

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta ALESSANDRA GIRARDELLO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

GIRARDELLO ALESSANDRA

alegirar@unive.it



Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/06/2017 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Impiego amministrativo-gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Direttore dell'Ufficio Bilancio dell'Area Bilancio e Finanza, con svolgimento di attività di coordinamento dei processi inerenti il Bilancio di Ateneo. In particolare, mediante il coinvolgimento dei vari settori dell'Area, presidia e coordina il processo di formulazione del bilancio di previsione annuale e triennale di Ateneo, la redazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato di Ateneo; presidia la gestione dei processi relativi alle spese e alle entrate.

- Date Dal 01/06/2012 al 31/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Impiego amministrativo-gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Afferenza al Settore Budgeting e consolidato (Ufficio Gestioni consolidate, Area Bilancio e Finanza). Svolgimento di attività relative al presidio del sistema di contabilità economico-patrimoniale, con relativa consulenza alle varie strutture, help desk per la gestione delle problematiche relative all'applicativo UGov, redazione del bilancio consolidato di Ateneo; presidio del processo di formulazione del bilancio di previsione annuale e triennale di Ateneo.

- Date Dal 01/08/2002 al 31/05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Impiego amministrativo-gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Afferenza all'Ufficio Controllo di gestione. Svolgimento di attività relative al

responsabilità	controllo di gestione, tra cui progettazione e implementazione del sistema contabile integrato dell'Ateneo; supporto all'attività di programmazione finanziaria in sede di formulazione del bilancio di previsione; produzione di relazioni sull'allocazione annuale delle risorse; supporto alla gestione del sistema degli obiettivi; realizzazione, o collaborazione alla realizzazione, di analisi e studi diretti a fornire ausilio ai processi decisionali della Direzione Amministrativa. In qualità di componente del controllo di gestione, partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro: Progetto Organizzare le attività di valutazione (2009) Progetto CIA: introduzione nuovo sistema contabile (2008) Bilancio e fiscalità (2006) Progetto Datawarehouse (2006)
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 1999 al 31/07/2002</p> <p>Convergenze s.a.s., Dorsoduro 2280 - 30123 Venezia</p> <p>Società privata</p> <p>Impiego amministrativo - gestionale</p> <p>Gestione e sviluppo del patrimonio immobiliare e finanziario della società.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 2007</p> <p>Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Corso di formazione con prova finale positiva: Corso di formazione su Access</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio - settembre 2006</p> <p>Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Corso di formazione con prova finale positiva: Lavorare per progetti. Metodologie e tecniche di project management</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27/03/1998</p> <p>Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari</p> <p>Programmazione e controllo, economia aziendale, ragioneria, organizzazione del lavoro, finanza, economia politica, economia e gestione delle aziende pubbliche, diritto privato e commerciale, marketing. Laurea in Economia Aziendale (<i>vecchio ordinamento</i>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12/07/1988</p> <p>Istituto Tecnico Statale Turistico "F. Algarotti"</p> <p>Lingue inglese, francese e tedesco. Tecnica turistica.</p> <p>Diploma di perito turistico</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE livello: buono livello: buono livello: buono
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono
	FRANCESE livello: buono livello: buono livello: buono
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DEI VARI APPLICATIVI CINECA IN USO NELL'ATENEO
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

La sottoscritta dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Alessandra Girardello