



Il giorno 11 novembre 2020, alle ore 11:30, si è riunito in videoconferenza il Consiglio del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

***alla presenza di tutti i componenti***

**I – Comunicazioni**

**II – Approvazione verbali sedute precedenti**

**III – Governance del Dipartimento**

1. Commissione Erasmus
2. Referente CEL
3. Collegi didattici EGART e Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali

**IV – Progetto di Eccellenza: aggiornamento processo di accreditamento**

**V – Piano di sviluppo 2019-20: monitoraggio e aggiornamento**

**VI – Ricerca**

1. Comunicazioni
2. Assegni di ricerca: relazioni finali
3. Borse di ricerca: relazioni finali
4. Progetti – Call Erasmus+
5. Senior Researcher: proposta conferimento
6. Premialità su fondi progetti di ricerca: quota incentivazione diretta (Regolamento per l'incentivazione del personale docente, TA e CEL)
7. Ratifica decreti

**VII – Didattica e internazionalizzazione**

1. Comunicazioni
2. Offerta formativa 2021/22 – regolamenti corsi di studio
3. Laurea triennale in Hospitality management
4. Offerta formativa 2020/21
  1. Visiting professor: proposta sostituzione prof. David Alexander e comunicazione rinuncia prof. Arch Woodside
  2. ratifica decreti (docenza a contratto e modifica copertura insegnamenti)
5. Scheda Monitoraggio Annuale 2019 corsi di studio: approvazione
6. Relazione CPDS 2019: approvazione
7. Lauree honoris causa: costituzione Commissione di Dipartimento
8. Premio alla didattica
9. Ratifica decreti

**VIII – Dottorato e master**

1. Programmazione didattica 2020/21: modifiche



2. Programmazione didattica 2021/22

3. Collegio docenti: nuovi componenti

4. Ciclo 37°: posti a bando e borse

5. Convenzione Dottorato industriale

**IX – Centro Strategy Innovation Hub (presso Fondazione CF)** – proposta nomina Direttore scientifico

**X – Affidamento incarichi** – ratifica decreti

**XI – Bilancio e attività conto terzi**

1. Budget di previsione 2021-23 – assestamento a seguito assegnazione FUDD definitivo

2. Ratifica decreti

**alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente**

**XII – Personale docente**

1. Ratifica decreto n. 415/2020: scheda profilo RTD/b (seconda posizione su Progetto di Eccellenza) - *solo docenti di I e II fascia*

2. Congedi per motivi di studio 2021/22 - *solo docenti di I fascia*

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giust. art. 94 lett e) RA e circ. scatti triennali	non presenti
	<b>Professori di I fascia</b>			
1	Avi Maria Silvia	1		
2	Bagnoli Carlo	2		
3	Bertinetti Giorgio Stefano	3		
4	Casarin Francesco		1	
5	Comacchio Anna	4		
6	Favero Giovanni	5		
7	Giachetti Claudio	6		
8	Lanaro Paola		2	
9	Li Calzi Marco	7		
10	Mauracher Christine	8		
11	Micelli Stefano		3	
12	Mio Chiara	9		
13	Pesenti Raffaele	10		
14	Pontiggia Andrea	11		
15	Proto Antonio	12		
16	Rigoni Ugo	13		



17	Rullani Francesco	14		
18	Saccon Chiara	15		
19	Sostero Ugo	16		
20	Tosi Loris			G
21	Vescovi Tiziano		4	
22	Viotto Antonio	17		
23	Warglien Massimo	18		
24	Zilio Grandi Gaetano		5	
25	Zirpoli Francesco	19		
	<b>Professori di II fascia</b>			
1	Bonesso Sara	20		
2	Buzzavo Leonardo			G
3	Cabigiosu Anna	21		
4	Calcagno Monica	22		
5	Cavezzali Elisa	23		
6	Cervellati Enrico Maria			A
7	Checchinato Francesca		6	
8	Cordazzo Michela		7	
9	Ellero Andrea		8	
10	Fasan Marco	24		
11	Fasano Giovanni		9	
12	Favaretto Daniela	25		
13	Ferrarese Pieremilio	26		
14	Finotto Vladi	27		
15	Funari Stefania	28		
16	Gerli Fabrizio	29		
17	Hinterhuber Andreas Michael	30		
18	Lanzini Pietro	31		
19	Lusiani Maria	32		
20	Mantovani Guido Massimiliano			A
21	Massaro Maurizio		10	
22	Moretti Anna	33		
23	Panozzo Fabrizio	34		
24	Perri Alessandra	35		



25	Procidano Isabella	<i>entra alle 12.05</i>		
26	Russo Salvatore	36		
27	Stocchetti Andrea	37		
28	Tamma Michele	38		
29	Tolotti Marco	39		
30	Vedovato Marco	40		
	<b>Ricercatori</b>			
1	Colapinto Cinzia	41		
2	Gardenal Gloria	42		
3	Interdonato Maurizio	43		
4	Mancin Moreno	44		
5	Marcon Carlo	45		
6	Rocco Elena		11	
7	Slanzi Debora	46		
8	Vaia Giovanni		12	
	<b>RTD lett. b)</b>			
1	Agostini Marisa	47		
2	Beltrame Federico	48		
3	Costantini Antonio	49		
4	Falsone Maurizio	50		
5	Fava Valentina	<i>entra alle 12.30</i>		
6	Nuccio Massimiliano	51		
7	Tosetti Elisa	52		
8	Triossi Verondini Matteo Maria	53		
	<b>RTD lett. a)</b>			
1	Arkipova Daria	54		
2	Bagarotto Ernesto-Marco	55		
3	Cancellieri Giulia	56		
4	Cruciani Caterina	57		
	<b>Rappresentanti degli studenti</b>			
1	Fossaluzza Lilian			A
2	Marsura Lucia			A
	<b>Rappresentanti del personale</b>			
1	Chicca Morena	58		



2	Favaro Serena	59		
	<b>Rappresentanti altre categorie (senza diritto di voto)</b>			
1	Andrea Baldin (cultori/trici materia)			A
2	Alberto Brugnoli (docenti a contratto)			A
3	Silvia Panfilo (assegnisti/e ricerca)			A
<b>79+3</b>	<b>Numero legale raggiunto</b>	59+2	12	9

(G\_giustificato motivi non istituzionali; A\_assente)

Presiede la riunione la Direttrice, prof.ssa Anna Comacchio.

Assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la Segretaria del Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello.

Constatato che le presenzeraggiungono il numero legale (40), la Presidente dichiara aperta la seduta.

Nel corso della seduta, causa mancanza del numero legale, non sono stati trattati i punti elencati di seguito, la cui discussione viene rinviata a una successiva seduta da tenersi in modalità telematica il giorno 16 novembre 2020:

VIII – Dottorato e master

1. Programmazione didattica 2020/21: modifiche
2. Programmazione didattica 2020/21
3. Collegio docenti: nuovi componenti
4. Ciclo 37°: posti a bando e borse

IX – Centro Strategy Innovation Hub (presso Fondazione CF) – proposta nomina Direttore scientifico

X – Affidamento incarichi – ratifica decreti

XI – Bilancio e attività conto terzi

1. Budget di previsione 2021-2023 – assestamento a seguito assegnazione FUDD definitivo
2. Ratifica decreti

*alla presenza del personale docente di I e II fascia*

I – Personale docente

1. Posizione RTD/b ssd SECS-P/06: scheda profilo(*solo docenti di I e II fascia*)
2. Ratifica decreto n. 415/2020: scheda profilo RTD/b (seconda posizione su Progetto di Eccellenza)(*solo docenti di I e II fascia*).

La seduta ha avuto termine alle ore 14:05.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Sonia Pastrello

la Presidente  
prof.ssa Anna Comacchio



La Presidente apre la seduta e propone al Consiglio di anticipare la discussione relativa ai seguenti due punti:

VII.1.3 – Didattica e internazionalizzazione - Laurea triennale in Hospitality management

VII.1.6 – Didattica e internazionalizzazione - Relazione CPDS 2019: approvazione.

Il Consiglio accoglie la proposta.

### **VII – Didattica e internazionalizzazione**

#### **VII.3 – Laurea triennale in Hospitality management**

La Presidente introduce il tema della laurea triennale in Hospitality Management, illustrandone gli aspetti positivi e le criticità, come segue:

1. HM sarebbe la terza laurea triennale (dopo il travagliato avvio di Digital management) ed Equis ci richiede di consolidare l'offerta formativa, non di ampliarla
2. Equis richiede progetti formativi di qualità a livello delle business school del network EFMD
3. il rapporto con CDP e SIO è importante per il dipartimento e Turismo e Hospitality sono temi di dipartimento, interessato a rispondere a un fabbisogno di nuove skill manageriali di imprese di Venezia e territorio; un progetto scientifico e formativo sull'ospitalità e il destination management "moderno" può trovare interesse e competenze nel nostro dipartimento;
4. un corso di laurea in L15 non è una proposta formativa che consenta di intercettare queste esigenze e soddisfare criteri Equis, ci sono già 28 lauree in L15 in tutta Italia incardinate in diversi dipartimenti
5. il set di servizi che va a corredo del programma formativo non è ancora definito, ma si ipotizzano fee per 6000 euro, tra questi servizi è poco specificata la natura dei tirocini e dei partner che li potrebbero ospitare, questi tuttavia costituiscono una componente fondamentale dei 180 cfu (50 cfu)
6. Necessario pertanto più tempo per sviluppare contenuti, servizi, network di partnership per fare del progetto un unicum nel panorama nazionale e internazionale, una proposta del dipartimento era eventualmente classe L18 e avvio 2022-23 o programma master.

Segnala che l'Ateneo metterà a disposizione risorse per il reclutamento di un professore associato tramite cofinanziamento e due professori straordinari.

Conclude richiamando la presentazione della prorettrice alla didattica nel corso dell'incontro con la Rettrice appena concluso, e propone di passare alla discussione se necessaria o direttamente alle dichiarazioni di voto.

A tale proposito illustra i punti sui quali propone al Consiglio di esprimersi:

- attivazione del corso della Laurea triennale in Hospitality Management in classe L-15 con sede amministrativa presso il Dipartimento di management



**Verbale n. 19/2020**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

in data 11 novembre 2020

- in caso di delibera contraria all'attivazione, esprimersi sulla eventuale disponibilità, richiesta dalla prorettrice, a offrire copertura del RAD, nel caso in cui il Corso di Laurea venga attivato: al Dipartimento di Management è richiesta la copertura di 24+ 24 (a libera scelta) crediti.

Il prof. Stocchetti evidenzia che, nel caso in cui corso di laurea sia attivato anche da un altro Dipartimento, dare la disponibilità alla copertura degli insegnamenti diventerebbe non una semplice disponibilità, piuttosto un impegno. Ricorda che in passato ci sono stati molti colleghi che hanno viste le loro proposte didattiche seppur valide venir ritirate in base a dei valori a cui sottostare (es ricerca, attinenza, ecc.) e sottolinea il fatto che questo corso non è attinente con le materie del Dipartimento di Management, quanto piuttosto viene da una richiesta del Rettore e di una società immobiliare.

A tale proposito fa presente di essere coinvolto direttamente in quanto lidense e rimarca il fatto che con questa laurea il Dipartimento si prende un impegno per qualcosa che non è partito dal Dipartimento e che snatura i suoi valori fondanti, oltre a non essere attinente alle linee di ricerca specifiche di Management.

Conclude sottolineando la sua posizione fortemente contraria a questa laurea.

Il prof Warglien chiede se è una scelta del Dipartimento di Management o meno offrire 24 crediti.

La Presidente replica che il Dipartimento può negoziare i corsi inseriti, aggiunge che con una classe L-15 il Dipartimento ha più margine di manovra e conclude dicendo che in caso di attivazione della laurea il Dipartimento sarebbe obbligato al massimo a 24 crediti.

Il prof. Warglien replica che da parte sua è contrario a questa laurea e che la sua opinione è quella di fare il minimo necessario ovvero 24 crediti, chiedendo risorse per la copertura.

La Presidente fa presente al Consiglio che questa è anche la sua posizione.

Il prof. Tamma interviene per sostenere quanto detto dal prof. Warglien. Fa presente che i requisiti minimi della laurea in classe L-15 sono 16 crediti di base (condivisi anche con diritto economia) e nei caratterizzanti altri 16 (materie manageriali e economiche). Esprime il fatto che anche lui non è favorevole all'introduzione di questa laurea e si chiede cosa accadrebbe nel caso in cui la laurea venga associata a un altro Dipartimento. Vuole sapere in che senso e in che modo il Dipartimento di Management può aderire e non aderire.

Il prof. Triossi Verondini interviene e chiede cosa accadrebbe nel caso in cui il Dipartimento di Management rifiuti di essere la sede amministrativa del corso. Si chiede se il fatto che un altro Dipartimento diventi sede amministrativa sia realmente un vantaggio per il Dipartimento di Management o meno. Chiede se si può configurare la situazione in cui Management sarebbe costretto a garantire servizi legati a questa laurea al Dipartimento che la avrà in carico, tutto ciò disponendo di meno risorse.

La Presidente replica che il Dipartimento di Management è il primo a votare, a seguire il Dipartimento di Economia. Se c'è un Dipartimento che attiva, la prima ipotesi che si configura riguarda la richiesta di una collaborazione con accordo interdipartimentale. Se non si riuscisse ad attivare nemmeno quest'ultimo, la



laurea partirebbe associata a un solo Dipartimento, successivamente si ipotizza che l'Ateneo chieda la collaborazione del Dipartimento di Management per alcuni corsi.

Il prof. Triossi Verondini si chiede, nel caso in cui il corso partisse, se sia più "conveniente" gestirlo direttamente come Dipartimento di Management, piuttosto che farlo gestire da altri Dipartimenti.

Il prof. Stocchetti replica che non bisogna guardare alla pura convenienza, si tratta di una questione culturale, e ribadisce che questa laurea nasce come una proposta per avere a disposizione un'area demaniale.

Il prof. Tamma si esprime dicendo che un progetto sul turismo ben centrato potrebbe essere una proposta sensata e si chiede se con un progetto serio incentrato sul turismo il Dipartimento si riconoscerebbe o meno. Conclude dicendo che se il Dipartimento di Management considera il turismo un *atout*, si può scegliere di rifiutare questa laurea ma dirsi favorevoli a un progetto serio. Sottolinea che il Dipartimento di Management deve chiedersi se interessa o meno investire in turismo.

La Presidente replica che dati i tempi questo è l'unico progetto sul turismo che si potrà attivare per l'anno accademico 2021-22.

La prof.ssa Calcagno interviene e dice che in questo tema non è mai stata ufficialmente coinvolta, ma ha cercato di ricostruire il percorso che ha portato a questa laurea e ribadisce che è più contraria che favorevole a questa proposta. Il Dipartimento di Management ha partecipato alle fasi iniziali, ma successivamente è stato escluso dalla partecipazione al tavolo di lavoro. L'intenzione dell'Ateneo è stata quella di andare avanti comunque, non di negoziare. Continua dicendo che trattandosi di un progetto formativo, questa laurea pone un problema rispetto alla ricerca del Dipartimento. Aggiunge che cultura e turismo sono stati oggetto di ricerca di Management e si chiede come il Dipartimento voglia utilizzare queste competenze. Suggestisce che un modo potrebbe essere quello di trasferirle nella didattica. Espone la sua perplessità di fronte a una scelta che si configura come "prendere o lasciare", una decisione che va presa in fretta, con ruolo del Dipartimento di Management marginale e senza essere stati coinvolti nella progettazione.

Fa presente che è stato fatto molto lavoro dal Dipartimento per essere presente in Senato, occorre pertanto prendere questa decisione insieme ai colleghi di Economia e andare avanti insieme a loro. Suggestisce che occorre riaprire una discussione sulla proposta culturale che il Dipartimento vuole offrire per il futuro e sottolinea che alcune cose devono cambiare, altrimenti il Dipartimento si troverà sempre a gestire cose decise realmente in altre stanze.

Il prof. Proto prende la parola ed esprime la sua difficoltà a prendere una decisione. Chiede se tra i presenti ci sia qualcuno disponibile a fare il coordinatore didattico per questa nuova laurea, a farsi carico delle parti amministrative, così come chiede se vi siano dei colleghi interessati a essere membri del collegio didattico. Sottolinea che altrimenti il rischio è quello di approvare un progetto per il quale non ci sono persone disponibili a farsene carico.



La Presidente apprezza l'intervento del prof. Proto e afferma che al momento non le risulta che qualcuno abbia dato disponibilità a seguire la parte amministrativa di questo nuovo corso di laurea.

Aggiunge inoltre che ha insistito molto sul fatto che il Dipartimento di Management non vuole che per questo corso venga utilizzata la parola Management, tuttavia non crede che il nome della laurea verrà cambiato.

Inoltre, visto che vi sono perplessità sul punto 2, suggerisce di non porlo in votazione e di trattarlo come un'informazione o comunicazione pervenuta a seguito dell'incontro con la Prorettrice alla Didattica.

Il prof. Zirpoli interviene dicendo che è d'accordo per non votare il punto 2 e per toglierlo dalla delibera.

Il prof. Tamma prende la parola per ricordare che in altre occasioni nel rifiutare una proposta il Dipartimento ha sempre motivato il rifiuto, anche in delibera, dimostrando così lo sforzo di riflessione e suggerisce, pertanto, di spiegare le ragioni anche in questo caso. Aggiunge che molte volte, anche nei documenti informativi, il Dipartimento ha espresso la non contrarietà all'ambito, in quanto cultura turismo e territorio hanno sempre contraddistinto il Dipartimento di Management ed evidenzia che il senso del voto negativo del Dipartimento è da attribuirsi, piuttosto, alla modalità del percorso intrapreso. Conclude suggerendo di specificare che in altre condizioni e con un percorso non blindato il risultato sarebbe stato molto diverso.

La Presidente replica che per scrivere la motivazione è necessario deliberarla. Suggerisce dunque di deliberare precisamente in risposta alla richiesta emersa in Senato relativa all'attivazione del corso di laurea se vi è un dipartimento che ne chiede l'attivazione come sede amministrativa, come sede amministrativa il Dipartimento di Management non si propone. Consiglia di elaborare successivamente le motivazioni eventualmente in un documento a parte da inviare all'Ateneo, facendo presente le ragioni del Dipartimento di Management.

La prof.ssa Calcagno interviene e chiede alla Direttrice se il documento da lei inviato che metteva in luce le perplessità non possa essere proposto come motivazione alla delibera.

Il prof. Tolotti segnala che le riflessioni di partenza rientreranno nel verbale e nella documentazione, a suo parere può bastare così.

La Presidente replica che il dibattito si troverà nel verbale della seduta del giorno, in approvazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

La prof.ssa Avi esorta intanto a esprimere la contrarietà e successivamente a preparare un documento con le riflessioni del Dipartimento.

La Presidente suggerisce anche la possibilità di fare un documento più ampio con uno *statement* di Dipartimento sull'area del turismo anche al di là della laurea.

*(nel corso della discussione entra Procidano; escono Costantini, Fasan, Falsone, Favero, Li Calzi, Mancin, Pesenti)*



Chiuso il dibattito, la Presidente pone in votazione la proposta di attivazione del corso di laurea triennale in Hospitality Management in classe L-15 con sede amministrativa presso il Dipartimento di Management. La proposta è respinta con 38 voti contrari, 14 astenuti, nessun voto favorevole.

votanti: 52

favorevoli: --

astenuti: 14 (Bagnoli, Bertinetti, Colapinto, Favaro, Ferrarese, Finotto, Giachetti, Interdonato, Procidano, Proto, Russo, Tosetti, Vedovato, Viotto)

contrari: 38 (Agostini, Arkhipova, Avi, Bagarotto, Beltrame, Bonesso, Cabigiosu, Calcagno, Cancellieri, Cavezzali, Comacchio, Cruciani, Favaretto, Funari, Gardenal, Gerli, Hinterhuber, Lanzini, Lusiani, Marcon, Mauracher, Mio, Moretti, Nuccio, Panozzo, Perri, Pontiggia, Slanzi, Tamma, Rigoni, Rullani, Saccon, Sostero, Stocchetti, Tolotti, Triossi Verondini, Warglien, Zirpoli)

*(entrano Fava e Pesenti; escono Cavezzali e Lanzini)*

## **VII – Didattica e internazionalizzazione**

### **VII.6 – Relazione CPDS 2019: approvazione**

La Presidente invita la prof.ssa Avi a illustrare la Relazione della CPDS 2019. La prof.ssa Avi riporta le tre principali segnalazioni emerse dalla relazione 2019:

- i professori che non rispondono alle e-mail
- i tempi di correzione troppo lunghi (necessità di ridurre il tempo di correzione nei casi in cui ci sono due appelli nella stessa sessione)
- il materiale visto a lezione viene inserito in ritardo (non lo stesso giorno, ma alcuni giorni dopo)

La Presidente ringrazia la professoressa Avi per il lavoro svolto e si impegna a portare in discussione le prossime relazioni in tempi più brevi, per poter rispondere alle criticità che emergono e utilizzare al meglio i feedback che riceviamo da questi documenti; un'approvazione a quasi un anno di distanza rischia di essere una mera incombenza amministrativa.

La prof.ssa Favaretto si esprime dicendo che prima questa relazione viene condivisa, meglio è. Evidenzia, inoltre, che il ruolo della CPDS non si concretizza solo nella relazione finale; la Commissione lavora anche durante l'anno e propone per il futuro di far partecipare il Consiglio del lavoro della CPDS.

Il prof. Proto aggiunge che la prof.ssa Favaretto lo ha già contattato per un problema su Economia Aziendale quindi conferma che lo scambio funziona.

Il prof. Bagnoli espone una problematica che riguarda la didattica a distanza: su 79 suoi studenti solo 5 hanno la telecamera accesa. Afferma che la telecamera accesa è una questione di rispetto verso il docente.

Aggiunge che recentemente è stato Presidente di Commissione di Laurea: durante la sessione di laurea gli è stato chiesto di provvedere autonomamente al collegamento e così ha fatto. Nell'arco della



**Verbale n. 19/2020**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

in data 11 novembre 2020

mattinata delle sessioni di laurea sono inoltre cambiate due volte le modalità di collegamento. Si chiede se anche questo rientri nel ruolo, in quanto i docenti si ritrovano a svolgere sempre più attività amministrative e burocratiche, a discapito di didattica e ricerca.

Calcagno replica dicendo che anche lei ha riscontrato questo problema della telecamera spenta; per ovviare a questo problema e responsabilizzare gli studenti della triennale, li ha divisi in gruppi chiedendo loro di tenere la telecamera accesa a turno.

La Presidente pone in approvazione la Relazione CPDS 2019.

Il Consiglio approva all'unanimità

La seduta prosegue, seguendo l'odg definito in sede di convocazione.

***alla presenza di tutti i componenti***

**I - Comunicazioni**

1.

La Presidente invita i nuovi colleghi Valentina Fava, Elisa Tosetti e Massimiliano Nuccio a presentarsi.

La prof.ssa Valentina Fava illustra ai partecipanti il proprio percorso formativo. Dice che la sua area è quella della storia dell'impresa e dell'economia. Dopo un Dottorato in Bocconi, racconta che ha avuto esperienze in Finlandia, nella Repubblica Ceca e in Germania, sottolinea che ha un'ampia esperienza delle istituzioni universitarie europee. Informa che le sue aree di ricerca principali sono tecnologia, innovazione, storia di impresa e infine la Russia.

Fa sapere che i suoi lavori più importanti riguardano la storia dell'industria, dell'automobilistica e comunica che in Repubblica Ceca sta lavorando ad una monografia sull'attività della FIAT in Unione Sovietica. Nelle sue ricerche tratta, inoltre, il tema della divisione del lavoro nel COMECON durante la Guerra Fredda e il tema della sostenibilità.

Al momento ha inviato una pubblicazione importante per una rivista storica prestigiosa ed è in attesa di conoscere l'esito.

Prende la parola la prof.ssa Elisa Tosetti, che rende noto che si occupa di statistica economica. Informa che ha conseguito il Dottorato in Econometria a Cambridge, poi ha trascorso diversi anni in Inghilterra dove si è occupata sia di ricerca che di didattica presso la Brunel University di Londra. La sua ricerca ha riguardato i metodi econometrici per dati panel, oltre a diverse applicazioni anche in altri ambiti quali, ad esempio, la finanza.

Comunica che ha trascorso gli ultimi due anni in Italia, dove la sua ricerca si è concentrata sui big data e sulle tecniche di machine learning. Negli ultimi tempi ha lavorato con una università in Spagna e con una a New York, con l'obiettivo di migliorare i dati di previsione degli indicatori economici (tramite lo studio del sentimento delle news, l'utilizzo di dati dei terremoti). I dati sismici consentono di monitorare l'attività



economica dei paesi; spesso le vibrazioni non sono dovute forzatamente solo a terremoti, ma anche a spostamenti in automobile per esempio. Conclude segnalando che si è osservato che durante il Covid il rumore sismico si è abbassato notevolmente.

Il prof Massimiliano Nuccio prende la parola. Informa che è arrivato a fine gennaio 2020 e che il suo background è un ibrido tra economia e management. La sua formazione è stata una laurea in Economia Aziendale in Bocconi, quindi un Dottorato in Economia allo IULM. Ha lavorato a Birmingham, in Germania e infine a Torino, dove con alcuni colleghi ha fondato un laboratorio sui big data per il monitoraggio di transazioni di tipo bancario, grazie a un finanziamento ottenuto da CDP. Informa che le sue linee di ricerca toccano:

- il tema della trasformazione digitale (a metà tra economia e digital), text mining, topic modelling non supervisionati, al confine con l'econometria

- il tema delle industrie culturali e creative, che sono tra le prime ad essere passate al digitale

2.

La Presidente ringrazia i colleghi per le loro presentazioni e passa a illustrare gli aggiornamenti dell'ultimo Senato:

a) in merito ai trasferimenti tra Atenei, informa che ora sono possibili i trasferimenti tra docenti di fascia diversa

b) è ora possibile anticipare il passaggio a PA per un RTD-b dopo un anno, a patto di avere disponibilità di punti organico immediatamente spendibili

c) è stato abrogato l'obbligo di residenza nel Comune e informa che su questo punto c'è stato un lungo dibattito in Senato a proposito della proposta di richiedere o meno la presenza dei docenti in sede per tre giorni a settimana. Questo punto sarà occasione di ulteriore dibattito

d) World University Ranking by subject 2012: segnala che nella categoria Business, Ca' Foscari è posizionata quattordicesima su trentasette università

Sempre in merito al ranking, informa che la Rettrice chiede di collaborare per il sondaggio QS (indicare quali sono le università più importanti a livello europeo) segnalando agli Uffici i contatti dei docenti di Ca' Foscari con queste università, con la speranza che questi contatti, a loro volta, segnalino Ca' Foscari. Specifica che questi contatti possono essere anche junior.

e)

Informa che Ca' Foscari ha ricevuto punti organico oltre che per turnover, anche per una quota premiale, che la Rettrice ha deciso di allocare nello stesso modo a tutti i Dipartimenti (una parte dipenderà da un modello, mentre una parte pari allo 0,6/Dipartimento è stata allocata a tutti i dipartimenti).

3.

La Presidente cede la parola al prof. Tolotti che illustra gli esiti di una analisi sui sistemi di distribuzione del FUDD.



Il prof. Tolotti rileva che, comparando il FUDD 2020 e 2021, pur in presenza di una piccola crescita monetaria di circa 11.000 euro, la performance del Dipartimento è peggiorata (riceviamo una quota su parte premiale minore). La quota premiale del DMAN passa infatti dal 13,5% al 12,3%.

Il prof. Tolotti evidenzia come gli scostamenti maggiori tra il 2020 e il 2021 siano riconducibili a minori entrate da progetti su bandi competitivi (media del triennio 2017-2019) e la diminuzione delle entrate da altri fondi (attività conto terzi, attività commerciale, entrate finalizzate da attività convenzionate, trasferimenti correnti da altri soggetti, trasferimenti per investimenti). Si segnala invece un miglioramento sull'indicatore che monitora la numerosità dei degree seekers.

Per quanto riguarda la didattica, il prof. Tolotti fa notare che il DMAN dimostra un'ampiezza dell'offerta formativa in linea con altri dipartimenti (DLSCC, DAISS, DEC) e che quindi non emerge dai dati a disposizione un carico didattico complessivo nettamente superiore rispetto ad altri dipartimenti. Fa anche presente il fatto che l'indicatore premiale 7 del modello di valutazione tiene conto della numerosità dei docenti a contratto del dipartimento.

Serena Favaro interviene e chiede come mai è stato rilevato un peggioramento delle entrate dei progetti, a fronte dei tanti progetti (con budget considerevoli) che risulta finanziati.

La Presidente concorda e replica che si attiverà con il vicedirettore per verificare cosa spieghi questa discrepanza tra i dati sui progetti di ricerca di Dman rilevati per il FUDD e i dati riportati nel piano di sviluppo Dman, anche contattando l'ufficio di valutazione.

Il prof. Bagnoli interviene confermando le perplessità sul valore dei progetti e suggerisce di fare una verifica. Si chiede se vengono considerati i progetti che passano attraverso la Fondazione.

La Presidente segnala che un altro dato non torna: quello della qualità dei neoassunti pari a - 0.88%. Spiega che questo dato viene calcolato sulla VQR di un periodo che non cambia (è un dato storico) e che è riferito a coloro che sono stati assunti nel triennio il 2011-14. Rimarca come questo metodo di calcolo sia assolutamente inaccettabile per una valutazione premiale.

La Presidente riprende infine il tema delle docenze a contratto, sottolinea che il Dipartimento ne ha 88 e questo numero è molto alto. Invita ogni settore a fare le proprie riflessioni e a stabilizzare e se possibile ridurre i contratti.

*(durante le comunicazioni escono Rigoni e Nuccio)*

## **II - Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali delle sedute del 29 gennaio e del 21 ottobre 2020 e chiede se vi sono richieste di modifiche e/o integrazione.

A tale proposito illustra una proposta di modifica all'etichetta della delega assegnata alla prof.ssa Favaretto, da "Relazioni con gli studenti" a "Studenti".

I verbali sono disponibili in area riservata.



Il Consiglio accoglie la proposta di modifica su illustrata e delibera a maggioranza, con l'astensione dei consiglieri assenti nella seduta in argomento, di approvare i verbali delle riunioni del 29 gennaio e del 21 ottobre 2020.

### **III – Governance del Dipartimento**

#### **III.1 - Commissione Erasmus**

La Presidente presenta al Consiglio Commissione Erasmus e chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta di composizione:

Chiara Saccon

Federico Beltrame

Antonio Costantini

Valentina Fava

Andreas M. Hinterhuber

Pietro Lanzini

Salvatore Russo

Il Vicedirettore, prof. Marco Tolotti, ringrazia i membri uscenti e quelli in carica per il lavoro svolto.

Il Consiglio, unanime, approva.

### **III – Governance del Dipartimento**

#### **III.2 - Referente CEL**

La Presidente propone di confermare, quale Referente CEL, il prof. Marco Vedovato, che ha dato la propria disponibilità.

Il Consiglio, unanime, approva.

### **III – Governance del Dipartimento**

#### **III.3 - Collegi didattici EGART e Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali**

La Presidente ricorda che nella seduta del 21/10/2020 sono stati costituiti i Collegi didattici dei corsi di studio del Dipartimento; in quella sede non sono stati nominati i rappresentanti del nostro Dipartimento in seno ai Collegi didattici dei corsi di studio EGART e Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali, e si è rinviato ogni modifica dei rappresentanti di altri Dipartimento in seno ai nostri Collegi didattici a una successiva comunicazione.

La Presidente propone oggi al Consiglio di indicare quali rappresentanti del Dipartimento di Management i seguenti colleghi/e per i seguenti Collegi didattici:

LM in Economia e gestione delle arti e delle attività culturali (EGART)

Maria Lusiani, coordinatrice



Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 11 novembre 2020

Stefania Funari  
Michele Tamma

LT in Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali  
Pieremilio Ferrarese

Il Consiglio, unanime, approva.

La Presidente segnala, infine, che DEC e DAIS hanno comunicato l'elenco definitivo dei docenti da inserire nei Collegi didattici dei corsi di studio del Dipartimento:

ET11 – Economia aziendale	Luca di Corato (confermato)
ET7 – Digital Management	Lisa Crosato (sostituisce Stefano Campostrini)
	Elisa Barbieri (sostituisce Giancarlo Corò)
	Pietro Ferrara (sostituisce Agostino Cortesi) *

Pietro Ferrara sostituisce Agostino Cortesi anche nel Gruppo AQ.

EM4 – Amministrazione Finanza e controllo	Marco Corazza (confermato)
EM6 – Economia e gestione delle aziende	Elisa Barbieri (confermata)
EM7 – Economia e gestione delle aziende	Luca di Corato (sostituisce Giovanni Bertin)

Il Consiglio prende atto.

**IV - Progetto di Eccellenza:** aggiornamento processo di accreditamento

La Presidente aggiorna il Consiglio sul processo di accreditamento internazionale che il Dipartimento sta perseguendo. A seguito dei cambiamenti di governance e, in particolare, alla costituzione di una nuova Giunta e le relative deleghe, è stato ricostituito il gruppo di lavoro EQUIS che si è già riunito una prima volta.

Il prof. Micelli, Project leader, ha preso contatti con l'advisor EFMD Michael Frenkel.

La Presidente ringrazia Cristina Soria San Teodoro e Emanuela Ghislandi per il lavoro svolto sul progetto.

Informa il Consiglio che è in programma l'organizzazione di un workshop con l'obiettivo di definire mission e vision e parlare della strategia del Dipartimento nel prossimo futuro. Il workshop verrà organizzato con il consulente scelto dal Dipartimento Mathias Falkenstein.



**V – Piano di sviluppo 2019-20: monitoraggio e aggiornamento**

La Presidente informa che, con riferimento al monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano Strategico di Ateneo 2016-2020 e dei Piani di Sviluppo dei Dipartimenti, i delegati alla didattica, alla ricerca e all'internazionalizzazione (coadiuvati dalla segreteria) hanno provveduto a monitorare gli obiettivi 2019 verificandone il grado di raggiungimento, i punti di forza e di debolezza e, sulla scorta di quanto emerso dal monitoraggio, rivisto i target per il 2020.

Si evidenziano:

**1. Ricerca:**

- il buon andamento delle entrate per fondi di ricerca da bandi competitivi UE (nel 2016 euro 608.937; nel 2017 euro 545.035; nel 2018 euro 1.179.385; nel 2019 euro 1.516.370); è stato confermato il target per il 2020 – euro 300.000

- è stato rivisto (abbassato) il target "attrattività dell'ambiente di ricerca" (relativo agli indicatori AVA) per adeguare il valore al sistema di conteggio dell'Ateneo che considera assunzione di docente già in servizio anche la tenure track degli rtd/b

Nel 2019 abbiamo reclutato:

- 3 docenti già in servizio (2 upgrade e 1 RTD/b, che prima era in servizio come RTD/a)

- 3 docenti non in servizio (1 PO e 3 RTD/b)

Calcolando solo queste posizioni la percentuale di assunzioni di docenti non già in servizio è 50%.

Nel conteggio l'Ateneo considera nel numero di nuove assunzioni anche aggiungiamo 3 upgrade di RTD/b in servizio e porta la percentuale a 33,33%.

**2. Didattica**

- **permane la criticità relativa** al numero di studenti fuori regione: l'andamento è

(a.a. 2015/16) 14,6%

(a.a. 2016/17) 12,6%

(a.a. 2017/18) 16,5%

(a.a. 2018/19) 12,9%

È stato confermato, comunque, il target (a.a. 2019/2020) 16%

E al numero di docenti internazionali – al momento un solo RTD/a che resterà in servizio fino a fine 2023.

- **migliora il rapporto studenti regolari/docenti:**

(a.a. 2015/16) 47

(a.a. 2016/17) 46

(a.a. 2017/18) 48,2

(a.a. 2018/19) 42,4



**3. Dimensione corpo docente** – il target è stato modificato alla luce della programmazione triennale approvata a maggio 2020 – previsto n. 77 docenti (in servizio), con un aumento del 26% rispetto al dato baseline 61 docenti (2015)

In area riservata sono disponibili:

1. una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento del Piano di sviluppo (al 31/5/2020)
2. il Piano di sviluppo 2019-2020 aggiornato, nel quale sono evidenziate le modifiche apportate rispetto al Piano (aggiornato) presentato nella seduta del 30 ottobre 2020.

La Presidente sottolinea che il Dipartimento è diventato meno attrattivo e questo deve spingere a fare delle riflessioni legate all'evoluzione del mondo del lavoro.

Il prof. Tamma chiede di poter conoscere il numero di studenti fuori regione suddiviso per triennale e magistrale.

La Presidente accoglie la proposta e dice che su questo dato verrà fatto un approfondimento.

Il prof. Proto segnala che il numero di studenti fuori regione è sempre stato un punto debole del corso di studi in Economia aziendale, per la presenza di molti corsi di studio analoghi e per la scarsa attrattività di Venezia per la sua particolare logistica.

La Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito al monitoraggio e aggiornamento del Piano di sviluppo

Il Consiglio, unanime, approva

*(escono Agostini e Bagarotto)*

## **VI - Ricerca**

### **VI.1 - Comunicazioni**

La Presidente segnala alcune scadenze interne:

- 1 -ricorda che il 15 dicembre scade la call per inviare proposte per Management Lectures.
- 2- ricorda che il 23 novembre scade la call per la presentazione da parte dei Laboratori di ricerca di proposte per l'attivazione di assegni di ricerca biennali a valere sul Progetto di eccellenza.

La Presidente informa in merito al reclutamento di due nuovi assegnisti di ricerca di nazionalità straniera nell'ambito del progetto Interreg MIMOSA.

## **VI - Ricerca**

### **VI.2 - Assegni di ricerca: relazioni finali**

#### **relazioni finali**

La Presidente comunica che il Comitato Ricerca ha espresso parere favorevole in merito alle relazioni finali e giudizi sull'attività dei seguenti assegnisti e assegniste e le sottopone all'approvazione del Consiglio:



1.

assegnista: Daniela Silvestri - tutor: prof.ssa Alessandra Perri

assegnato di ricerca di tipo B – “Cross-national knowledge networks and knowledge sourcing strategies in turbulent ecosystems”, ssd SECS-P/08, contratto rep. 146/2018, rinnovo prot. 43380 del 24/7/2019 con scadenza 30 settembre 2020

2.

assegnista: Silvia Panfilò - tutor: prof.ssa Chiara Mio

assegnato di ricerca di tipo B – “Corporate reporting informativeness to financial capital providers about a company”, ssd SECS-P/07, contratto rep. 207 del 13/9/2019 con scadenza 31 agosto 2020

3.

assegnista: Rosario Maggistro - tutor: prof. Raffaele Pesenti

assegnato di ricerca di tipo B – “L’impatto della Data Analytics sulla descrizione e analisi dei sistemi”, ssd MAT/09, contratto rep. 223 del 24/9/2019 con scadenza 30 settembre 2020

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente le relazioni presentate dagli assegnisti e dalle assegniste su elencati/e.

## **VI - Ricerca**

### **VI.3 - Borse di ricerca: nuove proposte e relazioni finali**

La Presidente informa che si sono concluse le attività delle seguenti borse di ricerca:

1.

borsista: Daniela Silvestri

titolo borsa: “Strategie di patenting e litigation nell’industria automotive globale”

durata: 2 mesi (dal 1/9/2020 al 31/10/2020)

tutor: prof.ssa Alessandra Perri

La Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla relazione finale.

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente la relazione della borsista Daniela Silverstri.

2.

borsista: Ghita Bordieri – recesso anticipato e relazione

titolo borsa: “Osservatorio sul digitale nel food”, attivata nell’ambito della convenzione con Banca Popolare dell’Alto Adige, (rif. rep. 148/2020 prot. n. 36421 del 14 luglio 2020)

durata: 3 mesi (dal 07/09/2020 al 23/10/2020)

tutor: prof.ssa F. Checchinato.

In relazione alla borsista Ghita Bordieri la Presidente informa:

- che la dott.ssa G.Bordieri ha comunicato in data 23/10 il recesso anticipato dall’incarico borsa di ricerca;



- che la borsista ha presentato la relazione per le attività svolte dal 7/9 al 23/10, firmata dalla tutor prof.ssa Checchinato, e maturato il diritto alla corresponsione del compenso per una mensilità, pari a 1.233,33 (1/3 dell'importo previsto dall'incarico di durata tre mesi pari a 3.700 euro).

Il prof. Finotto, responsabile della Convenzione con l'Ente finanziatore Banca Popolare Volksbank, chiede di scorrere la graduatoria di merito (approvata con decreto del Direttore n. 589 del 26/8/2020) al fine di conferire l'incarico di borsa di ricerca per il completamento delle attività di ricerca relative all'Osservatorio digitale - durata 2 mesi, per un importo di euro 2.466,37.

Il prof. Finotto si rende disponibile a assumere il ruolo di tutor in sostituzione della collega prof.ssa Checchinato.

Il Consiglio, unanime:

- valuta positivamente la relazione presentata dalla borsista Ghita Bordieri e autorizza la corresponsione della mensilità maturata

- autorizza lo scorrimento della graduatoria al fine di conferire un incarico di borsa della durata di 2 mesi di importo pari a 2.466,37 al fine di completare le attività di ricerca

- approva la proposta di affidare il ruolo di tutor al prof. Vladi Finotto, in sostituzione della prof.ssa Francesca Checchinato.

## **VI - Ricerca**

### **VI.4 - Progetti**

La Presidente informa che a valere sulla call ERASMUS+ Partenariati strategici per l'Educazione Digitale (scadenza call 29 ottobre 2020) oltre alla proposta progettuale già approvata nel Consiglio del 21 ottobre scorso con capofila UNIVE e dal titolo " Hi-TEACH: a new trainer teaching framework in the post-covid era", è stato finalizzato il partenariato che coinvolge il Dipartimento, tramite il prof. Panozzo, nella proposta dal titolo "digitAl eNTrepreneurlal Skills in rEsPonse To covId-19 Crisis" con capofila "University of Macedonia".

La Presidente chiede di ratificare l'adesione al partenariato e la presentazione della proposta progettuale su descritta.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

## **VI - Ricerca**

### **VI.5 – Senior Researcher: proposta conferimento**

La Presidente segnala che sono pervenute tre richieste di conferimento del titolo di "Senior Researcher" da parte dei docenti in quiescenza proff. Fulvia Rocchi, Enzo Rullani e Giuseppe Marcon.

La Presidente ricorda che il Regolamento dei senior researchers (D.R. n. 609 del 29.6.2020, in vigore dal 6.7.2020) prevede quanto segue:



- il titolo viene conferito dal Rettore, previo parere favorevole dell'ultimo Dipartimento di afferenza del docente (rif. comma 2 art. 2);
- la richiesta può essere avanzata, in sede di prima applicazione del regolamento e comunque per un periodo non superiore a tre mesi decorrenti dall'entrata in vigore dello stesso, può essere avanzata anche da professori e ricercatori cessati da oltre 12 mesi (rif. comma 2 art. 6).

Preso atto che i docenti Rocchi, Rullani e Marcon hanno cessato servizio da oltre 12 mesi, ma hanno inoltrato la richiesta entro i termini previsti dal comma 2 art. 6, e sentito in merito il Comitato ricerca che si è espresso positivamente, la Presidente chiede al Consiglio di esprimere parere in merito alle richieste di conferimento del titolo di Senior Researcher a:

- Giuseppe MARCON
- Fulvia ROCCHI
- Enzo RULLANI.

Il Consiglio, unanime, approva.

*(escono Calcagno e Viotto)*

## **VI - Ricerca**

### **VI.6 - Premialità su fondi di ricerca: quota incentivazione diretta (Regolamento per l'incentivazione del personale docente, TA e CEL)**

La Presidente segnala che a settembre 2019 sono entrati in vigore tre nuovi regolamenti per la premialità e l'incentivazione del personale per la partecipazione a progetti di ricerca. I nuovi regolamenti comportano una generale revisione dei sistemi di premialità; tra le altre novità, le premialità si estendono anche al PTA e non solo al personale docente, secondo varie forme e modalità.

Tra le varie, una in particolare (prevista dall'art. 4, comma c, del "Regolamento per l'incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico" si applica ai soli progetti europei e prevede una incentivazione "fino ad un massimo del 45% dell'ammontare delle ore uomo del personale strutturato rendicontato sui progetti di ricerca", ovviamente fatta salvo l'impegno per diversa destinazione di tali margini per importi tali da non poter coprire in tutto o in parte la premialità in questione. La premialità

- incide sulla quota di fondi a disposizione del responsabile di progetto per attività relative al progetto stesso e, a conclusione del progetto, per attività di ricerca in generale;
- è commisurata alle ore effettivamente rendicontate sul progetto;
- è calcolata al lordo del costo per l'Ateneo del personale strutturato che riceve la premialità;
- si può applica a partire dall'entrata in vigore del regolamento (settembre 2019) anche per i progetti già in essere a quella data;
- è deliberata dalle strutture a cui fanno capo i progetti.



La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta del prof. Stocchetti di destinare parte dell'ammontare delle ore uomo rendicontate nei progetti di cui è responsabile scientifico - MIMOSA e CROSSMOBY – per l'incentivazione diretta del personale coinvolto, nella seguente misura:

- 45% delle ore rendicontate per il Personale Tecnico Amministrativo – destinato al PTA
- 30% delle ore rendicontate per il Personale Docente – destinato al personale docente.

Con successivo provvedimento verranno identificati i nominativi di docenti e PTA destinatari del Fondo e i corrispondenti importi.

Il Consiglio, unanime, approva.

## **VI – Ricerca**

### **VI.7 – Ratifica decreti**

La Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 480 - prot. 33714 del 1 luglio 2020 – DGR 204/2019 Area di crisi industriale complessa di Venezia PRRI L. 236/1993 e n. 53/2000, rifinanziamento interventi della Linea 2 Innovazione industriale: autorizzazione presentazione proposta progettuale “VeniSIA: Venice Sustainability and Innovation Activities”, resp. C. Bagnoli
2. rep. 483 - prot. 33717 del 1 luglio 2020 – assegni d'area 2020: rettifica riparto per ssd
3. rep. 498 - prot. 35067 del 8 luglio 2020 – autorizzazione stipula dell'Addendum alla Convenzione con Berto srl per il rinnovo della BRic “Le opportunità delle piattaforme di commercio elettronico cinese per aziende made in Italy nel settore dell'arredamento” a favore della dott.ssa Selena Brocca, durata 12 mesi
4. rep. 507 - prot. 36092 del 13 luglio 2020 – autorizzazione attivazione n. 2 BRic “Osservatorio sul digitale nel food” (durata 3 mesi ciascuna), resp. V. Finotto
5. rep. 512 - prot. 36632 del 15 luglio 2020 – autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale “AFISLING Accountability e identificazione dei fattori latenti di coesione e mobilitazione sociale e dei rischi di disgregazione sociale attraverso l'analisi del linguaggio dei social media nella fasi emergenziali e post-emergenziali”, avviso FISR, resp. M. Massaro
6. rep. 514 - prot. 36712 del 15 luglio 2020 – bando Compagnia San Paolo “MISSIONE: Valorizzare la ricerca Intelligenza Artificiale, uomo e società” - autorizzazione adesione proposta progettuale: Transmitting design. AI innovation & Hybrid digital landscape - AI4desig”, secondo step, ente capofila Politecnico di Torino – resp. M. Calcagno
7. rep. 522 - prot. 37553 del 21 luglio 2020 – autorizzazione adesione Tavolo regionale del Partenariato del sistema agricolo e rurale per la PAC 2021-2027 e lo sviluppo sostenibile 2030 – DGR 723/2020, ref. C. Mauracher
8. rep. 524 - prot. 37555 del 21 luglio 2020 – assegno di ricerca su progetto specifico “Competenze creative e digitali delle industrie culturali e creative”: approvazione e nomina tutor



9. rep. 526 - prot. 38073 del 22 luglio 2020 – autorizzazione stipula convenzione per collaborazione nel settore della ricerca e dell'informazione scientifica finalizzata a ricostruire i modelli di business delle aziende biologiche del Veneto, progetto "Atlante dei modelli di business del biologico" – ref. C. Mauracher
10. rep. 529 - prot. 38415 del 24 luglio 2020 – bando per il conferimento di una BRic di due mesi nell'ambito del progetto EPO, CUP H76C19000040005, resp. A. Perri – approvazione atti e nomina vincitore
11. rep. 535 - prot. 38937 del 28 luglio 2020 – adesione all'Osservatorio dei bilanci e della comunicazione economico-finanziaria
12. rep. 537 - prot. 38939 del 28 luglio 2020 – autorizzazione a emanare 10 bandi di selezione per BRic nell'ambito del progetto PRRI codice 2120-0002-204-2019 "Blockchain Products and Services", DGR 204/209, resp. C. Bagnoli
13. rep. 554 - prot. 39838 del 31 luglio 2020 – autorizzazione attivazione una BRic "Profili tributari della transazione fiscale negli accordi di ristrutturazione dei debiti", durata 2 mesi, resp. A. Viotto
14. rep. 559 - prot. 40317 del 3 agosto 2020 – assegni d'area 2020: autorizzazione rinnovo contratto Elena Bellio, ssd SECS-P/08
15. rep. 561 - prot. 40649 del 5 agosto 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di 1 assegno di ricerca (12 mesi) dal titolo "Nano Region: una rete aperta per l'innovazione attraverso le nanotecnologie" nell'ambito di progetto Interreg IT-SLO - CUP H7618000510006, resp. C. Bagnoli – bando rep. 485/2020
16. rep. 576 - prot. 42220 del 21 agosto 2020 – Call ID H2020-MSCA-IF-2020 autorizzazione partecipazione dott. Francesco Trevisan, supervisor M. Li Calzi
17. rep. 578 - prot. 42222 del 21 agosto 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di un assegno di ricerca FSE DDR 231/2020 di durata annuale, CUP H74119001860002 dal titolo "Soluzioni tecniche e finanziarie per la riqualificazione energetica e il riutilizzo degli immobili residenziali di proprietà pubblica. Soluzioni finanziarie e supporto di operazioni di riqualificazione degli immobili", SECS-P/09, tutor G. S. Bertinetti (bando rep. 500/2020)
18. rep. 579 - prot. 42644 del 25 agosto 2020 – Call ID H2020-MSCA-IF-2020 autorizzazione partecipazione dott. Giovanni Cristina, supervisor G. Favero
19. rep. 582 - prot. 42647 del 25 agosto 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di un assegno di ricerca FSE DDR 231/2020 di durata annuale, CUP C94E19000540008 dal titolo "Digital transformation labs to observation business artefacts and spread", SECS-P/07, tutor A. Costantini
20. rep. 583 - prot. 42648 del 25 agosto 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di 2 assegni di ricerca FSE di 12 mesi DDR 231/2020, CUP H74119001870002 dal titolo "Social strategy innovation: modelli di business nell'impresa non profit", SECS-P/07, tutor C. Bagnoli (bando rep. 469/2020)



21. rep. 584 - prot. 42649 del 25 agosto 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di un assegno di ricerca di durata annuale FSE DDR 231/2020, CUP H74I19001930002 dal titolo “Scenari per progettare il futuro. Modelli di business per anticipare il cambiamento”, SECS-P/07, tutor C. Bagnoli (bando rep. 472/2020)
22. rep. 588 - prot. 42997 del 26 agosto 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di un assegno di ricerca di durata annuale FSE DDR 231/2020, CUP H74I20000110002 dal titolo “Veneto sustainable tourism 2030. Un ecosistema digitale per il turismo in Veneto n relazione alle opportunità offerte dallo sviluppo di soluzioni tecnologiche e sistemi integrati di gestione delle Smart City”, SECS-P/07, tutor M. Massaro (bando rep. 487/2020)
23. rep. 589 - prot. 42998 del 26 agosto 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di 2 BRic di tre mesi sul tema “Osservatorio sul digitale del food”, CUP H72F20000000007, tutor F. Checchinato
24. rep. 590 - prot. 42999 del 26 agosto 2020 – selezione per il conferimento di un assegno di ricerca di durata annuale FSE DDR 231/2020, CUP H74I19001860002 dal titolo “Soluzioni tecniche e finanziarie per la riqualificazione energetica e il riutilizzo degli immobili residenziali di proprietà pubblica. Soluzioni finanziarie e supporto di operazioni di riqualificazione degli immobili”, SECS-P/09, tutor G.S. Bertinetti – attivazione nuovo bando
25. rep. 591 - prot. 43000 del 26 agosto 2020 – selezione per il conferimento di 2 assegni di ricerca di durata annuale FSE DDR 231/2020, CUP H74I19001870002 dal titolo “Social strategy innovation: modelli di business nell’impresa non profit”, SECS-P/07, tutor C. Bagnoli – attivazione nuovo bando
26. rep. 592 - prot. 43948 del 31 agosto 2020 – selezione per il conferimento di 10 BRic di durata annuale nell’ambito del progetto “Blockchain Products and Services” codice 2120-0002-204-2019 (bando rep. 541/2020)
27. rep. 593 - prot. 45286 del 2 settembre 2020 – DGR 204/2019 Area di crisi industriale complessa di Venezia PRRI L. 236/1993 e n. 53/2000, rifinanziamento interventi della Linea 2 Innovazione industriale: autorizzazione adesione partenariato proposta progettuale “Innovazione tecnologica e di servizio – sviluppo di soluzioni innovative rivolte alle organizzazioni del settore cultura”, soggetto proponente Linea D’Acqua srl, resp. M. Fasan
28. rep. 606 - prot. 45887 del 3 settembre 2020 – DGR 822/2020 POR FESR 2014-2020 Asse 1 Azione 1.1.4 – autorizzazione partecipazione proposta progettuale “Smart destinations in the Land of Venice”, resp. C. Bagnoli
29. rep. 608 - prot. 45904 del 3 settembre 2020 – DGR 822/2020 POR FESR 2014-2020 Asse 1 Azione 1.1.4 – autorizzazione partecipazione proposta progettuale “Hybrid Sustainable Worlds”, resp. G.S. Bertinetti
30. rep. 609 - prot. 46000 del 4 settembre 2020 – Call ID H2020-MSCA-IF-2020 autorizzazione partecipazione dott.ssa Ruxandra Lupu, supervisor M. Calcagno



31. rep. 610 - prot. 46001 del 4 settembre 2020 – Call ID H2020-MSCA-IF-2020 autorizzazione partecipazione dott.ssa Natalyia Pylat, supervisor F. Gerli
32. rep. 611 - prot. 46002 del 4 settembre 2020 – Call ID H2020-MSCA-IF-2020 autorizzazione partecipazione dott.ssa Muriel Berthou Crestey, supervisor S. Micelli
33. rep. 612 - prot. 46003 del 4 settembre 2020 – Call ID H2020-MSCA-IF-2020 autorizzazione partecipazione dott. Prasanna Kukkamalla, supervisor A. Cabigiosu
34. rep. 613 - prot. 46004 del 4 settembre 2020 – Call ID H2020-MSCA-IF-2020 autorizzazione partecipazione dott. Antonio J. Balloni, supervisor G. Zilio Grandi
35. rep. 620 - prot. 46538 del 7 settembre 2020 – Call ID H2020-MSCA-IF-2020 autorizzazione partecipazione dott. Nikolai Kazantsev, supervisor F. Zirpoli
36. rep. 623 - prot. 46785 del 8 settembre 2020 – DGR 822/2020 POR FESR 2014-2020 Asse 1 Azione 1.1.4 – autorizzazione partecipazione proposta progettuale “D3VERO – La stampa 3D nel settore del Vetro artistico per rilanciare e innOvare la filiera produttiva”, resp. M. Massaro
37. rep. 628 - prot. 47077 del 8 settembre 2020 – selezione per il conferimento di un assegno di ricerca biennale nell’ambito del progetto Interreg IT-CRO 2014-2020 “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services” ID number 10249002 - CUP E89E20000780005 – ssd MAT/09 – resp. A. Stocchetti - tutor R. Pesenti: approvazione atti e autorizzazione emanazione nuovo bando
38. rep. 630 - prot. 47079 del 8 settembre 2020 – Call ID H2020-MSCA-IF-2020 autorizzazione partecipazione dott.ssa Inga Jonaityte, supervisor M. Warglien
39. rep. 631 - prot. 47080 del 8 settembre 2020 – assegno di ricerca relativo a progetto specifico: autorizzazione avvio procedura, resp. M. Falsone
40. rep. 637 - prot. 47483 del 10 settembre 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di un assegno di ricerca biennale nell’ambito del progetto Interreg IT-CRO 2014-2020 “MIMOSA – Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services” ID number 10249002 - CUP E89E20000780005 – ssd SECS-P/08– resp. A. Stocchetti - tutor P. Lanzini (bando rep. 455/2020)
41. rep. 647 - prot. 48374 del 14 settembre 2020 – bando DGR 254/2020 “Il lavoro si racconta – botteghe e atelier aziendali. Itinerari di scoperta dei patrimoni di impresa” – autorizzazione stipula convenzione con il soggetto proponente Fòrema e attivazione BRic, tutor C. Mauracher
42. rep. 671 - prot. 50553 del 22 settembre 2020 – bando DGR 254/2020 PRRI – avvio attività progetto “Data Driven Business Models”, resp. M. Massaro
43. rep. 673 - prot. 50807 del 23 settembre 2020 – Call ID H2020-MSCA-COFUND-2020 autorizzazione adesione proposta progettuale “DREAMeRS” FP, resp. M. Warglien



44. rep. 678 - prot. 51406 del 25 settembre 2020 – progetto ODYCCEUS H2020 CUP H72F16000760006, resp. M. Warglien: autorizzazione alla stipula di contratto con Fondazione Ca' Foscari per la realizzazione dell'evento espositivo "Acqua Granda"
45. rep. 682 - prot. 51599 del 25 settembre 2020 – bando per il conferimento di 5 BRic nell'ambito del progetto PRRI "Data Driven Business Models", CUP H72F20000410007, resp. M. Massaro
46. rep. 701 - prot. 54177 del 6 ottobre 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di un assegno di ricerca annuale FSE, DDR n. 231/2020, cod. 2120-0010-1463-2019 - CUP H74119001860002 dal titolo "Soluzioni tecniche e finanziarie per la riqualificazione energetica e il riutilizzo degli immobili residenziali di proprietà pubblica. Soluzioni finanziarie a supporto di operazioni di riqualificazione degli immobili", ssd SECS-P/09, tutor G. S. Bertinetti (bando rep. 594/2020)
47. rep. 702 - prot. 54179 del 6 ottobre 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di un assegno di ricerca biennale nell'ambito del progetto Interreg ITA-CRO 2014-2020 "MIMOSA", CUP E89E20000780005 – ssd MAT/09 – resp. A. Stocchetti - tutor R. Pesenti (bando rep. 642/2020)
48. rep. 703 - prot. 54180 del 6 ottobre 2020 – selezione per il conferimento di un assegno di ricerca annuale FSE, DDR n. 231/2020, cod. 2120-0016-1463-2019 - CUP H74119001870002 dal titolo "Produzione responsabile - Processi green e circolari di produzione e consumo", ssd SECS-P/07, tutor C. Bagnoli: approvazione atti e autorizzazione emanazione nuovo bando
49. rep. 704 - prot. 54181 del 6 ottobre 2020 – progetto PRRI codice 2120-0002-204-2019 "Blockchain Products and Services" DGR n. 204/2019 "Area di Crisi Industriale Complessa di Venezia - Politiche attive e percorsi di innovazione aziendale a supporto del Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale (PRRI) – resp. C. Bagnoli - autorizzazione sottoscrizione accordi con i partner operativi
50. rep. 710 - prot. 54893 del 7 ottobre 2020 – autorizzazione a sottoscrivere la convenzione con Istituto Veneto per il Lavoro recante condizioni e modalità per attivare una BRic nell'ambito del progetto "SPEED UP: accelerazione per le imprese artigiane", finanziato dal bando DGR 1010/2019, resp. S. Micelli
51. rep. 710 - prot. 55777 del 11 ottobre 2020 – procedura ordinaria ristretta Ministero dell'Istruzione per la realizzazione del progetto "ITS 4.0" anno 2020-2021 CIG 845835575A: autorizzazione presentazione offerta
52. rep. 728 - prot. 56053 del 12 ottobre 2020 – autorizzazione rinnovo assegno di ricerca Stefano Landi, tutor S. Russo
53. rep. 737 - prot. 56980 del 15 ottobre 2020 – Fondazione Ca' Foscari, attività ai sensi della Convenzione Quadro rep. 734 del 25/5/2020 – collaborazione finalizzata allo sviluppo strategico e capitalizzazione dei risultati dell'azione pilota del progetto Interreg Central Europe CE1393 "ECOS4IN – Cross-border Ecosystem for Industry 4.0" – ref. V. Finotto, CUP H74119000320006, anni 2020-2022



54. rep. 739 - prot. 56982 del 15 ottobre 2020 – autorizzazione a sottoscrivere il Joint Control Agreement (Accordo di contitolarietà) con i partner del progetto europeo di cooperazione territoriale “S.LI.DES.” – resp. M. Tamma

55. rep. 747 - prot. 57724 del 20 ottobre 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di un assegno di ricerca annuale dal titolo “Linguaggi narrativi e nuovi pubblici: un confronto fra l’offerta culturale delle piattaforme digitali e l’offerta culturale dei musei”, ssd SECS-P/08 – resp. M. Calcagno (bando rep. 615/2020)

56. rep. 748 - prot. 57725 del 20 ottobre 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di un assegno di ricerca di durata annuale dal titolo “Competenze creative e digitali nelle industrie culturali e creative”, ssd SECS-P/08 – resp. M. Nuccio (bando rep. 614/2020)

57. rep. 774 - prot. 59239 del 23 ottobre 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di 5 BRic annuali nell’ambito del progetto PPRI codice 2120-0001-204-2019 “Data Driven Business Models” – CUP H72F20000410007, resp. M. Massaro (bando rep. 682/2020)

58. rep. 776 - prot. 59301 del 25 ottobre 2020 – autorizzazione a sottoscrivere la convenzione con Ecipa scarl. recante condizioni e modalità per attivare una BRic nell’ambito del progetto “A&D – Artigianato e Design: Le botteghe dell’artigianato artistico e della ceramica in rete”, finanziato dal bando DGR 254/202, resp. M. Tamma.

59. rep. 778 - prot. 60849 del 27 ottobre 2020 – approvazione atti selezione per il conferimento di una BRic di 2 mesi “Profili tributari della transazione fiscale negli accordi di ristrutturazione dei debiti” CUP H72F20000430005, tutor A. Viotto (bando rep. 641/2020).

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti sopra riportati.

## **VII – Didattica e Internazionalizzazione**

### **VII.1 –Comunicazioni**

La Presidente aggiorna il Consiglio in merito alla modalità di erogazione della didattica e dei servizi agli studenti nelle prossime settimane:

a) didattica (lezioni, esami ed esami di laurea):

- esclusivamente a distanza per gli anni di studio di Laurea (L) e Laurea magistrale (LM) diversi dal primo, dottorato e master
- in modalità duale per le lezioni e le esercitazioni linguistiche dei primi anni di studio di L e LM, con gli stessi orari e sedi già programmati:
- DMAN – online i corsi di primo anno di magistrale con meno di 5 studenti prenotati e su richiesta del docente
- verrà monitorato l’andamento dei corsi in duale nelle prossime settimane



- prosecuzione dei laboratori e dei tirocini pratici anche degli anni successivi al primo e tirocini curricolari ed extracurricolari;
- b) ricevimenti: esclusivamente a distanza;
- c) frequenza per ricerca e studio nelle biblioteche di utenza universitaria (docenti e studenti), sospesa utenza esterna;
- d) mantenimento dei servizi agli studenti con le modalità attualmente in corso, in prevalenza da remoto.

## **VII – Didattica e Internazionalizzazione**

### **VII.2 – Offerta formativa 2021/22 – regolamenti corsi di studio**

La Presidente informa che il Consiglio è oggi chiamato a approvare i regolamenti dei corsi di studio per l'anno accademico 2021/22 e ringrazia i proff. Finotto e Massaro per aver inviato il Regolamento del corso di studio in Digital management. Tutti i regolamenti sono disponibili in area riservata.

Ricorda, inoltre, che nella prossima seduta, programmata il 2 dicembre prossimo, porteremo in approvazione l'offerta formativa 2021/22 nel suo insieme: insegnamenti attivati e coperture didattiche; nel caso la documentazione non fosse pronta, sarà necessario convocare una nuova riunione (9 dicembre) prima della riunione del Senato accademico prevista per il 11 dicembre 2020.

## **VII – Didattica e Internazionalizzazione**

### **VII.3 – Laurea triennale in Hospitality management**

La discussione sul punto è stata anticipata a inizio riunione.

## **VII – Didattica e Internazionalizzazione**

### **VII.4 – Offerta formativa 2020/21**

#### **VII.4.1 - Visiting professor: proposta sostituzione prof. David Alexander e comunicazione rinuncia prof. Arch Woodside**

La Presidente ricorda che nella riunione del 20 novembre 2019 era stata approvata la seguente proposta per Visiting professor:

1.

docente interna di riferimento: Chiara Saccon

visiting professor: David Alexander, University of Birmighan, full professor (retired)

attività didattica da assegnare: Contemporary Issues in Accounting and Auditing, ET0079 – LT Economia aziendale (attualmente a bando)

contributo richiesto all'Ateneo: euro 8.500



La Presidente segnala che Il prof. Alexander ha comunicato la rinuncia a tenere l'insegnamento affidatogli, incluso in modalità on line e invita la prof.ssa Saccon a intervenire in relazione alla proposta di sostituzione oggetto della delibera.

La prof.ssa Saccon presenta il CV del prof. Christopher Nobes della Royal Holloway, University of London, al quale propone di affidare l'insegnamento "Contemporary Issues in Accounting and Auditing" (il CV è disponibile in area riservata). Propone di confermare il compenso di euro 8.500,00 - a valere sul contributo assegnato dall'Ateneo (1 bando adjunct/visiting professor).

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla sostituzione del prof. D. Alexander e all'affidamento dell'insegnamento (modalità on line) Contemporary Issues in Accounting and Auditing, ET0079 – LT Economia aziendale al prof. Christopher Nobes – contributo richiesto all'Ateneo 8.500

Il Consiglio, unanime, approva.

2.

La Presidente ricorda che con Decreto del Direttore n. 292 del 7 aprile 2020 era stata, inoltre approvata la seguente proposta per Visiting professor:

docente interno di riferimento: Michael A. Hinterhuber

visiting professor: Arch Woodside, Curtin University, Perth (Australia)

attività didattica da assegnare: Marketing ET2030

contributo richiesto all'Ateneo: euro 5.750

cofinanziamento Dipartimento: euro 5.750

La Presidente segnala che, a seguito della rinuncia del prof. Woodside a tenere l'insegnamento, incluso in modalità on line, sarà necessario avviare una selezione per il reclutamento di un docente a contratto (fatta salva la verifica di eventuali disponibilità di affidamento a docenti interni).

Il Consiglio prende atto.

#### **VII.4.2 - ratifica decreti (docenza a contratto e modifica copertura insegnamenti)**

La Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 499 - prot. 35287 del 8 luglio 2020 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti ufficiali (bando rep. 387/2020) e OFA (bando rep. 390/2020) nel I semestre a.a. 2020/21: approvazione atti e pubblicazione graduatoria

2. rep. 558 - prot. 40316 del 3 agosto 2020 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di attività didattiche integrative (bando rep. 496/2020) nel I semestre a.a. 2020/21: approvazione atti e pubblicazione graduatoria

3. rep. 596 - prot. 45374 del 2 settembre 2020 – modifica coperture insegnamenti ufficiali nel cds in Economia aziendale, a.a. 2020/21



4. rep. 597 - prot. 45375 del 2 settembre 2020 – modifica coperture insegnamenti ufficiali prof. A. Pontiggia, a.a. 2020/21

5. rep. 627 - prot. 47076 del 8 settembre 2020 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti ufficiali (bando rep. 536/2020) nel I semestre a.a. 2020/21: approvazione atti e pubblicazione graduatoria

6. rep. 712 - prot. 54895 del 7 ottobre 2020 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti ufficiali (bando rep. 661/202): approvazione atti e pubblicazione.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti sopra riportati.

#### **VII – Didattica e Internazionalizzazione**

##### **VII.5 – Scheda Monitoraggio Annuale 2020 corsi di studio: approvazione**

La Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le Schede di Monitoraggio Annuale 2020, riferite al quadriennio 2016/2017 – 2019/2020 dei corsi di studio del Dipartimento e le illustra.

La Presidente segnala che si tratta di SMA 2020, e non 2019 come erroneamente indicato nella lettera di convocazione.

Schede e indicatori sono disponibili in area riservata.

Il Consiglio, unanime, approva le Schede di Monitoraggio Annuale dei corsi di studio:

ET7 Digital management

ET11 Economia aziendale

EM 4 Amministrazione, finanza e controllo

EM6 Economia e gestione delle aziende

EM7 Marketing e comunicazione

EM13 Management

#### **VII – Didattica e Internazionalizzazione**

##### **VII.6 – Relazione CPDS 2019: approvazione**

La discussione sul punto è stata anticipata a inizio riunione.

#### **VII – Didattica e Internazionalizzazione**

##### **VII.7 – Lauree honoris causa: costituzione Commissione di Dipartimento**

La Presidente propone di costituire una Commissione di Dipartimento alla quale affidare l'istruttoria delle proposte di riconoscimento di laurea honoris causa; sentiti gli interessati, sottopone al Consiglio la seguente composizione:

Marco Li Calzi

Giorgio Stefano Bertinetti



Ugo Sostero

Massimo Warglien

Il Consiglio, unanime, approva.

*(escono Giachetti, Tamma e Slanzi)*

## **VII – Didattica e Internazionalizzazione**

### **VII.8 – Premio alla didattica**

Nell'ambito delle azioni previste dal piano di sviluppo e al fine di incentivare la qualità della Didattica, il Dipartimento ha confermato il "Premio alla didattica", da conferire ai/alle tre docenti che hanno ricevuto la valutazione più alta da parte degli studenti e che abbia svolto altre attività rilevanti connesse alla Didattica (discussione di tesi, presentazioni a Open Day o presso Istituti scolastici ecc.).

Il Premio consiste nell'assegnazione di 1.000,00 euro, nella forma di fondo per la ricerca.

La Presidente ricorda i criteri di attribuzione del Premio, stabiliti nelle riunioni del 3 aprile 2013 e del 18 giugno 2016 e modificati con delibera del CdD del 19 giugno 2019, che prevedono:

- la valutazione complessiva di un docente è uguale alla media ponderata delle valutazioni calcolata in base al numero di studenti per insegnamento curriculare dei cds, ad esclusione degli insegnamenti previsti nell'offerta di didattica innovativa e digital learning (di Ateneo) - peso 75% (riferimento a.a. 2018/19);
- numero di tesi (il peso di una tesi magistrale è considerato equivalente a due tesi triennali e mezzo) - peso 25% (riferimento anno solare 2019).

A parità di valutazione viene premiato:

- il/la docente con il numero maggiore di questionari risposti;
- a ulteriore parità il/la docente che si sia speso in attività di presentazione nel corso di Open Day o presso le scuole superiori.

Sulla base di tali criteri, si propone di attribuire il Premio alla Didattica 2020 ai seguenti docenti (in ordine alfabetico):

- prof.ssa Maria Silvia Avi
- prof. Fabrizio Gerli
- prof.ssa Christine Mauracher.

La Presidente si complimenta con i colleghi vincitori e propone al Consiglio di ampliare la classifica dei "premiati" ai primi 10 posizionati, mantenendo l'assegnazione del fondo per la ricerca ai primi tre posizionati.

La Top Ten risulta essere:

1. prof.ssa Maria Silvia Avi
2. prof. Fabrizio Gerli



3. prof.ssa Christine Mauracher.
4. prof. Federico Beltrame
5. prof. Ernesto-Marco Bagarotto
6. prof.ssa Elena Rocco
7. prof. Marco Tolotti
8. prof. Andrea Ellero
9. prof. Claudio Giachetti
10. prof. Carlo Marcon.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito all'attribuzione del Premio per la didattica ai su elencati docenti e all'assegnazione del fondo per la ricerca di euro 1.000,00 ai docenti nelle prime tre posizioni (Avi, Gerli e Mauracher).

*(entrano Falsone e Lanzini; escono Cabigiosu, Ferrarese e Triossi Verondini)*

## **VII – Didattica e Internazionalizzazione**

### **VII.9 - Decreti a ratifica**

La Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti, disponibili in area riservata:

1. rep. 497 - prot. 35020 del 7 luglio 2020 – rappresentanze degli studenti in CPDS e Gruppi AQ per i corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Management: approvazione atti e composizione
2. rep. 513 - prot. 36633 del 15 luglio 2020 – bando di selezione per l'affidamento di attività didattiche tutoriali (art. 2, DM 198/2003) I semestre a.a. 2020/21: approvazione atti e pubblicazione graduatoria
3. rep. 599 - prot. 45481 del 2 settembre 2020 – sostituzione candidatura prof. James Ang per la quale si è richiesto il finanziamento di Ateneo con quella del prof. Andrea Moro
4. rep. 605 - prot. 45886 del 3 settembre 2020 – richiesta nulla-osta a.a. 2019/20 e 2020/21
5. rep. 677 - prot. 51259 del 24 settembre 2020 – bando di selezione per l'affidamento di attività didattiche tutoriali (art. 2, DM 198/2003) I semestre a.a. 2020/21: approvazione atti e pubblicazione graduatoria
6. rep. 692 - prot. 52691 del 30 settembre 2020 – progetto Experior 2020/21 – azienda Pasta Fracasso: autorizzazione progetto, stipula convenzione e affidamento incarico mentore
7. rep. 712 - prot. 37553 del 21 luglio 2020 – autorizzazione adesione Tavolo regionale del Partenariato del sistema agricolo e rurale per la PAC 2021-2027 e lo sviluppo sostenibile 2030 – DGR 723/2020, ref. C. Mauracher
8. rep. 740 - prot. 57050 del 16 ottobre 2020 – selezione per l'affidamento delle attività didattiche tutoriali (art. 2, DM 198/2003) I semestre a.a. 2020/21: approvazione atti e pubblicazione graduatoria
9. rep. 770 - prot. 58742 del 22 ottobre 2020 – procedura comparativa per l'individuazione di risorse per lo svolgimento dell'attività di Teaching Assistant Junior e Teaching Assistant Senior – cdc in Economia



Aziendale ET11 e cdc in Amministrazione, finanza e controllo EM4: approvazione atti e pubblicazione graduatoria.

La Presidente propone di anticipare la discussione relativa al punto "XII.3 – Congedi per motivi di studio 2021/22" per da modo di partecipare a alcuni Consiglieri che dovranno uscire in anticipo per impegni istituzionali.

Il Consiglio approva.

La Presidente invita i Consiglieri e le Consigliere no docenti di I fascia a lasciare temporaneamente la seduta e informa che saranno avvisati via mail della ripresa dei lavori in discussione aperta a tutte le componenti.

***Alla presenza del personale docente di I fascia***

**XII – Personale docente**

**XII.2 – Congedi per motivi di studio 2021/22**

La Presidente informa che il prof. Marco Li Calzi, docente di I fascia nel ssd SECS-S/06 "Metodi matematici dell'economia", ha presentato richiesta di congedo ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 382/1980. Nel dettaglio, la ricerca:

- verterà a) sulla stesura di una monografia in lingua italiana sulle formule di valutazione dei titoli derivati;
- b) sui nuovi approcci per le scelte economiche con modelli di rappresentazione parziali; c) sulla preparazione di un nuovo corso di insegnamento su *Network Science*
- verrà svolta presso University College London, l'Università della Svizzera italiana e, se l'evoluzione della pandemia Covid-19 lo permetterà, presso il MIT di Boston
- nel periodo dal 1/10/2021 al 30/9/2022.

Il programma di ricerca è disponibile tra i materiali del Consiglio.

Nella richiesta il prof. Li Calzi individua la seguente ipotesi di copertura degli insegnamenti nel periodo di congedo:

- a) "Risk and Uncertainty – ET2031": affidamento al prossimo RTD/b sul ssd SECS-S806 che prenderà servizio in Ateneo; nel caso di ritardi nell'assunzione, lasciando gli appelli successivi a docente a contratto da finanziare con i fondi di cui è responsabile
- b) "Game Theory – ET207" (corso opzionale): sospeso per un anno accademico o a contratto/supplenza da finanziare con i fondi di cui è responsabile.

Prima di porre in votazione la richiesta, la Presidente illustra la nota del Rettore del 26 febbraio 2018 nella quale si invitano i Direttori dei Dipartimenti a valutare l'impatto sulla didattica e a dar conto dei costi che discendono dalle richieste di congedo e/o di autorizzazione a svolgere incarichi didattici esterni all'Ateneo prima di deliberarne le autorizzazioni.



**Verbale n. 19/2020**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

in data 11 novembre 2020

Il Consiglio è chiamato a:

1. esprime parere in merito alla richiesta del prof. Marco Li Calzi
2. autorizzare fin d'ora il prof. Li Calzi a far parte delle Commissioni di esami di laurea/esami di profitto nel periodo di congedo (se ne farà richiesta).

Il Consiglio, unanime, approva.

Approvato il punto riservato ai soli docenti di I fascia viene inviata una mail con l'invito a rientrare in seduta.

Constatata la mancanza del numero legale, la Presidente chiude la riunione alle ore 14:05.