

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOBBO TATIANA**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail [bobbo@unive.it](mailto:bobbo@unive.it)  
 Nazionalità XXXXXXXXXX  
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 15 marzo 2012 ad oggi</p> <p>Università Ca' Foscari Venezia – Area Bilancio e Finanza (ABIF)</p> <p>Amministrativo – contabile</p> <p>Dal 01 gennaio 2018 Settore Budgeting e consolidato, referente di settore</p> <p>Dal 2014 al 2017 Settore Budgeting e consolidato</p> <p>Attività di presidio, supporto e consulenza del sistema contabile UGov, per la contabilità economico-patrimoniale, e del sistema operativo uBudget a tutte le strutture dell'Ateneo. Assistenza mediante attività di help desk dei sistemi operativi.</p> <p>Supporto e assistenza per la redazione del bilancio consolidato di Ateneo e per la formulazione del bilancio di previsione annuale e triennale di Ateneo</p> <p>Dal 2016 ad oggi Attività di audit contabile interno.</p> <p>Dal 2017 ad oggi. Componente stabile del gruppo di lavoro per l'attività audit contabile interno con ruolo di segreteria e di coordinamento delle attività</p> <p>Anno 2016 Gruppo di lavoro interno per la realizzazione e la stesura della prima versione del manuale tecnico per l'attività di audit contabile.</p> <p>Dal 2012 al 2013 Settore Spese</p> <p>Attività di contabilizzazione impegni di spesa e pagamenti per acquisto beni e servizi in ambito istituzionale circoscritti all'amministrazione centrale.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01 gennaio 2010 al 14 marzo 2012</p> <p>Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi</p> <p>Amministrativo – contabile</p> <p>Supporto gestione contabile Fondi di ricerca, Progetti Ministeriali e C/Terzi per Docenti ex Chimica.</p> <p>Gestione amm.vo contabile Magazzino Dipartimentale (licenze UTIF).</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 07 giugno 2002 al 31/12/2010</p> <p>Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Chimica</p> <p>Amministrativo – contabile</p> <p>Referente rendicontazione Progetti di Ricerca PRIN, altri Ministeri.</p> <p>Gestione contabile Fondi di ricerca, Progetti Ministeriali e C/Terzi. Impegni e Liquidazioni in CIA.</p> <p>Gestione amm.vo contabile Magazzino Dipartimentale (licenze UTIF).</p> <p>Gestione amm.vo contabile Assegni di Ricerca, supporto per la gestione sia amm.va contabile CoCoCo, e</p>

Occasionali.

Supporto Registri IVA c/terzi e INTRA-UE.

Nell'anno 2008 mansione di vicario.

• Date (da – a)	Dall'anno accademico 2000/2001 al 31 ottobre 2006
• Settore	Amministrativo
• Tipo di impiego	Gestione e coordinamento delle attività amministrative inerenti il Dottorato di Ricerca in Scienze Chimiche
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e controllo dell'attività didattica relativa al corso, registri, seminari, conferenze. Mobilità dei dottorandi anche contabilmente.
• Date (da – a)	Dal 01 novembre 2003 al 31 ottobre 2006
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario verbalizzante Collegio di Dottorato di Ricerca in Scienze Chimiche

*Dal 07 giugno 2002 passaggio all'area amministrativa (Decreto 641/2002)*

• Date (da – a)	Dal 08 maggio 2001 al 6 giugno 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Chimica Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione (categoria C)
• Date (da – a)	Dal 24 luglio 1989 al 7 maggio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Chimica Area Servizi generali e tecnici (V° qualifica funzionale)
• Tipo di impiego	Tecnico di laboratorio a supporto e collaborazione gruppo di ricerca.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di laboratorio con l'assistenza tecnico-scientifica ai laureandi in tesi. Assistenza tecnica nei laboratori didattici, supporto Magazzino Dipartimentale ecc...
Publicazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Nucleophilic displacement of halides from monocationic platinum(II) complexes containing neutral tridentate chelating ligands with sulfur and nitrogen donors: kinetics and equilibria</i> B. Pitteri, G. Marangoni, L. Cattalini and T. Bobbo J. Chem. Soc., Dalton Trans., 1995, 3853-3859</li><li>• <i>A comparison of nucleophilicity and lability of thiazoles and pyridines in substitution reactions at platinum(II) complexes</i> M. Bonivento L. Cattalini G. Marangoni B. Pitteri T. Bobbo Transition Metal Chemistry January 1997, Volume 22, Issue 1, pp 46–52</li><li>• <i>The reactivity of neutral nitrogen donors in planar d8 metal complexes. Part 3. The system chloro(2,2':6',2''-terpyridine)platinum(II) cation with pyridines and ammonia in methanol. Effect of basicity, <math>\pi</math>-acceptor capacity and steric hindrance</i> B. Pitteri, G. Marangoni, F. Visentin, L. Cattalini, T. Bobbo Polyhedron Volume 17, Issue 4, 30 January 1998, Pages 475-482</li><li>• <i>Equilibrium and kinetic studies of (2,2':6',2''-terpyridine)gold(III) complexes. Preparation and crystal structure of [Au(terpy)(OH)](ClO4)2</i> B. Pitteri, G. Marangoni, F. Visentin, T. Bobbo, V. Bertolasi and P. Gilli J. Chem. Soc., Dalton Trans., 1999, 677-682</li><li>• <i>Addition of protic molecules to coordinated 2-pyridinecarboxaldehyde in gold(III), palladium(II), and platinum(II) complexes</i> G. Annibale G. Marangoni B. Pitteri F. Visentin T. Bobbo Transition Metal Chemistry August 2000, Volume 25, Issue 4, pp 485–489</li></ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23/10/2017
Corso di formazione	Inserimento anagrafiche in U-Gov
• Date (da – a)	10/02/2015
Corso di formazione	La contabilità economico - patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (CINECA - Co.IN.Fo.)
• Date (da – a)	22/01/2015
Corso di formazione	La contabilità economico - patrimoniale (Sostero) - Parte generale
• Date (da – a)	26/05/2014
Corso di formazione	Applicazione dell'IVA in ambito universitario
• Date (da – a)	Novembre 2013
Corso di formazione	Corsi di formazione introduzione del nuovo sistema di contabilità e dell'applicativo che lo supporta ("U-Gov Contabilità")
• Date (da – a)	02/02/2013
Corso di formazione	Formazione online sicurezza nei luoghi di lavoro

• Date (da – a)	02/04/2012
Corso di formazione	Contabilità economico patrimoniale-approfondimento
• Date (da – a)	12/12/2012
Corso di formazione	La nuova organizzazione didattica: applicativi informatici
• Date (da – a)	14/12/2011 02/02/2012
Corso di formazione	Gestione progetti VII PQ - liv avanzato
• Date (da – a)	09/11/2011
Corso di formazione	L'organizzazione della didattica e dei servizi didattici
• Date (da – a)	09-10 giugno 2010
Corso di formazione	Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dai Fondi strutturali Cippitani Di Gioacchino Iozzolino - EuCore
• Date (da – a)	19/04/2010
Corso di formazione	Contabilità economico-patrimoniale
• Date (da – a)	03/02/2010
Corso di formazione	Regolamento di acquisizione in economia di beni e servizi
• Date (da – a)	25/11/2009
Corso di formazione	Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII PQ - APRE (rendicontazione)
• Date (da – a)	03/11/2009
Corso di formazione	Importanti modifiche alla legge 241/90 (I° ed.)
• Date (da – a)	21-23 settembre 2009
Corso di formazione	Incontri di approfondimento per responsabili della gestione universitaria Università Ca' Foscari Venezia
• Date (da – a)	17/02/2009
Corso di formazione	Seminario sulla cooperazione territoriale europea
• Date (da – a)	01/01/2009
Corso di formazione	Il mercato elettronico della P. A.
• Date (da – a)	Anno 2008
Corso di formazione	Corso CIA completo organizzato dall'Ateneo. Incontri formativi tenuti dal personale CINECA. Università Ca' Foscari Venezia
• Date (da – a)	09/10/2008
Corso di formazione	L'attività commerciale nelle università: formazione ed aggiornamento sugli aspetti fiscali Università Ca' Foscari Venezia
• Date (da – a)	24/09/2008
Corso di formazione	Il manuale di Rendicontazione del Dipartimento della Protezione Civile Deloitte
• Date (da – a)	22-23 gennaio 2008
Corso di formazione	Il Manuale di rendicontazione del Dipartimento della Protezione Civile II Edizione Deloitte
• Date (da – a)	01/02/2008
Corso di formazione	La "nuova 241" contesto ed applicazioni
• Date (da – a)	14-16 maggio 2007
Corso di formazione	Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle Università Università Ca' Foscari Venezia
• Date (da – a)	02 maggio 2007
Corso di formazione	Il Manuale di rendicontazione del Dipartimento della Protezione Civile Deloitte
• Date (da – a)	25 novembre 2003
Corso di formazione	Corso di Formazione I Finanziamenti Europei Università Ca' Foscari Venezia
• Date (da – a)	Anno 2000
Qualifica conseguita	Patente di Abilitazione all'impiego di gas tossici Regione del Veneto
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Perito Industriale Capotecnico

ALTRE LINGUA

Inglese - elementare

[ Indicare la lingua ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del programma di contabilità UGov, CIA e SICI.

Ottima conoscenza del programmi UBudget e Planning.

Ottima conoscenza del pacchetto Office.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

I sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Venezia, li 20/09/2018

\_\_\_\_\_  
(firma per intero e leggibile)