



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 del DPR N. 445/2000). La sottoscritta Barbara Benedetti è consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n°445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

BENEDETTI BARBARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/06/2008 ad oggi

Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia
Pubblica Amministrazione

Referente Settore Tirocini Italia e Career Service

Dal 01/01/2022 Direttrice ad interim dell'Ufficio Career Service

Coordinamento attività e gestione del personale afferente all'Ufficio Career Service.
Presidio e coordinamento dei processi relativi alla progettazione e alla gestione dei servizi di Orientamento al lavoro, dei Tirocini in Italia e all'estero, delle azioni di intermediazione, recruiting e partnership con le aziende, inclusi gli aspetti amministrativo-contabili. Presidio aspetti normativi legati al sistema di accreditamento dei servizi per il lavoro, ai tirocini in Italia e all'estero e all'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro.

Presidio operativo e coordinamento delle attività afferenti al Settore Tirocini Italia (da maggio 2019)

Presidio operativo e coordinamento del Settore Career Service e Tirocini Italia (dal 2008 al 2019)

Promozione, Avvio, Gestione e Monitoraggio dei tirocini in Italia; Orientamento in uscita; Supporto per la ricerca attiva di lavoro; Intermediazione tra domanda e offerta di stage e lavoro – pubblicazione offerte di lavoro, raccolta CV, segnalazione liste di candidati; Organizzazione eventi e momenti di incontro aziende-laureati (Career Day, Job meeting, etc...). Promozione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti ministeriali, FSE e regionali (es. FlxO, FlxO S&U, FlxO YEI, Work experience, Garanzia Giovani) per favorire l'occupabilità dei giovani e potenziare la transizione scuola-lavoro in particolare per il target "laureati" attraverso l'erogazione di attività di orientamento, di analisi e monitoraggio delle competenze e relativo rilascio di attestazioni di messa in trasparenza, di predisposizione della reportistica in itinere e in uscita per ciascun progetto, curando anche la fase di diffusione dei risultati e esiti ottenuti, di monitoraggio e gestione dei tirocini in tutti i progetti per i quali era un'azione prevista in base agli obiettivi assegnati.

(dal 25/07/2012 ad oggi) – Operatore del mercato del lavoro (OML) accreditato presso la Regione Veneto ad operare nei servizi per il lavoro, ai sensi del DDR n. 882 del 25.07.2012;

(da novembre 2016 ad oggi) – Operatore locale di progetto (OLP) nell'ambito dei progetti di SCN e membro nelle commissioni di selezione di volontari di servizio civile nell'ambito dei progetti presentati dall'ufficio.

(dal 30/06/2008 al 30/09/2013): Referente del Settore Stage per l'organizzazione e la gestione dei tirocini in Italia e all'estero e del Settore Placement; **(dal 31/12/08 ad oggi)** Nuovo inquadramento professionale in area amministrativa gestionale, a seguito del superamento di procedura selettiva di progressione verticale.

(30/03/09-31/12/09) Incarico, fuori dall'orario ordinario di lavoro, nell'ambito del progetto FSE cod. 83/0/2/1023/2008 "Intermediazione in rete" gestito dalla Provincia di Venezia – Settore Lavoro e Formazione Professionale, come operatore per l'attività di sviluppo territoriale a sostegno dell'occupazione.

(dal 2008) Attività di formazione a studenti selezionati per lo svolgimento di collaborazioni mirate e per i progetti di volontariato civile nazionale; membro di commissioni di concorso e selezioni mirate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/01/2006 al 29/06/2008

Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

Impiegata amministrativa c/o la Sezione Stage, Mobilità Internazionale e Placement

(da agosto 2006) Nell'ambito del Servizio Placement di Ateneo: progettazione, organizzazione e apertura del servizio. Principali Attività: Accoglienza ed erogazione informazioni, attraverso il placement desk; Consulenza per l'orientamento professionale; Supporto per la ricerca attiva di lavoro (stesura CV, lettera di presentazione, contrattualistica, canali di ricerca e fonti informative); Promozione dell'integrazione tra Università e mondo del lavoro, attraverso organizzazione di workshop, seminari, presentazioni aziendali e recruiting day; Mediazione tra chi cerca e offre lavoro (pubblicazione offerte di lavoro, raccolta CV, segnalazioni liste di candidati).

(2008) Formatore per gli studenti collaboratori per il servizio di tutorato alla pari per l'a.a. 2008/09.

(24/07/2008) Delega del Rettore a partecipare al Tavolo Nazionale dei Placement Universitari (Tematica A), nell'ambito dello sviluppo delle attività collegate al Programma Ministeriale F1xO, di cui ero Referente Operativa per Ca' Foscari.

(2007, 2008) Formatore, per le specifiche attività di competenza, nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Nazionale promossi dalla Sezione Stage, Mobilità Internazionale e Placement.

(2007) Attività di progettazione e tutorato nell'ambito del progetto FSE n.010 "Alla conquista del primo impiego: percorsi di formazione e orientamento".

(12/11/2007) Intervento e partecipazione, in qualità di relatore, nell'ambito del progetto Equal IT – G2-VEN-054 P.O.N.T.I., al seminario "Donne e lavoro: percorsi professionali oltre gli stereotipi di genere"

(2006) Organizzazione e partecipazione a giornate seminariali *Progetto "Labirinto Lavoro - Realizzazione di moduli professionalizzanti, con esperienza diretta nelle realtà operative, rivolti ai laureati triennali e specialistici dell'Università Ca' Foscari Venezia"* - MIUR (attività di diffusione della cultura del lavoro in riferimento a figure professionali qualificate - tema n. 05).

(marzo 2006) Membro componente di commissione esaminatrice per la selezione del 2° bando Leonardo da Vinci M.I.M.M. 3.

(gennaio-luglio 2006) Addetta all'organizzazione e gestione degli stage per l'area economico-scientifica e responsabile per i relativi procedimenti di avvio dei tirocini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2005 al 31/12/2006

Consorzio Sive Formazione – Unindustria Venezia- Via delle Industrie n°19 – Marghera (VE)

Associazione di categoria

Collaborazione Coordinata Continuativa, fuori dall'orario ordinario di lavoro

Progetto 001 "STAGE FORMATIVO: UNA RETE TERRITORIALE PER L'INNOVAZIONE", Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo OB. 3 – Mis. C1 – D.G.R.n. 4204 del 22/12/2004. Attività previste: partecipazione a gruppi di lavoro, partecipazione a riunioni di coordinamento, rassegna bibliografica e sitografica di materiali italiani ed esteri riguardanti lo stage, redazione di report per ogni azione svolta, supporto all'attività di ricerca (interviste e raccolta di materiali, supporto nella fase finale del progetto per la realizzazione della pubblicazione).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2003 all'31/12/2005

Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

Pubblica Amministrazione

Impiegata amministrativa c/o la Sezione Tutorato e Stage

Addetta all'organizzazione degli stage per l'area economico-scientifica, responsabile per i procedimenti di gestione stage e operatrice nell'ambito dello sportello di Orientamento al Lavoro per i laureandi e neo-laureati di Ca' Foscari. **(01/02/03-30/09/04)** Collaborazione al progetto CampusOne – Azione a livello di sistema di Ateneo "Tirocini e collocamento nel mondo del lavoro (stages e job placement). **(01/06/03-31/10/03)** Attività di tutorato, fuori dall'orario ordinario di lavoro, nell'ambito del progetto FSE n.011 "Lauree umanistiche: una strategia per migliorare l'occupabilità". Membro di commissione esaminatrice per la selezione di studenti per le attività di tutorato a favore delle matricole.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/11/2002 all'31/01/2003

Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

Pubblica Amministrazione

Collaborazione Coordinata Continuativa c/o la Sezione Tutorato e Stage

Sviluppo progetto "Analisi degli sbocchi professionali e ridefinizione dei percorsi formativi", approvato dal MIUR nell'ambito delle attività di orientamento e tutorato. Attività svolte: Valutazione dei dati raccolti mediante la somministrazione di questionari a neo-laureati di Ca' Foscari che abbiano effettuato almeno un'esperienza di stage e/o tirocinio. Elaborazione statistica dei dati e predisposizione della relativa relazione al fine di verificare e valutare il grado di adeguatezza dei percorsi formativi impartiti dall'Ateneo rispetto alle competenze professionali richieste dal mondo produttivo e dal contesto economico locale e correlate agli effettivi sbocchi professionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 17/06/2002 all'31/10/2002

Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

Pubblica Amministrazione

Collaborazione Coordinata Continuativa c/o la Sezione Tutorato e Stage

- Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo dell'azione di sistema "Tirocini e collocamento nel mondo del lavoro (stages e job placement)", nell'ambito del Progetto Campusone, in particolare per quanto riguarda l'analisi degli sbocchi professionali e delle competenze acquisite dagli studenti/laureati di Ca' Foscari rispetto alle aspettative espresse dalle imprese. Attività svolte: Stesura e produzione di materiale informativo e di un cofanetto di schede relative ai seguenti argomenti: compilazione del curriculum vitae e della lettera di accompagnamento, i colloqui di selezione, corsi FSE, stage in Italia e all'estero. Collaborazione all'avvio dello sportello di job placement (04 settembre 2002) e organizzazione di giornate seminariali sul tema "Primo Impiego". Sviluppo del software per la somministrazione di questionari on-line agli stagisti al fine di monitorare le loro competenze. Gestione dell'avvio attività di tutorato rivolta alle matricole.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da marzo a luglio 2021

Università degli Studi di Verona

"Corso di aggiornamento professionale universitario in Operatore esperto del mercato del lavoro ed Employability Assessment", a.a. 2020/2021

Attestato di Frequenza con esito positivo della prova finale e attribuzione di 27 CFU

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da gennaio a ottobre 2019

Università degli Studi di Firenze

Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia

"Psicologia dell'orientamento e career counseling: dalle teorie del file designing, life meaning, relational theory of working e della psicologia positiva al colloquio di orientamento, bilancio di competenze, life and career counseling, mentoring potenziato e life coaching", a.a. 2018/2019

Corso di Perfezionamento post lauream

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1997 al 2002

Università Ca' Foscari Venezia

Facoltà di Economia – Corso di Laurea quadriennale in Economia Aziendale

Indirizzo General Management

Economia aziendale, Matematica e Statistica, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Programmazione e controllo di gestione, Marketing, Diritto ed elementi di gestione a tutti i diversi livelli aziendali. Sviluppo di capacità di analisi e di sintesi dei diversi casi proposti, di valutazione delle possibili soluzioni rispetto alle criticità individuate e progettazione di interventi al fine di migliorare e rendere efficace la gestione aziendale.

Dottore Magistrale in Economia Aziendale (voto 102/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1992 al 1997

Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci" di Treviso - Sezione Sperimentale

Capacità di analisi e valutazione delle diverse problematiche e delle criticità a livello delle materie di studio sia di ambito scientifico (matematica, fisica, chimica e biologia...) sia di ambito umanistico (filosofia, latino...), conseguendo una buona metodologia di studio.

Diploma di maturità scientifica

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da ottobre a dicembre 2021 (8 ore)

Università Ca' Foscari Venezia - ARU – Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane con Variazioni S.r.l.

Smart Working e gestione avanzata di G-Suite

Approfondimento dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione e di collaborazione presenti in Google Workspace, con focus sulle APP più importanti

28/01/2021 – 14/04/2020 (3 ore)

Bridge Partners

Virtual Class su Comunicazione efficace orale e scritta

25/10/2021 (4 ore) – 23/10/2019 (2,5 ore)

Università Ca' Foscari Venezia - ARU – Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane

Tecniche di redazione delle convenzioni e dei contratti per la ricerca e la didattica - Aspetti fiscali

Tecniche di redazione delle convenzioni e dei contratti per la ricerca e la didattica

Gennaio 2020 (8 ore)

Università Ca' Foscari Venezia - ARU – Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane

Costruire relazioni efficaci con gli utenti

Potenziamento della capacità di gestione quotidiana delle interazioni con studenti, colleghi, aziende, partner istituzionali italiani e stranieri. Orientare le energie e il focus di attenzione verso la soddisfazione del cliente/utente significa accogliere e gestire anche i conflitti, talvolta inevitabili, in modo consapevole e costruttivo, imparando ad affrontare le criticità e a trasformarle per raggiungere, comunque, l'obiettivo comune.

Da febbraio a maggio 2020 (24 ore)

IdeaManagement. *Human Capital*

Fare Selezione nell'Era Digitale. La cassetta degli attrezzi per il Digital HR.

Analisi delle principali fasi del processo selettivo, sviluppo di abilità di reclutare, intervistare e valutare i candidati attraverso l'utilizzo pratico ed esperienziale di strumenti derivanti dalla trasformazione digitale.

26 Novembre 2019 (4 ore)

Università Ca' Foscari Venezia - ARU – Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane

Le Delibere dell'Università

Dal 12 Marzo 2019 al 4 Giugno 2019 (40 ore)

Ca' Foscari Challenge School – Via della Libertà 12 – Venezia

“Potenziare le competenze emotive e sociali per una gestione efficace delle relazioni nel lavoro - 1° livello”.

Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Gestione delle risorse umane; Lavoro di gruppo

26-27 Novembre 2018, Venezia (12 ore)

Corso “Definizione di nuovi processi nelle organizzazioni” - Università Ca' Foscari Venezia – ADISS

Formazione laboratoriale ed esperienziale su Lean Management e Design Thinking, due strumenti di capacity building per: 1. analizzare i bisogni dei propri stakeholder (nel nostro caso studenti, laureati, docenti e colleghi) e i problemi, nonché le cause scatenanti e gli effetti di tali problemi; 2. costruire di conseguenza un modello di intervento volto a risolvere il problema identificato, in maniera più efficace ed efficiente del processo di risposta attualmente in uso

22 febbraio e 1 marzo 2018, Venezia (7 ore) / 29 marzo e 5 aprile 2018, Venezia (7 ore)

Iniziativa formative “Competenze in pillole – Gestione dello stress” e “Competenze in pillole – Adattabilità” erogato dal Ca' Foscari Competency Centre in collaborazione con UMANA

Approfondimento dell'importanza delle competenze *Gestione dello stress* e *Adattabilità* per migliorare la propria performance; acquisizione consapevolezza relativamente al proprio livello di padronanza di queste competenze; comprensione di come queste competenze si traducono in comportamenti efficaci; messa in pratica di strategie per lo sviluppo di queste competenze.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15-17-24 Novembre e 1-15 Dicembre 2017, Milano (20 ore)
 Corso in Employer Brand Management – Strategie e Tecniche di Comunicazione Innovative per la Talent Attraction organizzato da Anthea Consulting - Bologna
 Moduli: 1. Employer Branding e Strategia. Le fasi di sviluppo; 2. Employer Branding e Storytelling; 3. Employer Branding e Social Reputation; 4. Employer Branding e Digital Communication; 5. Employer Branding, Engagement e Gamification

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 28/03/2017 al 27/04/2017, Venezia (30 ore)
 Insegnamento universitario “Competenze Emotive e Sviluppo Individuale” erogato dal Ca’ Foscari Competency Centre
 Le competenze trasversali di tipo emotivo e sociale e il loro impatto sulla performance, La definizione della propria vita lavorativa ideale, La valutazione delle proprie competenze e del proprio stile di apprendimento, L’interpretazione del feedback su sé stessi: i propri punti di forza e di debolezza, Coaching sessions e Learning teams, Il processo di cambiamento intenzionale, La definizione di un piano di sviluppo individuale, Tecniche per lo sviluppo delle competenze, La gestione delle risorse umane per competenze: selezione, formazione e valutazione della performance, Rilevare le competenze altrui: l’intervista sugli episodi comportamentali

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/05/2017, Venezia (8h)
 Corso di aggiornamento per Operatori Locali di Progetto – Regione del Veneto e Servizio Civile Nazionale
 “L’OLP come Maestro: tra gestione del progetto e delle relazioni”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21-23 Giugno 2018, Roma (20 ore) e 01-02-03 Ottobre 2015, Padova (20 ore)
 La.R.I.O.S. Laboratorio di Ricerca ed Intervento per l’orientamento alle scelte – Università degli Studi di Padova e Uni.Co Network Universitario per il Counselling Formazione e Certificazione delle Competenze XVIII e XV Congresso della Società Italiana di Orientamento SIO
Contenuti: “Il contributo dell’Orientamento e del Counselling all’Agenda 2030” (2018) e “I servizi universitari per tutti” e “Il counselling e l’orientamento in Italia e in Europa” Formazione, ricerche, programmi, criticità e prospettive” (2015).

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

19/05/2015 – 21/05/2015 – 11/06/2015, Venezia (12 ore)
 Ca’ Foscari Summer School – Laboratori estivi di arte, scienze, economia e cultura 2015
 Corso di formazione “L’organizzazione e la gestione degli eventi”
Contenuti: Introduzione agli eventi in ottica di marketing; Progettare e Pianificare un evento; Project work. Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/12/2014 – 22-23-27/01/2015 – 04-18/02/2015, Venezia (24 ore)
 Università Ca’ Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione
 Corso di formazione “Contabilità economico-patrimoniale”
Contenuti: Principi di contabilità economico patrimoniale, rilevazione contabili di esercizio, la valutazione dei progetti – valutazione del costo e logiche di funzionamento del gestionale contabile, le immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04/11/2013 – 13/11/2013 (24 ore)
 Università Ca’ Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione
 Corso di formazione “Gestione contabilità sul gestionale U-GOV”
Contenuti: Contabilità, Progetti e Compensi-Missioni.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29/09 – 27/10 – 17/11 – 15/12 2011, Venezia (16 ore)
 Università Ca’ Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione
 Corso di formazione “Orientamento all’utente”
Contenuti: percorso di sviluppo delle competenze trasversal. Moduli: La missione e l’organizzazione, Gli utenti, La comunicazione e le relazioni, La soddisfazione dell’utente.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 05/05/2011, Venezia (6 ore)**
 Università Ca' Foscari Venezia - Divisione H Opportunities Randstad Italia
- “Lavoro e Disabilità” – L’accesso al lavoro; conoscenze nuove e capacità strategiche
 Contenuti: normativa, tecniche e strumenti per l’inserimento delle persone con disabilità nel mondo del lavoro, la valorizzazione delle proprie risorse.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 31/03/2011, Venezia (8 ore)**
 Università Ca' Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione
- “Il bilancio di competenze”
 Contenuti: spendibilità del bilancio di competenze in ambito lavorativo, aggiornamenti sulle strategie di placamento, illustrazione e applicazione degli strumenti di intervento nel campo dell’orientamento professionale.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 09/11/2009 all’11/11/2009, Venezia (20 ore)**
 Università Ca' Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione
- “Progettare l’orientamento universitario” Modelli e dispositivi
Contenuti: la dimensione organizzativa e progettuale dell’orientamento; la razionalità progettuale e le relative forme di applicazione; la progettazione come negoziazione; la progettazione interistituzionale.
 Certificato di partecipazione che attesta il conseguimento di 1 Credito Formativo Professionale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 29/01/09 – 05/02/09 – 19/02/09, Venezia (20 ore)**
 Università Ca' Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione e Sezione Orientamento, Mobilità Internazionale, Stage e Placement
- Seminari Formativi in tema di disabilità
 “Approccio alla diversità: dall’incontro alla relazione”; “Approfondimenti tecnici Legge 68/99 e relativa normativa regionale”; “Disabilità e Lavoro”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 15-16 Gennaio 2009, Venezia (14 ore)**
 Università Ca' Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione
- Corso di formazione “L’analisi e la re-ingegnerizzazione dei processi organizzativi”
Contenuti: i principi e le tecniche di mappatura e rappresentazione dei processi; analisi dei processi critici e sviluppo di indicatori di prestazione dei processi; svolgimento di casi didattico/pratici.
 Certificato di partecipazione che attesta il conseguimento di 0,7 Crediti Formativi Professionali
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 28/03/2008, Venezia (8 ore)**
 Università Ca' Foscari Venezia
 D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione
- Corso di formazione “Operatori locali di progetto”, di cui alla circolare 2 febbraio 2006 “norme sull’accreditamento degli enti di servizio civile nazionale”.
 Certificato di partecipazione che attesta il conseguimento del titolo di OLP (Operatore Locale di Progetto)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 06/03/2008 all’08/03/2008, Venezia (30 ore)**
 Università Ca' Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione
- “Percorso di formazione sull’orientamento e il counseling”
Contenuti: Orientamento – Teorie e paradigmi. Fasi dell’Orientamento: entrata – itinere – uscita. Analisi delle pratiche di orientamento e delle tecniche con simulazione e studio casi pratici. Colloqui di orientamento e bilancio di competenze: dalla progettazione alla gestione. Counseling di orientamento: dalla teoria alla pratica.
- Certificato di partecipazione che attesta il conseguimento di 1,5 Crediti Formativi Professionali
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 20/09/2007 al 25/10/2007, Venezia (30 ore)**
 Università Ca' Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione
- Corso di Informatica “Access base”.
 Certificato di partecipazione che attesta il conseguimento di 1,5 Crediti Formativi Professionali
- Date (da – a)
- Dal 29/05/2007 al 03/07/2007, Venezia (28 ore)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università Ca' Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione

Corso di Formazione “*Lavorare per progetti – Metodologie e tecniche di Project Management*”.

Obiettivi: Diffondere la cultura del lavorare per progetti. Acquisizione delle linee guida delle attuali tecniche Project Management, consolidando uno schema metodologico che consenta di affrontare nella sua globalità l'impostazione, l'organizzazione ed il controllo di un progetto.

Contenuti: Teorie e metodologie applicative del Project Management, quale strumento che promuova e supporti la gestione dei progetti nel rispetto di vincoli, di tempi, costi e qualità, e caratterizzi il modo di lavorare per obiettivi: dalla predefinizione dei risultati da conseguire, attraverso le fasi di pianificazione, direzione e controllo.

Certificato di partecipazione che attesta il conseguimento di 1,4 Crediti Formativi Professionali

26 Giugno 2007, Vicenza (3 ore)

AIF Delegazione del Veneto

Seminario dal titolo “*Il Bilancio di competenze. Come tradurlo in pratica*”.

Obiettivi e contenuti: delineare il quadro dei diversi dispositivi utilizzati e delle metodologie per supportare gli individui nella ricostruzione ed analisi della propria esperienza formativa e professionale e delle competenze maturate attraverso di essa. Testimonianze di pratiche che a tali dispositivi si ispirano.

06-07-08 Aprile 2006, Venezia (24 ore)

Università Ca' Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione

Corso di Formazione “*Bilancio delle competenze e colloquio di orientamento*”.

Obiettivi: Aggiornamento e perfezionamento delle competenze professionali per la gestione di attività di orientamento, in funzione di una revisione del percorso di studi, dell'implementazione di attività di placement e orientamento per gli studenti universitari.

Contenuti: Teorie e metodologie dell'orientamento: gestione e progettazione di un colloquio di orientamento con particolare attenzione ai laureandi in uscita (placement). La comunicazione e l'ascolto nelle pratiche di orientamento: teorie e tecniche del colloquio di orientamento. Riprogettazione dell'esperienza: le teorie implicite e le competenze professionali (Il processo formativo. Il bilancio delle competenze; Il sapere implicito: esercitazioni laboratoriali).

13-14 Ottobre 2005, Milano (16 ore)

SUM, Scuola di Management per l'Università e gli Enti di ricerca - Milano

Corso di Formazione “*Formazione, Accredimento e Certificazione: metodi ed esperienze*”.

Comprensione delle finalità e delle caratteristiche degli istituti dell'accredimento e della certificazione anche con riferimento alle esperienze internazionali. Definizione e analisi critica dei criteri e degli indicatori, delle linee guida UNI per la certificazione e l'accredimento dei corsi di laurea, mediante alcune esperienze applicative esemplari.

Dal 16/09/2004 al 30/09/2004, Venezia (23 ore)

Università Ca' Foscari Venezia - D.O.G.R.U. – Servizio Organizzazione e Formazione

Corso di Formazione “*Internet e il Web*”.

Il programma del corso si è articolato nei seguenti moduli didattici: I principi del Web; Strumenti di navigazione in Internet; Utilizzo dei motori di ricerca; Le pagine Web; Strumenti per la scrittura dell'html; Come caricare un sito; Principi per un buon sito web.

Certificato di partecipazione che attesta il conseguimento di 1 Credito Formativo Professionale

Dal 05/12/2003 al 18/12/2003, Padova (32 ore)

Fòrema – Unindustria Padova

Corso di Formazione “*Competenze strategiche e strumenti innovativi per l'orientamento scolastico e professionale*”, nell'ambito del Progetto FSE mis. C1 “Competenze strategiche per la qualità della scuola e l'orientamento professionale”

Dal 22/01/2001 al 30/03/2001 (60 ore)

Università Ca' Foscari Venezia - Centro Linguistico Interfacoltà

Corso di Lingua Inglese, Livello Intermedio

Certificato di frequenza e profitto, con giudizio: distinto (83/100)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 02/10/2000 al 22/12/2000 (60 ore)

Università Ca' Foscari di Venezia - Centro Linguistico Interfacoltà

Corso di Lingua Inglese, Livello Principiante Assoluto

Certificato di frequenza e profitto, con giudizio: molto buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura e comprensione
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura e comprensione
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ITALIANO

TEDESCO

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Lavorare a stretto contatto con gli studenti, i docenti, le aziende e gli operatori del settore mi ha permesso di sviluppare ottime capacità di relazione, di ascolto, di collaborazione e di intermediazione.

La mia attività lavorativa ha sicuramente sviluppato e potenziato anche la capacità di condivisione con i colleghi di esperienze e competenze, di lavorare in modo proficuo in un team di persone e di analizzare le criticità per cercare efficaci soluzioni migliorative del servizio offerto. Inoltre, l'attività di selezione svolta nell'ambito lavorativo mi ha consentito di maturare una buona capacità di analisi e valutazione delle competenze. Il mio carattere fortemente orientato agli altri e quindi all'utenza, nello specifico dell'ambito lavorativo, è testimoniato anche dalle numerose esperienze di animatrice e coordinatrice di attività rivolte a gruppi parrocchiali di giovani, a coppie di fidanzati e dall'attività di gestione di una squadra amatoriale di pallavolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Nell'ambito dell'esperienza di progettazione, attivazione e gestione del Servizio Placement e poi dello sviluppo dell'Ufficio Career Service ho maturato competenze di organizzazione del lavoro, di pianificazione e programmazione delle attività, di orientamento al risultato, di gestione delle risorse umane, materiali ed economiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza del Pacchetto Office: Word, Excel, Access e Power Point.

Ottimo utilizzo gestionali interni per i tirocini, bacheche offerte per intermediazione stage e lavoro,

protocollo informatico e sistema gestionali e portali regionali e nazionali per accreditamento servizi al lavoro e per i progetti.

Ottimo utilizzo di Internet

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Venezia, li 18/02/2022

Barbara Benedetti