

INFORMAZIONI PERSONALI

Tristana Perfetti

e-mail: tristana@unive.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

FEBBRAIO 2013 –
AD OGGI

Personale Tecnico Amministrativo

Ufficio Post Lauream e Banche Dati - Settore Post Lauream
Università Ca' Foscari Venezia

Gestione delle carriere degli iscritti ai Master dell'Ateneo, dall'immatricolazione alla stampa del diploma di conseguimento del titolo.

Pubblicazione del Bando unico dei Master e supporto alla presentazione delle proposte dei Master da attivare annualmente.

Gestione rapporti con Ca' Foscari Challenge School relativamente alle graduatorie di ammissione dei candidati ai Master, al pagamento delle tasse di iscrizione e alla chiusura delle carriere degli studenti di Master

NOVEMBRE 2011 – GENNAIO
2013

Personale Tecnico Amministrativo

Ca' Foscari Challenge School - Università Ca' Foscari Venezia

Segreteria didattica Master, gestione dei concorsi di Master e supporto agli studenti.

NOVEMBRE 2010 – OTTOBRE
2011

Personale Tecnico Amministrativo

Ufficio Pianificazione e Valutazione
Università Ca' Foscari Venezia

Supporto alle attività dell'ufficio
Gestione referees per progetti di ricerca

31 DICEMBRE 2001 –
OTTOBRE 2010

Personale Tecnico Amministrativo

Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria – SSIS
Università Ca' Foscari Venezia

Gestione attività di tirocinio degli studenti della Scuola di Specializzazione, stipula convenzioni con Istituti ospitanti per gli stage, controllo e verifica progetti formativi e registri presenze tirocinio.
Gestione concorsi per Supervisor di Tirocinio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 - 2011

Laurea Specialistica in Antropologia Culturale, Etnologia, Etnolinguistica

Università Ca' Foscari - Venezia

2000 - 2002

Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria - SSIS

Università Ca' Foscari - Venezia

▪ Classi di Abilitazione A050 – A051

1990 - 1997 **Laurea in Lettere Classiche**
Università degli Studi di Padova

1985 - 1990 **Maturità classica**
Liceo Ginnasio Statale "G. Zanella" – Schio VI

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano
ALTRE LINGUE inglese - scolastico
tedesco - scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

- Conoscenza del sistema operativo Windows
- Conoscenza degli strumenti Microsoft Office
- Dimestichezza nell'utilizzo di internet, social media e posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI E CERTIFICAZIONI

- 1-2/12/2022 Corso di formazione primo soccorso gruppi b - c – aggiornato covid-19
- 23-24/11/2022 Corso antincendio livello 3 –DM 2/9/21

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal D.L. 196/03 e dal GDPR 679/16.

Dichiaro la veridicità ed esattezza di tutti i dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Data 31/01/2023

Firma

