



## Determinazione dirigenziale 2022

**Oggetto:** Borsa per stage “Supporto attività Ufficio PInK- Promozione dell’Innovazione e del Know-how” (Area Ricerca): impegno e liquidazione

### IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 151/int. del 23.12.1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale N. 45/2022 che dispone l’allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per esercizio 2022;
- VISTA** la Legge Regionale "Disposizioni in materia di tirocini" (Allegato A DGR 1816 del 07 Novembre 2017);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 25/03/1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 Legge 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento";
- VISTO** il bando per opportunità di stage/tirocinio redatto dall’Area Ricerca – Ufficio PInK e pubblicato sul sito di Ateneo in data 18/03/2022;
- CONSIDERATO** che, a seguito dell’esame dei curricula pervenuti e dello svolgimento dei colloqui con i candidati, la scelta è ricaduta sul dott. Davide Torcellan, iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Sviluppo interculturale dei sistemi turistici;
- CONSIDERATA** la conferma ricevuta dal dott. Torcellan sulla propria volontà di intraprendere il tirocinio curriculare presso l’Ufficio PInK nell’ambito del progetto Erasmus + dal titolo “Cultural Heritage 2.0: Business Model Evolution” che vede l’Università Ca’ Foscari nel ruolo di coordinatore;
- VISTO** che il suddetto tirocinio curriculare avrà una durata di n. 150 ore, distribuite su 2 mensilità, con inizio in data 16/05/2022 e termine il 29/07/2022, con monte ore settimanale di circa 18 ore;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sul budget ARic, conto A.C.05.13.02 “Indennità di Stage” per il riconoscimento del rimborso spese in favore del dott. Torcellan, per un importo totale di Euro 540,00 (inclusi oneri a carico dell’Ente);
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

### DETERMINA

- Art. 1** L’autorizzazione all’impegno di spesa sul budget di Area Ricerca, conto A.C.05.13.02 “Indennità di Stage” per un totale di Euro 540,00 onnicomprensivi a supporto dell’attività di tirocinio curriculare del dott. Davide Torcellan;

**Art. 2** La liquidazione della spesa di Euro 540,00 comprensivi di oneri a carico dell'Ente secondo quanto di seguito definito:

Cognome e Nome	Davide Torcellan
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

**Art. 3** I fondi di cui all'Art. 2 saranno liquidati in n. 2 rate mensili posticipate.

Venezia,

IL DIRIGENTE  
Dario Pellizzon

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Giovanna Berera