



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

Il giorno 15 maggio 2019, alle ore 11.00 presso l'aula Saraceno, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

***alla presenza di tutti i componenti***

**I - Comunicazioni**

**II - Direzione e struttura organizzativa del Dipartimento**

1. Collegio didattico cds Economia e gestione delle aziende: modifica composizione
2. Commissione paritetica docenti-studenti: modifica composizione

**III - Progetto di Eccellenza: aggiornamenti e reclutamento RTD/b**

**IV - Adesione Yunus Social Business Centre (a Ca' Foscari)**

**V - Spin Off di Dipartimento: utilizzo spazi**

**VI - Ricerca**

1. Comunicazioni
2. Assegni di ricerca
  1. attivazione nuovi assegni su fondi progetti di ricerca
  2. valutazioni finali assegnisti/e
3. Borse di ricerca
  1. nuove attivazioni
  2. valutazioni finali borsisti/e
4. Reti Innovative Regionali: adesione RIR Smart Destination Land of Venice, prof. Bagnoli
5. Progetti
6. Convenzioni
  1. INDIRE, referente S. Micelli
  2. Camera di Commercio VE e RO, referente G. Vaia
  3. Infocamere Osservatorio Reti d'Impresa, referente A. Cabigiosu
7. Pubblicazioni: contratti onerosi con Editori esterni
8. Ratifica decreti
9. Varie ed eventuali

**VII - Didattica**

1. Comunicazioni
2. Offerta formativa 2019/20
  1. modifica coperture insegnamenti
  2. equivalenze per regole piani di studio



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

3. Proposte attribuzione qualifica "cultore/trice della materia"

4. Ratifica decreti

5. Varie ed eventuali

**VIII - Internazionalizzazione**

1. Comunicazioni

2. Ca' Foscari School for International Education: proposta equivalenze

3. Ratifica decreti

4. Varie ed eventuali

**IX - Affidamento incarichi**: proposte e/o ratifica decreti

**X - Bilancio**

1. Comunicazioni

2. Variazioni di bilancio

3. Ratifica decreti

4. Varie ed eventuali

**XI - Attività in c/terzi**: nuove proposte e/o ratifica decreti

***alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente***

**XII - Personale docente**

1. Relazioni triennali

2. Varie ed eventuali

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giustificati/e	giust. art. 94 lett e) RA	assenti
	<b>Professori di I fascia</b>				
1	Avi Maria Silvia	1			
2	Bagnoli Carlo	2			
3	Bertinetti Giorgio Stefano	3			
4	Casarin Francesco	4			
5	Comacchio Anna		1		
6	Favero Giovanni	5			
7	Lanaro Paola		2		
8	Li Calzi Marco	<i>entra alle ore 11.45</i>			
9	Mauracher Christine		3		
10	Micelli Stefano	6			



**Verbale n. 5/2019**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019**

11	Mio Chiara		4		
12	Pesenti Raffaele		5		
13	Pontiggia Andrea	7			
14	Proto Antonio		6		
15	Rigoni Ugo	8			
16	Sacson Chiara	9			
17	Sostero Ugo	10			
18	Tosi Loris		7		
19	Vescovi Tiziano	11			
20	Viotto Antonio	12			
21	Warglien Massimo	13			
22	Zilio Grandi Gaetano	14			
23	Zirpoli Francesco			1	
	<b>Professori di II fascia</b>				
1	Bonesso Sara			2	
2	Bove Vincenzo		8		
3	Buzzavo Leonardo		9		
4	Cabigiosu Anna	15			
5	Calcagno Monica	16			
6	Cavezzali Elisa			3	
7	Cervellati Enrico Maria	17			
8	Checchinato Francesca	18			
9	Cordazzo Michela	19			
10	Ellero Andrea	20			
11	Fasano Giovanni	21			
12	Favaretto Daniela		10		
13	Ferrarese Pieremilio	22			
14	Finotto Vladi		11		
15	Funari Stefania	23			
16	Gerli Fabrizio		12		
17	Giachetti Claudio	24			
18	Hinterhuber Andreas Michael	25			
19	Mantovani Guido Massimiliano	26			



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

20	Massaro Maurizio	27			
21	Panozzo Fabrizio	28			
22	Perri Alessandra	29			
23	Procidano Isabella	30			
24	Russo Salvatore	31			
25	Stocchetti Andrea		13		
26	Tamma Michele	32			
27	Tolotti Marco	33			
28	Vedovato Marco	34			
	<b>Ricercatori</b>				
1	Colapinto Cinzia		14		
2	Gardenal Gloria			4	
3	Interdonato Maurizio		15		
4	Mancin Moreno	35			
5	Marcon Carlo	36			
6	Rocco Elena		16		
7	Slanzi Debora	37			
8	Vaia Giovanni	38			
	<b>RTD lett. b)</b>				
1	Beltrame Federico	<i>entra alle ore 12.00</i>			
2	Falsone Maurizio	39			
3	Fasan Marco		17		
4	Lanzini Pietro	40			
5	Lusiani Maria	41			
6	Moretti Anna			5	
	<b>RTD lett. a)</b>				
1	Agostini Marisa	42			
2	Arkipova Daria			6	
3	Bagarotto Ernesto-Marco	43			
4	Cancellieri Giulia	44			
5	Costantini Antonio	45			
6	Cruciani Caterina	46			



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

	<b>Rappresentanti degli studenti</b>				
1	Fossaluzza Lilian	47			
2	Rossi Paride	48			
3	Ruvolo Giuseppe	49			
<b>Rappresentanti del personale</b>					
1	Colombini Marta	50			
2	Semenzato Chiara		18		
<b>Rappresentanti altre categorie (senza diritto di voto)</b>					
1	Brugnoli Alberto	51			
<b>77</b>	<b>Numero legale raggiunto</b>	<b>51+2</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi.

La Segretaria di Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello, svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante.

Constatato che le presenze raggiungono il numero legale (35) il Presidente dichiara aperta la seduta.

Conclusa la discussione dei punti la cui discussione è aperta a tutti i componenti e constatato che le presenze raggiungono il numero legale per le relative fasce (PO + PA 25, solo docenti e RU/RTD 33), il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione del punto X – Personale docente.

La seduta ha avuto termine alle ore 13.00.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente  
prof. Gaetano Zilio Grandi



## **Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

***alla presenza di tutti i componenti***

### **I – Comunicazioni**

Il Presidente:

1.

informa che Antonio Viotto è stato nominato PO ordinario dal 2 maggio 2019 e Marco Vedovato è stato nominato PA dal 1 aprile 2019 e si complimenta con i colleghi.

2.

saluta Lilian Fossaluzza e Paride Rossi, nuovi rappresentanti degli studenti e augura loro buon lavoro.

3. informa che il 10 giugno 2019 c'è l'Experior Day – aula 8, dalle 15.30 - quest'anno sono previste 3 tavole rotonde suddivise per macro-temi (Marketing e comunicazione; Contabilità e diritto; Strategia e modello di business) al cui interno verranno presentati tutti i progetti attivati quest'anno. Per ciascun progetto Experior interverrà il docente titolare del corso, il referente aziendale e uno studente al fine di illustrare sinteticamente l'impostazione e i contenuti del progetto, nonché il valore aggiunto dal punto di vista dell'azienda e degli studenti partecipanti

4.

informa che il collega Marco Fasan si è reso disponibile a eseguire gli upload dei WP durante l'assenza di Daria Arkhipova, referente per le pubblicazioni del Dipartimento e lo ringrazia per la disponibilità.

Il Presidente cede la parola ai colleghi Francesca Checchinato e Marco Tolotti che aggiornano il Consiglio, rispettivamente, in merito alle attività di comunicazione e del Gruppo di lavoro sulla revisione dell'offerta didattica del Dipartimento.

#### Comunicazione: presentazione attività e organizzazione

Nel corso della presentazione delle attività e dell'organizzazione della comunicazione interviene la dott.ssa Marta Giacometti, collaboratrice esterna del Dipartimento.

La prof.ssa Checchinato invita i colleghi a cogliere l'occasione della presenza della dott.ssa Giacometti per diffondere e promuovere ciò che facciamo.

di docenti e personalità d

non ho capito se tra le comunicazioni o tra e varie

#### Gruppo di Lavoro Offerta Didattica

Il prof. Tolotti illustra il lavoro svolto fino a oggi e propone di fissare un'assemblea per una riflessione comune sul tema dell'offerta formativa futura del Dipartimento. Viene decisa la data del 22 maggio, alle ore 16.

Il Presidente ringrazia i colleghi e riprende la parola per informare di essere stato sollecitato a ripensare i rapporti del Dipartimento in relazione al Collegio didattico del corso di studio Egart e chiede ai colleghi



## **Verbale n. 5/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019**

presenti nel Collegio di esporre quali sono i problemi, ricordando comunque che Egart afferisce al DFBC. Segue discussione dalla quale emerge che i problemi riguardano i rapporti tra le decisioni prese dal Collegio e il Consiglio del Dipartimento di afferenza in relazione al cambio di ordinamento del corso di studio; le posizioni dei docenti Dman all'interno non sono omogenee.

*(entra Li Calzi, escono Ferrarese e Panozzo)*

Prende infine la parola il prof. Rigoni per sollecitare un intervento della Direzione dei Dipartimenti di area economica presso l'Area Servizi alla Didattica per segnalare l'impossibilità di applicazione della procedura oggi adottata per la fotocopiatura dei compiti di esame che prevede la presenza del docente nella fase di fotocopiatura; il Presidente informa che la questione è stata più volte segnalata e che, assieme alla prof.ssa Billio, si sta cercando di trovare una soluzione.

Nel corso della discussione viene avanzata la proposta di bloccare gli esami, nel caso la situazione permanga.

## **II – Direzione e struttura organizzativa del Dipartimento**

### **II.1 – Collegio didattico cds Economia e gestione delle aziende: modifica composizione**

Il Presidente informa in merito alla proposta di modifica del Collegio didattico del cds EGA presentata dalla Coordinatrice, prof. Chiara Mio.

L'attuale composizione del Collegio è la seguente: Chiara Mio (coordinatrice), Fabrizio Gerli, Stefano Micelli, Gaetano Zilio Grandi e Giancarlo Corò.

La modifica riguarda la sostituzione di Stefano Micelli e Giancarlo Corò, che non insegnano più nel corso di studio e l'inserimento di nuovi docenti che si sono resi disponibili. I docenti proposti sono Marco Fasan, Anna Moretti, Pietro Lanzini e Elisa Barbieri (DEC).

Il Consiglio, unanime, accoglie la proposta di modifica del Collegio didattico del corso di studio in Economia e gestione delle aziende. La nuova composizione è la seguente:

Chiara Mio (coordinatrice)

Fabrizio Gerli

Gaetano Zilio Grandi

Marco Fasan

Anna Moretti

Pietro Lanzini

Elisa Barbieri.

*(entrano Beltrame e Colombini; esce Falsone)*



## **Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

### **II – Direzione e struttura organizzativa del Dipartimento**

#### **II.2 – Commissione paritetica docenti-studenti: modifica composizione**

Il Presidente informa in merito alla necessità di integrare la Commissione paritetica docenti studenti con un docente in rappresentanza del cds in Management; sentito l'interessato che ha dato la propria disponibilità propone il dott. Maurizio Falsone.

Se la proposta verrà accolta, la composizione della CPDC sarà la seguente:

Maria Silvia Avi - Presidente

Francesca Checchinato

Maurizio Falsone

Giovanni Favero

Carlo Marcon

Giovanni Vaia.

Il Presidente informa inoltre che sono in corso le procedure per l'individuazione del rappresentante degli studenti per il cds Management e la sostituzione di Neri Fucile (laureato) per il cds Economia Aziendale.

Gli altri cds sono rappresentanti da:

Filippo Manzolli (cds Digital Management)

Paride Rossi (cds Amministrazione, Finanza e Controllo)

Elisa Susca (cds Economia e Gestione delle Aziende)

Fabrizio Ardizzone (cds Marketing e Comunicazione)

Il Consiglio, unanime, approva la nomina del dott. Maurizio Falsone in seno alla Commissione paritetica docenti e studenti, in rappresentanza del cds in Management.

### **III – Progetto di Eccellenza: aggiornamenti e reclutamento RTD/b**

Il Presidente informa che sono giunte dal Miur sollecitazioni a spendere i fondi assegnati, in particolare viene richiesto di rendicontare (probabilmente entro settembre 2019) almeno l'80% dei fondi 2018, inteso come un quinto dell'intera assegnazione. A tal fine si rende necessario agire sul reclutamento, in particolare anticipando l'assunzione di almeno una delle due posizioni RTD/b.

Per quanto riguarda le posizioni RTD/b che vengono esposte a cofinanziamento, il Presidente informa che il è stato contattato il dott. Matteo Triossi Verondini, che sostituirà il dott. Nax a partire dal 15 luglio 2019.





## **Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

### **IV – Adesione Yunus Social Business Centre (a Ca' Foscari)**

Il Presidente informa che, a seguito dei contatti avuti con il premio Nobel Mohamed Yunus in occasione della sua visita a Ca' Foscari l'anno scorso, l'Ateneo ha deciso di procedere a un accordo con la struttura che gestisce gli Yunus Centre ([www.muhammadyunus.org](http://www.muhammadyunus.org)) per aprire presso Ca' Foscari uno Yunus Centre. Per farlo è necessario indicare/dare copertura:

- una sede (una stanza dedicata)
- un Direttore e una persona di staff da dedicare al Centro.
- alla spesa per la quota iniziale di adesione di 2.500 \$
- alla spesa per la quota di adesione annuale 1.000 \$.

In accordo con il Rettore, si è deciso che il Centro sarà ubicato a San Giobbe e coinvolgerà i due Dipartimenti di Area economica. Il nostro Dipartimento offrirà la disponibilità della sede presso Innovation Hub (ex Presidenza), mentre il dipartimento di Economia si farà carico degli aspetti amministrativi, con il sostegno del Centro "Governance and Social Innovation" presso Fondazione CF.

La quota iniziale sarà suddivisa equamente tra le tre strutture coinvolte, la quota annuale di 1.000 \$ sarà a carico del DEC (fondi ricerca prof. Campostrini).

Il DEC ha deliberato nella riunione del 21 marzo 2019.

Il Dipartimento è chiamato a esprimersi in merito:

1. all'adesione al costituendo Centro YUNUS
2. all'utilizzo degli spazi ex Presidenza come sede del Centro (presso Innovation Hub)
3. al pagamento della propria parte della quota di adesione iniziale, pari a 834,33 \$ (1/3 di 2.500 \$) con fondi di Dipartimento

Il Consiglio, unanime, approva.

La delibera verrà inviata agli uffici dell'Amministrazione per la conclusione della procedura e la sottoscrizione della convenzione di adesione (CdA, Rettore).

### **V – Spin Off di Dipartimento: utilizzo spazi**

Il Presidente informa che l'Ufficio Promozione dell'Innovazione e del Know How (PINK) sta provvedendo a formalizzare i rapporti tra l'Ateneo e gli Spin Off oggi ospitati secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia (modificato nel 2017), adeguando le convenzioni in essere al nuovo schema-tipo approvato dagli Organi. Il Regolamento prevede, per gli Spin Off che presenteranno richiesta di utilizzare spazi a Ca' Foscari, il versamento di un corrispettivo per l'utilizzo del logo e del nome CF e degli spazi loro assegnati.

Per quanto riguarda il dipartimento di Management gli Spin Off interessati sono:



## **Verbale n. 5/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019

Anteo srl – che chiede di mantenere lo spazio a Palazzo Moro, 1° piano, aula 102 (16,4 mq) - a fronte di un corrispettivo di euro 1.640,00

Strategy Innovation srl – che chiede di mantenere lo spazio al Polo Rispoli, 1° piano, ufficio SGIO158 (22,4 mq) - a fronte di un corrispettivo di euro 2.688,00.

Lo spazio a Palazzo Moro è stato assegnato temporaneamente al Dipartimento per poterlo, a nostra volta, concedere allo Spin off (nota mail della Direzione generale del 17/4/2019); gli importi che verranno versati confluiranno nel Fondo di supporto alle attività di ricerca e internazionalizzazione per il finanziamento e l'incentivazione di attività di trasferimento tecnologico, bilancio di Ateneo.

Il Dipartimento è chiamato a deliberare in merito alla richiesta di utilizzo degli spazi su illustrata.

Udita la relazione del Presidente il Consiglio, unanime, accoglie le richieste degli Spin Off Anteo srl e Strategy Innovation srl e autorizza l'utilizzo degli spazi di Dipartimento citati nel corpo della delibera.

## **VI – Ricerca**

### **VI.1 - Comunicazioni**

#### Premi alla Ricerca di Ateneo – bando 2019

Il Presidente ricorda che è stato emanato il bando per il conferimento dei Premi alla ricerca 2019 (disponibile in area riservata).

Le candidature dovranno essere presentate entro il 31 maggio prossimo, in lingua inglese e corredate da due lettere di personalità di prestigio a supporto della candidatura. La valutazione verrà affidata all'Advisory Board dell'Ateneo.

Il Premio, che ha natura di riconoscimento non economico conferito dal Rettore, ha come finalità la valorizzazione e il riconoscimento dell'eccellenza del percorso di ricerca svolto dal personale dell'Ateneo che nel corso del 2018 si sia distinto per particolari risultati raggiunti nei propri ambiti di ricerca, producendo almeno 2 pubblicazioni o una monografia di particolare impatto e rilevanza per la comunità scientifica di riferimento.

Potranno partecipare al bando gli assegnisti di ricerca, i ricercatori a tempo determinato e indeterminato e i professori di I e II fascia in ruolo.

Quest'anno i premi saranno 3; possono candidarsi assegnisti di ricerca, ricercatori a tempo indeterminato e determinato lett. a) e lett. b) e professori di I e II fascia nelle seguenti categorie:

Starting: esperienza di ricerca fra 2 e 7 anni dal conseguimento del dottorato di ricerca

Consolidator: fra 7 e 12 anni dal conseguimento del dottorato di ricerca

Advanced: esperienza significativa di ricerca negli ultimi 10 anni.



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

**VI – Ricerca**

**VI.2 – Assegni di ricerca**

**VI.2.1 – attivazione nuovi assegni su fondi di ricerca**

Il Presidente comunica che sono pervenute le seguenti richieste di attivazione di assegno su progetto specifico, sulle quali il Comitato Ricerca ha espresso parere positivo u illustrate:

1.

proponente: Francesco Casarin (2 assegni)

titolo assegni: “Protezione, promozione e valorizzazione culturale del patrimonio marittimo dell’Alto Adriatico/Protection, promotion and cultural valorisation of the North Adriatic maritime heritage”, un profilo SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese e un profilo SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi

durata/periodo: annuale, inizio 1/7/2019 e 1/9/2019

spesa stimata: euro € 24.000,00 per assegno (totale spesa € 48.000,00)

copertura spesa: su fondi progetto Interreg Italia-Croazia “ARCA ADRIATICA” (che verranno trasferiti dal DSU, referente Ca’ Foscari per il Progetto);

La sottoscrizione dei contratti è subordinata alla sottoscrizione del Subsidy contract tra Autorità di gestione e Lead partner.

2.

proponente: Maurizio Falsone

titolo assegno: “La qualificazione, dei rapporti di lavoro nella rivoluzione di internet, fra vecchie e nuove esigenze di tutela/Qualifying relationships in the Internet revolution: between new and old needs for protections” (la proposta è disponibile in area riservata)

durata/periodo: annuale/ in attesa del decreto di finanziamento del Miur

spesa stimata: euro € 24.000,00

copertura spesa: 12.000,00 € su fondi progetto PRIN 2017 (linea giovani) dal titolo “Dis/Connessione: lavoro e diritti nella rivoluzione di internet” (M. Falsone) e 12.000,00 € cofinanziamento da Fondazione Ca’ Foscari.

3.

proponente: Vladi Finotto

attivazione 2 assegni nell’ambito del progetto Interreg Central Europe “ECOS4IN – Cross-border Ecosystem for Industry 4.0”

durata/periodo: assegno 1: 24 mesi (12 mesi + 12 rinnovabili), assegno 2: 30 mesi (15 mesi + 15 mesi rinnovabili), con decorrenza 1/9/2019



## **Verbale n. 5/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019

spesa stimata complessiva: euro € 108.000,00

copertura spesa assegni: fondi progetto progetto Interreg Central Europe "ECOS4IN"

Le schede progetto sono disponibili in area riservata.

Il Presidente segnala che le proposte sono disponibili in area riservata e chiede al Consiglio di esprimersi in relazione:

1. all'attivazione degli assegni e all'avvio delle relative selezioni
2. all'utilizzo dei fondi di progetto su illustrati
3. all'accettazione del trasferimento dei fondi di progetto dal DSU (proposta Casarin)
4. all'accettazione del contributo di Fondazione Ca' Foscari e alla sottoscrizione della eventuale convenzione (proposta Falsone)

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio unanime approva.

## **VI – Ricerca**

### **VI.1 – Assegni di ricerca**

#### **VI.2.2 – valutazioni finali assegnisti/e**

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 8 maggio 2019, ha espresso parere favorevole in merito alla relazione finale sull'attività dei seguenti assegnisti e alla eventuale richiesta di rinnovo:

#### relazione

assegnista Giampaolo Lazzer (tutor C. Bagnoli) assegno di ricerca Tipo B – "Oltre l'esperienza. Consumo e trasformazioni", SECS-P/07, contratto (primo rinnovo) prot. 38994/2017 con scadenza il 28/2/2019;

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla relazione presentata dal dott. Lazzer.

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente l'attività svolta dal dott. Giampaolo Lazzer.

#### relazione e rinnovo

assegnista Daniela Silvestri (tutor A. Perri) assegno di ricerca Tipo B – "Cross-national knowledge networks and knowledge sourcing strategies in turbulent business ecosystems", SECS-P/08, contratto prot. 40880/2017 con scadenza il 31/8/2019

Ai fini della proposta di rinnovo, l'assegnista ha presentato il programma di assolvimento dei requisiti previsti all'art. 8 del Regolamento assegni del Dipartimento, che viene riportato di seguito:

- presentazione della ricerca nell'ambito di un seminario di Dipartimento entro settembre 2019
- pubblicazione sulla collana di Dipartimento di due WP.

La spesa stimata per il rinnovo (annuale) è pari a € 24.000,00 e grava sui fondi del progetto EPO, di cui è referente la tutor A. Perri.



## **Verbale n. 5/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- alla relazione presentata dalla dott.ssa Silvestri
- alla proposta di rinnovo e all'utilizzo dei fondi EPO a copertura della spesa di € 24.000,00.

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente l'attività svolta dalla dott.ssa Daniela Silvestri e approva la proposta di rinnovo su descritta a valere sui fondi EPO.

#### **VI – Ricerca**

##### **VI.3 – Borse di ricerca**

###### **VI.3.1 – nuove attivazioni**

Il Presidente informa che sono pervenute le seguenti proposte di attivazione di borse di ricerca su fondi esterni (le proposte sono disponibili in area riservata):

1.

proponente: Stefano Micelli - 2 borse

titolo borsa, profilo 1: "Industria 4.0 nelle piccole e medie imprese italiane: un'analisi quantitativa"

durata/periodo: 4 mesi

spesa: euro € 2.000,00

titolo borsa, profilo 2: "Industria 4.0 nelle piccole e medie imprese italiane: valutazione di casi di successo"

durata/periodo: 4 mesi

spesa: euro € 2.000,00

Totale spesa prevista € 4.000,00 a valere su margini del progetto ITS 4.0 anno 2017/18 di cui è responsabile il prof. Micelli.

2.

proponente: Elena Rocco - 2 borse

titolo borsa, profilo 1: "Modelli per la divulgazione in ambito didattico e museale"

durata/periodo: 12 mesi

spesa: euro € 17.400,00

titolo borsa, profilo 2: "Libri ad alta voce"

durata/periodo: 6 mesi

spesa: euro € 8.000,00

Totale spesa prevista € 25.400,00 a valere su finanziamento esterno da Fondazione Radio Magica; a tal fine sarà necessario sottoscrivere apposita convenzione.



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

3.

proponenti: Stefano Micelli e Gaetano Zilio Grandi - 1 borsa

titolo borsa: "Impresa e lavoro 4.0"

durata/periodo: 12 mesi

spesa: euro € 12.000,00 – su finanziamento da Fondazione Ca' Foscari

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- a) all'avvio delle procedure di selezione e all'indicazione dei docenti indicati come tutor
- b) all'utilizzo dei fondi margini ITS 4.0 a copertura delle borse proposte dal prof. Micelli
- c) alla stipula della convenzione con Radio Magica e all'accettazione del cofinanziamento di € 25.400,00 a copertura delle relative borse

4. all'accettazione del contributo di Fondazione Ca' Foscari di € 12.000,00 e alla sottoscrizione della eventuale convenzione (proposta Micelli/Zilio Grandi).

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio unanime approva.

**VI – Ricerca**

**VI.3 – Borse di ricerca**

**VI.3.2 – valutazioni finali borsisti/e**

Il Presidente sottopone alla valutazione del Consiglio le relazioni finali sull'attività dei seguenti borsisti:

1.

borsista: Giorgia Casiello

titolo borsa: "Il tentativo di conciliazione nelle controversie di lavoro. Esiti e prospettive"

periodo: dal 21/10/2018 al 20/2/2019

tutor: Gaetano Zilio Grandi

2.

borsista: Gabriele Chiaulon

titolo borsa: "Trasformazione Digitale della Filiera Automotive Italiana (FAI-Digital)"

periodo: dal 8/1/2019 al 22/4/2019

tutor: Anna Cabigiosu

3.

borsista: Cesare Granati

titolo borsa: "La comunicazione dell'impatto aziendale nella prospettiva benefit" - Progetto: BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises

periodo: dal 5/11/2018 al 4/5/2019



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

tutor: Fabrizio Panozzo

4.

borsista: Francesco Venturini

titolo borsa: "La prospettiva benefit come "corporate cultural responsibility", progetto: BUMO\_BEE:  
Business Models for Benefit Enterprises

periodo: dal 5/11/2018 al 4/5/2019

tutor: prof. Fabrizio Panozzo

Il Presidente segnala che le relazioni sono disponibili in area riservata e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente le relazioni dei borsisti e delle borsiste su citati/e.

**VI – Ricerca**

**VI.4 – Reti Innovative Regionali: adesione RIR Smart Destination Land of Venice, prof. Bagnoli**

Il Presidente propone di ratificare l'adesione alla RIR "Smart Destination Land of Venice" come da documentazione resa disponibile in area riservata e indicare quale referente per il Dipartimento: Carlo Bagnoli.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

**VI – Ricerca**

**VI.5 - Progetti**

Non sono pervenute proposte di progetti da portare in approvazione.

**VI – Ricerca**

**VI.6 – Convenzioni**

Il Presidente sottopone al Consiglio, ai fini della stipula, le seguenti tre proposte di convenzione (documentazione disponibile in area riservata):

**VI.6.1 – INDIRE, referente S. Micelli**

Ente: INDIRE l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, con sede in Firenze

Oggetto della convenzione: progetto di ricerca "Gli ITS per lo sviluppo del piano Impresa 4.0".

Compiti di INDIRE:

- coordinare il progetto sul piano scientifico e tecnico, contribuendo alla sua efficace realizzazione utilizzando le proprie risorse umane, tecniche e strumentali;



## **Verbale n. 5/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019

- curare i rapporti con gli ITS;
- elaborare in collaborazione con il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia il rapporto finale supportandone la promozione e la diffusione anche attraverso specifiche azioni di comunicazione mediante i propri canali.

#### Compiti del Dipartimento di Management

- collaborare allo sviluppo complessivo del progetto;
- gestire le attività di analisi attraverso i propri esperti;
- elaborare, in collaborazione con INDIRE, il rapporto finale, supportandone la promozione e la diffusione anche attraverso specifiche azioni di comunicazione mediante i propri canali.

Durata: biennale, dalla sottoscrizione

Referente: prof. Micelli

Il Presidente propone di approvare la sottoscrizione della Convenzione e di indicare il prof. Stefano Micelli quale referente per il Dipartimento di Management.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **VI.6.2 – Camera di Commercio VE e RO, referente G. Vaia**

Ente: Camera di Commercio di Venezia Rovigo

Oggetto della convenzione: svolgimento delle attività di ricerca relative allo studio di "Crisi e Rischio di Comportamento Illegale nelle Imprese".

Durata: annuale, dalla sottoscrizione

Referente: prof. Vaia

Il Presidente propone di approvare la sottoscrizione della Convenzione e di indicare il prof. Giovanni Vaia quale referente per il Dipartimento di Management.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **VI.6.3 – Infocamere Osservatorio Reti d'Impresa, referente A. Cabigiosu**

Ente: InfoCamere

Oggetto dell'Addendum (rif. Convenzione "Osservatorio Nazionale sulle Reti D'Impresa – rep. 248/2018):  
svolgimento delle attività di ricerca relative allo studio di "Crisi e Rischio di Comportamento Illegale nelle Imprese": *Nomina InfoCamere quale Responsabile - ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 - dei trattamenti effettuati per la rilevazione Osservatorio Sulle Reti D'impresa, svolta nell'ambito dell'Osservatorio nazionale sulle Reti d'Impresa..*

Durata: biennale, pari al Protocollo di intesa





## **Verbale n. 5/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019

Referente: prof.ssa Cabigiosu

Il Presidente propone di approvare l'affidamento a InfoCamere dell'incarico di Responsabile del trattamento dei dati nell'ambito della Convenzione su citata e della sottoscrizione dell'eventuale Addendum-, propone inoltre di indicare la prof.ssa Anna Cabigiosu quale referente per il Dipartimento di Management.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **VI – Ricerca**

##### **VI.7 – Pubblicazioni: contratti onerosi con Editori esterni**

Il punto viene ritirato.

#### **VI – Ricerca**

##### **VI.8 - Ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti (disponibili in area riservata):

1. rep. 263 - prot. 15681 del 19 marzo 2019 – approvazione atti selezione 10 studenti per Masterclass di video storytelling culturale (WP 3.3) nell'ambito del progetto Interreg Italia-Croazia "ArTVision+. Enhancing touristic development and promotion through prism of culture" CUP G98F17000050007 – responsabile F. Panozzo, bando rep. 209/2019
2. rep. 295 - prot. 17924 del 28 marzo 2019 – approvazione atti selezione per il conferimento di 12 borse di ricerca "Trasformazione digitale nelle piccole e microimprese: determinanti, implicazioni strategiche e organizzative" CUP H71118000190005 – tutor V. Finotto, bando rep. 177/2019
3. rep. 308 - prot. 19271 del 3 aprile 2019 – approvazione atti selezione per il conferimento di 3 borse di ricerca "Trasformazione Digitale della Filiera Automotive Italiana (FAI-Digital)" CUP H76C18001040007 e "Osservatorio automotive 2019" (2 profili) CUP H74I19000010007, tutor A. Cabigiosu, bando rep. 224/2019
4. rep. 324 - prot. 20117 del 8 aprile 2019 – approvazione atti selezione per il conferimento di 1 borsa di ricerca nell'ambito del progetto FSE "L1 EDINTUR: Edifici Intelligenti per il Turismo Responsabile" cod. 3706-0002-1311-2018 – responsabile E. M. Cervellati, bando rep. 264/2019
5. rep. 362 - prot. 23044 del 19 aprile 2019 – approvazione atti selezione per il conferimento di 1 assegno di ricerca di durata 24 mesi dal titolo "Evoluzione della portualità come stimolo di nuove strategie di sviluppo industriale: una prospettiva internazionale e il ruolo delle grandi economie emergenti", ssd SECS-P/06, tutor E. Barbieri, bando rep. 206/2019



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

6. rep. 364 - prot. 23076 del 19 aprile 2019 – approvazione atti selezione per il conferimento di 1 assegno di ricerca “The emergence of a symbolic system: double-entry bookkeeping language in early Florentin capitalism scientifico-disciplinare”, SECS-P/07, tutor C. Saccon, bando rep. 2882019
7. rep. 366 - prot. 23083 del 19 aprile 2019 – approvazione atti selezione per il conferimento di 1 assegno di ricerca di durata 12 mesi dal titolo “A web observatory of uncertainty”, tutor M. Warglien, ssd SECS-P/08, bando rep. 2912019
8. rep. 399 - prot. 25332 del 6 maggio 2019 – proroga nomina Visiting Scholar al prof. Subhabrata Banerjee, nell’ambito del progetto FSE “BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises” cod. 3706-1-1267-2017 CUP H75H17000520009 – responsabile F. Panozzo
9. rep. 400 - prot. 25334 del 6 maggio 2019 – proroga nomina Visiting Scholar al prof. Bonini Baraldi Sara, nell’ambito del progetto FSE “BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises” cod. 3706-1-1267-2017 CUP H75H17000520009 – responsabile F. Panozzo
10. rep. 401 - prot. 25336 del 6 maggio 2019 – proroga nomina Visiting Scholar al prof. Contu Alessia, nell’ambito del progetto FSE “BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises” cod. 3706-1-1267-2017 CUP H75H17000520009 – responsabile F. Panozzo
11. rep. 402 - prot. 25337 del 6 maggio 2019 – proroga nomina Visiting Scholar alla prof.ssa Samiolo Rita, nell’ambito del progetto FSE “BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises” cod. 3706-1-1267-2017 CUP H75H17000520009 – responsabile F. Panozzo
12. rep. 403 - prot. 25338 del 6 maggio 2019 – proroga nomina Visiting Scholar al prof. Verčič Dejan, nell’ambito del progetto FSE “BUMO\_BEE: Business Models for Benefit Enterprises” cod. 3706-1-1267-2017 CUP H75H17000520009 – responsabile F. Panozzo
13. rep. 404 - prot. 25398 del 7 maggio 2019 – convenzione per una collaborazione nel settore della ricerca: "Indagine statistica in merito alle cause civili di responsabilità dell'amministratore radicate avanti la Sezione specializzata in materia d'impresa del Tribunale di Venezia" - responsabile M. Fasan.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.



## **Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

### **VI – Ricerca**

#### **VI.9 – Varie ed eventuali**

**PRIN 2015 - Progetto “Finanza pubblica e fiscalità per la salvaguardia e la promozione del patrimonio culturale storico ed artistico” CUP H72F15000490003 – reintegro prof. Loris Tosi.**

*(l'interessato non è presente)*

Il Direttore informa che il prof. Tosi ha chiesto il reintegro come responsabile locale dell'unità di Venezia per il progetto “Finanza pubblica e fiscalità per la salvaguardia e la promozione del patrimonio culturale storico ed artistico”, a valere sul bando PRIN 2015 - con Principal Investigator il prof. Lorenzo Del Federico dell'Università degli Studi “G. D'Annunzio” Chieti-Pescara.

Sentito per le vie brevi il prof. Antonio Viotto, nominato responsabile di unità locale con decreto d'urgenza n. 651 del 12/10/2017 il quale concorda con tale richiesta, il Direttore chiede ai presenti di esprimersi in merito alla richiesta di reintegro.

Il Consiglio, unanime, accoglie la richiesta del prof. Tosi.

### **VII – Didattica**

#### **VII.1 – Comunicazioni**

Il Presidente informa che si sono concluse le Assemblee con gli studenti e segnala che sono emerse criticità nell'erogazione dell'insegnamento “International Labour Law”: una possibile soluzione potrà essere assegnare l'intero modulo al dott. Falsone.

#### **VII.2 – Offerta formativa 2019/20**

##### **VII.2.1 - modifica coperture insegnamenti**

Il Presidente illustra alcune modifiche intervenute nell'assetto dell'offerta 2019/20:

1. viene assegnata alla dott.ssa Mameli l'attività didattica integrativa dell'insegnamento ET0060-2 Statistica, modulo 2 DI-Pas del cds in Economia aziendale (in sostituzione dell'attività didattica integrativa dell'insegnamento ET7007 – Probability and Statistics del cds Digital Management, che verrà messa a bando);

2. la segreteria didattica del DAIS ha segnalato che dal 1/6/2019 prende servizio il prof. Leonardo Maccari, PA nel ssd ING-INF/05; al nuovo docente saranno assegnati i seguenti insegnamenti nell'ambito del cds in Digital Management:

- ET7016 Lab of Computer Security
- ET7018 Lab of Software Project Development;



## **Verbale n. 5/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019

3. l'insegnamento EM7030 History of Innovation, nell'ambito dei cds "Marketing e comunicazione" e "Management" viene affidato al prof. Giovanni Favero, come 5° insegnamento – a titolo gratuito

#### sostituzione sessione esami Cavezzali

- Gestione della banca e analisi del merito di credito 1 e 2 (12 CFU) – sostituisce Caterina Cruciani.

### **VII.2 – Offerta formativa 2019/20**

#### **VII.2.2 – equivalenze per piani di studio**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il Piano delle equivalenze nei piani di studio dei corsi afferenti al Dipartimento; le tabelle sono disponibili in area riservata.

Preso visione dell'elenco delle equivalenze proposte per i corsi triennali "Economia aziendale" e "Digital management", e per i corsi magistrali "Amministrazione, finanza e controllo", Economia e gestione delle aziende", "Marketing e comunicazione" e "Management", il Consiglio unanime approva.

### **VII - Didattica**

#### **VII.3 – Proposte attribuzione qualifica "cultore/trice della materia"**

Il Presidente informa che è giunta la proposta di riconoscimento della qualifica di "cultore della materia", per il ssd SECS-P/11, a Alessandro Mulas – docente a contratto di "Corporate Banking" (proponente Ugo Rigoni). Il CV è disponibile in area riservata.

Il Presidente ricorda che l'attribuzione di tale qualifica dà diritto all'utilizzo dell'account di Ca' Foscari e dei servizi, delle risorse digitali e delle banche dati del sito dell'Ateneo, oltre che all'accesso alle biblioteche.

Su proposta del competente Collegio didattico potrà essere disposto l'inserimento di tali figure nelle commissioni per gli esami di profitto e di laurea. E', invece, escluso lo svolgimento di attività istituzionali come lezioni o esercitazioni, se non in presenza di contratto.

La qualifica viene assegnata per tre anni e può essere rinnovata.

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente e verificate le condizioni richieste dal vigente Regolamento interno in materia, all'unanimità approva la proposta su descritta.

### **VII – Didattica**

#### **VII.4 - Ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti (disponibili in area riservata):

1. rep. 368 - prot. 23119 del 19 aprile 2019 – borsa di studio "Bruna Grandese Carlotti" a.a. 2018/2019 (bando rep. 16/2019): approvazione atti e pubblicazione graduatoria



## **Verbale n. 5/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019

2. rep. 407 - prot. 25940 del 8 maggio 2019 – bando di selezione per l'elaborazione di una tesi di laurea e eventuale svolgimento tirocinio post lauream - AVM Azienda veneziana della mobilità (bando rep. 292/2019): approvazione atti e pubblicazione graduatoria

3. rep. 408 - prot. 26032 del 9 maggio 2019 – borsa di studio "Bruna Grandese Carlotti" a.a. 2018/19 (bando rep. 16/2019): approvazione atti e rettifica graduatoria.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

#### **VII – Didattica**

##### **VII.5 – Varie ed eventuali**

##### **Nulla osta svolgimento corso estivo presso DEC - Carlo Marcon**

Il Presidente informa che è pervenuta dal prof. Carlo Marcon la richiesta di nulla osta per lo svolgimento del corso estivo di Bilancio e analisi economico finanziaria (Lb-Z) per il dipartimento di Economia posto a bando con scadenza 18 giugno 2019. Il corso si terrà nel periodo dal 1 al 12 luglio 2019.

Il Consiglio, unanime, autorizza.

#### **VIII – Internazionalizzazione**

##### **VIII.1 – Comunicazioni**

Il Presidente cede la parola alla Delegata per l'Internazionalizzazione, prof.ssa Chiara Saccon, per alcune comunicazioni:

1.

è stato pubblicato il bando per la partecipazione degli studenti al workshop intitolato "Social Theory and Qualitative Research in Accounting and Accountability".

Il workshop è organizzato in collaborazione con L'"Accounting and Finance Subject Group" dell'Università di Glasgow si svolgerà presso il Campus San Giobbe a Venezia, dal 30 maggio al 5 giugno 2019

La partecipazione è gratuita ma soggetta a selezione. I partecipanti possono prendere parte anche alle attività del programma sociale e le visite guidate

2.

si è conclusa la selezione degli studenti che parteciperanno al Summer Programma dell'Università di Stoccolma

3.

verrà ripresentata la proposta di attivazione di un accordo Erasmus con l'IAE dell'Università di Poitiers (Francia), che in una prima fase era stato dall'Ateneo perché le disponibilità di scambi Erasmus con



## **Verbale n. 5/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019**

destinazioni francesi non erano state completamente utilizzate dagli altri Dipartimenti. Su nostra sollecitazione la regola è ora stata soppressa per cui si ripropone l'accordo

4.

il dipartimento di Economia chiede il nostro supporto per l'attivazione di un accordo overseas con la Beijing National University; si ricorda che per gli accordi overseas l'Ateneo chiede che la proposta provenga da almeno due Dipartimenti

5.

il dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea chiede il nostro supporto per l'attivazione di un accordo overseas con l'Università Chandrasekharendra Saraswathi Visva Mahavidyalaya (SCSVMV) di Kanchipuram (Tamil Nadu) in India.

#### **VIII – Internazionalizzazione**

##### **VI.2 – Ca' Foscari School for International Education: proposta equivalenze**

Il Presidente propone di riconoscere i 12 CFU della Summer School in Management and Business Studies (1-12 luglio 2019) come crediti sovrannumerari per tutti i corsi di laurea e laurea magistrale (ET11 Economia aziendale; ET7 Digital management; EM4 Amministrazione, finanza e controllo; EM6 Economia e gestione delle aziende; EM7 Marketing e comunicazione; EM13 Management) del dipartimento di Management.

Il Consiglio approva.

#### **VIII - Internazionalizzazione**

##### **VIII.3 – Ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente decreto:

1. rep. 334 - prot. 20748 del 10 aprile 2019 – selezione studenti per l'ammissione al Summer Programme Stockholm Business School (bando rep. 282/2019): approvazione atti e pubblicazione graduatoria.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore su riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del Dipartimento.

#### **IX - Affidamento incarichi: proposte e/o ratifica decreti**

##### **nuove proposte**

Il Presidente sottopone al Consiglio le seguenti proposte di avvio di procedura comparativa per attività a supporto della ricerca:



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

1.

attività: “sviluppo e misurazione di un indicatore di accessibilità relativamente all’area di programma Interreg V-A Italia – Slovenia nell’ambito del progetto strategico “CROSSMOBY: Pianificazione della mobilità e servizi di trasporto passeggeri, sostenibili e transfrontalieri, all’insegna dell’intermodalità”

Il dettaglio delle attività nella scheda disponibile in area riservata.

periodo: 4 mesi

costo aziendale: euro 3.500,00

copertura spesa: fondi progetto CROSSMOBY

referente: Andrea Stocchetti

2.

attività: “analisi trasportistica del nodo multimodale di Portogruaro con identificazione delle principali dinamiche connessione con la domanda di trasporto sistematica relativamente a una delle PILOT ACTIVITIES sviluppate nell’area di programma Interreg V-A Italia – Slovenia nell’ambito del progetto strategico “CROSSMOBY: Pianificazione della mobilità e servizi di trasporto passeggeri, sostenibili e transfrontalieri, all’insegna dell’intermodalità”

Il dettaglio delle attività nella scheda disponibile in area riservata.

periodo: 6 mesi

costo aziendale: euro 6.500,00

copertura spesa: fondi progetto CROSSMOBY

referente: Andrea Stocchetti

3.

attività: organizzazione evento di progetto denominato CAB EXPO, incluse attività di comunicazione e segreteria organizzativa; dettaglio attività: definizione programma e modalità di svolgimento dell’evento, definizione del pubblico target; definizione piano di comunicazione dell’evento, individuazione degli speaker e gestione relazione con gli stessi, gestione delle iscrizioni e gestione organizzativa e logistica dell’evento. L’evento si svolgerà a settembre 2019.

periodo: 3 mesi (indicativo)

costo aziendale: euro 7.000,00

copertura spesa: fondi progetto CAB – WP 2.10

referente: Carlo Bagnoli

4.

attività: organizzazione evento di progetto denominato DEMO DAY (WP 3.3.4) evento durante il quale i partecipanti al programma di accelerazione presenteranno a un pubblico di enti di R&S, operatori



## **Verbale n. 5/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019**

dell'innovazione e investiti il loro prodotto/servizio innovativo; l'evento si terrà in modo sinergico con l'evento CAB EXPO; dettaglio attività: definizione programma e modalità di svolgimento dell'evento, definizione del pubblico target; predisposizione e invio degli inviti, gestione delle relazioni con i partecipanti

periodo: 3 mesi (indicativo)

costo aziendale: euro 2.700,00

copertura spesa: fondi progetto CAB – WP 3.3.4

referente: Carlo Bagnoli

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito all'avvio delle procedure comparative su illustrate e all'utilizzo dei fondi indicati a copertura della relativa spesa.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti (disponibili in area riservata):

1. rep. 268 - prot. 15859 del 20 marzo 2019 – approvazione atti selezione e affidamento di due incarichi di lavoro autonomo per attività di docenza connesse alla realizzazione di n. 2 “Masterclass di videostorytelling culturale” nell'ambito del progetto Interreg V-A Italia-Croazia 20142020 Standard+: “ArTVision – Enhancing touristic development and promotion through prism of culture” CUP G98F17000050007 – responsabile F. Panozzo Fabrizio (bando rep. 228/2019)
2. rep. 316 - prot. 19730 del 5 aprile 2019 – approvazione atti selezione e affidamento incarico di carattere intellettuale per prestazione di lavoro autonomo al dott. Manuel Renosto per attività di supporto alla ricerca avente per oggetto “Internet delle nanocose” nell'ambito del progetto Nano-Region CUP H76C18000510006 – responsabile C. Bagnoli (bando rep. 265/2019)
3. rep. 317 - prot. 19740 del 5 aprile 2019 – approvazione atti selezione e affidamento incarico di carattere intellettuale per prestazione di lavoro autonomo al dott. Manuel Renosto per attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto “Le tecnologie incontrano gli studenti” nell'ambito del progetto Nano-Region CUP H76C18000510006 – responsabile C. Bagnoli (bando rep. 266/2019)
4. rep. 351 - prot. 22104 del 16 aprile 2019 – approvazione atti selezione e affidamento incarico di lavoro autonomo alla dott.ssa Viviana Carlet come Componente esperto del Comitato Scientifico del progetto “SMATH”, in rappresentanza dell'Università Ca' Foscari/dipartimento di Management - CUP H37G18000050005 - responsabile F. Panozzo (bando rep. 319/2019)
5. rep. 386 - prot. 24768 del 3 maggio 2019 – approvazione atti selezione e affidamento incarico di carattere intellettuale per prestazione di lavoro autonomo al dott. A. Brugnoli per attività di supporto alla





## **Verbale n. 5/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 15 maggio 2019

ricerca nell'ambito del progetto NUVOLAK2 - CUP H72F17001140005 - responsabile C Bagnoli (bando rep. 330/2019)

6. rep. 387 - prot. 24775 del 3 maggio 2019 – approvazione atti selezione e affidamento incarico di carattere intellettuale per prestazione di lavoro autonomo alla dott.ssa Giulia Pravato per attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto NUVOLAK2 - CUP H72F17001140005 - responsabile C. Bagnoli (bando rep. 331/2019)

7. rep. 392 - prot. 25135 del 6 maggio 2019 – procedura comparativa bandita con prot. 20611 rep. 332 del 10/4/2019 per un incarico di lavoro autonomo a supporto delle attività di ricerca avente per oggetto “Review della letteratura sulle strategie di crescita nel settore del fashion luxury con un focus sul ruolo del processo di digitalizzazione nel settore” – responsabile A. Cabigiosu: chiusura degli atti

8. rep. 405 - prot. 25496 del 7 maggio 2019 – selezione per affidamento d'incarico di carattere intellettuale per attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto “Internet delle nanocose” nell'ambito del progetto Nano-Region - CUP H76C18000510006 – responsabile C. Bagnoli (bando rep. 265/2019): scorrimento graduatoria di merito.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

## **X- Bilancio**

### **X.1 – Comunicazioni**

Il Presidente informa in relazione alla nota dell'Ufficio Missioni di Ateneo del 3/5/2019 nella quale vengono date disposizioni relativamente al trattamento fiscale del rimborso di spese di parcheggio sostenute in missione (fuori dal Comune sede di lavoro).

In dettaglio: le spese di parcheggio giornaliero superiori ai 15,49 € (per le missioni in Italia) e 25,82 € (per le missioni all'estero) costituiscono reddito imponibile e verranno, quindi, tassate per la parte eccedente a detti limiti.

Tali disposizioni seguono la Risposta n. 5 del 31/1/2019 dell'Agenzia delle entrate, disponibile tra i materiali in area riservata.

## **X – Bilancio**

### **X.2 - Variazioni di bilancio**

Il Consiglio incarica il Direttore dell'adozione delle variazioni di bilancio necessarie per dare attuazione alle deliberazioni contenute nel presente verbale ed a portarle a successiva ratifica.



## **Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

### **X – Bilancio**

#### **X.3 - Ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti (disponibili in area riservata):

1. rep. 284 - prot. 17614 del 27 marzo 2019 – contributo di Crowe AS spa a sostegno dell'attività di ricerca "la rendicontazione non finanziaria" prof. M. Fasan - autorizzazione e variazione di bilancio
2. rep. 300 - prot. 18777 del 1 aprile 2019 – elezione rappresentanze studentesche in Consiglio di Dipartimento e CPDS, scorcio biennio accademico 2018/19-2019/20 - composizione
3. rep. 305 - prot. 19257 del 3 aprile 2019 – girofondi quota disponibilità progetto MAM.COPE1418 per attivazione assegno di ricerca
4. rep. 306 - prot. 19260 del 3 aprile 2019 – variazione di budget a seguito sopravvenienza attiva
5. rep. 344 - prot. 21450 del 12 aprile 2019 – patrocinio convegno Pace fiscale: istruzioni per l'uso e aspetti critici - Treviso, 15 aprile 2019

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

### **X – Bilancio**

#### **X.4 – Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali.

### **XI – Attività in c/terzi: nuove proposte e/o ratifica decreti**

#### nuove proposte

1.

#### **Convenzione con Simmetrix – proponente Federico Beltrame**

Il Presidente, su richiesta del prof. Federico Beltrame, chiede di approvare l'attivazione di un contratto per attività di consulenza conto terzi, committente Simmetrix srl con sede in Bergamo, via Andrea Previtali, n. 18, c.f./p.i. 02689780167. La consulenza ha per oggetto l'analisi dei profili delle piccole e medie imprese garantite dai confidi della provincia di Udine. L'analisi verrà condotta attraverso i dati forniti dai due maggiori confidi nella provincia di Udine e attraverso i dati raccolti in una precedente ricerca condotta dal responsabile scientifico; avrà inizio di esecuzione alla data della stipula ed avrà scadenza il 30 giugno 2019, esclusa ogni proroga o rinnovo tacito.



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

La bozza di contratto di consulenza è allegata alla presente deliberazione ed è conforme al modello predisposto dall'Ateneo.

Il corrispettivo viene fissato in € 7.000,00 oltre all'IVA nella misura di legge, che verrà utilizzato secondo il seguente budget preventivo:

<b>BUDGET CONTRATTO CONSULENZA CONTO TERZI - COMMITTENTE SIMMETRIX SRL C.F. 02689780167</b>	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
compensi responsabile contratto		5.600,00
fondo supporto ricerca 7%		490,00
fondo comune di Ateneo 8%		560,00
spese generali di dipartimento 5%		350,00
corrispettivo (iva esclusa)	7.000,00	
<b>totale</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

Il personale impegnato nell'attività conto terzi è il prof. F. Beltrame, responsabile del contratto.

Il Presidente sottopone al Consiglio per l'approvazione il contratto, l'elenco del personale coinvolto, il preventivo di spesa ed il corrispettivo.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- alla sottoscrizione del contratto
- al preventivo di spesa e alle variazioni di bilancio conseguenti
- all'affidamento della responsabilità scientifica a Federico Beltrame.

Il Consiglio, unanime, approva.

2.

**Convenzione con ATER – referente Moreno Mancin**

Il Presidente, su richiesta del prof. Moreno Mancin, chiede di approvare l'attivazione di un contratto per attività di consulenza conto terzi, committente ATER della provincia di Verona con sede e domicilio fiscale in Verona, piazza Pozza 1C, c.f./p.i. 00223640236. La consulenza ha per oggetto la progettazione



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

dell'architettura del sistema operativo di controllo di gestione dell'Ente; avrà durata di 8 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La bozza di contratto di consulenza è allegata alla presente deliberazione ed è conforme al modello predisposto dall'Ateneo.

Il corrispettivo viene fissato in € 8.000,00 oltre all'IVA nella misura di legge, che verrà utilizzato secondo il seguente budget preventivo:

<b>BUDGET CONSULENZA COMMITTENTE</b>	<b>CONTRATTO CONTO TERZI - ATER VERONA</b>	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
compensi responsabile contratto			6.400,00
fondo supporto ricerca 7%			560,00
fondo comune di Ateneo 8%			640,00
spese generali di dipartimento 5%			400,00
corrispettivo (iva esclusa)		8.000,00	
<b>totale</b>		<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>

Il personale impegnato nell'attività conto terzi è il prof. Moreno Mancin, responsabile del contratto.

Il Presidente sottopone al Consiglio per l'approvazione il contratto, il personale coinvolto, il preventivo di spesa ed il corrispettivo.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- alla sottoscrizione del contratto
- al preventivo di spesa e alle variazioni di bilancio conseguenti
- all'affidamento della responsabilità scientifica a M. Mancin

Il Consiglio, unanime, approva.

Ratifica decreti

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il seguente decreto, disponibile in area riservata:



**Verbale n. 5/2019**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019**

1. rep. 347 - prot. 21797 del 15 aprile 2019 – autorizzazione stipula contratto per attività conto terzi di consulenza con Banca IFIS spa e piano finanziario, responsabile S Micelli.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto su riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del Dipartimento.

Consuntivi

**Rendiconto consuntivo attività conto terzi – convenzione conto terzi di consulenza rep. n. 257/2018 con PriceWaterhouseCoopers spa – referente M. Mancin**

Il Presidente ricorda al Consiglio che con proprio decreto 864/2018, prot. n. 0061697 del 09.11.2018, era stata approvata la stipula della convenzione per attività di consulenza a favore di PriceWaterhouseCoopers spa, con oggetto l'analisi dei dati di bilancio delle 500 aziende più grandi della Provincia di Treviso e della Provincia di Venezia; l'acquisizione ed elaborazione dei bilanci dell'esercizio 2017 relativa alle 500 maggiori aziende per fatturato delle province di Treviso e Venezia; diffusione dei risultati su quotidiani locali del Veneto, verso un corrispettivo di € 10.000,00 oltre all'IVA nella misura di legge. Con lo stesso atto è stato approvato il budget di progetto.

La convenzione è stata stipulata il 26/11/2018, repertorio n. 257/2018;

La consulenza si è conclusa nei termini previsti da contratto ed è stata emessa la fattura n° 1 EMANE del 06/03/2019 di euro 10.000,00 oltre IVA 22%;

Il committente ha provveduto a saldare la consulenza il 1.04.2019.

Visto il rendiconto conclusiva e la proposta di ripartizione dei compensi presentati dal prof. M. Mancin, il Presidente presenta per l'approvazione il seguente rendiconto:

	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
A.R.03. Ricavi da att. commerciale per consulenza	€ 10.000,00	
Trasf. 5% per spese generali di dipartimento (delibera CdA 18/12/2015)		€ 500,00
Trasf. 7% per fondo di supporto alla ricerca (delibera CdA 18/12/2015)		€ 700,00
Trasf. 8% per il Fondo Comune di Ateneo (delibera CdA 18/12/2015)		€ 800,00
Compensi al personale docente e PTA		€ 8.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Compensi al personale docente		€ 7.640,00
Compensi al personale PTA		€ 360,00



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

e la seguente ripartizione dei compensi:

personale docente

Moreno Mancin: euro 5.390,00

Carlo Marcon: euro 1.000,00

Michela Cordazzo: euro 500,00

Marco Fasan: euro 750,00

Personale tecnico amministrativo

Cagnin Elisabetta: euro 120,00

Patrizia Ruzza: euro 120,00

Sonia Pastrello: euro 120,00

Il Consiglio, unanime, approva il rendiconto conclusivo e il pagamento dei compensi al personale interno al Dipartimento, come sopra definiti, e incarica il Direttore di adottare i conseguenti provvedimenti nonché la variazioni di bilancio per la destinazione della quota del 5 al progetto MAN.MRG2019.DMA.

Il presente consuntivo viene inviato all'Ufficio Ricerca nazionale e di Ateneo per la verifica del versamento dei fondi all'amministrazione come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca.

***Alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente***

**XII – Personale docente**

**XII.1 – Relazioni triennali**

**Relazioni triennali RU (solo docenti)**

1.

**Gloria Gardenal**

*(l'interessata non è presente)*

Il Presidente informa che la dott.ssa Gloria Gardenal ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte, in qualità di ricercatrice universitaria – ssd SECS-P/09 Finanza aziendale, nel periodo dal 7 gennaio 2015 al 6 gennaio 2018 e la illustra.

Copia della relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dalla dott.ssa Gloria Gardenal.

**Relazioni triennali PA (solo docenti di I e II fascia)**

2.

**Daniela Favaretto**



**Verbale n. 5/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 15 maggio 2019

*(l'interessata non è presente)*

Il Presidente informa che la prof.ssa Daniela Favaretto ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte, in qualità di docente di II fascia – ssd MAT/09 Ricerca operativa, nel periodo dal 29 aprile 2015 al 28 aprile 2018 e la illustra.

Copia della relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dalla prof.ssa Daniela Favaretto.

3.

**Guido Massimiliano Mantovani**

*(esce l'interessato)*

Il Presidente informa che il prof. Guido Massimiliano Mantovani ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte, in qualità di docente di II fascia – ssd SECS-P/09 Finanza aziendale, nel periodo dal 20 maggio 2015 al 19 maggio 2018 e la illustra.

Copia della relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal prof. Guido Massimiliano Mantovani.

*(rientra l'interessato)*

**XII – Personale docente**

**XII.2 – Varie ed eventuali**

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il decreto rep. 356, prot. 22702 del 18 aprile 2019) con il quale sono state approvate le schede profilo per le seguenti tre posizioni RTD/b a valere sul Piano straordinario RTD/b 2019:

- 13/B1 Economia aziendale – SECS-P/07 Economia aziendale
- 13/D2 Statistica economica – SECS-S/06 Statistica economica
- 13/B4 Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale – ssd di riferimento SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari; altro ssd SECS-P/09 Finanza aziendale.

Il decreto è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto su riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del Dipartimento.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta termina alle ore 13.15.

la Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente  
prof. Gaetano Zilio Grandi