



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo

Verbale della riunione del 2 dicembre 2015, presso la sede del Sistema Bibliotecario in San Sebastiano.

I Presidenti delle Biblioteche di Area, membri del Consiglio, sono stati nominati con D.R. n. 746, 748, 749 del 15/10/2013 e n. 742 del 3/09/2015, il Presidente del Sistema bibliotecario è stato nominato con D.R. n. 903 del 6/11/2015.

Sono stati convocati in data odierna:

	P	AG	A
Prof. Dorit Raines Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo	✓		
Prof. Antonella Ghersetti Presidente della Biblioteca di Area Linguistica	✓		
Prof. Marta Simeoni Presidente della Biblioteca di Area Scientifica	✓		
Prof. Saverio Bellomo Presidente della Biblioteca di Area Umanistica	✓		
Prof. Marta Cardin in sostituzione del Prof. Roberto Senigaglia Presidente della Biblioteca di Area Economica	✓		
Dr. Sandra Toniolo Dirigente del Sistema Bibliotecario di Ateneo	✓		

E' presente per invito il Segretario Amministrativo, sig.ra Simonetta Polo.
Verbalizza la sig.ra Barbara Bolgan.

O.d.G. inviato con mail del 16 novembre 2015:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale della seduta precedente;
3. Delibere di spesa
 - approvazione licenze ER 2016
 - approvazione rinnovo abbonamenti ai periodici 2016
 - contratto di noleggio triennale fotocopiatrici;
4. Prolungamento orario apertura biblioteche: gara per servizio qualificato;
5. Varie ed eventuali.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta alle ore 14.07.

Mozione d'ordine: il Presidente sarà presente per un tempo limitato, dovendo recarsi a un appuntamento con il Rettore, si propone perciò di

Il Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

Il Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo

modificare l'ordine di trattazione degli argomenti e affrontare prima le delibere urgenti, secondo l'ordine seguente:

3. Delibere di spesa;
5. Varie ed eventuali;
 1. Comunicazioni;
 2. Approvazione verbale;
 4. Prolungamento orario apertura biblioteche

Ciò al fine di poter discutere e deliberare in presenza del Presidente i punti con ricadute sull'esercizio finanziario. Il Consiglio approva.

Il Presidente presenta il suo sentito ringraziamento al Presidente uscente, il Prof. Burgio, per il lavoro svolto in questi anni e per il supporto e la disponibilità nell'effettuare il passaggio di consegne. Confida che il Sistema bibliotecario intenda confermare tale riconoscimento con specifiche iniziative. Il Direttore conferma che sono allo studio. Informa che contatterà singolarmente ciascun Presidente di Biblioteca per condividere l'analisi sullo stato della struttura.

3. Delibere di spesa

2.1. Approvazione licenze ER 2016

Il Direttore richiama il prospetto "Contratti ER 2016, Costi e utilizzo delle risorse elettroniche" (All. 1) nel quale sono indicati per ciascuna risorsa di cui è stata sottoscritta licenza annuale: stima dei costi 2016, percentuale di aumento sul costo 2015, e, ove permesso dagli editori, utilizzo effettivo e andamento pluriennale dell'utilizzo, in modo da valutare anche il costo unitario per ricerca o download.

I Presidenti hanno inoltre ricevuto documentazione sui contratti Wiley 2016-2019, Springer Journals 2015-2019 e LexisNexis 2016-2018 in corso di trattazione presso la CRUI. Il Direttore propone di invitare il Direttore della BDA, dr.ssa Occioni, per illustrare i dati e la possibile evoluzione del mercato nel campo delle risorse elettroniche.

Alle 14.15 è invitata a entrare il Direttore della Biblioteca Digitale di Ateneo, Dott.ssa Occioni.

La dr.ssa Occioni illustra nel dettaglio i contenuti del documento "Contratti ER 2016, Costi e utilizzo delle risorse elettroniche", che vengono esaminati punto per punto. Sottolinea alcuni fattori di vantaggio (es. decremento di costi di licenza) e altri di svantaggio (ad es. il cambio Euro/Dollaro che fa lievitare alcune banche dati), e sottolinea alcuni casi particolari in cui il costo per singola richiesta appare piuttosto alto.

Alle 14.52 esce il Direttore di BDA, Dott.ssa Occioni.

Il Direttore del Sistema evidenzia che la stima di € 865.913,02 per ER,

Il Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

Il Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo

€ 30.000,00 di ebook di BAS ed € 270.950,00 per i periodici elettronici porta a una cifra di € 1.166.863,02, superiore all'importo di € 1.070.000,00 messo a budget per il 2016. Sottolinea che le dinamiche di incremento della spesa per l'elettronico stanno arrivando al limite superiore della capacità di spesa del Sistema, come peraltro previsto dal prof. Burgio nella riunione di settembre 2015: un'espansione delle ER può avvenire solo contraendo altre spese. L'oculata politica di utilizzo dell'avanzo di gestione 2013, riportato nel 2014 e riconosciuto come *una tantum* dal CdA, permette al Sistema di utilizzare la parte residuale dell'*una tantum* per pagare le fatture che stanno arrivando già nel 2015 (pagamenti anticipati di abbonamenti ER del 2016) ma questo "tesoretto" sta andando a estinguersi e nell'autunno 2016 si dovranno fare i conti esclusivamente con il budget assegnato.

Il Prof. Bellomo prevede che per il 2017 sarà necessario ridurre le ER o stornare fondi dal cartaceo all'elettronico. La Prof.ssa Ghersetti prospetta l'ulteriore possibilità di richiedere cofinanziamenti ai Dipartimenti da fondi ADiR in scadenza. Il Segretario Amministrativo aggiunge l'eventualità di domandare sostegno all'Ateneo. La Prof.ssa Simeoni chiede se sarà possibile contare nuovamente sul budget di € 30.000,00 per e-books della BAS, il Presidente la rassicura sul loro futuro utilizzo per risorse BAS.

Tutto ciò premesso, il Consiglio all'unanimità delibera

Delibera n. 45

- 1) di approvare per il 2016 il rinnovo di tutte le licenze alle risorse elettroniche sottoscritte nel 2015 ed elencate nel prospetto "Contratti ER 2016, Costi e utilizzo delle risorse elettroniche" (All. 1), che costituisce parte integrante del presente atto, con l'eccezione delle banche dati di minore utilizzo che saranno segnalate dalle Biblioteche;
- 2) di imputare la spesa, stimata in € 723.210 inclusa la *fee* per negoziazione CRUI, al conto A.C. 06.04.01 "Risorse elettroniche" del budget 2016;
- 3) di dare mandato agli uffici SaSBA e BDA di dare seguito ai pagamenti anticipati per licenze 2016, al fine di dare continuità all'accesso alle risorse informative e non creare danni agli utilizzatori, avvalendosi delle somme residue dell'*una tantum* approvato dal CdA per risorse elettroniche.

Delibera n. 46

- 1) di aderire al contratto *Springer Journals 2015 - 2019*, negoziato dalla CRUI, alle condizioni descritte da CRUI e sintetizzate nell'All. 2, e di imputare la spesa al conto A.C. 06.04.01 "Risorse elettroniche" del

Il Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

Il Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo

budget 2016¹;

- 2) di aderire al contratto *Wiley 2016 – 2019*, negoziato dalla CRUI, alle condizioni descritte da CRUI e sintetizzate nell'All.3, e di imputare la spesa al conto A.C. 06.04.01 "Risorse elettroniche" del budget 2016²;
- 3) di aderire al contratto *Lexis-Nexis 2016 – 2019*, negoziato dalla CRUI, alle condizioni descritte da CRUI e sintetizzate nell'All.4, e di imputare la relativa spesa al conto A.C. 06.04.01 "Risorse elettroniche" del budget 2016³;
- 4) di esprimere parere favorevole al rinnovo del contratto di *Nature*, *Nature Chemistry* e *Nature Materials Journals* in corso di trattazione, con riserva di accertamento delle condizioni, imputando la relativa spesa al medesimo conto A.C. 06.04.01 "Risorse elettroniche" del budget 2016 una volta che siano sciolte le riserve sulle condizioni editoriali;

Delibera n. 47

- 1) alla luce della sperimentazione effettuata da BAS per l'acquisto di e-books con il metodo *pick-and-choose*, ritenuto rispondere alle esigenze specifiche della ricerca meglio del generico acquisto a pacchetto, e considerato che tale metodica richiede maggiori tempi di selezione e di trattamento, il Consiglio approva che le rimanenze dell'apposito accantonamento deliberato *una tantum* dal CdA nel 2014 siano riportate nel 2016 per continuare gli acquisti con metodiche qualitative e selettive;
- 1) approva inoltre che tale riporto, da accertare in sede di consuntivo, sia destinato all'acquisto di e-books per € 30.000 a scelta della BAS, per la parte rimanente a scelta di altre biblioteche.

2.2. Approvazione rinnovo abbonamenti ai periodici 2016

Il Direttore illustra il prospetto "Previsioni di costo abbonamenti periodici – 2016" (All. 5), contenente i dati previsionali trasmessi dalle Biblioteche di Area a seguito dell'approvazione da parte dei Consigli di biblioteca del piano abbonamenti 2016. Si nota la prosecuzione del passaggio dal cartaceo all'elettronico, con aumento della spesa per

¹ Il valore del provvedimento sarà pubblicato al termine del semestre in cui si effettua il pagamento, ex art. 13 del D.Lgs 33/2013, nel sito web di Ateneo alla voce "Amministrazione trasparente > Provvedimenti adottati dalle strutture"

² Il valore del provvedimento sarà pubblicato al termine del semestre in cui si effettua il pagamento, ex art. 13 del D.Lgs 33/2013, nel sito web di Ateneo alla voce "Amministrazione trasparente > Provvedimenti adottati dalle strutture"

³ Idem c.s.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo

questa voce di costo rispetto al 2015. Il Direttore ricorda che i periodici, sia cartacei che elettronici, sono prevalentemente forniti attraverso l'appalto triennale interateneo, salvo alcune casistiche particolari (ad es. riviste asiatiche per la difficoltà di ottenerle dai canali commerciali, riviste dell'editore Serra per vantaggi economici nella gestione diretta).

In risposta alla richiesta di delucidazioni del Prof. Bellomo, il Direttore conferma che il Sistema Bibliotecario paga puntualmente nei tempi di legge, salvo le fatture errate che vengono restituite per essere rimesse e che comportano tempi di processo più lunghi. Un certo lotto di periodici in appalto è oggetto di contenzioso con la commissionaria, e ciò avviene in tutti gli Atenei partecipanti all'appalto; il contenzioso si appoggia all'ufficio legale dell'Università di Modena-Reggio, capofila della gara. Tutti gli Atenei hanno già identificato il numero di abbonamenti pagati e non forniti per dare seguito alle azioni di recupero. Il Prof. Bellomo propone di spendere in monografie quanto verrà restituito dal fornitore. Il Direttore ricorda che la contabilità economico-patrimoniale ha delle regole di competenza annuale, le monografie vengono pagate mano a mano che arrivano ed è quindi necessario verificare in quale esercizio ricadranno gli eventuali incassi. A proposito di competenza economica, la Prof.ssa Ghersetti evidenzia la problematica per le monografie ordinate nei Paesi Orientali, che pervengono mesi dopo l'ordine e possono ricadere nell'esercizio finanziario successivo. Nella consapevolezza che tale problematica va affrontata dall'Ateneo in modo complessivo con una politica di autorizzazione dei riporti, il Segretario Amministrativo consiglia di chiedere l'autorizzazione al riporto perché si tratta di libri da Paesi lontani occorrenti per la ricerca. Rende noto che un certo tasso di ordini inevasi è stato registrato anche negli anni 2012 e 2013, e suggerisce di considerare ancora aperti al massimo gli ordini di due anni (2014 e 2015) provvedendo invece a chiudere il pregresso anteriore al 2014.

Tutto ciò premesso, il Consiglio all'unanimità delibera

Delibera n. 48

- 1) di approvare la spesa per abbonamenti in formato elettronico, scelti dai Consigli delle Biblioteche d'Area e definiti all'interno del piano di abbonamenti di ciascuna biblioteca, per un ammontare complessivo stimato di € 270.950, e di imputare tale somma al conto A.C. 06.04.01 "Risorse elettroniche" del budget 2016;
- 2) di approvare la spesa per abbonamenti in formato cartaceo, scelti dai Consigli delle Biblioteche d'Area e definiti all'interno del piano abbonamenti di ciascuna biblioteca, per un ammontare complessivo stimato in € 209.300, e di imputare tale somma al conto A.C. 06.01.01 del budget 2016.

Il Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

Il Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo

2.3 Contratto di noleggio triennale fotocopiatrici

Il Direttore illustra i contenuti del documento "Contratto di noleggio apparecchiature multifunzione" (All. 6). Il contratto stipulato nell'autunno 2012 per quindici apparecchiature multifunzione è in scadenza fra dicembre 2015 e gennaio 2016, un successivo contratto del 2013 scadrà per una macchina al 30 settembre 2016 e per ulteriori sei unità al 31 gennaio 2017. E' quindi necessario sottoscrivere un nuovo contratto di noleggio per sedici fotocopiatrici dislocate nelle nove sedi delle Biblioteche d'Area, CFZ e SBA. Per legge è necessario ricorrere alle convenzioni Consip, ove è attualmente attiva una convenzione con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.. Il costo annuale per le sedici macchine relativo alla contrattazione Consip risulta vantaggioso rispetto al contratto in corso. E' stato inoltre accertato che sia tecnicamente corrispondente all'esigenza di decodifica dei badge tramite lettore di schede Equitrac Page Counter Mifare. A una richiesta di chiarimento della Prof.ssa Ghersetti, il Direttore riferisce che lo SBA assume a proprio carico l'intera spesa di noleggio dei fotocopiatori, della carta e della manutenzione, ma in compenso può disporre degli introiti derivanti dall'incasso per fotocopie. Se ne ottiene un lieve margine che è però eroso dalla corresponsione dei diritti SIAE. Il Prof. Bellomo espone l'esigenza di una macchina aggiuntiva in BAUM. Il Direttore suggerisce di attendere che la situazione vada a regime, in modo da verificare se vi siano apparecchiature sottoimpiegate ed eventualmente provvedere al trasferimento di un'unità nella Biblioteca d'Area.

Tutto ciò premesso, il Consiglio unanime delibera

Delibera n. 49

- 1) di approvare la spesa per noleggio, attraverso convenzione Consip, di 16 fotocopiatrici da destinare alle sedi nelle quali il contratto precedente è scaduto;
- 2) di imputare la spesa al conto A.C. 07.01.25 "Noleggi in ambito commerciale" ripartendo per ciascun esercizio finanziario la somma annuale prevista⁴.

2.4 Ratifica decreti assunti in via d'urgenza

Tenuto conto del tempo contingentato del Presidente, il Consiglio rinvia alla prossima riunione l'approvazione dei decreti assunti nel periodo dal 29 ottobre al 25 novembre 2015 (All. 7).

⁴ Il valore del provvedimento sarà pubblicato al termine del semestre in cui si effettua il pagamento, ex art. 13 del D.Lgs 33/2013, nel sito web di Ateneo alla voce "Amministrazione trasparente > Provvedimenti > Provvedimenti adottati dalle strutture"



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo

5. Varie ed eventuali

3.1 *Trasloco temporaneo dai compacti di BALI – Ca' Bernardo*

Il Direttore ricorda che nella sede BALI di Ca' Bernardo il vecchio impianto di compact ha ceduto strutturalmente in alcuni punti, e pertanto è stato chiuso per disposizione del Servizio Prevenzione. Per poter rinnovare gli arredi, si è dovuto attendere che l'edificio venisse messo a norma. I nuovi compacti verranno acquistati con finanziamento di Ateneo, la consegna è prevista a fine gennaio 2016. Il Sistema bibliotecario ha chiesto un preventivo alla ditta di traslochi convenzionata con l'Ateneo per trasferire 963 metri lineari di materiale librario, corrispondenti orientativamente a 36.000 – 40.000 volumi. La spesa preventivata include lo svuotamento dei vecchi armadi, imballaggio dei libri e temporanea collocazione degli scatoloni in spazio a piano terra di Ca' Bernardo, e successiva ricollocazione dei volumi nel nuovo armadio compatto. Per coprire il costo dell'intervento lo SBA dovrebbe decurtare alcuni dei progetti per i quali sono state accantonate delle somme. Si rileva che si tratta di un'attività straordinaria nonché una spesa per arredi cui di solito provvede l'Ateneo. Il Prof. Bellomo invita il Presidente a negoziare il sostenimento della spesa con l'Amministrazione Centrale. Vista però la necessità di coordinare il trasferimento dei libri con l'installazione dei nuovi compacti nei tempi più brevi possibili, il Direttore suggerisce di assumere una decisione più avanti, eventualmente con apposita riunione telematica. Il Presidente osserva che sia le problematiche relative ai servizi igienici in BAUM che quelle degli armadi della sede BALI di Ca' Bernardo sono di tipo patrimoniale e spetterebbero all'AC.

3.2 *Approvazione progetto per bando PRIN 2015.*

Il Presidente informa che il Prof. Burgio sottopone alla pronuncia del Consiglio, con un'approvazione di carattere generale, non vincolante, un progetto per concorrere al bando PRIN 2015. Si vorrebbe costruire e implementare un *repository* digitale. Ciò richiederebbe l'utilizzo di scanner in dotazione al Sistema bibliotecario per digitalizzare materiali che andrebbero a costituire una base di dati multimediale. Questa, in futuro, potrebbe venire ospitata sul server di Ateneo. Verranno forniti tutti i dettagli attinenti in un secondo momento. L'intento è di porre le biblioteche nelle condizioni di contribuire a progetti di ricerca con ricaduta positiva generale. Il programma PRIN potrebbe consentire di disporre di assegnisti di ricerca da dedicare alla digitalizzazione. La Prof.ssa Simeoni ritiene che sarebbe gratificante che le Biblioteche di Area potessero figurare nel progetto di ricerca.

Tutto ciò premesso, il Consiglio all'unanimità delibera

Delibera n. 50

Il Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

Il Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo

- 1) di approvare la traccia di progetto presentata dal prof. Burgio volta alla creazione di un *repository* di oggetti digitali per concorrere al bando PRIN 2015.

3.3 Integrazione copertura contratto a tempo determinato per progetto digitalizzazione fondi storici in BEC

In relazione alla delibera n. 43 assunta dal Consiglio SBA il 26/10/2015 per finanziare un contratto a tempo determinato da destinare al progetto di digitalizzazione estensiva in BEC, il Direttore informa che sono pervenuti dagli uffici ARU due richieste di integrazione:

1. comporre un modulo di nuova formulazione, riguardante l'assunzione di responsabilità da parte del Dirigente in caso di violazione delle norme di legge sui tempi determinati, da allegare alla domanda;
2. modificare l'importo di € 28.000 deliberato a copertura del progetto in quanto l'importo necessario a finanziare un anno di attività è stato comunicato essere di € 30.828.

Si richiede quindi di integrare la spesa già stanziata con € 2.828, disponibili sullo stesso fondo.

Ciò premesso, il Consiglio all'unanimità delibera

Delibera n. 51

- 1) di approvare la spesa di € 2.828 per integrare la precedente somma di € 28.000 stanziata a copertura di un contratto a tempo determinato per 12 mesi, area biblioteche, per l'effettuazione del progetto di digitalizzazione fondi storici presso BEC;
- 2) di stornare la cifra citata dal Progetto MARGINI ad apposito Progetto TDNOFFO, sul conto A.C. 01.04.01 "Costo personale T.A. a tempo determinato no FFO";
- 3) di dare mandato al Direttore per l'attuazione delle procedure connesse.

3.4 Storno BAUM per acquisizione Philosopher's Index Full Text

In seguito ai risultati del trial 2015 della banca dati bibliografica di EBSCO, il Consiglio BAUM ha valutato la convenienza di sottoscrivere l'accesso alla banca dati *Philosopher's Index Full Text*. Tenuto conto del preventivo 2016, si rende necessario uno storno dal capitolo materiale librario in favore di ER.

Tutto ciò premesso, il Consiglio all'unanimità delibera

Il Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

Il Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo Delibera n. 52

- 1) di approvare lo storno di € 1.800,00 dal conto A.C. 06.01.01 del CDR BAUM per materiale bibliografico al conto A.C. 06.04.01 "Risorse elettroniche" per acquisizione di *Philosopher's Index Full Text*.

3.5 Nuove pagine web BALI

La Prof.ssa Ghersetti menziona le obiezioni sollevate dal Prof. Cinque in merito alla nuova versione delle pagine web BALI. Il Direttore informa che il gruppo di lavoro che ha effettuato l'analisi e le proposte delle nuove pagine web è composto da rappresentanti di ciascuna Biblioteca d'Area, e ha operato in stretta collaborazione con l'Ufficio Comunicazione e ASIT, che hanno determinato le scelte dei fogli di stile e del modello comunicativo applicabile a tutte le strutture dell'Ateneo. Il Presidente precisa che la semplificazione è da ricondurre alle necessità di consultazione da *device* mobili quali tablet e smartphone. Viene posto in risalto come nella pagina BALI sia stato aggiunto il tab 'Suggerimenti', in cui possono essere evidenziate le risorse utilizzate per settori specifici e per i corsi agli utenti. Sono possibili ulteriori correzioni, ma bisogna tener conto che il lavoro sotteso all'attuale struttura delle pagine web SBA si colloca in una cornice di uniformità dei canoni comunicativi di Ateneo.

Il Presidente esce alle 15.43.

3.6 Riporto di risorse per progetti SBA a lungo termine e Sistema RFID

Il Segretario Amministrativo pone al corrente il Consiglio che è possibile deliberare la richiesta all'Ateneo di riporto nell'esercizio successivo delle risorse non utilizzate per progetti con piano di sviluppo pluriennale, a condizione che si tratti di progetti in linea con gli obiettivi strategici di Ateneo per cui si domanda la possibilità di ultimazione.

In risposta ad ulteriori domande, il Direttore aggiorna il Consiglio sulla sperimentazione del sistema RFID, che si sta attuando in BEC in vista di una sua successiva estensione a più biblioteche. Attualmente è stato ordinato per BEC un varco di controllo a tecnologia ibrida, sia tradizionale (striscette magnetiche) e RFID, non ancora consegnato per disfunzioni a una centralina dell'attrezzatura. In BAUM è attivo soltanto il sistema anticaccheggio magnetico, che verrà in futuro sostituito dall'RFID. La prof. Simeoni chiede i tempi di completamento del progetto RFID in BAS, in quanto è dotata unicamente di sistema RFID: il Direttore ritiene che sarà indicativamente attivo entro primavera 2016, in caso di celere risoluzione delle problematiche relative al software da parte di 'Data Management'. Per BALI si attende una definizione dell'assetto logistico per pianificare gli interventi.

Il Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

Il Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo

1. Comunicazioni

Il Direttore comunica in via informale che con Decreto Rettorale è stato costituito il '*Data Monitoring Board*', organismo richiesto dall'Unione Europea per la caratterizzazione della qualità e la tutela dei dati in formato digitale. L'UE esige che l'istituzione definisca un protocollo e un monitoraggio dei dati personali raccolti dai progetti di ricerca e conservati in archivi, a garanzia della tutela, dell'integrità e conservazione a lungo termine.

Il '*Data Monitoring Board*' si appoggia allo SBA ed è composto da: Prof. Celentano, Prof. Cortesi, Prof. Irti, Dott.ssa Moscon, Ing. Piazza, Prof. Senigaglia.

Il Direttore informa che la Legge 107/2015 sull'alternanza scuola-lavoro prevede l'obbligo per gli studenti di istituti tecnici e professionali di prestare almeno 400 ore, i liceali almeno 200 ore in alternanza nel secondo biennio e nell'ultimo anno. L'attività lavorativa può essere concentrata o diluita nel tempo e svolta anche durante la sospensione delle attività didattiche. I soggetti presso i quali è possibile effettuarla includono ordini professionali, musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali, nonché gli enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale. Le scuole si stanno rivolgendo all'Ateneo che ha individuato il Sistema Bibliotecario come recettore. Lo SBA avrebbe il compito di individuare i contingenti ricevibili dalle Biblioteche d'Area che li accoglierebbero e formerebbero, e di redigere calendari ragionevoli. I rapporti con le scuole sono seguiti insieme all'Ufficio Orientamento.

2. Approvazione verbale seduta precedente

In assenza del Presidente, l'approvazione del verbale della seduta del 26 ottobre 2015 è rinviata al prossimo Consiglio.

4. Prolungamento orario apertura biblioteche: gara per servizio qualificato

Il Direttore illustra il documento "Servizio di prolungamento dell'apertura biblioteche" (All. 8). Dal 2010 la collaborazione per il prolungamento dell'apertura delle biblioteche è affidata a studenti 150 ore e ad una cooperativa, con orari diversi a seconda delle esigenze delle biblioteche. La collaborazione presenta talvolta dei limiti, poiché la presenza di persone non preparate nei servizi biblioteconomici, ha dato adito a lamentele da parte degli utenti, portando l'argomento all'attenzione del Consiglio SBA. Per l'espansione dell'apertura oraria in BAS e, in misura minore, in BAUM, gli uffici di ASIA erano ricorsi di recente a una ditta di

Il Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

Il Presidente
Prof. Dorit Raines



Università
Ca' Foscari
Venezia

Sistema
delle Biblioteche
di Ateneo

Consiglio del Sistema delle Biblioteche di Ateneo

sorveglianza, riscontrando un buon esito quanto alla sorveglianza stessa ma ancora senza erogazione di servizi biblioteconomici.

La Direzione SBA ha quindi evidenziato agli uffici centrali, insieme al piano delle esigenze orarie, la necessità di un'assistenza maggiormente qualificata rispetto a quella fornita, proponendo l'affidamento del presidio delle biblioteche a una ditta con competenze biblioteconomiche. Le prestazioni di una ditta di questo tipo non verrebbero assoggettate ad iva e comporterebbero un costo analogo a quello sostenuto attualmente. Per potersi avvalere di una ditta di tipo biblioteconomico non è possibile prescindere da una gara d'appalto. Considerato che in altri Atenei la gara è presidiata dal Sistema bibliotecario, al fine di effettuare una scelta soddisfacente aggiudicandosi un buon prodotto, lo SBA ha proposto di occuparsi della gestione della gara, col supporto di ASIA e previa assegnazione dell'opportuno finanziamento da parte dell'Ateneo. E' necessario decidere il numero di ore da mettere a gara, tenendo conto della richiesta di BEC di ampliare del 15% l'orario di apertura. Prevedendo un costo medio di € 25,00 l'ora, si ottiene l'importo complessivo di € 175.000,00 corrispondente al finanziamento deliberato dal CdA per le biblioteche con delibera n. 146/2014 o, in caso di aumento del monte ore come richiesto da BEC, a € 190.000,00 l'anno. La Prof.ssa Cardin informa della maggiore frequentazione rilevata in BEC e del proposito di sperimentare un ampliamento dell'apertura fino alle 22.00, prevedendo solamente la consultazione e non il servizio di prestito in orario serale. Propone un monitoraggio di sei mesi, fino a fine giugno 2016.

In assenza del Presidente il Consiglio rinvia la deliberazione alla prossima seduta.

La riunione termina alle ore 16.39.

Il Dirigente del Sistema
Dr. Sandra Toniolo

Il Presidente
Prof. Dorit Raines

CONTRATTO SPRINGER JOURNALS 2015-2019

aggiornamento 24.11.2015

Premessa

La trattativa per il rinnovo del contratto è iniziata nel 2014 ed ora giunge a conclusione: durante questo periodo l'accesso ai titoli è stato regolarmente assicurato per non creare disagio agli atenei. Il primo anno del contratto è di conseguenza il 2015.

Durata del contratto: 2015-2019

Opzione contrattuale sottoscritta da Unive

Circa 816 titoli di 5 Subject Collections:

- Biomedical & Life Science
- Business & Economics
- Chemistry & Materials Science
- Earth & Environmental Science
- Humanities, Social Sciences & Law

Accessibilità

1.627 titoli dal 1997. Accessibilità tramite IP di Ateneo e autenticazione federata

Costi e clausole

(riservati durante la trattativa)

CONTRATTO WILEY 2016-2019

agg. 24.11.2015

Premessa

Il contratto è in corso di chiusura: i costi presentati non sono definitivi, ma molto verosimili.

Durata del contratto

2016-2019

Modello contrattuale NUOVO 2016-2019

Il contratto 2016-2019 presenta un nuovo modello contrattuale: il Modello DATABASE.

Questo modello consente di accedere a tutto il catalogo di e-journals Wiley 2016 (inclusa *Econometrica*), con la sola eccezione del *Journal of the European Economic Association*. Questo significa ampliare l'offerta informativa all'utenza, ma soprattutto accedere senza alcuna limitazione ai:

1. titoli delle Societies (che rendono particolare la produzione scientifica Wiley)
2. titoli depennati nel corso del contratto precedente.

I nuovi titoli che nel corso del contratto 2016-2019 entreranno a far parte del catalogo Wiley, non avranno costi aggiuntivi. Al termine del contratto, è assicurato l'accesso perpetuo all'intero database.

Modello contrattuale PRECEDENTE 2013-2015

L'attuale modello di Unive prevede:

1. una selezione di titoli di interesse (Core Collection) ferma al 2010
2. un pacchetto di titoli già selezionati dall'editore (Full Collection).
3. la sottoscrizione di altri titoli selezionati dalle Biblioteche di Area non compresi ai punti 1. e 2.

Accessibilità

Tutti i titoli disponibili dal 1997 ad oggi, via IP di Ateneo e autenticazione federata.

Costi e clausole

(riservati durante la trattativa)

CONTRATTO LEXISNEXIS 2016-2018

aggiornamento 24.11.2015

Premessa

LexisNexis è una banca dati di ambito giuridico-finanziario di Reed Elsevier, sottoscritta fino al 2015 direttamente con LexisNexis.

La CRUI sta chiudendo la trattativa per un contratto pluriennale 2016-2018 i cui contenuti sono in parte noti e si riferiscono alla parte economica.

Durata del contratto: 2016-2018

Accessibilità

Accessibilità tramite IP di Ateneo.

Costi e clausole

(riservati durante la trattativa)

Previsioni di costo abbonamenti periodici – 2016

Fonte: trasmissione dati analitici dalle Biblioteche di Area, a seguito dell'approvazione dei Consigli di biblioteca

Biblioteca	2015 - cartacei	2016 - cartacei	2015 - online	2016 - online	TOTALI 2015 cartacei + online	Totali 2016 cartacei + online
BALI	62.390	38.850	25.000	53.650	87.390	92.500
BAS	22.250	18.800	81.690	85.300	103.940	104.100
BAUM	81.090	71.700	31.250	34.950	112.340	106.650
BEC	77.350	79.950	86.150	97.050	163.500	177.000
	243.080	209.300	224.090	270.950	467.170	480.250

N.B.

Il costo degli abbonamenti cartacei ricade nella voce di conto "Materiale bibliografico"

Il costo degli abbonamenti online ricade nella voce di conto "Risorse elettroniche e document delivery"

La fornitura dei periodici cartacei include il costo del servizio di "consolidamento", riguardante il controllo della sequenza di arrivo dei fascicoli e la predisposizione di solleciti agli editori in ritardo.

Le licenze dei periodici online includono l'IVA.

Contratto di noleggio apparecchiature multifunzione

Il Sistema Bibliotecario nel suo complesso utilizza n. 22 fotocopiatrici multifunzione, il contratto quadriennale in essere è in scadenza fra dicembre 2015 e gennaio 2016 per 15 macchine, al 30 settembre 2016 per una macchina ed al 31 gennaio 2017 per 6 macchine (BAUM).

Si rende quindi necessario procedere alla sottoscrizione di un contratto quadriennale di noleggio per 16 macchine dislocate fra 3 Biblioteche, CFZ e lo SBA divise in nove sedi:

- n. 4 multifunzione a S. Giobbe - BEC
- n. 2 multifunzione Ca' Bernardo - BALI
- n. 1 multifunzione Pl. Vendramin - BALI
- n. 2 multifunzione Pl. Cosulich - BALI
- n. 2 multifunzione Ca' Bembo - BALI
- n. 1 multifunzione Ca' Cappello - BALI
- n. 1 multifunzione Mestre Via Torino - BAS
- n. 2 multifunzione CFZ Zattere
- n. 1 multifunzione San Sebastiano - SBA

E' necessario per legge avvalersi innanzitutto di CONSIP, che in questo momento ha attiva una convenzione con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A per "Apparecchiature Multifunzione / Lotto 2 (CIG 6002442BD3)", relativa alla fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi.

Valutato il numero di fotocopie eseguite da ciascuna macchina nel 2014 e nel primo semestre del 2015, il servizio amministrativo ha identificato come vantaggiosa la fascia di produttività proposta dalla convenzione come "Alta", pari a n. 21.000 copie per ogni singola macchina al costo di Euro 144,98 per canone trimestrale e di Euro 0,00236 per ogni copia eccedente.

Il costo annuale derivante dal noleggio delle 16 macchine è descritto in tabella:

	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
2016	€ 8.844,39	€ 1.945,77	€ 10.790,16
2017	€ 9.279,36	€ 2.041,46	€ 11.320,82
2018	€ 9.279,36	€ 2.041,46	€ 11.320,82
2019	€ 9.279,36	€ 2.041,46	€ 11.320,82
eventuali slittament i 2020	€ 434,97	€ 95,69	€ 530,66
	€ 37.117,44	€ 8.165,84	€ 45.283,28

Il costo trova copertura per la quota del 2016 sul conto **A.C.07.01.25 "Noleggi (in ambito commerciale)", progetto UA.A.SB.SBA.SBAFOTOCOP**, Budget 2016 approvato dal Consiglio SBA del 16/10/2015, per gli anni successivi nel conto **A.C.07.01.25** a valere sul budget dell'anno di competenza.

Al costo indicato si aggiungono Euro 650,00 + Iva pari ad Euro 793,00, su nostra richiesta, per rendere compatibili le apparecchiature multifunzione oggetto della convenzione con il lettore di schede Equitrac Page Counter Mifare (ISO/IEC 14443 Type A, Mifare Classic), utilizzato dall'Ateneo per la decodifica del badge, attraverso l'aggiunta di cavo CABX0035 in ciascuna macchina. Il costo aggiuntivo di Euro 793,00 trova copertura nello stesso conto.

Tutta la documentazione (capitolato gara, capitolato tecnico, tariffe, tabella riepilogo costi) è conservata dal Servizio amministrativo in formato digitale.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PER STORNI E/O VARIAZIONI DI BILANCIO A RATIFICA CONSIGLIO SBA	PERIODO 29 OTTOBRE - 25 NOVEMBRE 2015
N. 136/2015 VARIAZIONE IN ENTRATA DERIVANTE DA GIROFONDI PER ACQUISTO LIBRI SUI FONDI DI RICERCA DIPARTIMENTO DSLCC PER EURO 1.050,99	Atti di gestione corrente
N. 137/2015 MOTIVAZIONE: MAGGIORE ENTRATA DERIVANTE DA RIMBORSI PRESTITI BIBLIOTECARI DA DIPARTIMENTI DSU, DFBC, DSAAM E DSLCC PER EURO 265,00	Atti di gestione corrente
N. 138/2015 MOTIVAZIONE: STORNO DAL CAPITOLO MATERIALE LIBRARIO BEC A FAVORE RISORSE ELETTRONICHE PER EURO 2.250,00	Richiesta biblioteca
N. 143/2015 MOTIVAZIONE: STORNO FONDI DA “ORGANIZZAZIONE CONVEGNI” A FAVORE DI “ADESIONE A CONVEGNI” PER EURO 160,00	Atti di gestione corrente
N. 144/2015 MOTIVAZIONE: STORNO FONDI DA PROGETTO MARGINI PER ATTIVAZIONE TEMPO DETERMINATO PRESSO BEC EURO 28.000,00	Applicazione delibera Consiglio SBA
N. 146/2015 MOTIVAZIONE: VARIAZIONE IN AUMENTO DERIVANTE DA GIROFONDI PER ACQUISTO LIBRI SUI FONDI DI RICERCA DIPARTIMENTO DAIS PER EURO 234,60	Atti di gestione corrente
N. 149/2015 MOTIVAZIONE: MAGGIORE ENTRATA DERIVANTE DA GIROFONDI PER ACQUISTO LIBRI SUI FONDI DI RICERCA DIPARTIMENTO DAIS PER EURO 317,71	Atti di gestione corrente
N. 151/2015 MOTIVAZIONE: MAGGIORE ENTRATA DERIVANTE DA RIMBORSI DA ESTERNI PER PRESTITI INTERBIBLIOTECARI PER EURO 105,00	Atti di gestione corrente
N. 154/2015 MOTIVAZIONE: MAGGIORE ENTRATA DERIVANTE DA RIMBORSI DA ESTERNI PER PRESTITI INTERBIBLIOTECARI PER EURO 15,00	Atti di gestione corrente
N. 156/2015 MOTIVAZIONE: MAGGIORE ENTRATA DERIVANTE DA CONTRIBUTO DELL’ATENEIO PER PROGETTO ASSM PER EURO 1.000,00	Atti di gestione corrente
N. 157/2015 MOTIVAZIONE: MAGGIORE ENTRATA DERIVANTE DA GIROFONDI PER ACQUISTO LIBRI SUI FONDI DI RICERCA DIPARTIMENTO DAIS PER EURO 133,24 E DIPARTIMENTEO DSMN PER EURO 113,34	Atti di gestione corrente

Servizio di prolungamento dell'apertura biblioteche

Istruttoria

Il prolungamento dell'apertura nelle biblioteche è stato progressivamente esteso nel corso degli ultimi sei anni, come politica di supporto allo studio e di valorizzazione delle biblioteche di Ateneo:

- dal 2010, prolungamento apertura serale in BAUM;
- dal 2012, prolungamento apertura BAUM durante i week-end, in allineamento a CFZ; prolungamento apertura BEC, dapprima con orario fino alle 24 poi fino alle 20 per scarsità di presenze in orari serali;
- dal 2015, prolungamento apertura in BAS.

Per presidiare gli orari estesi, l'Ateneo si è avvalso di tre strumenti:

- incentivo al PTA per presidiare il prolungamento orario effettuando dello straordinario, fino alle ore 20; tale incentivo, basato su accordi di contrattazione decentrata, è stato effettuato nella misura resa possibile dal fondo per le spese di personale;
- affidamento del servizio alla Ditta esterna cui è affidato il servizio di portierato nelle sedi dell'Ateneo;
- supporto di studenti collaboratori.

Il primo di tali strumenti (pagamento straordinari) si è progressivamente inaridito per le limitazioni di legge tese a ridurre la spesa pubblica. Il secondo invece è stato utilizzato per CFZ, BAUM e BEC durante il triennio 2012-2014. Il terzo è costantemente in uso, sulla base di bandi annuali, secondo i dettami della legge sul diritto allo studio (D.L. 104/2013, convertito in L. n. 128/2013)

Le previsioni triennali 2015 – 2017 sviluppate nel 2014

In vicinanza alla scadenza del contratto triennale, il Direttore del Sistema ha sottoposto alla Direzione Generale l'ipotesi di estendere il servizio di presidio serale alla BAS, appena passata nella nuova sede di via Torino, e successivamente a una delle sedi BALI.

Con corrispondenza intercorsa tra ASIA, SBA e Direzione Generale nel settembre 2014, sono stati ipotizzati:

- il mantenimento degli orari prolungati di BAUM e BEC per 42 settimane l'anno;
- l'aggiunta del servizio serale e del sabato mattina in BAS;
- una sperimentazione in una sede BALI a partire dal terzo trimestre 2014.

L'insieme della pianificazione assommava a 6.980 ore, che gli uffici ASIA hanno stimato costare all'Ateneo circa € 175.000 l'anno.

La pianificazione è stata sottoposta al C.d.A. in data 26 settembre 2014, e a seguito della delibera n. 146/2014 la Ditta di portierato ha ottenuto la proroga di un anno, inclusiva dell'aggiunta del presidio in BAS e dell'ipotesi di prolungamento orario in BALI a titolo sperimentale.

... (OMISSIS) ...

Riassumendo, la richiesta di avviare una gara per servizi nelle biblioteche riguarda:

il presidio serale dei servizi biblioteconomici (incluso il prestito) in BAUM, BEC e BAS;

il presidio del sabato mattina in BEC e BAS, del sabato e della domenica interi in BAUM;

l'erogazione dei servizi minimi di prestito, assistenza al banco e ricollocazione del materiale librario,

il tutto per 44 settimane lavorative l'anno e 42 weekend, per un totale stimato di circa 7.000 ore, salvo aderire alla richiesta di aumento del Consiglio BEC che porterebbe la quota a 7.600 ore l'anno. Prevedendo un costo medio di € 25 l'ora, si ottiene l'importo complessivo di € 175.000 che corrisponde appunto al finanziamento deliberato dal CdA per le biblioteche con delibera n. 146/2014, o, in caso di aumento del monte ore come richiesto da BEC, a € 190.000 l'anno.

L'urgenza di ASIA riguarda al momento la metà del monte ore annuale, come fase transitoria in attesa del nuovo contratto di portierato da assegnare attraverso convenzione CONSIP. ASIA ha contabilizzato la sola sostituzione della sorveglianza, stimando occorrano € 70.000. Tale soluzione richiede però un dispendio di energie per un effetto operativo di breve durata.

Portando la gara all'interno del Sistema Bibliotecario, ci si carica di un aggravio di procedura e di gestione, poiché lo svolgimento della gara andrebbe a ricadere sugli uffici interni. Il contenzioso eventuale ricadrebbe a sua volta sugli uffici SBA. Per converso, la gara può essere affrontata dall'interno con particolare attenzione agli aspetti contenutistici, perché ne siamo direttamente consapevoli e interessati.

In mancanza di finanziamenti adeguati, la gara si potrà svolgere solo in collaborazione con ASIA. Ogni variazione va naturalmente chiesta all'Ateneo e approvata dagli organi competenti.

Tabella dello schema di portierato attuale:

	settimana tipo	ore a prezzo base	con sovrappre zzo	N° settimane	N° operatori	TOT ore base	TOT. ore sovrapp.
BAUM	lun.-ven. 18:00-24:00	10	20	44	2	880	880
	sab. - dom. 9:00 - 21:00	22	2	42	2	1848	84
BEC	lun.-ven. 18:00-20:00	10	0	44	2	880	
	sab. 9:00 - 13:00	4	0	42	2	336	
BAS	lun.-ven. 18:00-20:00	10	0	44	2	880	
	sab. 9:00 - 13:00	4	0	42	2	336	
						5160	964

(S.T.)