



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

Il giorno 21 ottobre 2020, alle ore 14:00, si è riunito in modalità telematica il Consiglio del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

### ***alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente***

#### **I – Personale docente** - *solo docenti di I e II fascia*

1. Procedura selettiva RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07 (Progetto di Eccellenza, fondi MIUR): proposta chiamata
2. Relazioni triennali (*docenti di fascia corrispondente o superiore*)
3. Comunicazioni (*solo docenti*)

### ***alla presenza di tutti i componenti***

#### **II – Regolamento di funzionamento di Dipartimento: proposta modifica**

#### **III – Governance del Dipartimento**

1. Nomina Vice-Direttore
2. Giunta e deleghe
3. Collegi didattici corsi di studio del Dipartimento

#### **IV – Approvazione verbali sedute precedenti**

#### **V – Progetto di Eccellenza**

1. aggiornamento processo di accreditamento
2. premialità didattica: aggiornamento
3. esiti call assegno di ricerca biennale – ratifica decreto
4. assegni di ricerca su progetto di Eccellenza: assegnazione ultime annualità

#### **VI – Centro Yunus** – nomina rappresentante Dipartimento di Management

#### **VII – Ricerca**

1. Comunicazioni
2. ADIR 2021: valutazioni definitive e assegnazioni individuali
3. Management lectures: esiti call 1° semestre e avvio call 2° semestre
4. Assegni di ricerca: relazioni finali
5. Borse di ricerca: nuove attivazioni e/o relazioni finali
6. Convenzioni
  1. convenzione con CNR – IrCRES, referente A. Moretti
  2. convenzione con Società Open Search Network Ltd e Società EXPLO srl, referente M. Nuccio
  3. convenzione con Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, referente G.S. Bertinetti
  4. convenzione INdAM, referente R. Pesenti



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

7. Progetti – call Erasmus+

8. Laboratori di ricerca

1. relazione IMA (Vesvoci, Pontiggia)

2. relazioni CAMI (Cabigiosu)

9. Ratifica decreti

### **VIII – Didattica e internazionalizzazione**

1. Comunicazioni

2. Offerta formativa 2020/21

1. riduzione carico didattico a.a. 2020/21

2. nulla osta per attività didattica in cds/master di altri Dipartimenti

3. Regolamento Didattico 2020/2021 Corso di studio – ET11 Economia aziendale

4. Cultori/trici della materia

5. Ratifica decreti

### **IX – Dottorato e master**

1. Master – progettazione offerta 2021/22

**X – Affidamento incarichi** – proposte e/o ratifica decreti

### **XI – Bilancio**

1. budget di previsione: programmazione entrate e allocazione risorse in spese 2021-2023

2. riporto straordinario fondi in scadenza 2020 a seguito Covid

3. quote associative - aggiornamento

**XII – Attività in c/terzi** – nuove proposte e ratifica decreti

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giustificati	non presenti
	<b>Professori di I fascia</b>			
1	Avi Maria Silvia	1		
2	Bagnoli Carlo	2		
3	Bertinetti Giorgio Stefano	<i>entraalle ore 14.15</i>		
4	Casarin Francesco	3		
5	Comacchio Anna	4		
6	Favero Giovanni	5		
7	Giachetti Claudio	6		
8	Lanaro Paola	7		



**Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

9	Li Calzi Marco		1	
10	Mauracher Christine	8		
11	Micelli Stefano			1
12	Mio Chiara	<i>entraalle ore 14.25</i>		
13	Pesenti Raffaele	9		
14	Pontiggia Andrea		2	
15	Proto Antonio	10		
16	Rigoni Ugo	11		
17	Rullani Francesco	12		
18	Saccon Chiara	13		
19	Sostero Ugo	14		
20	Tosi Loris	15		
21	Vescovi Tiziano		3	
22	Viotto Antonio	16		
23	Warglien Massimo	17		
24	Zilio Grandi Gaetano	18		
25	Zirpoli Francesco	19		
	<b>Professori di II fascia</b>			
26	Bonesso Sara	20		
27	Buzzavo Leonardo		4	
28	Cabigiosu Anna	21		
29	Calcagno Monica	<i>entraalle ore 14.15</i>		
30	Cavezzali Elisa	22		
31	Cervellati Enrico Maria	<i>entraalle ore 15.00</i>		
32	Checchinato Francesca	<i>entraalle ore 15.00</i>		
33	Cordazzo Michela	23		
34	Ellero Andrea	24		
35	Fasan Marco	25		
36	Fasano Giovanni	26		
37	Favaretto Daniela	27		
38	Ferrarese Pieremilio	<i>entraalle ore 14.15</i>		



**Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

39	FinottoVladi	<i>entraalle ore 14.15</i>		
40	Funari Stefania	<i>entraalle ore 14.15</i>		
41	Gerli Fabrizio	28		
42	Hinterhuber Andreas Michael	29		
43	Lanzini Pietro	<i>entraalle ore 15.00</i>		
44	Lusiani Maria	30		
45	Mantovani Guido Massimiliano		5	
46	Massaro Maurizio	31		
47	Panozzo Fabrizio	32		
48	Perri Alessandra	33		
49	Procidano Isabella	34		
50	Russo Salvatore	<i>entraalle ore 16.10</i>		
51	Stocchetti Andrea	<i>entraalle ore 14.25</i>		
52	Tamma Michele	35		
53	Tolotti Marco	36		
54	Vedovato Marco	37		
	<b>Ricercatori</b>			
55	Colapinto Cinzia	38		
56	Gardenal Gloria	39		
57	Interdonato Maurizio	40		
58	Mancin Moreno	41		
59	Marcon Carlo	42		
60	Rocco Elena	43		
61	Slanzi Debora	44		
62	Vaia Giovanni	45		
	<b>RTD lett. b)</b>			
63	Agostini Marisa	46		
64	Beltrame Federico	47		
65	Costantini Antonio	48		
66	Falsone Maurizio	49		
67	Fava Valentina	50		



**Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

68	Moretti Anna	51		
69	Nuccio Massimiliano	52		
70	Tosetti Elisa	53		
71	TriossiVerondini Matteo Maria	54		
	<b>RTD lett. a)</b>			
72	Arkhipova Daria	55		
73	Bagarotto Ernesto-Marco	56		
74	Cancellieri Giulia	57		
75	Cruciani Caterina	58		
	<b>Rappresentanti degli studenti</b>			
76	Fossaluzza Lilian			2
77	Marsura Lucia			3
78	Ruvolo Giuseppe			4
	<b>Rappresentanti del personale</b>			
79	Chicca Morena	59		
80	Favaro Serena	<i>entra alle ore 15.30</i>		
	<b>Rappresentanti altre categorie (senza diritto di voto)</b>			
81	Baldin Andrea ( <i>cultori/trici della materia</i> )			non presente
82	Brugnoli Alberto ( <i>docenti a contratto</i> )			non presente
83	Panfilo Silvia ( <i>assegnisti/e di ricerca</i> )	presente		
<b>80</b>	<b>Numero legale raggiunto</b>	59 (+12)	5	4

Presiede la riunione la Direttrice, prof.ssa Anna Comacchio.

Assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la Segretaria del Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello.

Constatato che le presenze, relativamente al punto I la cui discussione è riservata al personale docente di fascia superiore o corrispondente, raggiungono il numero legale per le relative fasce (PO+PA 27, tutti i docenti 38), la Presidente dichiara aperta la seduta.

Conclusa la discussione del punto I e constatato che le presenze raggiungono il numero legale (40), la Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione dei punti all'odg successivi al punto I, in seduta aperta a tutte le componenti.

La seduta ha avuto termine alle ore 17.20.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Dipartimento  
di Management**

anno accademico 2020/21

pag. 6

### **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Sonia Pastrello

la Presidente  
prof.ssa Anna Comacchio



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

*alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente*

### **I - Personale docente** (solo docenti di I e II fascia)

#### **I.1 - Procedura selettiva RTD ex articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07 (Progetto di Eccellenza, fondi MIUR): proposta chiamata**

La Direttrice informa che, con decreto del Rettore n. 915 del 14 ottobre 2020, sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la copertura di un posto di RTD per il settore concorsuale 13/B1 (economia aziendale) - ssd SECS-P/07 (economia aziendale) avviata ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010. Si tratta della seconda posizione RTD/b a valere sui fondi MUR nell'ambito del Progetto di Eccellenza.

Contestualmente è stata trasmessa al Dipartimento copia dei verbali della Commissione e dei CV delle candidate presenti alla prova orale. La documentazione è disponibile in area riservata e sul sito dell'Ateneo. La Presidente riassume la procedura adottata dalla Commissione selezionatrice, composta dai proff. Francesco Rullani (presidente) e Cristiano Busco e dalla prof.ssa Maria Pia Maraghini.

La Commissione ha valutato l'attività didattica, l'attività di ricerca e la produzione scientifica delle candidate e, a conclusione della prova orale, le ha dichiarate meritevoli per la proposta di chiamata da parte del Dipartimento e definito il seguente ordine decrescente di merito:

1. Luciana Oranges Cesarino
2. Sara Toniolo.

La Presidente segnala che il Co.Re. ha confermato il possesso dei requisiti previsti nelle Linee Guida per il Reclutamento per le chiamate di RTD/b da parte della candidata Luciana Oranges Cesarino. Il Consiglio è chiamato a formulare una proposta di chiamata, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto e tenendo conto del giudizio della Commissione selezionatrice, riportato nel su citato verbale. Accertata l'inesistenza delle incompatibilità di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b) della legge 240/2010 e delle altre incompatibilità previste dalla normativa vigente, il Consiglio, per quanto di competenza:

3. 1. delibera la chiamata di Luciana Oranges Cesarino quale RTD ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010 per il settore concorsuale 13/B1, ssd SECS-P/07
4. 2. chiede al CdA di fissare la presa di servizio della dott.ssa Luciana Oranges Cesarino alla prima data utile, fatto salvo l'adempimento degli atti necessari alla formalizzazione dell'assunzione.

Il Consiglio, unanime, approva.

*(entrano Bertinetti, Finotto, Calcagno, Funari e Ferrarese)*



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

### **I - Personale docente** *(solo personale docente)*

#### **I.2 –Relazione triennali – due RU**

1.

##### **Maurizio Interdonato**

*(esce l'interessato)*

La Presidente informa che il dott. Maurizio Interdonato ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte in qualità di ricercatore universitario – ssd IUS/12 Diritto tributario nel periodo dal 1 marzo 2017 al 29 febbraio 2020 e la illustra.

La relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal dott. Maurizio Interdonato.

*(rientra l'interessato)*

2.

##### **Giovanni Vaia**

*(l'interessato non è presente)*

La Presidente informa che il dott. Giovanni Vaia ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte in qualità di ricercatore universitario – ssd SECS-P/07 Economia aziendale nel periodo dal 31 marzo 2017 al 30 marzo 2020 e la illustra.

La relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione della Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal dott. Giovanni Vaia.

*(entrano Mio e Stocchetti)*

### **I - Personale docente**

#### **I.3 – Comunicazioni**

1.

La Presidente ricorda che il 22 ottobre si terrà la settima edizione del Research Day, dal titolo *Rivoluzione digitale: prospettive di indagine*. Ringrazia le prof.sse C. Mauracher e F. Checchinato per il lavoro svolto, oltre a tutto lo staff della ricerca e comunicazione e ribadisce che si tratta di un evento totalmente online. Ricorda per organizzare l'evento ad agosto (call) sono stati coinvolti tutti i laboratori. Ogni laboratorio che ha risposto alla call dialogherà con un collega del mondo accademico o delle imprese.



## **Verbale n. 18/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

Interviene il prof. Rullani, per informare che l'edizione del Research Day di quest'anno è stata costruita con l'obiettivo di dare prospettive diverse alla trasformazione digitale, tante quanti sono i Laboratori e ringrazia la prof.ssa Mauracher per il lavoro svolto a questo proposito.

La Presidente segnala che, a causa dei tempi definiti di un webinar non è stato possibile coinvolgere più di una persona per Laboratorio. L'evento è programmato dalle 16 alle 18, in modalità on line.

2.

La Presidente ringrazia il prof. Zilio Grandi per il lavoro svolto come Direttore per sei anni, oltre a tutte le persone che hanno lavorato con lui e portato tanti risultati. Ringrazia in particolar modo i Delegati che si sono succeduti alla Didattica, Ricerca e Internazionalizzazione e fa i migliori auguri al prof. Zilio Grandi per il suo futuro.

3.

La Presidente illustra la proposta dei proff. Finotto e Mauracher di avviare una call for interest per una posizione RTD/b su ssd SECS-P/06.

La professoressa Mauracher interviene spiegando che ha preso contatti con Patrick Sambo dell'Ufficio personale docente per sondare la possibilità di fare una chiamata diretta; questo allungherà i tempi, ma sembra essere l'unico modo per portare in Dipartimento un ricercatore straniero. Il testo della expression of interest è al vaglio dell'Ufficio personale docente e sarà sottoposto al Consiglio in una prossima riunione. La Presidente segnala che per presentare una proposta di chiamata diretta che possa accedere al cofinanziamento ministeriale 2020 resta solo il mese di dicembre. Nel caso in cui ci fosse a breve un profilo interessante, sarà possibile concorrere sui fondi 2021, in attesa che il Ministero lo comunichi a metà del 2021.

4.

La Presidente ricorda che, nell'ambito del Piano straordinario RU-PA, SA e CdA hanno assegnato al Dipartimento una posizione sul ssd SECS-P/09 con selezione ai sensi dell'articolo 18, comma 1 (aperta a tutti gli RU in possesso di abilitazione ASN); a tale proposito ricorda che il concorso dovrà concludersi entro il 31/12/2021 (presa servizio del vincitore) e invita i colleghi del settore ad attivarsi per la descrizione del profilo, al fine della pubblicazione del bando.

5.

La Presidente comunica che il giorno 20 ottobre c'è stato l'incontro dei Direttori con la Rettrice. Informa che durante il prossimo Senato Accademico previsto per il 4 ottobre, verrà data comunicazione dei calendari del Senato Accademico e CDA ed esprime soddisfazione per gli esiti delle elezioni del Senato Accademico:



## **Verbale n. 18/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

il Dipartimento ha ottenuto un buon risultato con 2 senatrici del dipartimento di Management in Senato, la direttrice Anna Comacchio e la professoressa Anna Moretti.

La Presidente informa che nella riunione con i Direttori di Dipartimento è stata presentata l'allocazione FUDD 2020, e ricorda che il modello di riparto prevede una allocazione storica e una premiale su ricerca e didattica.

Segnala che la Rettrice ha intenzione di modificare il modello di riparto Fudd e dei punti organico.

Informa che la quota premiale 2021 è stata aumentata (a discapito dei fondi di funzionamento per il Dottorato e dei fondi per Adjunct Professor, perchè voci solo parzialmente utilizzate a causa Covid) e precisa che la parte che si aggiunge al FUDD viene assegnata senza vincolo di destinazione. Illustra brevemente gli effetti di questa modifica, per il Dipartimento:

- la quota premiale non è in linea con gli altri dipartimenti; e pertanto consiglia di valutare il modello di ripartizione FUDD e la performance del dipartimento in base al modello.

La Presidente chiede al Consiglio se ci sono considerazioni da esprimere.

Il professor Sosterosi esprime dicendo che ha cercato di capire il meccanismo del FUDD: quello che ha compreso è che il Dipartimento di Economia per esempio prende molto più di Management per la didattica. Economia infatti ha più professori, Management invece molti docenti a contratto, che non valgono nel calcolo.

La Presidente replica che cercherà di portare la questione nel prossimo Consiglio di Dipartimento. Aggiunge, inoltre, che grazie a questa maggiore quota premiale, il Dipartimento di Economia può finanziare molte più borse di dottorato.

6.

La Presidente richiama il nuovo DPCM del 18.10.2020 che ammette unicamente la modalità online anche per congressi e convegni, così come le riunioni, fino al 13 novembre e invita tutti coloro che hanno riunioni a spostarle online.

La didattica resta in modalità duale. A tale proposito informa che la Rettrice ha chiesto di monitorare il secondo periodo.

Per quanto riguarda le frequenze degli studenti nel primo periodo riceveremo i dati dal Presidio; in generale si osserva che il maggior numero di presenze si è registrato nel primo anno della triennale.

La Presidente invita la Delegata alla Didattica Monica Calcagno per aggiornamenti e per illustrare come è andato questo primo periodo.

La prof.ssa Calcagno informa che ha sperimentato un corso magistrale: inizialmente la proporzione di studenti a lezione era 60 in aula e 40 online, per passare a 40 in aula e 60 online alla fine del periodo. Su



## **Verbale n. 18/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

questa inversione hanno agito piccoli intoppi sul calendario, o cambi di docenza (gli studenti si trovavano con una sola ora di lezione.

Molti studenti hanno lamentato la mancanza di spazi dove poter stare nelle ore in cui non erano in aula.

Nel complesso il giudizio sulla didattica duale non è negativo e che è stato registrato un aumento del numero di stranieri che si collegano da lontano.

Per quanto riguarda il secondo periodo, avremo notizie dopo il tavolo tra le Università della Regione Veneto con i rappresentanti della Regione (27/10); obiettivo dell'incontro è far allineare tutte le università della regione.

Aggiunge, infine, che all'Università di Padova hanno un sistema di tracciamento ottimo (con test salivari a docenti e studenti ogni 20 giorni) e ha chiesto alla prorettrice di far presente questo al tavolo regionale – in modo da uniformare anche il tracciamento degli asintomatici.

La Presidente replica che è stato sollecitato all'Ateneo di offrire la possibilità di tampone rapido gratuito per i docenti che sono in isolamento per permettere il loro rientro in tempi brevi.

Il prof. Zilio Grandi replica che Ca' Foscari dipende dalle decisioni regionali e ricorda che, salvo controindicazioni mediche, tutto il corpo docente ha obbligo di presenza. In particolare sottolinea che come docenti abbiamo degli obblighi nei confronti dei nostri studenti, che hanno bisogno della nostra presenza.

La professoressa Lanaro interviene dicendo che ha tenuto un corso con pochi studenti e un altro con più studenti. Afferma che la didattica duale funziona molto bene e ribadisce che, anche se in presenza è molto meglio, anche gli studenti online hanno partecipato attivamente. Il suo parere però è che la didattica duale funzioni in corsi con pochi studenti.

La Presidente ricorda a tutti di chiarire agli studenti, in apertura del corso, quale sarà la modalità di esame per il secondo periodo.

7.

La Presidente segnala l'apertura delle selezioni per far parte del CdA (scadenza 30 ottobre) e invita chi fosse interessato a candidarsi a comunicarlo, ai fini di sostenere una candidatura del dipartimento. Aggiunge che al momento non le risultano candidature.

#### ***alla presenza di tutti i componenti***

#### **II - Regolamento di funzionamento di Dipartimento: proposta modifica**

La Presidente ricorda che nella seduta del 14 febbraio 2018 il Dipartimento si è dotato di un Regolamento di funzionamento (in vigore dal 8 marzo 2019), che prevede tra gli Organi di Dipartimento, la Giunta (articolo



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

13). La Presidente sottopone al Consiglio una proposta di modifica dell'articolo 13 per ampliare la composizione della stessa.

### **Attuale regolamento**

1. Fanno parte di diritto della Giunta, ai sensi dell'art. 33 dello Statuto il Direttore, che la convoca e la presiede, il Vicedirettore, i delegati del Direttore che presiedono il Comitato per la ricerca e il Comitato per la didattica e **n. 1 ricercatore proposto dal Direttore e nominato dal Consiglio.**

### **Modifica proposta**

*1. Fanno parte di diritto della Giunta, ai sensi dell'art. 33 dello Statuto il Direttore, che la convoca e la presiede, il Vicedirettore, i delegati del Direttore che presiedono il Comitato per la ricerca e il Comitato per la didattica e **un numero massimo di altri 9 docenti afferenti al dipartimento, di cui almeno un ricercatore, proposti dal Direttore e nominati dal Consiglio.***

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla proposta di modifica.

Dopo breve dibattito, il Consiglio, unanime, accoglie la proposta della Presidente e delibera che la Giunta sia composta, oltre che dai componenti di diritto, da altri n. 9 docenti afferenti al dipartimento, di cui almeno un ricercatore.

*(esce Triossi)*

## **III –Governance del Dipartimento**

### **1. Nomina Vice-Direttore**

Informa il Consiglio in merito alla nomina del prof. Marco Tolotti quale Vice-Direttore; la nomina è già stata formalizzata dalla Rettrice, con proprio decreto.

### **2. Giunta e deleghe**

La Presidente illustra la composizione della nuova Giunta e le nuove deleghe. Informa dell'istituzione di due nuove deleghe: Maurizio Falsone al Welfare Organizzativo, ovvero attenzione al lavoro, benessere (sicurezza e salute) del personale docente e PTA e Daniela Favaretto alle relazioni con gli studenti, da un lato in quanto Presidente della CPDS, dall'altro per rispondere ai requisiti EQUIS (orientamento, placement, percorso di studio). Auspica che ci siano i rappresentanti degli studenti collegati.

Informa, infine, che Stefano Micelli è confermato Project Leader per EQUIS con facoltà di partecipare alle riunioni della giunta per quanto di competenza.

La Presidente ringrazia i delegati e le delegate in uscita per il loro lavoro e per la loro disponibilità a un passaggio graduale di testimone.

Nei prossimi Consigli di Dipartimento verranno comunicati anche tutti gli altri referenti.



## **Verbale n. 18/2020**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020**

Conferma che la Giunta si riunirà una volta al mese per preparare il Consiglio di Dipartimento.

Il prof Gaetano Zilio Grandi interviene e precisa che alcune di queste deleghe esistevano già, tuttavia durante il suo mandato è stata fatta la scelta di utilizzare poco la Giunta perché si è preferito discutere le questioni in Consiglio.

La Presidente ringrazia per l'intervento e specifica che nel materiale condiviso di ciascun Consiglio verranno inserite anche le decisioni della Giunta.

Il Consiglio, unanime, accoglie le proposte del Presidente e prende atto della nomina del prof. Tolotti quale Vicedirettore.

La Presidente conclude sottoponendo al Consiglio la seguente proposta di composizione della Giunta e di attribuzione delle deleghe:

Didattica (componente di diritto)	Monica Calcagno
Ricerca (componente di diritto)	Michela Cordazzo
Internazionalizzazione	Chiara Saccon
Qualità	Claudio Giachetti
Welfare organizzativo	Maurizio Falsone
Relazioni con gli studenti	Daniela Favaretto
Terza missione e Executive Education	Ugo Rigoni
Comunicazione	Massimiliano Nuccio

Ai delegati si aggiungono la Direttrice e il Vice-Direttore, Marco Tolotti – componenti di diritto.

Il Consiglio, unanime, accoglie le proposte della Presidente e prende atto della nomina del prof. Marco Tolotti quale Vice-Direttore.

*(nel corso della presentazione entrano Cervellati, Lanzini e Checchinato)*

### **3. Collegi didattici corsi di studio del Dipartimento**

La Presidente ricorda che Statuto e Regolamento didattico di Ateneo prevedono l'istituzione di Collegi Didattici, che si occupano dell'organizzazione dei Corsi di laurea. Sono formati da un minimo di cinque a un massimo di nove docenti, uno dei quali con funzioni di Coordinatore, e vengono nominati dai Consigli di Dipartimento, su proposta del Direttore. Il Consiglio è oggi chiamato a esprimersi sulla composizione dei Collegi didattici dei corsi di studio del Dipartimento.

A tale proposito, informa d'aver chiesto al prof. Proto di essere coordinatore di Economia Aziendale ancora per un anno, in modo da arrivare nel 2021 a concludere dieci anni come coordinatore e, contemporaneamente, alla ricorrenza dei 50 anni del corso di studi di Economia Aziendale.



### **Verbale n. 18/2020**

#### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020**

Comunica d'aver chiesto al prof. Proto di presiedere il gruppo che si occuperà di organizzare l'evento per festeggiare i 50 anni di tale ricorrenza.

La professoressa Lanaro interviene in merito ai festeggiamenti: espone la sua idea di elaborare insieme all'Università Bocconi un percorso storico che veda insieme Bocconi e Ca' Foscari.

La Presidente ringrazia Paola Lanaro e comunica che si prenderanno accordi su questo.

Interviene M. Chicca sul tema dei festeggiamenti, per informare che sta cercando di recuperare i dati per le certificazioni del Ministero per il Corso di Studi di Economia aziendale.

La discussione sui Collegi didattici riprende e la Presidente illustra le modifiche intervenute rispetto alla composizione attuale.; tra queste Anna Cabigiosu diventa referente per Business Administration.

Per quanto riguarda Digital management, ringrazia il professor Finotto per il suo lavoro, in particolar modo per l'avvio degli internship, e comunica che il professor Maurizio Massaro diventa il coordinatore.

Per Amministrazione, Finanza e Controllo il coordinatore diventa il professor U. Sostero, mentre per Economia e gestione delle aziende, il professor M. Fasan.

Per Marketing il coordinatore è il professor L. Buzzavo, mentre il coordinatore per Management diventa la professoressa A. Perri. Quest'ultima è anche referente per il curriculum International Management, insieme alla prof.ssa F. Checchinato per il curriculum Innovation and Marketing e alla prof.ssa M. Lusiani per il curriculum Accounting & Finance.

Il professor Bagnoli interviene e in merito ai festeggiamenti per suggerire di tenere nota di tutto.

*(esce il prof. Bagnoli).*

La Presidente conclude sottoponendo al Consiglio la seguente proposta di composizione dei Collegi didattici:

<b>corso di studio</b>	<b>Componenti e coordinatore/trice©</b>	<b>Gruppo AQ</b>
<b>ET11 Economia aziendale</b>	Antonio Proto © Marco Li Calzi Luca De Corato (DEC) Anna Cabigiosu( <i>ref. Business and Administration</i> ) Andrea Pontiggia Marco Vedovato Gaetano Zilio Grandi Debora Slanzi	Antonio Proto Marco Li Calzi Anna Cabigiosu Morena Chicca
<b>ET7 Digital management</b>	Maurizio Massaro © Stefano Campostrini (DEC) Giancarlo Corò (DEC) Agostino Cortesi (DAIS) Anna Comacchio Pietro Lanzini Leonardo Maccari (DAIS)	Maurizio Massaro Pietro Lanzini Agostino Cortesi Morena Chicca



**Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

	Giovanni Vaia	
<b>EM4 Amministrazione, Finanza e Controllo</b>	Ugo Sostero © Giorgio Stefano Bertinetti Marco Corazza (DEC) Antonio Viotto Carlo Bagnoli	Ugo Sostero Giorgio S. Bertinetti Antonio Viotto Morena Chicca
<b>EM6 Economia e Gestione delle Aziende</b>	Marco Fasan © Elisa Barbieri (DEC) Fabrizio Gerli Chiara Mio Anna Moretti	Marco Fasan Fabrizio Gerli Chiara Mio Morena Chicca
<b>EM7 Marketing e Comunicazione</b>	Leonardo Buzzavo © Giovanni Bertin (DEC) Francesco Casarin Elisa Tosetti Paola Lanaro Isabella Procidano Cinzia Colapinto	Leonardo Buzzavo Isabella Procidano Cinzia Colapinto Morena Chicca
<b>EM13 Management</b>	Alessandra Perri © + <i>ref. International Management</i> Monica Calcagno Francesca Checchinato <i>ref. Innovation &amp; Marketing</i> Giovanni Favero Maria Lusiani <i>ref. Accounting &amp; Finance</i> Chiara Saccon Marco Tolotti Stefano Micelli	Alessandra Perri Francesca Checchinato Maria Lusiani Morena Chicca

Il Consiglio, unanime, accoglie la proposta.

I componenti dei Collegi afferenti a altri Dipartimenti potrebbero essere sostituiti; il Consiglio verrà informato delle eventuali modifiche.

(*esce Viotto*)

La Presidente informa che, per quanto riguarda il **Comitato di Reclutamento** la composizione non muta, ad eccezione della sostituzione del componente non eletto (Direttore): il prof. Gaetano Zilio Grandi viene sostituito dalla Direttrice, prof.ssa Anna Comacchio.

**IV - Verbali sedute precedenti**

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali sottoelencati, alcuni del 2019 e altri del 2020. Precisa che mancano ancora alcuni verbali del 2020 (totale 5).

Il professor Loris Tosi interviene dicendo che voterà a favore, ma che non è corretto votare per un verbale a due anni di distanza



## **Verbale n. 18/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

La Presidente replica che si impegna assieme alla Segreteria di Dipartimento a mettere a disposizione d'ora in poi i verbali perché possano essere approvati di volta in volta.

I verbali in approvazione sono relativi alle sedute del:

#### Verbali 2019

16 gennaio 2019

20 marzo 2019

10 aprile 2019 (seduta riservata ai soli docenti, no RTD/a)

17 luglio 2019

18 settembre 2019

30 ottobre 2019

18 dicembre 2019

#### Verbali 2020

28 febbraio 2020 (seduta riservata PO e PA)

4 marzo 2020 (seduta riservata PO)

8 aprile 2020 (seduta riservata PO e PA)

11 maggio 2020

18 maggio 2020

21 luglio 2020

7 settembre 2020.

Il Consiglio delibera a maggioranza, con l'astensione dei Consiglieri e delle Consigliere assenti nelle relative sedute, di approvare i verbali delle riunioni delle riunioni su citate.

## **V – Progetto di Eccellenza**

### **V.1 – aggiornamento processo di accreditamento**

La Presidente illustra al Consiglio la EQUIS *timeline*, in particolare l'attuale fase di *Preeligibility* durante la quale il Dipartimento deve lavorare con l'*Advisor* EFMD. Precisa che una volta ottenuta l'*Eligibility* ci sono al massimo 2 anni per ottenere l'*accreditation*, pertanto è necessario che il Dipartimento sia allineato sui processi.

Cristina Soria San Teodoro informa che l'*Advisor* nominato con l'assenso del Dipartimento da EFMD è Michael Frenkel.

La Presidente aggiunge che c'era l'intenzione di invitare in presenza l'*Advisor*, ma vista la situazione attuale il Dipartimento si attiverà per una modalità di collaborazione online. Aggiunge che i *feedback* ricevuti sul



## Verbale n. 18/2020

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

*datasheet* sono stati positivi e che l'aspirazione del Dipartimento è quella di puntare alla data di giugno 2021 per l'invio della richiesta di eleggibilità, previo visa dell'*advisor*. Chiede poi a Maria Cristina Soria San Teodoro entro quando di solito EFMD approva o meno l'Eligibility. Maria Cristina Soria San Teodoro replica che di solito in meno di un mese si ha la risposta da EFMD.

La Presidente integra segnalando che l'obiettivo di maggio 2021 per fare la richiesta di Eleggibilità (la richiesta va fatta un mese prima del Comitato per l'Eleggibilità, che si riunisce a giugno) è anche nell'ottica dei finanziamenti del Dipartimento di Eccellenza che scadono a dicembre 2022. Sottolinea che un aspetto importante su cui lavorare in chiave Equis è la definizione di mission, vision e strategic plane, a tale proposito, informa che la Rettrice Lippiello ha chiesto ai Dipartimenti di elaborare il proprio piano strategico che dovrà essere in linea con quello dell'Ateneo e pertanto i due processi di lavoro su strategia di dipartimento si trovano allineati. Riassume inoltre per ciascuno dei 10 criteri di Equis i punti principali su cui lavorare, in particolare:

- per i programmi: un lavoro di mappatura sui corsi con un'attenzione alla didattica online
- per gli studenti: è un segnale positivo che sia stata costituita la delega specifica su "Studenti"
- l'importanza del management della faculty
- la rilevanza dell'internazionalizzazione di faculty e ricerca (e la call sui laboratori va in questa direzione)
- Governance (è stato fatto un passo di rilievo verso l'autonomia del Dipartimento grazie al lavoro fatto con la Challenge School per la costituzione della School of Management
- Ers: è fondamentale il coinvolgimento di tutti coloro che si occupano di sostenibilità.

Sintetizza, infine, cosa chiediamo ai colleghi: una collaborazione per i dati, la partecipazione a momenti di discussione condivisi (come per esempio per la definizione di mission e visione piano strategico).

Ribadisce che EQUIS è uno strumento utile e segnala che verrà messa a disposizione tra i materiali di questo Consiglio la guida EQUIS

#### **V.2 – premialità didattica: aggiornamento**

La Presidente aggiorna il Consiglio in relazione alla prima call (primo semestre aa. 2020/2021) e ricorda che il verbale relativo alla valutazione dei progetti presentati è stato inviato a tutti i docenti. Sono stati presentati 7 progetti, ne sono stati finanziati 6; di seguito il dettaglio della valutazione:

TOT punti	PUNTEGGIO/VOTANTI	PROGETTI	POS.	
60	8,571428571	Andrea Ellero, Daniela Favaretto, Stefania Funari, Marco Tolotti	1	
47	7,833333333	VladiFinotto, Claudio Giachetti, Anna Cabigiosu, Monica Calcagno	2	



### **Verbale n. 18/2020**

#### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

52	7,428571429	Giovanni Fasano (RO)	3	
52	7,428571429	Monica Calcagno	4	
50	7,142857143	Marisa Agostini e Ugo Sostero	5	
49	7	Giovanni Fasano	6	non fin.
40	5,714285714	Paola Lanaro	7	

Interviene la delegata per la didattica, prof.ssa Calcagno che, innanzitutto, segnala che pur avendo contribuito alla presentazione di due dei progetti presentati, riceverà il premio per una sola volta.

Segnala che il Comitato didattica, a differenza di quanto previsto inizialmente, chiederà una rendicontazione a progetto concluso - il 18 dicembre, a chiusura dei corsi del secondo periodo - eliminando dunque una scadenza intermedia. Tutto questo in ragione dello sforzo che è stato richiesto in questo semestre per via della didattica duale.

Il 18 dicembre sarà una duplice scadenza: per chi ha presentato progetti per la I call, sarà la scadenza per la consegna del materiale, cui seguirà la valutazione del Comitato e l'erogazione dei fondi. Al tempo stesso, il 18 dicembre sarà anche la scadenza per la presentazione dei progetti alla II call (secondo semestre). Per questa II call sono disponibili 20.000 euro (più eventuali residui dalla I call, se qualche progetto non si concluderà positivamente). Il Comitato per la didattica lavorerà fino a gennaio per valutare i progetti.

Il prof. Sostero interviene e chiede se la distribuzione dei fondi avviene sulla base del punteggio o sulla base dell'ordinamento della tabella presentata.

La prof.ssa Calcagno replica che i fondi previsti per il primo semestre vengono suddivisi per tipologia di progetto, a seconda che siano *course package* o individuali, cui corrisponde un importo/premio.

La Presidente precisa che sulla base dei progetti presentati per la I call, al momento sono stati allocati 35.000 euro.

La prof.ssa Agostini interviene dicendo che a lei e alla prof.ssa Paola Lanaro è stata chiesta una integrazione al progetto. Chiede alla Delegata alla Didattica se il Comitato ha tenuto conto dell'integrazione.

La Delegata alla Didattica replica che l'integrazione ha risolto dei dubbi, tuttavia i giudizi non sono stati rivisti perché non influivano sull'erogazione del fondo.

*(nel corso della presentazione esce Tamma)*

#### **V.3 – esiti call assegno di ricerca biennale – ratifica decreto**

La Presidente comunica che con decreto n. 652 prot. 48831 del 16/9/2020 sono stati approvati gli esiti della call "Proposte attivazione assegno biennale Laboratori/Centri" (scadenza call 15 giugno 2020) a valere sui fondi del progetto di eccellenza.

È stata contestualmente autorizzata l'attivazione dell'assegno biennale proposto dal laboratorio BLISS:



## **Verbale n. 18/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

titolo "AI-aided creation of hybrid business models: balancing revenues and impact via digital tools"

ssd: SECS-P/08

durata: 24 mesi

tutor: prof. Francesco Rullani.

Sono disponibili in area riservata il decreto e i progetti presentati.

Il Consiglio è chiamato a ratificare il decreto su citato.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

(entra Favaro)

#### **V.4 – assegni di ricerca su progetto di Eccellenza: assegnazione ultime annualità**

In merito agli assegni di ricerca sul Progetto di Eccellenza la Presidente segnala l'opportunità di attivare gli assegni in modo da non far concludere le attività oltre la scadenza del Progetto di Eccellenza (2022); sulla possibilità di rendicontazione di somme impegnate prima della scadenza ma pagate oltre tale data stiamo aspettando indicazioni dal Ministero. Per il momento è prudente pensare di allocare le risorse cercando di rispettare i tempi.

La Presidente ricorda che sono ancora disponibili risorse per 6 annualità e che, in chiave di accreditamento EQUIS, è preferibile utilizzarle per attivare assegni biennali, che aumenterebbero la componente *faculty*, che a sua volta migliorerebbe il rapporto docenti-studenti.

La proposta è dunque quella di bandire 3 assegni biennali. Per farlo la Presidente spiega che una possibilità potrebbe essere quella di premiare gli altri progetti giunti con la call, ma, considerato che l'avviso inviato ai docenti faceva riferimento a un solo assegno biennale rivolto ai laboratori, ritiene corretto rispettare la lettera della call e propone di avviare una seconda call, per assegni biennali, confermando audience e criteri e commissione valutatrice

Il prof. Pesenti chiede se, sempre in ottica di accreditamento EQUIS, è meglio un vincitore straniero. La Presidente risponde che se si tratta di cittadini stranieri è meglio per EQUIS. Il prof. Rullani precisa che la proposta dell'assegno che ha seguito è stata costruita sulla base di reperire qualcuno all'estero.

La Presidente chiede al prof. Warglien se ritiene possibile confermare la stessa Commissione di valutazione (Panel di monitoraggio del progetto di Eccellenza). Il prof. Warglien precisa che non ha partecipato ai lavori della Commissione per conflitto di interesse. In merito ai componenti esterni, dice che ritiene possibile domandare loro di farne parte, tuttavia chiede che siano contattati dalla Commissione Ricerca e non da lui direttamente.

La Presidente precisa che chi ha già presentato i progetti, li può ripresentare.

Il prof. Rullani chiede se il laboratorio BLISS è escluso o meno.



## **Verbale n. 18/2020**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020**

La Presidente replica che non aveva considerato questa possibile richiesta, si esprime dicendo che personalmente nella call terrebbe aperta la possibilità di partecipare a tutti i laboratori.

Anche la prof.ssa Moretti e il prof. Pesenti si esprimono in favore dell'apertura della call a tutti i laboratori.

Il prof. Nuccio chiede se è possibile una partecipazione con una collaborazione tra laboratori.

La Presidente replica che i laboratori si possono anche presentare insieme e aggiunge che le tempistiche saranno strette, la call verrà ribandita molto velocemente.

Conclusa la discussione la Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'avvio della seconda call per l'assegnazione di 3 assegni biennali nell'ambito del progetto di Eccellenza; la call è rivolta ai Laboratori del Dipartimento che potranno presentare progetti elaborati in collaborazione; potranno partecipare tutti i Laboratori, inclusi i Laboratori che hanno presentato la candidatura nella prima call.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **VI – Centro Yunus – nomina rappresentante Dipartimento di Management**

La Presidente ricorda che a seguito dei contatti avuti con il premio Nobel Mohamed Yunus in occasione della sua visita a Ca' Foscari (2018) l'Ateneo ha deciso di procedere a un accordo con la struttura che gestisce gli Yunus Centre ([www.muhammadyunus.org](http://www.muhammadyunus.org)) per aprire presso Ca' Foscari uno Yunus Social Business Centre.

Il Centro è ubicato a San Giobbe e coinvolge i due Dipartimenti di area economica; il nostro Dipartimento offre la disponibilità della sede presso Innovation Hub (ex Presidenza), mentre il dipartimento di Economia si farà carico degli aspetti amministrativi, con il sostegno del Centro "Governance and Social Innovation" presso Fondazione CF. Il Dipartimento ha deliberato in tal senso nella seduta del 15/5/2019.

Con decreto n. 390 del 30 aprile 2020 il Rettore ha istituito e attivato il Centro. Con lo stesso decreto ha nominato il prof. Stefano Campostrini quale Direttore (scadenza mandato il 30 aprile 2023) e rinviato la nomina del Comitato di Gestione.

Il Consiglio è chiamato a proporre un proprio rappresentante in seno al Comitato di gestione; il prof. Carlo Bagnoli ha dato la propria disponibilità.

La Presidente, se non vi sono altre candidature, propone di nominare il prof. Carlo Bagnoli quale rappresentante del dipartimento di Management in seno al Comitato di gestione dello Yunus Centre di Ca' Foscari.

Il Consiglio, unanime, approva.

*(escono Moretti e Warglien)*



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

### **VII - Ricerca**

#### **VII.1 - Comunicazioni**

##### **BANDO VQR 2015-2019 – Aggiornamento cronoprogramma**

La Presidente, come da comunicazioni dell'Area Ricerca, segnala che il Consiglio direttivo dell'ANVUR ha approvato il bando della VQR 2015-2019 che dà attuazione al DM 444 del 11 agosto 2020 "Integrazione delle Linee Guida MUR per la VQR 2015-2019" e aggiornato il cronoprogramma (disponibile in area riservata). La Presidente invita i colleghi e le colleghe a rispettare la scadenza per l'inserimento in ARCA delle pubblicazioni.

### **VII - Ricerca**

#### **VII.2 - ADIR 2021: valutazioni definitive e assegnazioni individuali**

La Presidente informa che il Comitato Ricerca ha concluso le valutazioni dei prodotti di ricerca triennio 2017-2019 ai fini della ripartizione dei fondi Adir (stanziamento complessivo euro 90.000,00). I docenti hanno potuto visualizzare le valutazioni dei prodotti dall'applicativo di Ateneo.

La Presidente sottopone al parere del Consiglio il riparto ADiR 2021 come da documento reso disponibile in area riservata e chiede di esprimersi in merito.

Il Consiglio, unanime, approva.

Di seguito viene riportata la tabella che riepiloga gli esiti della ripartizione Adir 2020:

Agostini Marisa	euro 1.848,42
Arkipova Daria	euro 1.730,37
Avi Silvia	euro 1.429,55
Bagarotto Ernesto-Marco	euro 1.279,74
Bagnoli Carlo	euro 2.273,11
Beltrame Federico	euro 1.139,77
Bertinetti Giorgio Stefano	euro ---
Bonesso Sara	euro 1.900,69
Buzzavo Leonardo	euro 111,11
Cabigiosu Anna	euro 1.319,86
Calcagno Monica	euro 883,22
Cancellieri Giulia	euro 865,73
Casarin Francesco	euro 826,42



**Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

Cavezzali Elisa	euro 958,48
Cervellati Enrico Maria	euro 462,20
Checchinato Francesca	euro 1.023,49
Colapinto Cinzia	euro 2.390,21
Comacchio Anna	euro 818,06
Cordazzo Michela	euro 1.381,63
Costantini Antonio	euro 1.420,50
Cruciani Caterina	euro 1.088,58
Ellero Andrea	euro 1.194,44
Falsone Maurizio	euro 1.384,47
Fasan Marco	euro 1.890,33
Fasano Giovanni	euro 2.663,96
Fava Valentina	euro 1.080,95
Favaretto Daniela	euro 584,09
Favero Giovanni	euro 1.976,24
Ferrarese Pieremilio	euro 323,04
FinottoVladi	euro 680,16
Funari Stefania	euro 779,21
Gardenal Gloria	euro 383,39
Gerli Fabrizio	euro 2.048,85
Giachetti Claudio	euro 3.058,25
Hinerhuber Andreas Michael	euro 2.099,77
Interdonato Maurizio	euro ---
Lanaro Paola	euro 698,98
Lanzini Pietro	euro 1.578,08
Li Calzi Marco	euro 1.067,10
Lusiani Maria	euro 1.888,55
Mancin Moreno	euro 726,84
Mantovani Guido Massimo	euro 1.049,00
Marcon Carlo	euro 1.111,12
Massaro Maurizio	euro 2.853,22



**Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

Mauracher Christine	euro 728,80
Micelli Stefano	euro 180,60
Mio Chiara	euro 2.062,14
Moretti Anna	euro 1.627,55
Nuccio Massimiliano	euro 1.776,95
Panozzo Fabrizio	euro 379,84
Perri Alessandra	euro 1.850,82
Pesenti Raffaele	euro 2.640,35
Pontiggia Andrea	euro 159,39
Procidano Isabella	euro 479,24
Proto Antonio	euro 557,51
Rigoni Ugo	euro 1.719,93
Rocco Elena	euro 112,18
Rullani Francesco	euro 2.259,70
Russo Salvatore	euro 586,62
Saccon Chiara	euro 1.206,97
Slanzi Debora	euro 2.063,72
Sostero Ugo	euro 920,76
Stocchetti Andrea	euro 354,99
Tamma Michele	euro 218,32
Tolotti Marco	euro 1.735,20
Tosetti Elisa	euro 1.905,24
Tosi Loris	euro 241,39
Triossi Verondini Matteo Maria	euro 449,42
Vaia Giovanni	euro 1.774,16
Vedovato Marco	euro 915,66
Vescovi Tiziano	euro 868,91
Viotto Antonio	euro 1.277,97
Warglien Massimo	euro 741,22
Zilio Grandi Gaetano	euro 988,65
Zirpoli Francesco	euro 944,63



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

### **VII - Ricerca**

#### **VII.3 - Management Lectures 2020-2021– esiti call 1° semestre e avvio call 2° semestre**

La Presidente comunica che, a valere sulla call for speakers con scadenza 31 agosto 2020, per il I semestre 2020-2021 (settembre – dicembre 2020) è pervenuta una sola proposta: Li Calzi Marco (SECS-S/06): Giorgio Zanarone (Olin Business School, Washington University in St. Louis, U.S.A.), programmata alle ore 16, del 11 novembre 2020 e rammenta che l'evento si svolgerà in modalità on line.

### **VII - Ricerca**

#### **VII.4 – Assegni di ricerca: relazioni finali**

La Presidente segnala che, a ordine del giorno già inviato, è pervenuta la notizia di un finanziamento ministeriale finalizzato all'attivazione di un assegno di ricerca e propone al Consiglio di portare oggi in approvazione l'autorizzazione alla pubblicazione del bando.

Il Consiglio accoglie la proposta.

#### **nuove attivazioni**

La Presidente comunica che la Fondazione CRUI ha confermato il finanziamento per il Progetto Go for IT relativo alla proposta progettuale di assegno di ricerca dal titolo *"The new craftsector: Creative clusters and the evolution of knowledge and skills"* con referente la prof.ssa Maria Lusiani

La Presidente ricorda che l'Ateneo ha inviato alla Fondazione CRUI un'unica manifestazione di interesse indicando le aree scientifiche per le quali attivare assegni di ricerca. Le aree sono state indicate sulla base delle segnalazioni raccolte e il Dipartimento, nella seduta di Giunta del 16/4/2020 ha approvato le manifestazioni pervenute dai docenti. Successivamente, la Fondazione CRUI ha reso noto il numero di assegni attivabili per ciascuna area e l'Ateneo ha chiesto ai docenti e ricercatori che avevano espresso il proprio interesse, sulla base delle aree ammesse a finanziamento dalla CRUI, l'invio di un progetto di ricerca (massimo 1 assegno per progetto) che contenesse le informazioni minime riportate nel bando.

L'Ateneo ha valutato i progetti di ricerca ricevuti in base al numero di assegni concesso e inviato alla CRUI una domanda di finanziamento unica che conteneva la proposta della prof.ssa Lusiani.

Gli atti della procedura sono disponibili in area riservata.

La Presidente preso atto del finanziamento propone di autorizzare l'avvio delle procedure necessario per l'attivazione dell'assegno secondo le indicazioni ricevute dalla Fondazione CRUI.

Il Consiglio, unanime, autorizza.



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

### **relazioni finali**

La Presidente comunica che il Comitato Ricerca ha espresso parere favorevole in merito alle relazioni finali e giudizi sull'attività dei seguenti assegnisti e delle seguenti assegniste e le sottopone all'approvazione del Consiglio:

1.

assegnista: Laura Cortellazzo - tutor: prof. Fabrizio Gerli

assegnato di ricerca di tipo B – “Processo di visioning, competenze trasversali e la loro relazione su carriera e occupabilità”, ssd SECS-P/10, contratto rep. 129 del 30/5/2019 con scadenza 31/5/2020; rinnovo contratto autorizzato con decreto del Direttore n. 219/2020

2.

assegnista: Nunzia Coco - tutor: prof. Vladi Finotto

assegnato di ricerca di tipo B – “Trasformazione digitale nelle piccole e microimprese: determinanti, implicazioni strategiche e organizzative nell'ambito del progetto di accompagnamento e mentoring delle imprese nell'ambito del PID Impresa 4.0”, ssd SECS-P/08, contratto rep. 59 del 7/3/2019 con scadenza 31/3/2020

3.

assegnista: Francesco Bettarini - tutor: prof.ssa Chiara Saccon

assegnato di ricerca di tipo B – “L'emergere di un sistema simbolico. Il linguaggio della partita doppia nel primo capitalismo fiorentino”, ssd SECS-P/07, contratto rep. 111 del 7/5/2019 con scadenza 14/5/2020

4.

assegnista: Marcello Libralato - tutor: prof. Fabrizio Panozzo

assegnato di ricerca di tipo B – “La costruzione di un repertorio di buone pratiche nell'intersezione della produzione culturale con l'orientamento al business nell'ambito del progetto Interreg MED 2014-2020 SMATH”, ssd SECS-P/07, contratto rep. 122 del 28/5/2019 con scadenza 31/5/2020

5.

assegnista: Elena Bellio - tutor: prof.ssa Francesca Checchinato

assegnato di ricerca di tipo A (area) su Progetto di Eccellenza– “The value of visual content shared on Instagram: challenges and opportunities to better manage a tourist destination”, ssd SECS-P/08, contratto rep. 121 del 28/5/2019 con scadenza 31/5/2020; rinnovo contratto autorizzato con DDir n. 559/2020

6.

assegnista: Roberto Pettinelli - tutor: prof. Gaetano Zilio Grandi



### **Verbale n. 18/2020**

#### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

assegno di ricerca di tipo B – “La tutela dei lavoratori nella successione di imprenditori nel contratto di appalto tra clausole di riassorbimento della manodopera e trasferimento d’azienda”, ssd IUS/07, rinnovo contratto prot. 43371 del 24/7/2019, periodo dal 1/9/2019 al 31/8/2020

7.

assegnista: Carlo Santagiustina - tutor: prof. Massimo Warglien

assegno di ricerca di tipo B – “A web observatory of uncertainty”, ssd SECS-P/08, contratto rep. 100 del 24/4/2019 con scadenza 2/4/2020; rinnovo contratto autorizzato con decreto del Direttore n. 289/2020

8.

assegnista: Inga Jonaityte - tutor: prof. Massimo Warglien

assegno di ricerca di tipo B – “Allocazione dell’attenzione nelle decisioni interattive in ambienti dinamici”, ssd SECS-P/08, rinnovo contratto prot. 55412 del 11/11/2017, attività concluse il 28/6/2020

9.

assegnista: Giovanni Gaudio - tutor: prof. Maurizio Falsone

assegno di ricerca di tipo B – “La qualificazione dei rapporti di lavoro nella rivoluzione di internet, fra vecchie e nuove esigenze di tutela” (assegno attivato nell’ambito del progetto PRIN 2017, Linea giovani, n. 2017EC9CPX\_005), ssd IUS/07, contratto rep. 224 del 25/9/2019, con scadenza 30/9/2020; contratto rinnovato con DDir 631/2020

10.

assegnista: Michele Bonazzi - tutor: prof. Francesco Casarin

assegno di ricerca di tipo B – “Protezione, promozione e valorizzazione culturale del patrimonio marittimo dell’Alto Adriatico” (assegno attivato nell’ambito del progetto Interreg V A Italy-Croatia ARCA ADRIATICA), ssd SECS-P/08, contratto rep. 155 del 1/7/2019, con scadenza 30/6/2020

11.

assegnista: Stefano Landi - tutor: prof. Salvatore Russo

assegno di ricerca di tipo B – “Investimenti sostenibili nell’innovazione tecnologica in sanità”, ssd SECS-P/07, primo rinnovo contratto prot. 43375 del 24/7/2019, con scadenza 30 giugno 2020 – contratto rinnovato con DDir 728/2020

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente le relazioni presentate dagli assegnisti e dalle assegniste su elencati/e.



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

### **VII - Ricerca**

#### **VII.5 - Borse di ricerca: nuove proposte e relazioni finali**

##### **nuove proposte**

La Presidente comunica che è pervenuta la richiesta di attivazione delle seguenti borse di ricerca (le richieste sono disponibili in area riservata):

1.

titolo: "Le riforme della disciplina dei licenziamenti individuali"

durata: 12 mesi

importo borsa: euro 10.000,00

ente finanziatore: Fondazione Ca' Foscari (disponibile una lettera di intenti – rif. prot. 56258/2020)

proponente e tutor: prof. Gaetano Zilio Grandi

2.

titolo: "I rapporti di lavoro nell'ambito della Autorità di Sistema Portuale"

durata: 12 mesi

importo borsa: euro 10.000,00

ente finanziatore: Fondazione Ca' Foscari (disponibile una lettera di intenti - rif.prot. 56258 del 13/10/2020)

proponente e tutor: prof. Gaetano Zilio Grandi.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

1. all'attivazione delle borse e all'avvio della procedura di selezione

2. all'accettazione del contributo da parte di Fondazione Ca' Foscari

Il Consiglio, unanime, approva.

##### **relazioni finali**

La Presidente sottopone alla valutazione del Consiglio le relazioni finali sull'attività dei seguenti titolari di borsa di ricerca:

1.

borsista: Anna Magon

titolo borsa: "Ricercatore Dipartimento di Management", attivata nell'ambito del Progetto FSE "L1 EDINTUR: Edifici Intelligenti per il Turismo Responsabile" cod. 3706-0002-1311-2018

durata: 12 mesi (dal 16/4/2019 al 15/4/2020)

tutor: prof. Enrico Maria Cervellati



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

2.

borsista: Zucaro Rosita

titolo borsa: "Lo sviluppo concreto del welfare negoziale", attivata nell'ambito della convenzione con Fondazione Ca' Foscari Venezia (rif. rep. 56/2020 del 12/02/2020)

durata: 6 mesi (dal 6/4/2020 al 5/10/2020)

tutor: prof. Gaetano Zilio Grandi.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alle relazioni.

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente le relazioni presentate.

*(entra Russo)*

### **VII - Ricerca**

#### **VII.6 - Convenzioni**

##### **VII.6.1 - Convenzione con CNR-IrCRES, referente a. Moretti**

Il Presidente informa che è pervenuta dal "CNR- IRCrES Istituto di ricerca sulla crescita economica sostenibile" la proposta di convenzione per una collaborazione nei settori dell'informazione scientifica, della didattica e della ricerca finalizzata alla realizzazione dell'Osservatorio nazionale sulla componentistica automotive, edizione 2020.

Il Dipartimento di Management, per il tramite del CAMI, si impegna a:

- a) fornire il questionario per l'edizione 2020 dell'Osservatorio
- b) fornire i dati necessari alla realizzazione delle attività di rilevazione
- c) fornire i dati necessari alla realizzazione delle attività di elaborazione dei dati per la realizzazione dell'approfondimento CNR-IRCrES
- d) realizzare la pubblicazione del volume dei risultati dell'edizione 2020 dell'Osservatorio.

Il testo della convenzione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- alla sottoscrizione della Convenzione;
- alla nomina della prof.ssa Anna Moretti quale responsabile della convenzione per il Dipartimento.

Il Consiglio, unanime, approva.



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

### **VII.6.2 - Convenzione con Società Open Search Network Ltd e Società EXPLO srl, referente M. Nuccio**

La Presidente, su segnalazione del prof. Nuccio, illustra la proposta di Convenzione quadro con le seguenti società: Open Search Network Ltd (OSN) con sede legale a Londra e EXPLO srl (EXPLO) con sede legale a Pescara.

Nell'ambito della convenzione il Dipartimento si impegna a:

- a) accogliere presso i propri laboratori il personale di OSN e EXPLO per effettuare attività di ricerca concordata tra le parti in merito allo sviluppo dell'Osservatorio;
- b) dare accesso, con la supervisione del responsabile scientifico del Dipartimento, ai laboratori e alla strumentazione necessaria per attuare il programma di ricerca concordato;
- c) favorire la nascita dell'Osservatorio attraverso la costruzione di una rete con Enti terzi, associazioni, imprese.
- d) valorizzare la collaborazione operativa tra le parti nelle azioni di comunicazione dei progetti e rispetto ad eventuali iniziative in ambito didattico;

Il testo della Convenzione è disponibile in area riservata.

La Presidente invita Massimiliano Nuccio a presentare la proposta.

Il prof. Nuccio spiega che la collaborazione coinvolge due laboratori del Dipartimento (quelli coordinati dai professori Casarin e Rullani). Lo scopo è creare in un anno un osservatorio di competenze digitali e creative. Si tratta del progetto pilota che dovrebbe portare a costituire questo laboratorio, in partenza l'autunno prossimo.

Chiarisce che EXPLO è uno spin off universitario, mentre OSN è una società di head hunting.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- alla sottoscrizione della convenzione;
- alla nomina del prof. Massimiliano Nuccio quale referente della Convenzione.

### **VII.6.3 - Convenzione con Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, referente G.S. Bertinetti**

La Presidente, su segnalazione del prof. Bertinetti, illustra la proposta di Convenzione con la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica.

Nell'ambito della convenzione il Dipartimento si impegna a:

- a) attivare l'insegnamento "Diritto penale dell'ambiente, del lavoro e della sicurezza informatica"
- b) sviluppare attività di ricerca sui temi della sostenibilità, intesa nel senso più ampio del termine nei suoi profili ambientali, sociali, legali ed economico-finanziari;
- c) coinvolgere la Fondazione SSP nelle manifestazioni divulgative dei risultati della propria attività di



## **Verbale n. 18/2020**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020**

ricerca coerenti con i temi oggetto della presente convenzione.

Per l'attuazione della presente Convenzione la Fondazione SPP riconosce al Dipartimento un contributo annuo (e per un triennio) di euro 50.000 annui, senza specifici vincoli di destinazione.

Il testo della convenzione è disponibile in area riservata.

Il prof Bertinetti spiega che questa Fondazione ha in gestione la spesa per eventi legati a Covid e organizza convegni anche su temi come la formazione manageriale. Si tratta di una Convenzione quadro, cui seguiranno futuri accordi ad hoc, per lo sviluppo delle singole attività.

Il corso di insegnamento "Diritto penale dell'ambiente, del lavoro e della sicurezza informatica" è già parte dell'offerta formativa 2020/21 (attivato in previsione della stipula della Convenzione).

Il prof Loris Tosi interviene spiegando che la Fondazione è emanazione della Regione Veneto e che si tratta di una buona opportunità di contatti; segnala che l'interesse non è tanto nella medicina in sé ma nell'organizzazione, visto il forte deficit di persone che sanno gestire queste cose per enti di servizio alla persona e ribadisce che la Fondazione vuole appoggiarsi al Dipartimento di Management per sviluppare attività formativa in questo ambito.

La Presidente interviene dicendo che sarà da valutare se far intervenire nella gestione delle attività anche la School of Management

Il prof. Russo si esprime a favore dell'iniziativa, nonostante in passato ci siano state delle incomprensioni nei rapporti con la Fondazione.

Il prof. Tosi replica che è giusto chiedere alla Fondazione di correggere gli errori fatti da in passato e propone al prof. Russo di far parte del futuro Comitato scientifico.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- alla sottoscrizione della Convenzione;
- alla nomina del prof. Giorgio Stefano Bertinetti quale referente.

Il Consiglio, unanime, approva.

*(escono Slanzi, Favero, Zilio Grandi, Colapinto, Bertinetti, Tosi e Chicca)*

#### **VII.6.4 - Convenzione con INdAM, referente R. Pesenti**

La Presidente, su segnalazione del prof. Pesenti, illustra la proposta di Convenzione tra l'Istituto Nazionale di Alta Matematica "Francesco Severi" e Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Economia, Dipartimento di Management, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica e Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi per la costituzione di una unità di ricerca INDAM presso l'Ateneo.

Il prof. Pesenti spiega che l'Istituto nazionale di Alta Matematica è, per la matematica, l'equivalente dell'Istituto Italiano di Fisica Nucleare e che da questa collaborazione potremo ricevere fondi per



## **Verbale n. 18/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

l'attivazione di borse di ricerca e altre opportunità di attività di ricerca. Il prof. Pesenti, sentito i colleghi degli altri Dipartimenti, propone di identificare il Dipartimento di Management come "sede" dell'Unità.

I referenti per i dipartimenti coinvolti sono:

DMAN - Raffaele Pesenti (PO, MAT/09)

DEC - Silvia Faggian (PA, SECS-S/06)

DAIS - Damiano Pasetto (RTD-B, MAT/08)

DSMN - Paolo Musolino (RTD-B, MAT/05).

La Presidente segnala che la Convenzione è disponibile in bozza (su schema INDAM) in area riservata e che prevede una generica indicazione di "finanziamenti" non sottoposti a decurtazioni forfetarie e generiche alla fonte. L'ufficio PINK, tenuto conto del regolamento di Ateneo del FSRI, ha proposto a INDAM che nella Convenzione quadro siano ricompresi solo e soltanto i "rimborsi" ai docenti/ricercatori afferenti all'Unità di Ricerca Indam e che qualsiasi altro tipo di finanziamento venga regolato da accordi ad hoc.

Preso atto che Indam non ha dato riscontro circa le modifiche proposte dall'Ateneo, la Presidente chiede al Consiglio di:

- approvare la sottoscrizione della Convenzione dando mandato alla Direttrice di apportare le modifiche necessarie per la conclusione dell'accordo;
- nominare il prof. Raffaele Pesenti quale referente della Convenzione per il Dipartimento.

Il Consiglio, unanime, approva.

*(rientra Moretti)*

## **VII - Ricerca**

### **VII.7 - Progetti**

La Presidente informa che a valere sulla call ERASMUS+ Partenariati strategici per l'Educazione Digitale (scadenza call 29 ottobre 2020 ore 12) i proff. F. Panozzo, V. Finotto, C. Saccon e M. Calcagno stanno lavorando a una proposta progettuale congiunta in collaborazione con il prof. Massimiliano Costa del DFBC e l'ADISS (in area riservata il draft del progetto, in fase di stesura) e chiede al Consiglio di autorizzare la presentazione della proposta.

Il Consiglio, unanime, autorizza.

## **VII - Ricerca**

### **VII.8 – Laboratori di ricerca**

La Presidente comunica che sono disponibili in area riservata per l'odierna seduta le relazioni annuali (2019) e triennali (2017-2019) dei seguenti laboratori di ricerca:



## **Verbale n. 18/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

- relazione annuale 2019 CAMI;
- relazione triennale (2017-2019) CAMI;
- relazione triennale (2017-2019) IMA-LAB.

La Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alle relazioni e invita i responsabili degli altri Laboratori a inviare le relazioni.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **VII - Ricerca**

##### **VII.9 - Decreti a ratifica**

La Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 354 - prot. 23939 del 8 maggio 2020 – autorizzazione alla stipula, in qualità di organismo di ricerca partecipante al progetto LOVELY - POR FESR ID10229969 - codice CUP: B61B20000140009, di contratto per attività di consulenza verso corrispettivo con CORVALLIS s.p.a – capofila dell'aggregazione d'impresе aggiudicatariе del progetto. Responsabile contratto: prof. Carlo Bagnoli
2. rep. 357 - prot. 24296 del 12 maggio 2020 – DGR n. 254 del 2/3/2020 "Il lavoro si racconta - Botteghe e Atelier aziendali. Itinerari di scoperta dei patrimoni d'impresa" - autorizzazione adesione proposta progettuale - soggetto proponente Fòrema – proff. Finotto e Mauracher
3. rep. 365 - prot. 24985 del 15 maggio 2020 – bando Compagnia San Paolo "MISSIONE: Valorizzare la ricerca Intelligenza Artificiale, uomo e società" - autorizzazione adesione proposta progettuale (titolo provvisorio): Transmitting design. AI innovation for Museums, archives and users: networks, strategies and reasons– ente capofila Politecnico di Torino – prof.ssa M. Calcagno
4. rep. 369 - prot. 24989 del 15 maggio 2020 – autorizzazione alla stipula Addendum alla Convenzione per attività di ricerca congiunta inerente lo studio dei processi di innovazione tecnologica (industria 4.0) nelle piccole e medie imprese stipulata con l'Università di Padova - Dipartimento di Scienze economiche e aziendali "Marco Fanno" (rep DMA n. 179/2019) - prof. S. Micelli
5. rep. 384 - prot. 26744 del 26 maggio 2020 – partecipazione in qualità di Partner all'Avviso per la concessione di contributi a iniziative presentate dagli Enti Territoriali per la "Promozione dei Partenariati Territoriali e implementazione dell'Agenda 2030", progetto "UR-Beira: rafforzamento dei servizi di emergenza urgenza medica nella città di Beira", responsabile scientifico prof. F. Rullani
6. rep. 385 - prot. 26745 del 26 maggio 2020 – DGR n. 254 del 02/03/2020 "Il lavoro si racconta - Botteghe e Atelier aziendali. Itinerari di scoperta dei patrimoni d'impresa" autorizzazione partecipazione proposta progettuale "A&D – Artigianato e Design: Le botteghe dell'Artigianato Artistico e della Ceramica in rete" - prof. M. Tamma



## **Verbale n. 18/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

7. rep. 393 - prot. 27329 del 28 maggio 2020 – autorizzazione sottoscrizione accordo di partenariato con Ascom Servizi Padova spa per realizzare attività di diffusione e disseminazione di informazioni, approfondimenti e buone prassi in materia di Smart Working nell'ambito del progetto "L2 - DIGITAL SMART ARMONY: modelli organizzativi e strumenti 4.0 per l'armonizzazione dei luoghi e dei tempi di vita-lavoro" –prof. G. Zilio Grandi
8. rep. 397 - prot. 27688 del 31 maggio 2020 – autorizzazione a modificare e sottoscrivere la Convenzione con Salvadori s.r.l. recante condizioni e modalità per il finanziamento di n.1 borsa di ricerca nell'ambito del progetto "Il riposizionamento strategico ed organizzativo dell'impresa attraverso intelligent management", finanziato dal Bando DGR 204 del 26 febbraio 2019 – prof. V. Finotto
9. rep. 406 - prot. 28348 del 4 giugno 2020 – DGR n. 526/2020 "FSE-POR 2014-2020 Ob. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", Il Veneto delle donne, Strumenti per la valorizzazione dei percorsi professionali e per la partecipazione al mercato del lavoro - autorizzazione adesione proposta progettuale "ENROSADIRA", soggetto proponente Centro Consorzi – prof.ssa A. Moretti
10. rep. 385 - prot. 28629 del 5 giugno 2020 – Fondazione Cariplo, Bando 2020 – "Ricerca Sociale: Scienza, Tecnologia e Società" - autorizzazione adesione proposta progettuale "Digital collaborative platforms, remote working and new managerial practices" - soggetto capofila Università' Milano-Bicocca – prof. C. Giachetti
11. rep. 416 - prot. 29053 del 8 giugno 2020 – DGR n. 526 del 28/4/2020 "FSE-POR 2014-2020 Ob. "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", IL VENETO DELLE DONNE Strumenti per la valorizzazione dei percorsi professionali e per la partecipazione al mercato del lavoro - autorizzazione adesione proposta progettuale "#CONCILIARETE - I Buoni Servizi vita-lavoro" - soggetto proponente Ente Bilaterale Veneto FVG – proff. S. Russo e F. Panozzo
12. rep. 418 - prot. 29407 del 9 giugno 2020 – bando H2020-SC1-PHE-CORONAVIRUS-2020-2 Behavioural, social and economic impacts of the out break response - autorizzazione adesione proposta progettuale "Decision making in the postlockdown era: Social distancing, endemic scenario, and future economic perspectives – ECO\_COVID" – LP SKEMA Business School (Francia) – prof.ssa C. Colapinto
13. rep. 439 - prot. 30883 del 18 giugno 2020 – autorizzazione stipula Non Disclosure Agreement tra Dipartimento di Management e Università degli Studi di Bologna per l'utilizzo dei dati di Trip Advisor (rif. rep n. 71/2020 contratto per la fornitura di dati statistici per le necessità del progetto europeo di cooperazione territoriale "S.LI.DES." tra il Dipartimento di Management e Trip Advisor) nell'ambito del progetto europeo di cooperazione territoriale S.LI.DES. - prof. Tamma



### **Verbale n. 18/2020**

#### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

14. rep. 440 - prot. 30884 del 18 giugno 2020 – DGR n. 526 del 28/4/2020 “FSE-POR 2014-2020 Ob. “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” - IL VENETO DELLE DONNE Strumenti per la valorizzazione dei percorsi professionali e per la partecipazione al mercato del lavoro - autorizzazione adesione proposta progettuale “codice 4336-0001-526-2020 - titolo: L2 - Contaminazioni, scambio di saperi, conoscenze, esperienze: percorsi interdisciplinari per creare un modello di imprenditorialità femminile diffusa attraverso la cultura di Rete” - soggetto proponente Ellea Consulenza Direzionale Srl – prof.ssa C. Mauracher
15. rep. 447 - prot. 31289 del 22 giugno 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di 1 assegno di ricerca finanziato dal FSE – D.D.R. n. 231 del 10/3/2020 di durata 12 mesi cod. 2120-0011-1463-2019 - CUP H74I19001840002 dal titolo: “Metodologie strutturate per l’analisi e il governo delle iniziative di innovazione digitale. Metodologie di analisi innovazione digitale - Profilo Strategico”, ssd SECS-P/07, tutor C. Bagnoli (bando rep. 381/2020)
16. rep. 458 - prot. 32189 del 25 giugno 2020 – autorizzazione presentazione della proposta progettuale “Garantire la continuità della filiera agroalimentare: la digitalizzazione dei mercati all’ingrosso”, avviso Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca (FISR), prof.ssa C. Mauracher
17. rep. 459 - prot. 32190 del 25 giugno 2020 – autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale “Trasformazione digitale e nuove forme di produzione nello spettacolo dal vivo”, avviso Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca (FISR), prof. F. Panozzo
18. rep. 460 - prot. 32191 del 25 giugno 2020 – autorizzazione all’attivazione della borsa di ricerca “Strategie di patenting e litigation nell’industria automotive globale” (durata 2 mesi) nell’ambito del progetto “Traditional Industries and the Fourth Industrial Revolution: New Trends in the Creation and Protection of Innovation in the Global Automotive Industry”, finanziato dallo European Patent Office con Grant Agreement n. 2018/8402 – CUP H74I19000650005 - prof.ssa A. Perri
19. rep. 462 - prot. 32300 del 25 giugno 2020 – autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale “Attività produttive e previsione del rischio in caso di pandemia: una piattaforma di autovalutazione ed informativa”, avviso Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca (FISR), prof.ssa A. Cabigiosu
20. rep. 463 - prot. 32301 del 25 giugno 2020 – autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale “I Rischi non finanziari e gli impatti Socio-Ambientali delle epidemie nelle residenze sanitarie assistenziali: Un modello di gestione inter-istituzionale”, avviso Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca (FISR), prof. M. Fasan



## **Verbale n. 18/2020**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020**

21. rep. 465 - prot. 32303 del 25 giugno 2020 – autorizzazione alla partecipazione della prof.ssa C. Mio alla proposta progettuale “I nuovi contenuti delle filiere formative per gestire i rischi non finanziari legati ad una futura pandemia”, avviso Fondo Integrativo Speciale per la Ricerca (FISR)

22. rep. 466 - prot. 32600 del 28 giugno 2020 – adesione Accordo di Partenariato per la costituzione del Distretto del Commercio “Noale – Città dei Tempesta”

23. rep. 471 - prot. 33226 del 30 giugno 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di 1 (una) borsa di ricerca della durata di 12 mesi – titolo “Sviluppare il prototipo di una piattaforma software per la velocizzazione del flusso di produzione”, prof. V.Finotto (bando rep. 404/2020) – CUP H74I20000590007

24. rep. 477 - prot. 33266 del 30 giugno 2020 – bando per il conferimento di una borsa di ricerca di mesi 6 (sei) nell’ambito del progetto FSE “L2 - @new start: innovazione e cultura della RSI nelle imprese venete” D.G.R. 816 del 11/6/2019, cod. 1002-0001-816-2019 – CUP H18E19000110009 - responsabile scientifico prof. C. Bagnoli (bando rep. 92/2020): approvazione atti e nomina vincitore.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

### **VIII–Didattica e Internazionalizzazione**

#### **VIII.1 - Comunicazioni**

Nessuna comunicazione.

### **VIII – Didattica e Internazionalizzazione**

#### **VIII.2 – Offerta formativa 2020/21**

##### **VIII.2.1 - riduzione carico didattico 2020/2021**

La Presidente informa che, come da Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della Legge 240/2010, usufruirà – in qualità di Direttrice del Dipartimento – della parziale riduzione del carico didattico nell’anno accademico 2020/2021 per 30 ore (la legge 240/2010 prevede per tale figura la riduzione di 60 ore).

La Direttrice terrà l’insegnamento attivato sul CdS di ET7 Digital management dove è considerata docente di riferimento e l’insegnamento del Dottorato.

Si ricorda che, per gli incarichi istituzionali ricoperti, usufruiranno della riduzione di 30 ore proff. F. Zirpoli, M. Li Calzi, R. Pesenti e S. Micelli.

Il su citato Regolamento prevede che il Direttore possa, assegnare riduzioni a fronte di specifici incarichi gestionali o di ricerca nel limite massimo di 4 assegnazioni.

Per l’a.a. 2020/2021 sono assegnate le seguenti riduzioni:



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

<b>Docente</b>	<b>Incarico</b>	<b>Riduzione in ore</b>
Marco Tolotti	Vice Direttore	30 ore
Monica Calcagno	Delegata alla Didattica	30 ore
Chiara Saccon	Delegata all'Internazionalizzazione	30 ore

Il Consiglio prende atto.

### **VIII.2.2–nulla osta per attività didattica in cds/master di altri Dipartimenti**

La Presidente informa che è pervenuta dal dipartimento di Economia la richiesta di nulla osta allo svolgimento, a titolo gratuito, delle esercitazioni nell'ambito dell'insegnamento "Matematica 2", canale A-La, presso il corso di studi in Commercio estero a Treviso da parte del prof. Marco Tolotti e chiede al Consigli di esprimersi in merito.

Il Consiglio, unanime, autorizza.

### **VIII – Didattica e Internazionalizzazione**

#### **VIII.3 – Regolamento didattico 2020/21 corso di studio ET11 Economia aziendale**

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il Regolamento didattico 2020/21 del corso di studio ET11 Economia aziendale (disponibile in area riservata) e lo illustra.

Le modifiche, che riguardano in particolare l'articolo 10, parte relativa agli esami propedeutici e agli stage/tirocini, e l'articolo 11 - esami di profitto, sono evidenziate.

Il Consiglio, unanime, approva.

*(esce Rocco)*

### **VIII – Didattica e Internazionalizzazione**

#### **VIII.4 – Cultori/trici della materia**

La Presidente informa che sono pervenute le seguenti proposte di attribuzione della qualifica di cultore/cultrice della materia.

1.

Francesca Bacco – dottorato in Management (2020) e assegnista di ricerca in Dipartimento  
ssd SECS-P/10 - proponente Anna Comacchio

2.

Rosario Maggistro – dottorato in Matematica (Università di Trento, assegnista di ricerca e docente a contratto presso il dipartimento di Management

Ssd MAT/09 - proponente Raffaele Pesenti



## **Verbale n. 18/2020**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020**

La Presidente ricorda che, secondo il vigente Regolamento in materia, l'attribuzione di tale qualifica dà diritto all'utilizzo dell'account di Ca' Foscari e dei servizi, delle risorse digitali e delle banche dati del sito dell'Ateneo, oltre che all'accesso alle biblioteche.

Su proposta del competente Collegio didattico potrà essere disposto l'inserimento di tali figure nelle commissioni per gli esami di profitto e di laurea. E' invece, escluso lo svolgimento di attività istituzionali come lezioni o esercitazioni, se non in presenza di contratto.

La qualifica viene assegnata per tre anni e può essere rinnovata. In area riservata sono disponibili i CV. Il Consiglio, sentita la relazione della Presidente e verificate le condizioni richieste dal vigente Regolamento interno in materia, approva all'unanimità.

#### **VIII – Didattica e Internazionalizzazione**

##### **VIII.5 - Ratifica decreti**

La Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 373 - prot. 25755 del 19 maggio 2020 – procedura comparativa per l'individuazione di 15 risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching assistant senior: approvazione atti e pubblicazione graduatoria
2. rep. 374 - prot. 25769 del 19 maggio 2020 – modifica coperture insegnamenti ufficiali, cds in Digital Management a.a. 2020/21
3. rep. 378 - prot. 26178 del 21 maggio 2020 – borsa di studio "Bruna Grandese Carlotti" bando rep. 14/2020: approvazione atti
4. rep. 386 - prot. 26747 del 26 maggio 2020 – bando Agile Network rep. 57/2020, edizione 2019/2020: approvazione atti e graduatoria
5. rep. 398 - prot. 27689 del 31 maggio 2020 – disattivazione insegnamento ufficiale ET0115 Digital markets, a.a. 2020/21.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

#### **IX - Dottorato e master**

##### **IX.1 - Master – progettazione offerta 2021/22**

Il punto viene rinviato.

#### **X - Affidamento incarichi** – proposte e/o ratifica decreti

La Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 329 - prot. 22888 del 4 maggio 2020 – affidamento di n. 6 (sei) incarichi di lavoro autonomo a supporto delle attività connesse alla realizzazione di piani strategici rivolti alle PMI venete per lo sviluppo



### **Verbale n. 18/2020**

#### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

di nuovi prodotti e servizi attraverso competenze di natura artistico-creativa (coaching creativo) nell'ambito del progetto Interreg MED 2014-2020 SMATH, CUP H37G18000050005, prof. F. Panozzo: proroga contratti

2. rep. 350 - prot. 23570 del 7 maggio 2020 – approvazione atti di selezione e affidamento incarico per prestazione di lavoro autonomo al dott. Alessandro Cavallaro nell'ambito del progetto NUVOLAK2, CUP H72F17001140005, prof. C. Bagnoli (bando rep. 312/2020)

3. rep. 376 - prot. 25909 del 20 maggio 2020 – procedura comparativa per l'affidamento di due incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione della ricerca "Mappatura dei bisogni delle organizzazioni culturali e creative in Regione Veneto alla luce dell'emergenza sanitaria Covid-19", prof. F. Panozzo

4. rep. 407 - prot. 28625 del 5 giugno 2020 – procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione per attività di supporto alla ricerca avente per oggetto "Digital Smart Harmony: modelli organizzativi e strumenti 4.0 per l'armonizzazione dei luoghi e dei tempi di vita-lavoro" CUP H98J18000260007, prof. G. Zilio Grandi

5. rep. 446 - prot. 31175 del 19 giugno 2020 – approvazione atti e affidamento incarico per prestazione di lavoro autonomo alla dott.ssa Rosita Zucaro per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione della ricerca avente per oggetto "Digital Smart Harmony: modelli organizzativi e strumenti 4.0 per l'armonizzazione dei luoghi e dei tempi di vita-lavoro" CUP H98J18000260007, prof. G. Zilio Grandi

6. rep. 448 - prot. 31290 del 22 giugno 2020 – procedura comparativa per l'individuazione di due risorse cui affidare incarichi di lavoro autonomo a supporto delle attività previste dal contratto di consulenza con IFIS spa rep. 111/2020 in materia di "analisi delle PMI italiane per individuare dei trend di crescita e approfondimento delle tematiche relative a Industria 4.0" sulla base delle attività del Laboratorio Impresa Lavoro 4.0 - prof. S. Micelli

7. rep. 475 - prot. 33235 del 30 giugno 2020 – procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca aventi ad oggetto "Ricerca e progettazione logo e immagine coordinata per Laboratorio BILISS", proff. M. Nuccio e F. Rullani

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

*(esce Falsone)*



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

### **XI – Amministrazione e bilancio**

#### **X.1 – Budget di previsione: programmazione entrate e allocazione risorse in spese 2021-23**

La Presidente illustra la proposta di bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e la relazione (disponibili in area riservata).

Specifica che per quanto riguarda il FUDD, per ora l'attribuzione è al 90% della dotazione 2020, dopo il Senato Accademico sarà del 100%.

Commenta che il Dipartimento ha molto bisogno di Teaching Assistants e quelli che ci sono al momento non bastano (per tenere aperti aule, per gli esami), e aggiunge che un grande aiuto viene dai dottorandi.

Spiega che il 10% del FUDD è destinato al reclutamento di RTD-A e contratti di docenza nell'ambito di corsi di studio interdipartimentali.

Cita, tra le entrate, 60.000 euro di finanziamento dall'Ateneo per il Centro Studi su Economia e Management della Portualità, il cui referente è il prof. Stefano Micelli

Tra le entrate sottolinea l'importanza dei progetti finanziati, anche se questi comportano un carico di lavoro per gli uffici, assegni ecc. e sottolinea che uno degli obiettivi del Dipartimento è quello di chiedere anche punti organico per il PTA.

Sempre in merito ai progetti finanziati è sua intenzione portare in discussione nel prossimo Consiglio di Dipartimento la possibilità di distribuire una premialità a docenti e anche al PTA coinvolto per gestire gli aspetti amministrativi del progetto, in quanto il carico di lavoro sta crescendo

Per quanto riguarda le uscite, la Presidente precisa che con la programmazione 20/21 il Dipartimento deve consolidare i corsi senza ampliarli, in quanto il budget per i contratti di docenza rientra tra le spese che sono sottoposte a limiti. A tale proposito segnala che il Direttore generale ha comunicato che l'anno prossimo ci sarà un taglio di bilancio di ateneo di 2M per acquisti di beni e servizi, tra cui rientra la docenza a contratto. Conclude dicendo che le indicazioni ricevute sono quelle di utilizzare il FUDD per investimenti in attrezzature per quanto possibile.

Prosegue dicendo che è previsto uno stanziamento di 2.000 euro per il Consilium e aggiunge che è sua intenzione mandare una mail di saluto ai membri e sta pensando a come proseguire le attività online.

Passa quindi alla voce Premio alla didattica, precisando che è sua intenzione mantenere questo premio per valorizzare la capacità di coinvolgimento degli studenti da parte dei docenti e chiede al Consiglio di esprimersi in merito al mantenimento di questo premio.

Il Consiglio unanime approva

La Presidente prosegue citando le voci di spesa per la parte Ricerca. Fa cenno al fatto che gli abbonamenti di ricerca vengono rinnovati, così come il cofinanziamento dell'aula Bloomberg da parte del Dipartimento,



## **Verbale n. 18/2020**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020**

per il quale c'è un esborso di 20.000 euro l'anno. Invita coloro che utilizzano l'aula a dare un feedback su questo servizio.

La prof.ssa Moretti interviene per segnalare che il premio alla ricerca era importante soprattutto per i giovani che devono conseguire l'abilitazione, in quanto viene valorizzato nel cv degli interessati, a differenza delle premialità.

La Presidente concorda con l'osservazione della prof.ssa Moretti e propone, se la valenza di questo premio è di curriculum, di ripristinare il premio come riconoscimento della qualità del lavoro, senza che vi sia associato il relativo finanziamento.

La Segretaria di Dipartimento ricorda che l'abolizione del Premio alla ricerca è stata proposta dal Comitato Ricerca. Il Prof Zirpoli interviene dicendo che ricorda che era stato abolito il premio, ma senza l'importo. Sostiene quanto detto dalla prof.ssa Anna Moretti. La Presidente propone di fare una breve istruttoria con il Comitato Ricerca, chiedendo di verificare al tempo stesso se il premio è stato assegnato

La prof.ssa Perri segnala che nel 2019, pur avendo vinto il premio alla ricerca, non ha ricevuto l'importo perché al tempo le era stata assegnata la premialità della Ricerca del Progetto di Eccellenza.

Dopo aver verificato la Delegata alla Ricerca conferma che la proposta del Comitato Ricerca era di disattivare il Premio Alla Ricerca a partire dal 2021.

La Presidente passa alla voce del Dottorato: la proposta prevede di passare da 6 a 5 borse. Aggiunge che è sua intenzione chiedere alla Rettrice di rivalutare la distribuzione delle borse tra dipartimenti, per ridurre la sperequazione, nella allocazione delle borse, tra dipartimenti con più dottorati e quelli con uno solo. Sottolinea che la sostenibilità del dottorato è fondamentale e segnala che è sua intenzione capire come migliorare la quota di premialità del FUDD per aumentare le borse. Conclude dicendo che questo bilancio di previsione potrà essere modificato in seguito.

*(nel corso della presentazione usciti Fasan, Cruciani, Favaretto e Tosetti)*

La Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta di bilancio e alla relazione.

Il Consiglio, unanime, approva.

### **X – Amministrazione e bilancio**

#### **X.2 – Riporto straordinario fondi in scadenza a seguito Covid**

La Presidente ricorda che il Cda, nella seduta del 30 aprile 2020, ha autorizzato il riporto straordinario di fondi in scadenza al 2020 a seguito della situazione di emergenza Covid 19 per consentire il riutilizzo alle strutture assegnatarie nel corso del 2021. I fondi Adir e gli incentivi alla progettazione 2017, in scadenza 2020, sono stati prorogati con D.R. n. 1399/2020.



## **Verbale n. 18/2020**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

Considerato che nel 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica, non è stato possibile realizzare tutte le attività programmate (organizzazione eventi, missioni), la Presidente propone di autorizzare il riporto per i fondi individuali deliberati a valere sui fondi FUDD: premio alla ricerca, premio alla didattica, fondi ricerca per neo-assunti.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **X – Amministrazione e bilancio**

##### **X.3 – Quote associative**

La Presidente ricorda che il regolamento di Ateneo di Amministrazione Finanza e Contabilità, di recente modificato con D.R. n. 255 del 4 aprile 2019, prevede all'art 88 che nei Dipartimenti le spese per quote associative a istituzioni scientifiche nazionali o internazionali possono essere effettuate anche a nome degli assegnatari di fondi di ricerca, purché il Consiglio del Dipartimento ne dichiari l'interesse. L'elenco della Associazioni è stato approvato nelle riunioni del 19 giugno e 18 settembre 2019.

Successivamente, alcuni docenti e/o assegnisti hanno chiesto il rimborso della quota di adesione a società non incluse nella lista.

Si tratta delle seguenti istituzioni:

SIAM – Society for Industrial and Applied Mathematics

Academy of International Business

Accademia Premium

BAFA – British accounting & finance e association

AAA - American Accounting Association

Royal Geographic Society.

Il Consiglio è oggi chiamato a:

- dichiarare l'interesse all'iscrizione alle associazioni su elencate, in quanto pertinente con le tematiche di studio e di ricerca del Dipartimento
- autorizzare il rimborso delle quote associative ai docenti interessati.

Il Consiglio, unanime, approva.

Si riporta di seguito l'elenco completo delle istituzioni per le quali il Dipartimento ha dichiarato l'interesse a una eventuale adesione.

- SIDREA-AIDEA Società Italiana dei docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale
- AMASES Associazione per la matematica applicata alle scienze sociali ed economiche
- Accademia EDU
- ADEIMF Associazione docenti di economia e intermediari dei mercati finanziari e finanza di impresa.



## **Verbale n. 18/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 21 ottobre 2020

- SIMA Società Italiana di Management
- SIDEA Società Italiana di economia agraria
- SIEA Società Italiana economia agro alimentare
- SISLAV Società Italiana storia del lavoro
- ASSIOA Associazione Italiana organizzazione aziendale
- EAA European Accounting Association
- IRSPM International Research society for public management
- EURAM European academy of management
- AISU Associazione Italiana Storia Urbana
- GAME THEORY SOCIETY
- INFORMS
- SIM Società Italiana Marketing
- AOM Academy of Management
- ABI Associazione bancaria italiana
- EGOS Europeangroup for organizationalstudies
- Econometric society :
- SISR Società Italiana storia della ragioneria
- SASE Society for the Advancement of Socio-Economics (SASE)
- SISE Società italiana degli studi economici
- SIAM Society for Industrial and Applied Mathematics
- Academy of International Business
- Accademia Premium
- BAFA – Brithish accounting & finance e association
- AAA - American Accounting Association
- Royal Geographic Society.

### **XII – Attività in conto terzi – nuove proposte e ratifica decreti**

La Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 318 - prot. 22152 del 27 aprile 2020 – approvazione rendiconto consuntivo contratto rep. 204/2019 per attività di ricerca verso corrispettivo con Nuovo Centro Estero delle Camere di Commercio del Veneto – prof. M. Tamma



### **Verbale n. 18/2020**

#### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 21 ottobre 2020

2. rep. 351 - prot. 23936 del 8 maggio 2020 – approvazione relazione conclusiva prima fase contratto conto terzi rep. 184/2019 stipulato con CSEA Cassa per i servizi energetici e ambientali per attività di supporto specialistico in materia di imprese elettriche minori (IEM) e di imprese a forte consumo di energia elettrica (ENERGIVORI), CIG ZC3297103F – prof. U. Sostero

3. rep. 382 - prot. 26454 del 22 maggio 2020 – approvazione consuntivo contratto rep. 126/2018 con Fondazione Musei Civici di Venezia, per attività conto terzi di progettazione e attuazione di un Piano di marketing territoriale – prof. F. Casarin

4. rep. 391 - prot. 27151 del 27 maggio 2020 – approvazione consuntivo contratto rep. 99/2013 stipulato con Regenlab/BioBridge Foundation, per attività conto terzi di ricerca, Fase 3 – prof. S. Russo

5. rep. 392 - prot. 27153 del 27 maggio 2020 – autorizzazione alla stipula di contratto di consulenza verso corrispettivo, committente Società Banca IFIS spa – prof. S. Micelli.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

Il Consiglio si chiude alle ore 17.20.