



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

Il giorno 18 dicembre 2019, alle ore 10.00 in aula Saraceno, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente

I - Personale docente

1. Comunicazioni
2. Relazione congedo prof. Francesco Zirpoli (*solo docenti di I fascia*)
3. Congedi per motivi di studio 2020/21 (*solo docenti di I fascia*)
4. Relazioni triennali
5. Procedura selettiva RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07: proposta chiamata (*solo docenti di I e II fascia*)
6. Contratti RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010: avvio procedura di valutazione Pietro Lanzini (*solo docenti di I e II fascia*)
 1. relazione (parere)
 2. proposta Commissione

alla presenza di tutti i componenti

II - Comunicazioni

III - Verbali sedute precedenti

IV - Progetto di Eccellenza

1. Reclutamento seconda posizione RTD/b
2. Reclutamento PTA
3. Accreditamento Equis (azione 2): aggiornamenti

V - Ricerca

1. Comunicazioni
2. Relazione monitoraggio 2018: Advisory Board di Ateneo
3. Referenti di settore per la ricerca: proposta
4. Bando FSE DGR n. 1463, Assegni di ricerca anno 2019: partecipazioni
5. Assegni di ricerca: nuove proposte, relazioni finali e rinnovi
6. Borse di ricerca: relazioni finali
7. Progetti e convenzioni
8. Ratifica decreti

VI - Didattica e Internazionalizzazione

1. Comunicazioni
2. Monitoraggio annuale CdS



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

3. Offerta formativa 2019/20: modifiche assetto
4. Experiior 2019/20: proposte progetti
5. Offerta formativa 2020/21
6. Studenti: borse di studio studenti cds del Dipartimento
7. Cultori/trici della materia
8. Ratifica decreti

VII - Affidamento incarichi: ratifica decreti

VIII - Bilancio

1. Variazioni di bilancio
2. Contributi per attività di ricerca/di didattica da enti esterni
3. Ratifica decreti

IX - Attività c/terzi

1. Convenzione con ATER Verona: proposta proroga data conclusione attività – responsabile M. Mancin

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giust. art. 94 lett e) RA e circ. scatti triennali	non presenti
	Professori di I fascia			
1	Avi Maria Silvia	1		
2	Bagnoli Carlo	2		
3	Bertinetti Giorgio Stefano	3		
4	Casarin Francesco	4		
5	Comacchio Anna		1	
6	Favero Giovanni	5		
7	Lanaro Paola	6		
8	Li Calzi Marco		2	
9	Mauracher Christine	7		
10	Micelli Stefano		3	
11	Mio Chiara	8		
12	Pesenti Raffaele	<i>entra alle ore 11.30</i>		
13	Pontiggia Andrea	9		
14	Proto Antonio		4	
15	Rigoni Ugo	<i>entra alle ore 11.55</i>		



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

16	Rullani Francesco	10		
17	Saccon Chiara	11		
18	Sostero Ugo	12		
19	Tosi Loris			1
20	Vescovi Tiziano	13		
21	Viotto Antonio	14		
22	Warglien Massimo	15		
23	Zilio Grandi Gaetano	16		
24	Zirpoli Francesco	17		
	Professori di II fascia			
1	Bonesso Sara	18		
2	Bove Vincenzo		5	
3	Buzzavo Leonardo	19		
4	Cabigiosu Anna		6	
5	Calcagno Monica	20		
6	Cavezzali Elisa	21		
7	Cervellati Enrico Maria		7	
8	Checchinato Francesca	<i>entra alle ore 10.30</i>		
9	Cordazzo Michela	22		
10	Ellero Andrea		8	
11	Fasan Marco	<i>entra alle ore 10.30</i>		
12	Fasano Giovanni		9	
13	Favaretto Daniela	23		
14	Ferrarese Pieremilio	24		
15	Finotto Vladi	25		
16	Funari Stefania	26		
17	Gerli Fabrizio	27		
18	Giachetti Claudio	28		
19	Hinterhuber Andreas Michael	29		
20	Mantovani Guido Massimo	30		
21	Massaro Maurizio		10	
22	Panozzo Fabrizio		11	



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

23	Perri Alessandra	31		
24	Procidano Isabella	32		
25	Russo Salvatore	<i>entra alle ore 10.30</i>		
26	Stocchetti Andrea	33		
27	Tamma Michele	34		
28	Tolotti Marco	35		
29	Vedovato Marco	36		
	Ricercatori			
1	Colapinto Cinzia		12	
2	Gardenal Gloria	37		
3	Interdonato Maurizio			2
4	Mancin Moreno	38		
5	Marcon Carlo	39		
6	Rocco Elena		13	
7	Slanzi Debora		14	
8	Vaia Giovanni		15	
	RTD lett. b)			
1	Beltrame Federico	40		
2	Falsone Maurizio	<i>entra alle ore 11.00</i>		
3	Lanzini Pietro		16	
4	Lusiani Maria		17	
5	Moretti Anna		18	
6	Nuccio Massimiliano		19	
7	Triossi Verondini Matteo Maria			3
	RTD lett. a)			
1	Agostini Marisa	41		
2	Arkipova Daria		20	
3	Bagarotto Ernesto-Marco	42		
4	Cancellieri Giulia	43		
5	Costantini Antonio	44		
6	Cruciani Caterina	45		
	Rappresentanti degli studenti			



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

1	Fossaluzza Lilian	46		
2	Ruvolo Giuseppe			4
	Rappresentanti del personale			
1	Chicca Morena	47		
2	Favaro Serena	48		
	Rappresentanti altre categorie (senza diritto di voto)			
1	Andrea Baldin (<i>cultori/trici materia</i>)			5
2	Alberto Brugnoli (<i>docenti a contratto</i>)			6
3	Silvia Panfilo (<i>assegnisti/e ricerca</i>)	49		
81	Numero legale raggiunto	49 + 6	20	6

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi.

La dott.ssa María Cristina Soria San Teodoro sostituisce la Segretaria del Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello, nelle funzioni di Segretaria verbalizzante.

Constatato che le presenze relativamente al punto I, la cui discussione è riservata al personale docente di fascia superiore o corrispondente, raggiungono il numero legale per le relative fasce (PO 12, PO+PA 27), il Presidente dichiara aperta la seduta.

Conclusa la discussione del punto I e constatato che le presenze raggiungono il numero legale (38), il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione dei punti all'odg successivi al punto I, in seduta aperta a tutte le componenti.

La seduta ha avuto termine alle ore 12.45.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante
dott.ssa María Cristina Soria San Teodoro

il Presidente
prof. Gaetano Zilio Grandi



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente

I - Personale docente

I.1 - Comunicazioni

Il Presidente informa che a breve sarò avviata la call interna per l'individuazione del settore scientifico disciplinare sul quale reclutare la posizione RTD/b approvata nella riunione del 10 aprile 2019 (proposta accolta dal CdA di luglio 2019).

I - Personale docente

I.2 - Relazione congedo prof. Francesco Zirpoli (*solo docenti di I fascia*)

Il Presidente informa che il prof. Francesco Zirpoli (docente di I fascia, ssd SECS-P/08) ha consegnato la relazione finale sulle attività svolte durante il congedo per motivi di studio accordato ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 382/1980 dal 1 ottobre 2018 al 30 settembre 2019, e la presenta.

La relazione è a disposizione dei consiglieri in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente e dopo breve discussione, approva all'unanimità la relazione presentata dal prof. Francesco Zirpoli.

I - Personale docente

I.3 – Congedi per motivi di studio 2020/21 (*solo docenti di I fascia*)

Giovanni Favero

Il Presidente informa che il prof. Giovanni Favero, docente di I fascia nel ssd SECS-P/12 "Storia economica", ha presentato richiesta di congedo ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 382/1980.

Nel dettaglio, la ricerca:

- verterà sull'utilizzo da parte delle aziende USA del "barometro economico" prodotto da Harvard Economic Service e da altri servizi di previsione nel periodo tra le due guerre, in comparazione con le reazioni all'introduzione di simili metodi di previsione in alcuni Paesi europei: rapporto tra contesto istituzionale e culturale e uso delle informazioni economiche per le decisioni aziendali
- verrà svolta presso Harvard University, London School of Economics e Université Paris 1 Sorbonne
- nel periodo dal 1/10/2021 al 30/5/2021.

Il programma di ricerca è disponibile tra i materiali del Consiglio.

Nella richiesta il prof. Favero individua una prima ipotesi di copertura degli insegnamenti nel periodo di congedo, in particolare prevede che i moduli "Comparative Business History EM6059" e "History of Innovation EM7030" vengano affidati per responsabilità didattica al nuovo RTD/b (selezione in corso) e che i restanti tre moduli, a libera scelta, vengano sospesi per l'a.a. 2020/21.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

Prima di porre in votazione la richiesta, Il Presidente illustra una nota del Rettore del 26 febbraio 2018 nella quale si invitano i Direttori dei Dipartimenti a valutare l'impatto sulla didattica e a dar conto dei costi che discendono dalle richieste di congedo e/o di autorizzazione a svolgere incarichi didattici esterni all'Ateneo prima di deliberarne le autorizzazioni.

Dopo breve discussione sulle modalità di copertura degli insegnamenti e visto quanto disposto in materia dal Regolamento di Ateneo, il Consiglio:

1. esprime parere favorevole in merito alla richiesta del prof. Giovanni Favero
2. autorizza fin d'ora il prof. Favero a far parte delle Commissioni di esami di laurea/esami di profitto nel periodo di congedo.

Tiziano Vescovi

Il Presidente informa che il prof. Tiziano Vescovi, docente di I fascia nel ssd SECS-P/08 "Economia e gestione delle imprese", ha presentato richiesta di congedo ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 382/1980.

Nel dettaglio, la ricerca:

- verterà sui comportamenti di acquisto, la percezione della comunicazione di business, la percezione e il posizionamento dei prodotti delle imprese italiane in diverse culture, confrontando le situazioni in Paesi con culture a alta contestualizzazione (Far East), a media (Euro Med) e a bassa contestualizzazione (Australia, Nord Europa, USA)
- verrà svolta presso diverse Università straniere
- nel periodo dal 15/9/2020 al 15/7/2021.

Il programma di ricerca è disponibile tra i materiali del Consiglio.

Nella richiesta il prof. Vescovi individua una prima ipotesi di copertura degli insegnamenti nel periodo di congedo con contratti di docenza coperti da fondi di cui è responsabile.

Prima di porre in votazione la richiesta, Il Presidente richiama la nota del Rettore del 26 febbraio 2018 nella quale si invitano i Direttori dei Dipartimenti a valutare l'impatto sulla didattica e a dar conto dei costi che discendono dalle richieste di congedo e/o di autorizzazione a svolgere incarichi didattici esterni all'Ateneo prima di deliberarne le autorizzazioni.

Dopo breve discussione sulle modalità di copertura degli insegnamenti e visto quanto disposto in materia dal Regolamento di Ateneo, il Consiglio:

1. esprime parere favorevole in merito alla richiesta del prof. Tiziano Vescovi
2. autorizza fin d'ora il prof. Vescovi a far parte delle Commissioni di esami di laurea/esami di profitto nel periodo di congedo.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

Nel corso della discussione viene sottolineata l'importanza dello strumento del congedo, anche come opportunità di internazionalizzazione della faculty.

Viene inoltre evidenziata la necessità di promuoverne l'utilizzo, tenendo comunque conto dell'impatto sull'attività didattica del Dipartimento, con particolare attenzione ai settori con alto indice di sofferenza didattica.

La prof.ssa Saccon informa d'aver proposto alla pro-rettrice alle relazioni internazionali, prof.ssa Lippiello, che l'Ateneo promuova l'utilizzo dello strumento del congedo sostenendo la spesa di eventuali contratti di docenza, in attesa di un riequilibrio delle sofferenze didattiche nei Dipartimenti.

Viene infine riconosciuta la più generale necessità di razionalizzare l'offerta formativa, inclusi gli impegni che il Dipartimento assume quando aderisce ai progetti di corsi di studio interdipartimentali. Una possibile soluzione per permettere ai docenti di dedicarsi a ricerca e opportunità di internazionalizzazione potrebbe essere quella di concentrare la didattica in un unico semestre.

I - Personale docente

I.4 Relazioni triennali PO

Nessuna relazione in approvazione.

I - Personale docente

I.5 – Procedura selettiva RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07: proposta chiamata (solo docenti di I e II fascia)

Il Presidente informa che, con decreto del Rettore n. 1173 del 26 novembre 2019, sono stati approvati gli atti della procedura pubblica di selezione per la copertura di un posto di RTD per il settore concorsuale 13/B1 (economia aziendale) e settore scientifico disciplinare SECS-P/07 (economia aziendale) avviata ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010. Contestualmente è stata trasmessa al Dipartimento copia dei verbali della Commissione e dei CV dei candidati presenti alla prova orale. La documentazione è disponibile in area riservata e sul sito dell'Ateneo.

Il Presidente riassume la procedura adottata dalla Commissione, composta dalla prof.ssa Chiara Mio (presidente) e dai proff. Paolo Ricci dell'Università Federico II di Napoli e Mauro Romano dell'Università di Foggia.

La Commissione ha valutato l'attività didattica, l'attività di ricerca e la produzione scientifica dei candidati e, a conclusione della prova orale, li ha dichiarati meritevoli per la proposta di chiamata da parte del Dipartimento e definito il seguente ordine decrescente di merito:

1. Antonio Costantini



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

2. Sara Moggi.

Il Presidente segnala che il Co.Re. ha confermato il possesso dei requisiti previsti nella Linee Guida per il Reclutamento per le chiamate di RTD/b da parte del candidato Antonio Costantini.

Il Consiglio è chiamato a formulare una proposta di chiamata, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto (27) e tenendo conto del giudizio della Commissione selezionatrice, riportato nel su citato verbale.

Accertata l'inesistenza delle incompatibilità di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b) della legge 240/2010 e delle altre incompatibilità previste dalla normativa vigente, il Consiglio, per quanto di competenza:

1. delibera la chiamata di Antonio Costantini quale RTD ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 per il settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07

2. chiede al CdA di fissare la presa di servizio del dott. Costantini alla prima data utile, fatto salvo l'adempimento degli atti necessari alla formalizzazione dell'assunzione.

Il Consiglio, unanime, approva.

I - Personale docente

I.6 – Contratti RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010: avvio procedura di valutazione Pietro Lanzini (solo docenti di I e II fascia)

I.6.1 – relazione (parere)

Il Presidente informa in merito all'iter di valutazione delle attività del dott. Pietro Lanzini – RTD/b sul ssd SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) - il cui contratto è in scadenza il 14 maggio 2020. A tal fine è necessario esprimere un parere relativamente alla relazione sull'attività svolta dal ricercatore.

Il Presidente dà lettura della relazione, dalla quale risultano evidenti:

- l'impegno con il quale il dott. Lanzini ha condotto l'attività di ricerca, certificata dal numero di pubblicazioni prodotte e dalla buona collocazione scientifica delle stesse
- la proficua partecipazione a convegni/conferenze e a progetti e gruppi di ricerca
- l'intensa attività prestata a servizio della didattica, tramite l'affidamento di moduli nei corsi di laurea/laurea magistrale e di dottorato del Dipartimento, e attestata dal lavoro di supervisione di elaborati finali per il conseguimento della laurea triennale e come relatore di tesi per i corsi di laurea magistrale
- il prezioso contributo prestato alle attività istituzionali del Dipartimento.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

Dopo breve discussione il Consiglio, unanime, formula parere favorevole sull'attività didattica, scientifica e organizzativa svolta dal dott. Pietro Lanzini, esprime vivo apprezzamento e stima per il lavoro svolto e ringrazia il collega per il contributo che continua a dare alla crescita della nostra comunità scientifica.

I - Personale docente

I.6 – Contratti RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010: avvio procedura di valutazione Pietro Lanzini (solo docenti di I e II fascia)

I.6.2 – proposta Commissione

Il Presidente, in relazione all'iter di valutazione delle attività del dott. Pietro Lanzini – RTD/b sul ssd SECS-P/08 (economia e gestione delle imprese) il cui contratto è in scadenza il 14 maggio 2020, informa che il Consiglio è oggi chiamato a proporre una rosa di nominativi per la Commissione che verrà incaricata della valutazione, che sarà nominata dal Rettore e composta da tre professori (scelti fra quelli proposti).

Ricorda che possono far parte delle commissioni solo docenti di I fascia (o appartenenti a un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza del MIUR) che facciano parte di elenchi nazionali di studiosi e studiose in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale formate con le stesse modalità previste per le liste commissioni ASN. La Commissione dovrà essere così composta:

1. un commissario indicato direttamente dal Dipartimento
2. due commissari sorteggiati tra quelli inseriti nella lista ASN (almeno 10 nominativi).

L'elenco dei/delle docenti sorteggiabili è a disposizione in area riservata.

Il Presidente propone di procedere con queste modalità:

- a) approvazione del commissario di nomina dipartimentale
- b) approvazione della rosa di nominativi dall'elenco ASN
- c) estrazioni.

Il Consiglio accoglie la proposta.

approvazione commissario di nomina dipartimentale

Il Presidente propone di indicare il prof. Massimo Warglien.

Il prof. Warglien è in possesso della qualificazione scientifica coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alla lista dei commissari per l'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale e il ssd sui quali è avviata la procedura di selezione e produrrà, in tal senso, un'attestazione che verrà consegnata all'Area Risorse Umane – Ufficio Personale Docente e CEL/Concorsi.

Il Consiglio, unanime, approva.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

commissari lista ASN

Il Presidente sottopone al Consiglio la seguente rosa di nominativi al fine del previsto sorteggio dei restanti due Commissari e chiede al Consiglio di esprimersi in merito. La lista viene proiettata in aula.

- Bresciani Stefano (Università di Torino)
- Busacca Bruno Giuseppe (Università Bocconi, Milano)
- Cedrola Elena (Università di Macerata)
- Giuliani Elisa (Università di Pisa)
- Giuri Paola (Università di Bologna)
- Guercini Simone (Università di Firenze)
- Iasevoli Gennaro (LUMSA, Roma)
- Lipparini Andrea (Università di Bologna)
- Pastore Alberto (Università La Sapienza, Roma)
- Resciniti Riccardo (Università del Sannio, Benevento)
- Romani Simona (LUISS, Roma)
- Torrisi Salvatore (Università Bicocca, Milano)
- Vianelli Donata (Università di Udine)

Il Consiglio, unanime, approva l'elenco su descritto.

estrazione commissari

Si procede al sorteggio e alla contestuale formazione della lista di nominativi da inviare all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e CEL, per la nomina dei rimanenti due Commissari. Il sorteggio viene effettuato da un foglio .xls programmato con la funzione 'casuale' che permette di estrarre un campione di unità statistiche attribuendo a ciascuna di esse la medesima probabilità di essere estratta a ogni fase dell'esperimento; il foglio, compilato dalla segreteria, contiene la rosa di nominativi appena approvata.

Il sorteggio viene effettuato tramite tasto F9 (che attiva la funzione casuale) con una prima operazione di prova e successiva operazione di sorteggio definitivo. Il foglio .xls e le operazioni di sorteggio vengono proiettate in aula.

Il sorteggio dà i seguenti esiti:

1. Resciniti Riccardo (Università del Sannio, Benevento)
2. Romani Simona (LUISS, Roma)
3. Giuri Paola (Università di Bologna)
4. Iasevoli Gennaro (LUMSA, Roma)
5. Busacca Bruno Giuseppe (Università Bocconi, Milano)
6. Pastore Alberto (Università La Sapienza, Roma)



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

7. Torrisi Salvatore (Università Bicocca, Milano)
8. Cedrola Elena (Università di Macerata)
9. Bresciani Stefano (Università di Torino)
10. Lipparini Andrea (Università di Bologna)
11. Giuliani Elisa (Università di Pisa)
12. Guercini Simone (Università di Firenze)
13. Vianelli Donata (Università di Udine)

Il Consiglio, unanime, attesta la regolarità delle procedure di sorteggio e prende atto dell'esito su riportato.

(escono Favero e Stocchetti; entrano Checchinato, Fasan e Russo)

alla presenza di tutti i componenti

II – Comunicazioni

1 – presa servizio dott. Massimiliano Nuccio

Il Presidente informa che il 2 dicembre 2019 ha preso servizio il dott. Massimiliano Nuccio (posizione RTD/b nell'ambito del Progetto di Eccellenza), che non è presente poiché ancora in Inghilterra per concludere precedenti impegni di lavoro.

Il Presidente coglie l'occasione per ricordare ai docenti che vengono chiamati dall'estero che devono figurare come docenti di Ca' Foscari sia nei siti di afferenza (in particolare in quello di Ateneo) che nelle pubblicazioni.

2 – attività di comunicazione del Dipartimento

La delegata alla comunicazione, prof.ssa Checchinato, aggiorna i presenti sulle attività di comunicazione del Dipartimento.

È partita la macchina organizzativa dell'evento annuale "Meet Management" che avrà luogo il 18 febbraio 2020 a partire dalle ore 16:00. Il tema di quest'anno sono le difficoltà nel mondo del lavoro, con due tavole rotonde, una sulla gestione dei millennials all'interno dell'azienda, la seconda sulle professioni creative. Tra i senior speaker ci sarà il prof. Paolo Costa, già rettore di Ca' Foscari. La prof.ssa Checchinato segnala inoltre che tra gli speaker solo la dott.ssa Anna Pirati (artista visiva invitata alla tavola rotonda organizzata dal prof. Panozzo) presenterà richiesta di rimborso per le spese che sosterrà per la partecipazione all'evento.

Per quanto riguarda il social network LinkedIn segnala che comincia ad avere successo e che le news vengono condivise anche dai docenti. Suggerisce ai colleghi, in caso di attività particolari diverse dalle



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

lezioni classiche, di chiedere ai propri studenti di fare lo storytelling dell'evento e di inviare la documentazione a lei.

3 – prossime elezioni Rettore/Direttore di Dipartimento: incontro docenti I fascia

Il Direttore riferisce brevemente sull'incontro avuto recentemente con i docenti di I fascia per definire un eventuale candidato a Rettore di dipartimento. Segnala tutte le rimostranze che ha ricevuto a livello personale durante l'incontro, anche riguardo il PTA che secondo i colleghi è allo sfascio. A questo proposito sottolinea che il PTA non dipende dal Direttore come linea gerarchica ma dalla Segretaria di dipartimento e dal Direttore generale.

Chiede al Consiglio se ritiene di dover sfiduciare il Direttore come gli è stato segnalato durante un incontro. Il Direttore non desidera continuare nell'incarico se questa è la considerazione del Consiglio riguardo alla sua direzione. Non può tollerare un attacco alla sua persona e ai delegati che lavorano alacremente per il dipartimento. Segnala il suo desiderio che il dipartimento sia unito.

La prof.ssa Mio chiede una mozione d'ordine poiché la sfiducia al Direttore ha un iter previsto dai regolamenti, e non è sempre trattabile se questo argomento non è presente all'ordine del giorno. Inoltre ha una segnalazione sostanziale: personalmente aveva invitato i presenti all'incontro a non confondere la stima scientifica e personale della persona con l'adeguatezza della stessa come candidato del dipartimento a Rettore.

La prof.ssa Lanaro dichiara che è stata colpita dall'estrema mancanza di educazione e i toni dell'incontro; esprime la sua solidarietà al direttore e alla vicedirettrice. L'atmosfera era stata molto aggressiva e gli attacchi erano indirizzati alla persona.

Il prof. Buzzavo condivide l'invito a non confondere i vari piani (personale e professionale) ma è corretto che il Direttore possa comunicare il suo disappunto, anche se questo punto non era all'ordine del giorno. Inoltre rinnova la sua stima al direttore.

Il prof. Bagnoli segnala che l'intervento del prof. Li Calzi durante l'incontro tra docenti I fascia è stato pesante e portato sul personale. A suo avviso il dipartimento deve prendere una posizione unitaria per poter avere un peso nell'elezione del prossimo Rettore.

Il Presidente segnala che il prof. Li Calzi aveva espresso di essere stato incaricato da un numero tra 3 e 9 docenti di I fascia a promuovere una mozione di sfiducia nel caso il direttore fosse il candidato dipartimentale per il Rettorato.

Il prof. Pontiggia chiede un riassunto sulle conclusioni a cui si è giunti durante l'incontro.

Il prof. Casarin è sorpreso dalla richiesta di votazione sulla fiducia da parte del Direttore. L'oggetto della riunione dei docenti I fascia era un'eventuale candidatura del direttore al Rettorato. Erano presenti 12 ordinari di cui uno solo ha dato l'endorsement a questa candidatura.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

Il Presidente ricorda che l'oggetto della riunione era la strategia dipartimentale per la candidatura alle prossime elezioni rettorali e anche per le candidature per il prossimo direttore DMAN.

Il Presidente ricorda che a breve ci sarà un incontro con il dipartimento di Economia per cominciare a parlare delle candidature per il Rettorato. La prof.ssa Bonesso chiede di convocare una riunione con tutto il dipartimento per preparare questo incontro con il DEC.

III – Verbali sedute precedenti

Il Presidente presenta al Consiglio il verbale della seduta del 16 gennaio 2019 e chiede se vi sono richieste di modifiche e/o integrazione. Il verbale è disponibile in area riservata.

Il Consiglio delibera a maggioranza, con l'astensione dei Consiglieri assenti nella seduta in argomento, di approvare il verbale della riunione del 16 gennaio 2019.

Il verbale è depositato presso la segreteria amministrativa del Dipartimento.

IV – Progetto di Eccellenza

IV.1 – Reclutamento seconda posizione RTD/b

Il prof. Rullani illustra brevemente la call per il reclutamento della seconda posizione RTD/b prevista nel progetto di Eccellenza e chiede ai colleghi di darne diffusione tramite i loro canali. Segnala che ha parlato brevemente con la Prorettrice alla didattica e, d'accordo con lei, l'expression of interest è stata pubblicata con un ssd "provvisorio" per permettere il caricamento della stessa sul sito di Ateneo; il ssd verrà cambiato successivamente alla chiusura della call (20 febbraio 2020). La selezione della persona che ricoprirà la posizione sarà fatta entro l'estate 2020 e gli insegnamenti che impartirà sono 3 (per un totale di 90 ore di didattica frontale).

Il prof. Viotto e il prof. Warglien chiedono chiarificazioni sulla motivazione per lasciare il ssd aperto nella expression of interest. Il prof. Viotto segnala che questa modalità potrebbe non essere molto trasparente dal punto di vista dei requisiti delle procedure concorsuali italiane.

Il Presidente ricorda che già nei Consigli precedenti era stata spiegata la modalità di presentazione della call con ssd aperto.

Il prof. Rullani sottolinea che, come segnalato durante la riunione del 12 dicembre scorso, la ragione di questa scelta nasce dalla volontà di non legare il concorso a un ssd specifico ma di raccogliere i profili dei possibili candidati per capire quali siano le aree più promettenti. Ricorda che, in preparazione di questo Consiglio, il 16 dicembre scorso ha condiviso la bozza della call con i colleghi (esclusi gli RTD/a) in modo da raccogliere commenti e suggerimenti e poterla in questo modo pubblicare prima di Natale.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

IV – Progetto di Eccellenza

IV.2 – Reclutamento PTA

Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito al reclutamento del PTA nell'ambito del progetto di Eccellenza. In particolare segnala quanto segue:

1. progetto eccellenza: i punti organico previsti per il reclutamento di una posizione EP a tempo indeterminato sono stati parzialmente utilizzati in quanto l'assunzione di Maria Cristina Soria San Teodoro ha comportato l'utilizzo di 0,1 punti organico (si è trattato di upgrade di personale già in servizio presso l'Ateneo). Restano disponibili 0,30 punti organico che proponiamo di utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato nel settore didattica.

2. a partire dal 1/1/2020, su richiesta dell'interessata, la dott.ssa Lisa Negrello, PTA cat. C a tempo indeterminato afferente al DMAN al 50%, afferirà al 100% al dipartimento di Economia; per questo passaggio il DEC "restituisce" al nostro Dipartimento 0,175 p.o., che si aggiungono alla disponibilità dal progetto di Eccellenza.

Totale punti organico disponibili 0,425.

Considerato che per attivare una posizione PTA cat. C sono necessari 0,25 punti organico e per permettere al Dipartimento di avviare da subito le procedure per il reclutamento di due posizioni, l'Ateneo ha anticipato 0,075 punti organico PTA su future assegnazioni.

Considerata la disponibilità di 0,50 punti organico, si propone di impegnare tale dotazione per due posizioni PTA a tempo indeterminato cat. C1 come segue:

- considerata l'esigenza di intensificare le azioni volte a promuovere e migliorare la politica di internazionalizzazione dell'offerta formativa e valutata la congruenza del profilo delineato nel bando di selezione pubblicato con D.D.G. n. 321, prot. 27344 del 5 giugno 2015 (concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di cat. C posizione economica C1 area amministrativa per lo svolgimento di attività connesse alla gestione dei servizi agli studenti, con particolare riferimento ai servizi correlati agli obiettivi di internazionalizzazione dell'Università Ca' Foscari Venezia), utilizzo di 0,25 p.o. per un posto cat. C/1 a tempo indeterminato da assegnare al settore didattica attingendo dalla graduatoria approvata con D.D.G. n. 607, prot. 53379 del 10 novembre 2015 – a valere sul Progetto di Eccellenza;

- utilizzo 0,25 per un posto cat. C/1 a tempo indeterminato sul settore didattica per il quale si chiede l'avvio di una procedura di selezione per esami – 0,05 p.o. a valere sul Progetto di Eccellenza + 0,20 p.o. a valere sulla programmazione ordinaria.

Il Presidente informa che, se la proposta verrà accolta, il bando verrà pubblicato in gennaio 2020.

Segue dibattito nel corso del quale vengono evidenziate le seguenti criticità:



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

a) le attività di referente del corso di Dottorato in Management svolte dalla dott.ssa Negrello verranno affidate alla dott.ssa Marta Colombini, che non è in servizio nei mesi di luglio e agosto (part-time): bisognerà trovare chi si occuperà delle attività di supporto al Dottorato in questi mesi

a) nonostante le due nuove assunzioni a tempo indeterminato, non viene garantito il fabbisogno di personale del settore didattico del Dipartimento, che nel corso del 2019 ha "perso" 1,5 persone a tempo indeterminato (0,5 a seguito del trasferimento al DEC di Lisa Negrello, una posizione a seguito del pensionamento di Elisabetta Malnati) e nell'ambito del quale prestano servizio due persone assunte a tempo determinato.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'utilizzo della dotazione punti organico su descritta, in particolare per quanto attiene all'utilizzo dei punti organico nell'ambito del Progetto di Eccellenza (0,30) e alla conseguente modifica di quanto previsto nel Progetto in fase di presentazione.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta di modifica al Progetto di Eccellenza – reclutamento PTA e destina i punti organico attualmente disponibili nell'ambito del Progetto di Eccellenza (0,30) per il reclutamento di PTA a supporto del settore didattico, in particolare approva:

- l'impegno di 0,25 p.o. per una posizione cat. C/1 (profilo servizi internazionalizzazione) attingendo dalla graduatoria approvata con D.D.G. n. 607, prot. 53379 del 10 novembre 2015
- l'impegno dei restanti 0,05 p.o. per l'attivazione di una selezione per esami per il reclutamento di una seconda posizione cat. C/1 per attività a supporto del settore didattico.

Per l'attivazione della selezione relativa alla seconda posizione cat. C/1 si attinge alla dotazione di punti organico come descritta nel corpo della delibera.

IV – Progetto di Eccellenza

IV.3 – Accreditamento EQUIS (azione 2): aggiornamenti

1 - EQUIS: Fase Pre-eligibility with advisory: accettazione advisor proposto da EFMD

Il Presidente informa che il Dipartimento ha accettato l'Advisor proposto da EFMD per la fase di pre-eligibility. La persona assegnataci è Michael Frenkel, Professore di Macroeconomia e Economia internazionale alla WHU – Otto Beisheim School of Management. Michael Frenkel è anche Associate Dean for International Relations and Diversity presso la stessa Università. Durante la sua esperienza lavorativa ha collaborato con il Fondo Monetario Internazionale, la Banca Mondiale ed è stato visiting professor in diverse università, tra cui Harvard.

La figura dell'Advisor è prevista nel processo di accreditamento EQUIS per le business school che intraprendono questo percorso per la prima volta.

Secondo le linee guida EQUIS l'Advisor:



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

- supporta e consiglia la scuola per gestire in modo più agevole i vari step di accreditamento
- supporta la scuola nella produzione della documentazione richiesta, secondo i criteri di qualità e chiarezza espositiva
- coadiuva la scuola nell'affrontare i propri punti di debolezza e trovare le soluzioni più adatte per il prosieguo del processo di accreditamento
- consiglia la scuola e i suoi componenti riguardo gli standard e criteri di accreditamento EQUIS

Alla fine della fase di pre-eligibility il prof. Frenkel produrrà un rapporto di valutazione che sarà trasmesso al Comitato EQUIS che emette il responso di eligibility o idoneità a procedere nel processo di accreditamento.

2.- Consulente esterno: procedura comparativa

Il Presidente ricorda che nel progetto di Eccellenza, azione 2, era stata stanziata una somma di 90.000 Euro a copertura del costo di una consulenza esterna per verificare lo stato dell'arte e le fasi del percorso di accreditamento. A questo proposito Il Dipartimento ha avviato una procedura comparativa per individuare questa figura, con un costo totale a carico del progetto di 33.099 euro nell'anno 2020. Il bando è già on line, la scadenza per l'invio di candidature è il 23 dicembre p.v.

La Commissione di selezione si riunirà al rientro della pausa natalizia per esaminare le candidature ricevute e sarà composta dal Direttore, il prof. Micelli in qualità di Project Leader di EQUIS e la dott.ssa Maria Cristina Soria San Teodoro, Project Manager di EQUIS.

3 – Consilium: rinnovo cariche

Il Presidente ricorda che i membri del Consilium, le cui cariche erano in scadenza, sono stati rinnovati per altri tre anni a partire dal 1° dicembre 2019. Tutti i membri hanno riconfermato la loro partecipazione tranne il dott. Giuseppe Milan, Direttore Generale Confindustria Treviso, che ha deciso di rinunciare causa i troppi impegni e il prof. Alessandro Mazzucco, Presidente di Fondazione Cariverona – che rinuncia per concomitanti impegni istituzionali.

Il Presidente sollecita i colleghi a invitare delle personalità internazionali a far parte del Consilium, in modo da allargarne la composizione.

4 – Lancio del Chapter Alumni del Dipartimento di Management e definizione Statuto

Il Presidente informa che il 30 novembre 2019, in occasione dell'evento annuale Alumni "Ca' Foscari Forward", è stato lanciato il Chapter del Dipartimento di Management. A tale proposito segnala che è stato inoltre definito il suo Statuto, in accordo con l'associazione CF Alumni e la sua Presidente, dott.ssa Monica Boccanegra.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

5 – Convenzione Alumni per la formazione dei figli di imprenditori

Il Presidente segnala che stiamo lavorando con Ca' Foscari Alumni a un progetto di ricerca sulla rigenerazione di impresa finanziato da esterni (banche, imprenditori); lo strumento legale utilizzato per gestire il finanziamento sarà una convenzione tra Dipartimento e Ca' Foscari Alumni.

6.- Nuova struttura della Challenge School

Il Presidente illustra la nuova struttura della Challenge School. L'obiettivo della riorganizzazione è quello di collegare in modo molto più sinergico i master con i Dipartimenti e il mondo del lavoro, la ricerca applicata e i laboratori con gli studenti. La riorganizzazione sarà finanziata con fondi del Rettorato.

La nuova struttura prevede anche una collaborazione con CUOA Business School. A questo proposito è stata recentemente firmata una convenzione tra Challenge School e CUOA, approvata dal Consiglio di Amministrazione di Ca' Foscari in data 13 dicembre 2020. La collaborazione inizierà su 3 aree tematiche specifiche: international management, sustainable building, food and wine.

(escono Buzzavo e Bagarotto)

V - Ricerca

V.1 - Comunicazioni

1. VQR 2015-2019

Il Presidente ricorda che lo scorso 29 novembre è stato pubblicato il DM n.1110 del 29.11.2019 relativo alla prossima VQR 2015-2019, nel quale sono indicati i punti principali oggetto di valutazione:

1) Prodotti della ricerca:

- ogni Ateneo dovrà presentare un numero di prodotti di ricerca del quadriennio 2015-2019 pari al triplo dei docenti afferenti;

- per ciascun ricercatore potranno essere presentati fino a 4 prodotti (le monografie possono sostituire 2 articoli);

- i prodotti della ricerca dovranno essere liberamente e gratuitamente accessibili in almeno uno dei seguenti repository:

- o ARCA
- o Open subject repository (ad es. PubMed, ArXiv)
- o Discussion papers series;
- o Siti web personali dei ricercatori.

In merito alla accessibilità alle monografie, l'ANVUR "potrà definire accordi specifici con gli editori".

Il prof. Sostero fa presente che le riviste estere non permettono la libera pubblicazione (open source).



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

Il prof. Zirpoli segnala la difficoltà di postare paper sui siti web personali, dovute ai vincoli di pubblicazione stabiliti dalle case editrici e riviste estere.

2) Terza missione:

L'Ateneo dovrà presentare 4 case studies (ovvero un numero pari alla metà di quello dei dipartimenti) il cui impatto sia verificabile durante il periodo 2015-2019 "con particolare attenzione alla loro dimensione sociale e alla loro coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030".

Modalità di valutazione

- le valutazioni, a cura dei GEV, saranno espresse in 5 categorie (A, B, C, D, E), tenendo conto della "originalità, del rigore metodologico e dell'impatto nella comunità scientifica internazionale e/o nella società" del prodotto valutato;
- ai fini del giudizio verrà adottata la modalità della peer review informata, a seconda delle caratteristiche dell'Area, da indici citazionali internazionali;
- i risultati della valutazione saranno articolati in "profili di qualità" per Dipartimento e per Area scientifica (non per ssd) in base alle percentuali di prodotti che ricadono nelle 5 categorie;
- è previsto un profilo di qualità dipartimentale e per area riferito al sottoinsieme dei docenti assunti/promossi nel 2015-19 o che hanno conseguito il dottorato di ricerca a Ca' Foscari nel periodo 2012-2016;
- l'Area 13 è divisa in due GEV distinti: "Scienze economiche e statistiche" e "Scienze economico – aziendali";
- i case studies della terza missione saranno valutati da un GEV interdisciplinare.

Per maggiori dettagli è necessario attendere la pubblicazione del relativo Bando da parte dell'ANVUR.

2. Relazione annuale di monitoraggio dell'attività di Ricerca triennio 2016-2018

Il Presidente comunica che l'Ateneo ha inviato il format per la relazione annuale di monitoraggio dell'attività di ricerca del Dipartimento, già precompilato con i dati sulla produzione scientifica del triennio 2016-2018.

Sulla base di queste informazioni, da integrare con la descrizione delle iniziative dipartimentali volte a incentivare la ricerca scientifica (ad es. ADIR, fellowship, borse di ricerca, ecc.), viene richiesta una analisi di monitoraggio e autovalutazione dell'attività svolta, da predisporre in inglese (ovvero in italiano e in inglese), per la successiva sottomissione al parere dell'Advisory Board di Ateneo.

Il termine per la presentazione della relazione è fissato al 12 febbraio 2020.

La prof.ssa Mauracher segnala che la relazione richiederà come di consueto il contributo dei membri del Dipartimento.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

V - Ricerca

V.2 – Relazione monitoraggio 2018: osservazioni Advisory Board di Ateneo

Il Presidente comunica che, secondo quanto previsto dalla delibera del SA n.53 del 4 luglio 2018, le relazioni di Monitoraggio e autovalutazione dell'attività di ricerca presentate dai Dipartimenti per il triennio 2015-2017, dopo essere state inviate al Rettore, al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione, sono state trasmesse all'Advisory Board dell'Ateneo per un parere sulla qualità delle analisi effettuate.

L'Advisory Board ha recentemente concluso le osservazioni sul materiale ricevuto e il Prorettore alla Ricerca ha trasmesso i riscontri relativi alla relazione del nostro Dipartimento (disponibile online tra i materiali dell'odierna seduta).

La prof.ssa Mauracher segnala che le osservazioni dell'Advisory Board erano sia osservazioni di forma che sostanziali, in particolare legate ai seguenti argomenti: assunzioni (dipartimento statico), professori associati (bassa produttività, sulla quale il Dipartimento è stato invitato a delineare una strategia per incrementarla), internazionalizzazione (bene le attività incoming ma basso tasso di docenti outgoing), riduzione del numero dei seminari (il Dipartimento dovrà spiegare che è dovuta a una scelta specifica).

A gennaio 2020 Il Comitato Ricerca presenterà un riassunto delle varie proposte da portare avanti, in particolare una riflessione sullo strumento del sabbatico per aumentare la produttività dei docenti del Dipartimento nell'ambito della ricerca e la mappatura delle collaborazioni di ricerca a livello individuale.

V - Ricerca

V.3 – Referenti di settore per la ricerca: proposta

Il Presidente ricorda che i componenti del Comitato ricerca svolgono la loro attività in qualità di referenti dei settori scientifici disciplinari presenti in Dipartimento (ad esempio nel processo di valutazione per l'Adir); su segnalazione del Comitato ricerca, propone le seguenti attribuzioni:

per il ssd AGR/01 – Christine Mauracher

per i ssd IUS/07 e IUS/12 – Antonio Viotto

per il ssd MAT/09 – Giovanni Fasano

per il ssd SECS-P/07 – Michela Cordazzo

per i ssd SECS-P/08 e SECS-P/01 – Claudio Giachetti

per i ssd SECS-P/09 e SECS-P/11 – Gloria Gardenal

per i ssd SECS-P/10 e SECS-P/12 – Giovanni Favero

per i ssd SECS-S/03, SECS-S/06 e SECS-S /01 – Stefania Funari



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

La prof.ssa Mauracher segnala che per quanto riguarda i settori che non sono rappresentati nel Comitato ricerca si è scelto di ricondurli a uno dei Componenti, in modo che il lavoro e lo scambio d'informazioni siano facilitati.

Il Consiglio, unanime, approva l'elenco proposto.

(entra Pesenti alle 11.30)

V - Ricerca

V.4 – Bando FSE DGR n. 1463, Assegni di ricerca anno 2019: partecipazioni

Il Presidente comunica al Consiglio che i seguenti colleghi hanno presentato progetti nell'ambito del bando FSE DGR 1463, assegni di ricerca 2019:

1.

soggetto capofila: Ca' Foscari

docente proponente: Fabrizio Panozzo

titolo progetto: INDI_CULT Innovazione digitale per il patrimonio culturale e creativo

budget totale progetto: 67.700,00 euro

dettaglio costi progetto: n. 2 assegni per euro 51.600,00; n. 4 borse animazione territoriale per euro 8.600,00; dotazioni strumentali per 1.500,00 euro e n. 2 living labs per 6.000,00 euro

2.

soggetto capofila: IUAV

docente proponente: Maurizio Massaro

titolo progetto: Nuovi modelli di business per il turismo in Veneto in relazione alle opportunità offerte dallo sviluppo di soluzioni tecnologiche e sistemi integrati di gestione delle smart city

budget totale Ca' Foscari: 26.950,00 euro

dettaglio costi budget Ca' Foscari: n. 1 assegno per euro 25.800,00 e dotazioni strumentali per 1.150,00 euro (Pc 500,00 euro; monitor LCD 400,00 euro; licenza Suite Adobe 12 mesi per 250,00 euro)

3.

soggetto capofila: Ca' Foscari

docente proponente: Maria Lusiani

titolo progetto: Venice Galleries View

budget totale progetto: 51.600,00 euro

dettaglio costi progetto: n. 2 assegni per euro 51.600,00

4.

soggetto capofila: Ca' Foscari (progetto interateneo con IUAV)



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

docenti proponenti: Giorgio S. Bertinetti, Enrico M. Cervellati

titolo progetto: Soluzioni tecniche e finanziarie per la riqualificazione energetica e il riutilizzo degli immobili residenziali di proprietà pubblica

budget totale progetto: 82.700,00 euro

dettaglio costi progetto: n. 2 assegni per euro 51.600,00; n. 4 borse animazione territoriale per euro 8.600,00; dotazioni strumentali per 16.500,00 euro e n. 2 living labs per 6.000,00 euro

5.

soggetto capofila: Ca' Foscari (progetto transnazionale con IUAV e Padova)

docenti proponenti: Carlo Bagnoli

titolo progetto: Scenari per progettare il futuro

budget totale progetto: 157.125,00 euro

dettaglio costi progetto: n. 5 assegni per euro 129.000,00; n. 5 mobilità di 3 mesi (euro 3.225,00 ciascuna) per euro 16.125,00; n. 1 fellowship per 12.000,00 euro

6.

soggetto capofila: Ca' Foscari

docenti proponenti: Christine Mauracher

titolo progetto: Esperienze enogastronomiche: integrare eccellenze del food&wine e turismo di qualità per uno sviluppo sostenibile

budget totale progetto: 54.600,00 euro

dettaglio costi progetto: n. 2 assegni per euro 51.600,00; n. 1 living lab per 3.000,00 euro

7.

soggetto capofila: IUAV

docenti proponenti: Antonio Costantini

titolo progetto: *(non pervenuto)*

budget totale Ca' Foscari: 25.800,00 euro

dettaglio costi Ca' Foscari: n. 1 assegno per euro 25.800,00

V - Ricerca

V.5 – Assegni di ricerca: nuove proposte, relazioni finali e rinnovi

nuove proposte

proponente: Chiara Saccon (delegata internazionalizzazione)

titolo assegno: Internazionalizzazione del dipartimento di Management: analisi dei processi e dell'impatto sugli stakeholder



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

durata: 12 mesi

ssd: da definire

spesa stimata: costo standard 19.367,00 lordo percipiente

copertura spesa: fondi degree seekers 2019 (15.000 euro, in scadenza 31/12/2019) + fondi premialità ranking QS

Illustra il punto la prof.ssa Saccon. L'obiettivo dell'assegno è quello di impegnare una persona che si occupi in dipartimento sia dei processi d'internazionalizzazione che degli studi su questo argomento, in modo da dare coerenza e concretezza alla ricerca del dipartimento in questo ambito.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta, e autorizza l'avvio della selezione e l'utilizzo dei fondi a copertura della spesa.

relazioni finali

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca ha espresso parere positivo in merito alla relazione finale sull'attività dell'assegnista Rosita Zucaro – titolare dell'assegno di ricerca di tipo B "L'impatto socio-economico della sperimentazione di un'innovativa tecnologia ecologica e sostenibile nell'ambito del distretto conciario veneto Progetto GOAST, Green Organic Agent for Sustainable Tanneries", ssd IUS/07 (tutor prof. G. Zilio Grandi), contratto rep. 246/2018 con scadenza 11 novembre 2019.

Relazione e giudizio finale sono disponibili in area riservata.

Il Consiglio approva la relazione e il giudizio finale:

rinnovo assegno - 1

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca ha espresso parere positivo in merito alla relazione finale sull'attività dell'assegnista Marco Fasan – titolare dell'assegno di ricerca di tipo B "Costruzione di un modello per l'analisi e la governance di medio-lungo termine dei flussi di mobilità regionale e transfrontaliera nell'area del programma comunitario Interreg Italia-Slovenia" (tutor prof. A. Stocchetti), contratto rep. 274/2018 con scadenza 9 dicembre 2019.

Relazione e giudizio finale sono disponibili in area riservata.

Il Comitato ricerca ha altresì approvato la proposta di rinnovo dell'assegno, su fondi del progetto Interreg ITA-SLO Crossmoby – importo assegno 19.367,00 lordo percipiente.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi:

- sulla relazione
- sulla proposta di rinnovo e l'utilizzo dei fondi del progetto a copertura della spesa (stima 24.000,00 euro)

Il Consiglio, unanime, approva sia la relazione che la proposta di rinnovo e l'utilizzo dei fondi.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

rinnovo assegno - 2

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca ha espresso parere positivo in merito alla relazione finale sull'attività dell'assegnista Mattia Falcomer – titolare dell'assegno di ricerca di tipo B "Separazione contabile per nuovi settori regolati da ARERA: Servizio Idrico, Small Scale LNG e rifiuti", sdd SECS-P/07 (tutor prof. U. Sostero), contratto rep. 236/2018 con scadenza 4 novembre 2019.

Relazione e giudizio finale sono disponibili in area riservata.

Si tratta della relazione conclusiva delle attività di un assegno per il quale il Consiglio ha già autorizzato il rinnovo nella riunione del 20/11/2019, su fondi di una nuova convenzione con ARERA.

Il Consiglio, unanime, approva sia la relazione che il giudizio finale.

V - Ricerca

V.6 – Borse di ricerca: relazioni finali

Il Presidente informa che si sono concluse le attività delle seguenti borse di ricerca, attivate sulla convenzione con Camera di Commercio VE, RO e Delta lagunare per lo sviluppo del progetto PID – Punto Impresa Digitale:

1.

Borsista: Gusmeroli Paolo

Titolo borsa: "BRic Trasformazione digitale nelle piccole e microimprese: determinanti, implicazioni strategiche e organizzative"

Durata: 9 mesi (01/04/2019-31/12/2019)

Tutor: Finotto Vladi

2.

Borsista: Marcat Mara

Titolo borsa: "BRic Trasformazione digitale nelle piccole e microimprese: determinanti, implicazioni strategiche e organizzative"

Durata: 9 mesi (01/04/2019-31/12/2019)

Tutor: Finotto Vladi

3.

Borsista: Lo Voi Salvatore

Titolo borsa: "BRic Trasformazione digitale nelle piccole e microimprese: determinanti, implicazioni strategiche e organizzative"

Durata: 9 mesi (01/04/2019-31/12/2019)

Tutor: Finotto Vladi



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

4.

Borsista: Fasolo Benedetta

Titolo borsa: "BRic Trasformazione digitale nelle piccole e microimprese: determinanti, implicazioni strategiche e organizzative"

Durata: 9 mesi (01/04/2019-31/12/2019)

Tutor: Finotto Vladi

5.

Borsista: Granati Cesare

Titolo borsa: "BRic Trasformazione digitale nelle piccole e microimprese: determinanti, implicazioni strategiche e organizzative"

Durata: 8 mesi (01/05/2019-31/12/2019)

Tutor: Finotto Vladi.

Tutti i borsisti hanno consegnato le relazioni finali, disponibili on line per la seduta odierna.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alle relazioni presentate.

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente l'attività svolta dai borsisti e dalle borsiste di ricerca su menzionati/e.

V - Ricerca

V.7 – Progetti e convenzioni

1.

Bando DGR n. 816 del 11/6/2019 "Impresa responsabile - Percorsi per favorire l'innovazione delle aziende venete in un'ottica di sviluppo sostenibile" – "Progetto L2 - @NEWSTART: INNOVAZIONE E CULTURA DELLA RSI NELLE IMPRESE VENETE" - accordo di partenariato con FòREMA SRL – prof. C. Bagnoli.

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di stipula di un accordo di partenariato con FòREMA srl per l'attivazione di 1 borsa di ricerca della durata di 6 mesi con decorrenza dal 1/3/2020 nell'ambito del progetto Progetto L2 - @NEWSTART: Innovazione e cultura della RSI nelle imprese venete (partecipazione al bando autorizzata con decreto n. 601 del 23/7/2019). L'accordo prevede un contributo di 12.000 euro a copertura della spesa per la borsa di ricerca.

Il progetto è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, chiamato a esprimersi in merito alla stipula dell'accordo di partenariato, unanime approva



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

2.

CALL H2020 – Partecipazione in qualità di Lead Partner – prof. C. Bagnoli

Titolo progetto: Foamed biobased and biodegradable polymer for packaging applications – GREENFOAM4PACK - H2020 – Transforming European Industry/RIA.

Il progetto è disponibile in area riservata.

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare la partecipazione alla call scaduta il 12/12/2019.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

3.

TENDER Commissione Europea: partecipazione prof. M. Massaro al tender “SMART 2019/0015 - Renewal of the European Blockchain Observatory and Forum”

Il Presidente informa che i colleghi Massaro e Bagnoli hanno curato l'adesione del Dipartimento, in qualità di subcontraente di Whatlf Capital Ltd, a una proposta a valere sul tender della C.E. “SMART 2019/0015 - Renewal of the European Blockchain Observatory and Forum”, in scadenza il 16/12/2019.

Il tender ha l'obiettivo generale di sostenere il rinnovamento dello European Blockchain Observatory and Forum attraverso azioni sistemiche di identificazione e analisi delle tendenze e degli sviluppi tecnologici e organizzativi relativi alla fornitura di servizi pubblici digitali transfrontalieri.

In caso di finanziamento, il Dipartimento sarà responsabile della redazione di 3 reports on trends e dell'organizzazione di una conferenza internazionale.

Il budget eventualmente assegnato al Dipartimento sarà così suddiviso:

- spese di personale: € 20-25.000 (tempo lavoro stimato in 30 mesi: 3 Senior Man Days e 22 Junior Man Days)

- spese per l'organizzazione della conferenza: € 35.000.

Il tender è aggiudicato al prezzo più basso.

Il Presidente propone di ratificare l'adesione al bando e l'invio della proposta progettuale avvenuto con successo entro i termini previsti.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

4.

DGR 204 Regione del Veneto – proponente Vladi Finotto

Titolo progetto: Il riposizionamento strategico e organizzativo dell'impresa attraverso intelligent management.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla presentazione del progetto in collaborazione con Salvadori srl (capofila). Il progetto è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, unanime, approva.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

V - Ricerca

V.8 – Ratifica decreti

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 1064 – prot. 72569 del 5 dicembre 2019 – approvazione atti selezione per il conferimento di **2** assegni di ricerca nell'ambito del progetto Odyceus (H2020), responsabile M. Warglien - bando n. 973/2019
2. rep. 1073 – prot. 72822 del 14 novembre 2018 – selezione per il conferimento di un assegno di ricerca di 12 mesi dal titolo “Applicazioni del Natural Language Processing all'analisi storica: il caso dell'antisemitismo in Francia, 1789-1919” nell'ambito del progetto Odyceus, responsabile M. Warglien – autorizzazione e emanazione bando.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore su riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

VI – Didattica e Internazionalizzazione

VI.1 – Comunicazioni

Il Presidente informa che è pervenuta in data 4 dicembre una comunicazione dall'Ufficio Orientamento, stage e placement con la quale si richiede la presentazione dei progetti di tutorato specialistico per il secondo semestre a.a. 2019/20 e il primo semestre a.a. 2020/21.

La Segreteria didattica ha inoltrato la comunicazione ai Coordinatori dei corsi di laurea che hanno provveduto a segnalarla ai docenti interessati.

I progetti saranno vagliati dalla Commissione paritetica docenti studenti del Dipartimento.

La selezione riguarda esclusivamente le tipologie di tutorato specialistico e didattico, in quanto l'Ateneo ha deciso di attivare direttamente i tutorati per attività didattiche integrative a sostegno dei corsi critici, sia di quelli individuati dall'Ateneo sia di quelli individuati dai Dipartimenti.

VI – Didattica e Internazionalizzazione

VI.2 – Monitoraggio annuale CdS

Punto rinviato alla prossima riunione (i monitoraggi sono al vaglio del Presidio di Qualità di Ateneo).

VI – Didattica e Internazionalizzazione

VI.3 – Offerta formativa 2019/20: modifiche assetto

Il Presidente comunica alcune modifiche intervenute all'assetto 2019/2020:

- EM4021 Metodi statistici per la business analysis - passa dal terzo al quarto periodo di lezione;



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

- ET2025-1 Business and labour law, mod.1: l'insegnamento non sarà tenuto dalla dott.ssa Francesca Burigo, ma dal dott. Marco Palmieri, nuovo RTD/b IUS/04 del dipartimento di Economia;
- ET0053 Politica economica I, partizione Pat-Z: l'insegnamento previsto nel quarto periodo, attualmente non coperto, sarà svolto dal nuovo PA che prenderà servizio presso il dipartimento di Economia;
- ET0060 Statistica 1 e 2, partizione Pat-Z: l'insegnamento, previsto nel prossimo semestre, sarà tenuto come carico didattico dal dott. Erlis Ruli, nuovo RTD/b SECS-S/01 del dipartimento di Economia;
- ET7006 Introduction to coding and data management-2: l'insegnamento, previsto nel quarto periodo, sarà svolto dal dott. Pietro Ferrara, nuovo RTD/b INF/01 del DAIS.

Il prof. Finotto, delegato alla didattica, ricorda che il file riassuntivo è a disposizione dei membri del Consiglio in area riservata. Ricorda, inoltre, che sono in corso le trattative consuete per accordi dipartimentali sulla didattica, di cui saranno presentati i contenuti nel prossimo Consiglio

VI – Didattica e Internazionalizzazione

VI.4 – Experior 2019/20: proposte progetti

Il Presidente illustra una nuova proposta di Experior di cui è referente.

azienda partner: Pane Morato spa, Vicenza

insegnamento: Diritto del lavoro nella gestione di impresa (EGA)

laboratorio: La gestione del personale all'interno di un'impresa del settore alimentare

periodo: 4°

mentori: Pietro Osello (mentore aziendale).

La convenzione è a titolo gratuito.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- all'attivazione del progetto
- alla stipula della convenzione e all'affidamento dell'incarico di mentore.

Il Consiglio, unanime, approva.

VI – Didattica e Internazionalizzazione

VI.5– Offerta formativa 2020/21

Corsi di laurea e laurea magistrale da attivare nell'anno accademico 2020/2021

Il Presidente ricorda che nel 2020/2021 verranno attivati i seguenti corsi di studio (offerta approvata nella riunione del 18 settembre 2019):



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

corsi di laurea

ET11 - Economia aziendale – curricula: Economia aziendale (in lingua italiana) e Business Administration and Management (in lingua inglese)

ET7 – Digital management (in lingua inglese)

corsi di laurea magistrale

EM4 - Amministrazione, finanza e controllo (in lingua italiana)

EM6 - Economia e gestione delle aziende (in lingua italiana)

EM7 - Marketing e comunicazione (in lingua italiana)

EM13 Management (in lingua inglese)

curriculum Accounting and Finance;

curriculum International Management;

curriculum Innovation and Marketing.

Il Presidente ricorda, inoltre, che nella stessa seduta, sono stati confermati i seguenti requisiti d'accesso linguistici:

a) per i corsi di laurea triennale: B1 per il curriculum in italiano e B2 per quelli in inglese;

b) per i corsi di laurea magistrale: B2.

Il Consiglio prende atto.

Riduzione carico didattico 2020/2021

Il Presidente informa che, come da Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della Legge 240/2010, usufruiranno di una riduzione del carico didattico nell'anno accademico 2020/2021 i seguenti docenti:

Docente	Incarico	Riduzione in ore
	Direttore del Dipartimento	90 ore
Francesco Zirpoli	Coordinatore del Dottorato	30 ore
Marco Li Calzi	Direttore Collegio Internazionale	30 ore
Raffaele Pesenti	Componente PQA	30 ore

Il su citato Regolamento prevede che il Direttore possa, inoltre, assegnare riduzioni a fronte di specifici incarichi gestionali o di ricerca nel limite massimo di 4 assegnazioni.

Considerato che nel corso del 2020 cambierà il Direttore, è prematuro indicare oggi le riduzioni per i delegati. Per questa ragione il Consiglio rimanda l'assegnazione delle riduzioni del prossimo anno accademico a un momento successivo

Attività formative da erogare nell'a.a 2020/21 e assegnazione delle attività didattiche

Il Presidente comunica che nel definire l'offerta didattica 2020/21 sono stati applicati i criteri deliberati nella seduta del 16 dicembre 2015, secondo cui verranno attivate le attività didattiche integrative degli



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

insegnamenti quantitativi, aziendali e economici del 1° e 2° anno individuate dal Comitato didattico. Nello specifico per il prossimo anno accademico si attiveranno le attività didattico integrative dei seguenti insegnamenti:

ET11 Economia aziendale

I anno:

- Economia aziendale
- Economia politica
- Matematica
- Microeconomics
- Principles of Management and International Finance Accounting
- Mathematics

II anno

- Bilancio e analisi economico finanziaria
- Politica economica
- Statistica
- Macroeconomics
- Statistics
- Risk and uncertainty

ET7 Digital Management

I anno:

- Introduction to Digital Management
- Mathematics for decision sciences-
- Introduction to economics
- Introduction to coding and data management
- Probability and statistics

II anno

- Planning and management control systems

III anno

- Economics of innovation, growth theory and economics development

Il Presidente illustra la programmazione e presenta una tabella che contiene (in attesa del tabellone da Morena; aspetta le coperture per alcuni ssd)

- gli insegnamenti coperti per responsabilità didattica da docenti afferenti al Dipartimento di Management o altri Dipartimenti;
- gli insegnamenti che verranno assegnati come ASE (attività sostitutiva esercitazioni) a ricercatori universitari afferenti al Dipartimento di Management o altri Dipartimenti



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

- gli insegnamenti che si propone di assegnare con contratto per chiara fama, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 240/10";
- gli insegnamenti e le esercitazioni rimasti vacanti, per i quali dovrà essere emanato un bando.

Il Prof. Finotto, delegato alla didattica, evidenzia che il tabellone include il nuovo insegnamento "Diritto penale dell'ambiente, del lavoro e della sicurezza informatica", che viene attivato tra i crediti a libera scelta del cds di EM4 Amministrazione, finanza e controllo.

L'insegnamento è finanziato da ente esterno (il prof. Bertinetti ha il materiale relativo al finanziamento) per un importo di 50.000 euro/anno per tre anni. La convenzione sarà formalizzata nei prossimi mesi.

Il Consiglio approva l'inserimento del nuovo insegnamento all'interno dell'offerta formativa per il prossimo anno accademico.

Il Presidente informa che, per quanto riguarda le assegnazioni ASE, a gennaio 2020 verrà richiesto ai ricercatori di confermare la disponibilità a coprire gli insegnamenti (non verranno pubblicati avvisi di selezione); segnala, inoltre, che le assegnazioni di insegnamenti ufficiali ed esercitazioni a professori e ricercatori di ruolo afferenti ad altri Dipartimenti sono state preventivamente concordate con la struttura di afferenza del docente.

Ricorda, infine, che gli importi dei contratti di docenza saranno definiti sulla base della previsione degli immatricolati e del numero degli esami di profitto che si stima verranno sostenuti nell'a.a. 2019/20, in applicazione del Regolamento sull'attribuzione degli incarichi.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla programmazione 2020/2021 come descritta nella tabella disponibile in area riservata e propone di autorizzare fin d'ora:

1. docenti e RTD del Dipartimento a coprire per responsabilità didattica gli insegnamenti su corsi di studio afferenti ad altri Dipartimenti e concordati con la Direzione del Dipartimento
2. docenti e RTD del Dipartimento a coprire come ASE gli insegnamenti su corsi di studio afferenti ad altri Dipartimenti e concordati con la Direzione del Dipartimento
3. l'avvio delle selezioni per l'affidamento degli insegnamenti e delle attività didattiche integrative non coperte da personale docente strutturato.

Il Consiglio approva la programmazione aa 2020/2021 e autorizza le proposte su menzionate.

Il prof. Sostero propone di rivedere i criteri utilizzati per l'assegnazione delle attività didattiche integrative.

Insegnamenti modalità blended o online

Il Presidente propone che, per l'a.a. 2020/21 vengano attivati:



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

- in modalità blended – crediti a libera scelta
 - l'insegnamento EM6063 “Global Sourcing and Digital Human Cloud (2° anno, LM in Economia e gestione delle aziende)
 - l'insegnamento ET0002 “Analisi della concorrenza” (LT in Economia aziendale)
- in modalità blended – crediti obbligatori
 - l'insegnamento EM7029 “Contemporary Issues in Management” (2° anno, LM in Marketing e comunicazione)
 - l'insegnamento EM4013 “Problemi di matematica finanziaria per le imprese” (1° anno, LM in Amministrazione, finanza e controllo)
- in modalità on line – crediti a libera scelta: l'insegnamento ET0050 “Modello e metodi per le decisioni” (LT in Economia aziendale).

Il Consiglio, unanime, approva la proposta

Didattica innovativa

Active Lab

Il Presidente propone di inserire nell'offerta formativa 2019/2020 (tutti i CdS afferenti al Dipartimento), come esami a libera scelta e/o sovrannumerari, i seguenti Active Lab:

- **Active Learning Lab** PLM001 coordinato dal prof. Vladi Finotto, nel CdS Economia e gestione delle aziende. L'organizzazione e le attività amministrative saranno svolte da Fondazione Ca' Foscari
- **Competenze emotive e sviluppo individuale** PLM002 assegnato per responsabilità didattica al prof. Gerli nel CdS Marketing e comunicazione; nell'a.a. 2020/21 l'insegnamento si sposta dal 4° al 3° periodo.

Il Consiglio, unanime, approva.

Minor

Il Presidente informa che l'Ateneo ha riordinato i percorsi minor, alla luce dei risultati raggiunti nel primo triennio di sperimentazione; in particolare verrà proposto di:

- riprogettare i Minor come percorsi tematici integrati di livello base su materie specifiche, in particolare su quelle caratterizzanti l'attività didattica e di ricerca dei Dipartimenti, rivolti agli studenti di altre Aree;
- non derogare al carattere dei Minor come percorsi didattici interdisciplinari, integrati e non frazionabili, impedendo pertanto il sostenimento di singoli esami;
- favorire l'adozione di metodologie didattiche innovative;
- incentivare il completamento del Minor nello stesso anno accademico;
- individuare modalità di erogazione atte a rimuovere sovrapposizioni con le altre attività didattiche, in particolare prevedendo che i Minor si svolgano preferibilmente durante il periodo estivo.

Il Consiglio decide di rinviare il punto alla prossima riunione



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

Centri di ricerca dell'Ateneo

Il Presidente comunica che nell'offerta formativa del Dipartimento/CdS Marketing e comunicazione sono inseriti i Competency Lab AM006 da 3 CFU, fruibili da tutti gli studenti di Ca' Foscari (un Laboratorio per ciascun periodo). Nell'ambito di tale attività si propone di attribuire:

- a Sara Bonesso: 2 laboratori per complessivi 6 CFU per responsabilità didattica + un laboratorio per 3 CFU in sovrannumero al carico didattico
- a Fabrizio Gerli: un laboratorio per 3 CFU in sovrannumero al carico didattico.

Il Consiglio, unanime, approva.

(entra Rigoni, ore 11.55)

Docenti di riferimento per ciascun corso di studio

Il Presidente ricorda che è necessario indicare i docenti di riferimento per ciascun corso di studio. Nell'individuare i docenti di riferimento si è tenuto conto di un eventuale sfioramento del numero programmato derivante dalle immatricolazioni di degree seekers (almeno un docente in più rispetto al numero minimo previsto).

La situazione ad oggi è la seguente:

ET11 - Economia aziendale

- totale docenti riferimento: 21
- numero programmato: 600

- docenti di riferimento: Marisa Agostini, Maria Silvia Avi, Sara Bonesso, Giulia Cancellieri, Elisa Cavezzali, Enrico Maria Cervellati, Antonio Costantini, Caterina Cruciani, Andrea Ellero, Giovanni Fasano, Gloria Gardenal, Claudio Giachetti, Andreas Hinterhuber, Marco Li Calzi, Carlo Marcon, Antonio Proto, Ugo Rigoni, Salvatore Russo, Debora Slanzi, Matteo Maria Triossi Verondini, Massimo Warglien, Francesco Zirpoli.

ET07 – Digital Management – *elenco docenti di riferimento da definire*

- totale docenti riferimento: 9
- numero programmato: 105

- docenti di riferimento: Elisa Barbieri, Filippo Bergamasco, Anna Comacchio, Luca Corazzini, Leonardo Maccari, Maurizio Massaro, Walter Quattrococchi, Giovanni Vaia, Alessandra Zanardo.

EM4 - Amministrazione, finanza e controllo

- totale docenti riferimento: 10
- numero programmato: 180



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

- docenti di riferimento: Ernesto-Marco Bagarotto, Giorgio Stefano Bertinetti, Federico Beltrame, Michela Cordazzo, Maurizio Interdonato, Moreno Mancin, Ugo Sostero, Loris Tosi, Marco Vedovato, Antonio Viotto, Gaetano Zilio Grandi

EM6 - Economia e gestione delle aziende

- totale docenti riferimento: 6

- numero programmato: 100

- docenti di riferimento: Marco Fasan, Fabrizio Gerli, Paola Lanaro, Chiara Mio, Anna Moretti, Francesco Rullani, Michele Tamma

EM7 - Marketing e comunicazione

- totale docenti riferimento: 6

- numero programmato: 100

- docenti di riferimento: Leonardo Buzzavo, Anna Cabigiosu, Francesco Casarin, Cinzia Colapinto, Daniela Favaretto, Christine Mauracher, Isabella Procidano

EM13 – Management

- totale docenti riferimento: 12

- numero programmato: 210

- docenti di riferimento: Daria Arkhipova, Vincenzo Bove, Monica Calcagno, Francesca Checchinato, Maurizio Falsone, Maria Lusiani, Guida Massimiliano Mantovani, Stefano Micelli, Fabrizio Panozzo, Chiara Saccon, Andrea Stocchetti, Marco Tolotti

Aumento Monte ore (Morena deve fare i conti)

Il Presidente comunica che il monte ore utilizzato dal Dipartimento di Management per l'a.a. 2019/20 è stato di 8.920 ore.

Per l'a.a. 2020/21 è stata programmata un'offerta didattica di 9.170 ore, con un aumento di 270 ore .

Tale aumento deriva da:

a) ET11 Economia aziendale – aumento di 60 ore relativo all'attivazione di due insegnamenti (offerta a libera scelta, in lingua italiana e in lingua inglese) nell'ambito della nuova area di ricerca e didattica in Analytical Intelligence for Management AIM (Progetto di Eccellenza, azione 1)

b) EM4 Amministrazione, finanza e controllo – aumento di 30 ore relativo all'attivazione di un insegnamento nell'ambito dell'offerta a libera scelta di ambito giuridico sui temi ambientali, del lavoro e della sicurezza informatica, finanziato da Ente esterno

c) EM6 Economia e gestione delle aziende – aumento di 90 ore relativo all'attivazione di due insegnamenti caratterizzanti e uno a libera scelta a seguito della modifica del Regolamento, per



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

connotare il CdS rispetto al filone sostenibilità attraverso l'attivazione di insegnamenti specifici e l'istituzione di grappoli nel piano di studio

d) EM7 Marketing e comunicazione – aumento di 30 ore relativo all'attivazione di un insegnamento caratterizzante nel ssd SECS-P/12, per potenziare i contenuti di prospettiva storica ed evolutiva nel tema del brand, fondante per la comunicazione.

Programmazione degli accessi

Il Presidente ricorda la programmazione degli accessi approvata per l'a.a. 2019/2020 e chiede al Consiglio se vi sono proposte di modifica in merito.

Il prof. Sostero propone di ridurre il numero programmato per il corso di studio in Economia aziendale da 665 a 600. La proposta è motivata dalla necessità di avere gruppi meno numerosi in aula, in modo da migliorare il rapporto studenti/docenti e con l'auspicio di selezionare gli studenti più promettenti.

La mozione passa con la sola astensione del Prof. Pesenti.

Preso atto che non vi sono proposte di modifica relativamente al resto dei corsi di studio, il Presidente riepiloga la proposta di programmazione degli accessi per l'a.a. 2020/21 e chiede al Consiglio di esprimersi in merito:

Proposta cds triennali:

ET11 Economia aziendale complessivi 600 studenti, inizialmente così ripartiti:

- Economia aziendale: 450 posti
- Business Administration and Management: 150 posti

E' confermata la necessità di istituire il numero programmato per il cds ET11 per il seguente motivo:

- obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'Ateneo.

Il Consiglio approva a maggioranza, con l'astensione del prof. Pesenti.

ET7 Digital Management complessivi 105

E' confermata la necessità di istituire il numero per i seguenti motivi:

- presenza di sistemi informatici e tecnologici

- obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'Ateneo

Il Consiglio approva all'unanimità.

Proposta cds magistrali:

EM4 Amministrazione, finanza e controllo: 180 posti

EM6 Economia e gestione delle aziende: 100 posti

EM7 Marketing e comunicazione: 100 posti



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

EM13 Management: 210 posti

L'inserimento del numero programmato per tutti i corsi di studio magistrali si rende necessario per il seguente motivo:

- obbligo di tirocinio didattico presso strutture diverse dall'Ateneo

Il Consiglio approva all'unanimità.

Posti destinati agli studenti non comunitari e/o Marco Polo

Il Presidente propone di confermare il numero di posti deliberato per l'a.a. 2019/20, eventualmente aumentabile se potremo contare su maggiori risorse da destinare a questa tipologia di studenti (per la selezione, l'accoglienza e l'accompagnamento nel corso della carriera):

cds	n. posti riservati studenti extracomunitari / progetto M. Polo – 2020/21
ET11 Economia aziendale	30 (di cui 1 M. Polo), se necessario così ripartiti: 1 - curriculum in italiano 29 – curriculum in inglese
ET7 Digital Management	10
EM4, EM6 e EM7 – lauree magistrali in lingua italiana	1 progetto M. Polo per ciascun corso di studio
EM13 – laurea magistrale in inglese	30 (10 per ciascun curriculum)

In relazione alla selezione dei degree seekers, il Presidente sottopone al Consiglio la seguente proposta:

- la selezione viene effettuata da apposita Commissione di Dipartimento, attualmente formata da: Sara Bonesso, Giovanni Fasano e Claudio Giachetti – cui si aggiunge, per il PTA, Morena Chicca

- la Commissione viene coadiuvata da 3 tutor specialistici (di Ateneo) che verranno formati dalla Commissione.

- per essere ammessi alla selezione, si richiede che il voto di diploma (per l'ammissione a corsi di studio triennale) e il voto di laurea (per l'ammissione ai corsi di studio magistrale) superi il 70% del voto massimo previsto nel Paese di conseguimento del titolo.

Il Consiglio approva la proposta, con l'astensione del prof. Pesenti.

OFA

Il Presidente segnala che sono in corso riunioni tra delegati/referenti dei Dipartimenti di area economica e gli uffici Adiss per concordare l'organizzazione degli OFA. Il punto viene rinviato alla prossima seduta.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

Fabbisogno esercitazioni linguistiche 2018-19

Il Presidente informa che è stata inviata al Centro Linguistico di Ateneo la richiesta di 540 di esercitazioni di lingua inglese, confermando il fabbisogno 2019/20.

Si propone di confermare quale responsabile della formazione linguistica, il prof. Marco Vedovato.

Mutuazioni

Il Presidente ricorda che nel corso della riunione del 25 gennaio 2017 il Dipartimento si è dotato di linee guida per l'accoglimento di richieste di mutuazioni da parte di altri Dipartimenti, che prevedono:

- a) stesso livello di studio
- b) stesso titolo di insegnamento e medesimi obiettivi
- c) numerosità studenti

Il Presidente illustra la richiesta di mutuzione ricevuta da altri Dipartimenti e chiede al Consiglio di esprimersi in merito:

DSAAM

- l'insegnamento EM7027 "Pragmatics and Philosophy of Language" del prof. Matteo Favaretti Camposampiero: l'insegnamento verrebbe offerto per gli studenti del CdLM di nuova attivazione Environmental Humanities LM10.

DEC

- ET2101 Additional Learning Requirements of Mathematics, OCFU attivato nel cds ET11 Economia aziendale – mutuato per gli studenti del cds ET4 Economia e commercio (con obbligo di assolvimento OFA)
- EM4065 Diritto della crisi e dell'insolvenza (ex Diritto fallimentare) dal cds EM4 Amministrazione, finanza e controllo mutuato a cds Economia e finanza

mutuazioni chieste dal Dipartimento a altri Dipartimenti

- EM2016 Labour Economics e ET2013 Introduction to Econometrics attivato nel cds ET4 Economia e commercio mutuato per gli studenti iscritti a ET11 Economia aziendale (offerta a libera scelta)
- EM2070 Competition Law attivato nel cds EM20 Economia e finanza mutuato per gli studenti del cds EM 13 Management (offerta a libera scelta)



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

VI – Didattica e internazionalizzazione

VI.6 – Studenti: borse di studio studenti cds del Dipartimento

1.

Il Presidente informa che la società Agile Business Day, ha rinnovato l'interesse a riconoscere al Dipartimento un contributo per l'attivazione di due borse di studio al fine di diffondere tra gli studenti l'interesse verso le tematiche trattate da Agile Business Day.

Si tratta di un contributo di 2.000,00 (complessivo)

Sono in corso contatti per definire il testo della convenzione.

Si chiede al Dipartimento di esprimersi in merito all'accettazione del contributo, alla sottoscrizione della relativa convenzione e all'avvio della selezione per l'assegnazione delle borse.

Il Consiglio approva l'accettazione del contributo, la sottoscrizione della relativa convenzione e l'avvio della selezione di assegnazione.

2.

Il Presidente informa che, anche quest'anno, la famiglia Carlotti ha espresso l'intenzione di contribuire all'erogazione di una borsa di studio intitolata a Bruna Grandese Carlotti, di 5.000,00 annui per tre anni, riservata a studenti del corso di studio in Economia aziendale/Business Administration and Management.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- a) all'accettazione del contributo da parte della famiglia Carlotti
- b) all'avvio della selezione per l'assegnazione della borsa.

Il Consiglio, unanime, approva entrambe le proposte

VI – Didattica e internazionalizzazione

VI.7 – Cultori/trici della materia

Il Presidente informa che sono giunte le seguenti proposte di riconoscimento della qualifica di "cultore/trice della materia":

per il ssd SECS-P/08

Ergun Onoz – Phd in Management, Ca' Foscari (il CV è a disposizione in area riservata)

(proponente Claudio Giachetti)

Il Presidente ricorda che, secondo il vigente Regolamento in materia, l'attribuzione di tale qualifica dà diritto all'utilizzo dell'account di Ca' Foscari e dei servizi, delle risorse digitali e delle banche dati del sito dell'Ateneo, oltre che all'accesso alle biblioteche.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

Su proposta del competente Collegio didattico potrà essere disposto l'inserimento di tali figure nelle commissioni per gli esami di profitto e di laurea. È invece, escluso lo svolgimento di attività istituzionali come lezioni o esercitazioni, se non in presenza di contratto.

La qualifica viene assegnata per tre anni e può essere rinnovata.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta.

VI – Didattica

VI.8 – Ratifica decreti

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 1040 - prot. 70138 del 27 novembre 2019 – avviso procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di teaching assistant junione e teaching assistant senior – cds Amministrazione, finanza e controllo
2. rep. 1041 - prot. 70140 del 27 novembre 2019 – avviso procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di teaching assistant junior e teaching assistant senior – cds Economia aziendale
3. rep. 1055 - prot. 71541 del 2 dicembre 2019 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di corsi integrativi, Il semestre: approvazione atti e pubblicazione graduatoria
4. rep. 1056 - prot. 71542 del 2 dicembre 2019 – rappresentanze degli studenti in CPDS e Gruppi AQ per i corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Management: approvazione atti e composizione

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore su riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

VII - Affidamento incarichi: ratifica decreti

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il seguente decreto, disponibile in area riservata:

1. rep. 1051 - prot. 71196 del 30 novembre 2019 – approvazione atti selezione e affidamento n. 6 incarichi di lavoro autonomo a supporto delle attività connesse alla realizzazione di piani strategici rivolti alle PMI venete per lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi attraverso competenze di natura artistico-creativa (coaching creativo) nell'ambito del progetto Interreg MED 2014-2020 SMATH – CUP H37G18000050005, resp. F. Panozzo
2. rep. 1067 - prot. 72816 del 5 dicembre 2019 – approvazione atti selezione e affidamento al dott. Alberto Brugnoli di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto "Sperimentazione del nuovo programma di accelerazione d'impresa transfrontaliero CAB – Analisi" nell'ambito del progetto Interreg V-A Italia-Slovenia CAB - CUP H72F17001150005, resp. C. Bagnoli



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 18 dicembre 2019

3. rep. 1068 - prot. 72817 del 5 dicembre 2019 – approvazione atti selezione e affidamento al dott. Giovanni Carrer di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto “Sperimentazione del nuovo programma di accelerazione d’impresa transfrontaliero CAB – Scouting” nell’ambito del progetto Interreg V-A Italia-Slovenia CAB - CUP H72F17001150005, resp. C. Bagnoli; bando n. 1010/2019

4. rep. 1095 - prot. 75177 del 12 dicembre 2019 – competitive selection procedure to identify a resource for a self-employment assignment for consulting activity on Equis and other international accreditation processes for business schools within the scope of the Excellence Project, objective n.2 “Equis Accreditation” – CUP H76C18000650001 – project leader S. Micelli.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore su riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

Proposta di integrare l’odg con la seguente richiesta di avvio di procedura comparativa per attività a supporto della ricerca, giunta a ordine del giorno già inviato (la proposta è disponibile in area riservata):

attività: “Creazione di data base “brevetti” e “citazioni”

progetto: Traditional industries and the fourth industrial revolution: new trends in the creation and protection of innovation in the Global Automotive Industry – ente finanziatore EPO (European Patent Office)

Il dettaglio delle attività nella scheda disponibile in area riservata

periodo: un mese, dalla data di sottoscrizione

costo aziendale: euro 1.500,00

copertura spesa: fondi progetto EPO

referente: Alessandra Perri

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- all’avvio della procedura comparativa
- all’utilizzo dei fondi EPO a copertura della spesa.

Il Consiglio, unanime, approva.



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

VIII – Bilancio

VIII.1 – Variazioni di bilancio

1.

Il Presidente informa che Fondazione Ca' Foscari ha comunicato il trasferimento al Dipartimento di fondi da destinare a attività di ricerca per l'impegno dei colleghi Francesco Casarin e Tiziano Vescovi nei master/corsi gestiti da Challenge School.

Nel dettaglio:

F. Casarin – euro 19.651,29 quale quota Direttore master MaBAC 2018/19

T. Vescovi – euro 8.646,84 quale quota da corso SIEMENS MBA 2019

2.

È inoltre pervenuta una nota da Customized Educational Programs Abroad gmbh, società organizzatrice di viaggi-studio internazionali (Ingersheim Germania), relativa all'assegnazione di un contributo di 2.500,00 euro per lo sviluppo di attività di ricerca e didattiche del Dipartimento – referente Marco Fasan.

Il Presidente, sentito il referente prof. Marco Fasan, propone di suddividere il contributo come segue:

- 1.250,00 euro fondo finalizzato a attività di ricerca sul tema "international accounting" – responsabilità affidata al prof. Marco Fasan

- 1.250,00 euro fondo finalizzato a attività di ricerca sul tema "international management" – responsabilità affidata al Dipartimento.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in relazione alla variazione di bilancio conseguente all'accettazione dei su citati contributi.

Il Consiglio, unanime, approva le variazioni citate e incarica il Direttore dell'adozione delle variazioni di bilancio necessarie per dare attuazione alle deliberazioni contenute nel presente verbale.

VIII – Bilancio

VIII.2 – Fondazione: accettazione contributo per attività di ricerca T. Vescovi

Incluso nel punto VIII.1.

VIII – Bilancio

VIII.3 - Ratifica decreti

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 1044 - prot. 70297 del 27 novembre 2019 – autorizzazione alla stipula di un contratto per attività in conto terzi di consulenza con AGIS-ANEC, responsabile A. Ellero



Verbale n. 14/2019

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 18 dicembre 2019

2. rep. 1081 - prot. 73791 del 9 dicembre 2019 – patrocinio convegno “Le nuove coordinate della fiscalità internazionale” – Treviso 12 dicembre 2019.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore su riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

IX - Attività c/terzi

IX.1 – Convenzione con ATER Verona: proposta proroga data conclusione attività – responsabile

M. Mancin

Si tratta della convenzione di consulenza stipulata con ATER di Verona per la progettazione dell'architettura del sistema operativo di controllo di gestione dell'Ente il 28/6/2019.

Durata della convenzione: 8 mesi dalla data di sottoscrizione (rep. 152 del 28/6/2019)

Tempistica prevista - Art. 4 - Programma temporale delle attività

- a) mappatura della struttura organizzativa di Ater e dei sistemi informativi entro luglio 2019;
- b) definizione dei fabbisogni informativi per la direzione generale e il consiglio di amministrazione, entro ottobre 2019;
- c) strutturazione di un modello di reportistica direzionale di natura prevalentemente economico – finanziaria, entro dicembre 2019.

Ater VR propone di posticipare la data di conclusione delle attività previste al punto c) dell'art. 4 su riportato a fine marzo 2020.

La data di conclusione della convenzione viene spostata di conseguenza.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla proroga della data di conclusione della convenzione a fine marzo 2020.

Il Consiglio, unanime, approva la proroga della convenzione.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta termina alle ore 12.45.

la Segretaria verbalizzante
dott.ssa María Cristina Soria San Teodoro

il Presidente
prof. Gaetano Zilio Grandi