

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Diletta Mozzato**

 Dorsoduro 3246 30123 Venezia - IT

 mozzato@unive.it

## POSIZIONE RICOPERTA

**Direttore Ufficio Servizi di Campus**  
**Area Didattica e Servizi agli Studenti**  
**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246 – 30123 Venezia

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Novembre 2016 - marzo  
2021

**Direttore Ufficio di Segreteria del Direttore Generale**  
**Università Ca' Foscari Venezia**

- Gestione dell'agenda del Direttore Generale
- Supporto alla programmazione e alla gestione delle attività di indirizzo al fine di assicurare il coordinamento interno dei processi e degli attori coinvolti nelle attività operative
- Revisione formale degli atti alla firma del Direttore Generale

Università Pubblica

Giugno 2014 – novembre  
2016

**Impiegata presso International Office / Ufficio relazioni internazionali – settore relazioni**  
**Università Ca' Foscari Venezia**

- Contatti con le Università partner per la negoziazione di nuovi accordi internazionali di cooperazione e/o la revisione di quelli già in essere, e cura delle relative procedure amministrative
- Organizzazione di eventi per la promozione dell'internazionalizzazione "at home"
- Procedure di acquisizione di beni e servizi per le attività di settore (materiale promozionale, merchandising, eventi)
- Collaborazione alle attività di recruitment internazionale (portali web, agenti, fiere e follow up promozione di Ca'Foscari ai prospective students)

Università Pubblica

Giugno 2012 – giugno  
2014

**Impiegata presso la Segreteria del Rettore**  
**Università Ca' Foscari Venezia**

- Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita del Rettore
- Gestione del protocollo informatico (Titulus)
- Gestione delle pratiche amministrativo-contabili connesse all'acquisizione di beni e servizi (applicativi CIA e Workflow in Titulus), e ai rimborsi delle missioni del Rettore e dei Pro Rettori
- Gestione dell'agenda del Pro Rettore Vicario e collaborazione alla gestione dell'agenda del Rettore
- Collaborazione all'organizzazione di eventi partecipati dal Rettore

Università Pubblica

Giugno 2010 – giugno  
2012

**Collaboratrice presso il Servizio Eventi e Relazioni con il Pubblico**  
**Università Ca' Foscari Venezia**

- Pianificazione, organizzazione e gestione degli eventi istituzionali di Ateneo
- Gestione di database e liste di distribuzione per invio di comunicazioni istituzionali
- Gestione delle procedure amministrativo-contabili connesse all'organizzazione degli eventi

Università Pubblica

Maggio – agosto 2010 Collaboratrice presso il Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale  
Università Ca' Foscari Venezia  
Segreteria organizzativa del convegno conclusivo e rendicontazione progetto Eurodite

Università Pubblica

Aprile 2009 – aprile 2010 Impiegata presso il Sistema delle Biblioteche di Ateneo (SBA)  
Università Ca' Foscari Venezia  
Attività amministrativo-contabile presso la Biblioteca di Area Economica e il Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale

Università Pubblica

Ottobre 2008 – aprile 2009 Collaboratrice presso l'Ufficio Servizio Civile  
Comune di Venezia  
Collaborazione alla progettazione e redazione del volume "Pace Solidarietà Cittadinanza. Trent'anni di obiezione di coscienza e servizio civile a Venezia / 1979-2009", cura dell'editing e organizzazione di un convegno di presentazione presso l'Università Ca' Foscari Venezia

Ente locale

Ottobre 2007 – settembre 2008 Servizio Civile Nazionale presso l'Ufficio Servizio Civile  
Comune di Venezia  
• Promozione del Servizio Civile Nazionale attraverso comunicazione su quotidiani, periodici e web, incontri con le scuole e organizzazione di eventi  
• Monitoraggio dei progetti di servizio civile nel Comune di Venezia

Ente locale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Giugno 2010 Master in Opinione Pubblica e Governo del Territorio  
Università degli Studi "Carlo Bo" di Urbino

Master di I livello

- Metodologia e tecnica della ricerca sociale
- Progettazione e valutazione delle politiche
- Governance dello sviluppo territoriale e urbano
- Comunicazione politica e opinione pubblica
- Sondaggi, media e democrazia

Voto: 110/110 e lode

Aprile 2008 Dottorato in cotutela in Philosophie et sciences sociales - Filosofia  
École des Hautes Études en Sciences Sociales (EHESS) Parigi - Università Ca' Foscari Venezia

III livello

Soutenance de thèse: "Entre universalisme et relativisme. Rencontre avec la philosophie africaine, notamment avec la réflexion de Kwasi Wiredu"

Relatore: Prof. Jean-Loup Amselle (EHESS)  
 Correlatore: Prof. Luigi Perissinotto (Università Ca' Foscari)  
 Menzione "Très honorable avec félicitations du jury"

**Marzo 2004** **Laurea in Filosofia**  
**Università Ca' Foscari Venezia**  
 Il livello (laurea vecchio ordinamento)  
 Tesi: "I dintorni della differenza. Il problema del relativismo nella filosofia di Ludwig Wittgenstein"  
 Relatore: Prof. Luigi Perissinotto  
 Correlatore: Prof. Luigi Vero Tarca  
 Voto: 110/110 e lode

**Settembre 2000 – settembre 2001** **Erasmus Programme presso Université d'Aix-Marseille (France)**

**Luglio 1999** **Diploma di maturità classica**  
**Liceo Classico Statale "R. Franchetti" Mestre (Venezia)**  
 Voto: 99/100

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese  | B1          | B2      | B1          | B1               | B2                 |
| Francese | C1          | C2      | C1          | C1               | C1                 |
| Tedesco  | A1          | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Certificazione DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française) : anno 2005

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative**

- Spiccata capacità di lavorare in gruppo acquisita durante gli anni di dottorato di ricerca in ambiente multiculturale e maturata nel corso delle diverse esperienze lavorative
- Buona capacità di comunicazione in pubblico maturata nel corso di diverse conferenze pubbliche
- Ottime capacità scrittura

**Competenze organizzative e gestionali**

- Capacità di pianificazione e organizzazione per la realizzazione di progetti
- Capacità di trovare soluzioni rapide ed efficaci in situazioni complesse
- Empatia e flessibilità
- Rispetto delle tempistiche

**Competenze professionali**

- Ottima conoscenza in materia di legislazione universitaria
- Buona conoscenza di diritto amministrativo
- Buona conoscenza della normativa in materia di didattica e offerta formativa
- Buone competenze legate alle procedure di acquisizione di beni e servizi nell'ambito della PA

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competenze informatiche | Conoscenza del sistema operativo Windows e Macintosh, e delle principali applicazioni Office (ECDL nel 2002, poi esperienza di ricerca e lavorativa)                         |
| Altre competenze        | Buone conoscenze in materia di responsabilità sociale d'impresa (RSI) e politiche di sostenibilità ambientale e sociale maturate nel corso dell'esperienza in Coop Adriatica |
| Patente di guida        | B  |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

|                 |  |
|-----------------|--|
| Pubblicazioni   | <p><b>“Filosofia (africana) in progress. Studio su Kwasi Wiredu”</b>, Presentazione di Silvana Borutti, Mimesis, 2011.</p> <p><b>“Philosophie (africaine) en cours. Kwasi Wiredu entre universel et particulier”</b>, Editions Universitaires Européennes, 2011.</p> <p><b>“Pace Solidarietà Cittadinanza. Trent’anni di obiezione di coscienza e servizio civile a Venezia / 1979-2009”</b>, a cura di Maurizio Calligaro, Luciana Zorzin, Paolo De Stefani, Diletta Mozzato, Edizioni Grafiche Veneziane, Venezia, 2009.</p> <p><b>“Kwasi Wiredu. Una prospettiva africana sulla comunicazione interculturale”</b> in <i>Simplegadi. Rivista di filosofia interculturale</i>, “Filosofie in Africa”, a cura di Giovanni Leghissa, Anno 12, n. 28, Novembre 2007, pp. 139-159.</p> <p><b>“Democrazia e consenso. Una prospettiva filosofica africana”</b> in <i>Esodo</i>, “Laicità e culture”, n. 2/06, pp. 33-37.</p> <p><b>“Riconciliarsi con la filosofia africana?”</b> in <i>Esodo</i>, “Memorie e riconciliazione”, n.4/05, pp. 36-39.</p> |
| Volontariato    | <p>2011 – 2014 <b>Presidente Zona Soci Veneto 2 di Coop Adriatica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione ai Consigli di Zona Soci, alle assemblee di bilancio di preventivo e consuntivo e agli altri appuntamenti della rappresentanza sociale</li><li>• Rapporto con le istituzioni e associazioni che collaborano alle attività di zona (Brutti ma Buoni, Seminar Libri, Ausilio spesa e cultura, C’entro Anch’io, Ad Alta Voce, etc.)</li><li>• Cura dei rapporti con i soci</li></ul>   |
| Associazionismo | <p>2003 - oggi <b>Redattrice dei Quaderni dell’Associazione “Esodo”</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Editing della rivista</li><li>• Realizzazione di brevi saggi e recensioni</li><li>• Attività di fund-raising</li><li>• Organizzazione di conferenze, dibattiti e presentazioni di libri</li></ul>  |
| Dati personali  | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  |