

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ZACCHIA FIORENZA**  
Indirizzo **UNIVERSITÀ CA' FOSCARI - AREA BILANCIO E FINANZA DORSODURO 3246 – VENEZIA**  
Telefono **041-2348275**  
Fax **041-2348380**  
E-mail [zacchia@unive.it](mailto:zacchia@unive.it)      [bilancio.fiscale@unive.it](mailto:bilancio.fiscale@unive.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Maggio 2012 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia – Area bilancio e finanza
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Referente di settore**
- Principali mansioni e responsabilità Calcolo e versamenti periodici (liquidazione e versamento delle ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali ed extraerariali mensile, dei contributi previdenziali/assistenziali, imposte). Gestione rapporti con gli enti impositori. Dichiarazioni fiscali/previdenziali/assicurative annuali e periodiche ( predisposizione e presentazione dichiarazioni Unico, Irap, 770 semplificato e ordinario, Uniemens, Autoliquidazione Inail). Coordinamento gestione procedure di spesa rilevanti ai fini Iva (regime commerciale, fatture intra o extracomunitarie). Consulenza a alle strutture dell'ateneo
- Ulteriori incarichi:
  - giugno 2013 – tutt'ora in corso: nomina a componente del gruppo di lavoro per il progetto "Passaggio ad U-gov" in qualità di key user
  
- Date (da – a) 1/1/2008-maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Ragioneria
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego **Referente di area**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione degli adempimenti fiscali e contributivi connessi al pagamento degli stipendi al personale e dei compensi a varia natura erogati a soggetti terzi. Coordinamento nelle attività di versamento delle ritenute erariali e previdenziali dell'Amministrazione Centrale e delle strutture autonome
- Ulteriori incarichi:
  - 2007-2008: Nomina a componente all'interno del gruppo di lavoro "Progetto CIA: introduzione nuovo sistema contabile"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>15/10/2001-31/12/2007            Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Ragioneria            Pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Contratto di lavoro a tempo indeterminato come collaboratore amministrativo (cat. C)</b>            Riorganizzazione e gestione completa delle procedure di pagamento dei collaboratori coordinati e continuativi dell'intero Ateneo e relativi adempimenti di legge (emissione mod. Cud, autoliquidazione Inail, GLA, ecc.), coordinamento e consulenza costante nelle problematiche fiscali/previdenziali legate alla gestione degli incarichi di collaborazione alle strutture accentrate e decentrate, consulenza ai collaboratori. Rimborsi spese a personale esterno della SSIS. Adempimenti fiscali e contributivi: EMens, F24 EP, supporto alla denuncia mod. 770 e denuncia Irap, denuncia Elenco Clienti e Fornitori, autoliquidazione Inail.</p> <p>Ulteriori incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novembre 2006: Nomina a componente del gruppo di lavoro "Gestione delle risorse umane" – sottogruppo "Gestione delle collaborazioni esterne"</li> <li>- 24/10/2006: Docenza all'interno del seminario "La gestione delle collaborazioni coordinate e continuative"</li> <li>- 27/4/2004: Relazione all'interno dell'incontro formativo "Collaborazioni coordinate e continuative e novità fiscali 2004" rivolto al personale delle strutture accentrate e decentrate</li> <li>- Luglio-dicembre 2003: Nomina a componente del gruppo di lavoro "Definizione e monitoraggio dei limiti di spesa ex art. 34 L. 289/02".</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>19/10/2000-14/10/2001            Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Ragioneria            Pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa</b>            Test e verifiche su contabilità generale, contabilità analitica e bilancio consolidato. Verifiche su operazioni di chiusura e trasporto dei residui attivi e passivi. Aggiornamento e revisione anagrafica dei fornitori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Marzo 2000-ottobre 2001            Università Ca' Foscari Venezia – Divisione Ragioneria            Pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Contratto di lavoro a tempo determinato come operatore amministrativo (ex V livello)</b>            Predisposizione, controllo ed esecuzione mandati di pagamento (fatture fornitori). Gestione rimborsi agli studenti (tasse studentesche, compensi 150 ore, borse di studio regionali). Aggiornamento archivio debitori/creditori dell'ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Giugno 1999            Comune di Trebaseleghe – Progetto Giovani dell'Alta Padovana            Pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Incarico occasionale</b>            docenza nell'ambito di un corso di introduzione ad Internet e ai principali servizi in rete</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2012-dicembre 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione Ipsoa Gruppo Wolters Kluwer
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di specializzazione Iva - I presupposti dell'IVA, le operazioni con i paesi terzi e le operazioni intracomunitarie, le operazioni doganali, gli obblighi del contribuente, la detrazione ed il rimborso dell'imposta
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – corso accreditato presso gli ordini di commercialisti e avvocati
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 2002-2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Cineca
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento sulle modalità di utilizzo dell'applicativo Cineca-Csa con particolare riferimento all'evoluzione normativa
  - Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Novembre 2008-gennaio 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a corso di formazione "Lavorare per progetti – Metodologie e tecniche di Project Management"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento verifica finale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Ottobre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari Venezia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a corso di formazione "L'attività commerciale nelle università: formazione ed aggiornamento sugli aspetti fiscali"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento verifica finale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Febbraio 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Aquila – CO.IN.FO.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a XXII corso di formazione e aggiornamento ISOIVA su collegato fiscale alla Finanziaria 2006 (analisi novità normative e adempimenti di legge connessi)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento verifica finale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Febbraio 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Aquila – CO.IN.FO.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a XX corso di formazione e aggiornamento ISOIVA sulla Legge Finanziaria 2005 (analisi novità normative e adempimenti di legge connessi)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Giugno 2004  
Università Ca' Foscari Venezia

Partecipazione corso di formazione "Internet e il Web"

Attestato di partecipazione e superamento verifica finale

1993-ad oggi  
Università Ca' Foscari Venezia

Frequenza corso di laurea in Storia vecchio ordinamento con indirizzo Storia contemporanea

Esami superati 22/22

1988-1993  
Istituto tecnico statale per il turismo G. Mazzotti di Treviso

3 lingue straniere, diritto, economia, ragioneria, tecnica turistica, storia dell'arte, marketing

Perito per il turismo (votazione 60/60)

## ITALIANO

### FRANCESE

buono

buono

buono

### INGLESE

buono

buono

elementare

### TEDESCO

elementare

elementare

elementare

Buona conoscenza pacchetto Office

Buona conoscenza Internet e posta elettronica, programmi specifici richiesti dagli enti impositori per la gestione degli adempimenti fiscali

Ottima conoscenza applicativi gestione Contabilità e Stipendi in uso nell'Ateneo