



Determinazione dirigenziale 2022

Oggetto: Proroga Borsa per stage "Supporto attività Ufficio PInK- Promozione dell'Innovazione e del Know-how" (Area Ricerca): impegno e liquidazione

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 151/int. del 23.12.1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale N. 45/2022 che dispone l'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per esercizio 2022;
- VISTA** la Legge Regionale "Disposizioni in materia di tirocini" (Allegato A DGR 1816 del 07 Novembre 2017);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 25/03/1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 Legge 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento";
- VISTO** il bando per opportunità di stage/tirocinio redatto dall'Area Ricerca – Ufficio PInK e pubblicato sul sito di Ateneo in data 18/03/2022;
- CONSIDERATO** che, a seguito dell'esame dei curricula pervenuti e dello svolgimento dei colloqui con i candidati, la scelta è ricaduta sulla dott.ssa Lidia Pezzuoli, neo-laureata magistrale in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea;
- CONSIDERATO** che le attività previste in tirocinio per il conseguimento degli obiettivi formativi sono state ampliate;
- RITENUTO** pertanto opportuno prorogare la durata del tirocinio extracurricolare della dott.ssa Lidia Pezzuoli;
- VISTO** il progetto formativo prorogato alla del 2 novembre 2022 e la relativa comunicazione obbligatoria di proroga effettuata dal Settore Tirocini Italia nel portale ClickLavoroVeneto.it (Ricevuta Prot. 2100022201431847 del 13/09/2022);
- VISTO** che la suddetta proroga avrà una durata di n. 90 ore, distribuite su 1 mensilità, con inizio in data 01/10/2022 e termine il 02/11/2022 con monte ore settimanale di circa 20 ore;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sul budget ARic, conto A.C.05.13.02 "Indennità di Stage" per il riconoscimento del rimborso spese in favore della dott.ssa Pezzuoli, per un importo totale di Euro 430,00 (inclusi oneri a carico dell'Ente);
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

Art. 1 L'autorizzazione all'impegno di spesa sul budget di Area Ricerca, conto A.C.05.13.02 "Indennità di Stage" per un totale di Euro 430,00 onnicomprensivi a supporto dell'attività di tirocinio extra-curriculare della dott.ssa Lidia Pezzuoli;

Art. 2 La liquidazione della spesa di Euro 430,00 comprensivi di oneri a carico dell'Ente secondo quanto di seguito definito:

Cognome e Nome	Lidia Pezzuoli
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
FOB	4.2.1 Trasferimento tecnologico e Unità di Innovazione (Pink)

Art. 3 I fondi di cui all'Art. 2 saranno liquidati in 1 rata mensile posticipata.

Venezia,

IL DIRIGENTE
Dario Pellizzon

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Giovanna Berera