esterna		€ 6.000,00
Compensi al personale docente		€ 22.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 35.000,00</b>	<b>€ 35.000,00</b>

Il corrispettivo di euro 35.000,00 è stato interamente fatturato e incassato.



**Verbale n.9/2018**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 27 giugno 2018

Il prof. Bertinetti ha presentato la relazione finale, la dichiarazione dei tempi di impegno e compensi per il gruppo di lavoro nonché il rendiconto consuntivo del progetto, acquisiti agli atti dalla segreteria.

La relazione è disponibile in area riservata.

Il Presidente presenta al Consiglio il rendiconto consuntivo:

	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
Ricavi da att. comm. - ricerca	€ 35.000,00	
Trasf. quota 5% per spese generali di dipartimento (CdA 18/12/2015)		€ 1.750,00
Trasf. quota 7% per fondo di supporto alla ricerca (CdA 18/12/2015)		€ 2.450,00
Trasf. quota 8% per Fondo Comune di Ateneo (CdA 18/12/2015)		€ 2.800,00
Collaborazione esterna		€ 6.000,00
Compensi al personale docente		€ 21.400,00
<b>Totale</b>	€ 35.000,00	€ 34.400,00
<b>Disponibilità residua</b>		€ 600,00

La disponibilità residua è data da minori compensi dovuti rispetto alla previsione iniziale e viene riassegnata al prof. Bertinetti per spese funzionali alla propria ricerca.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- al rendiconto
- al trasferimento di € 600,00 al progetto margini del docente per spese di ricerca

Il Consiglio, unanime, approva.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta termina alle ore 13.45.

la Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente  
prof. Gaetano Zilio Grandi