

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome / Cognome

**ROBERTA ZANANDREA**

Indirizzo

Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro 3246 Venezia

Cittadinanza

██████

Data di nascita

████████

## Istruzione

Date

Dal 2001 al 2002

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea specialistica** in Storia delle Arti e Conservazione dei Beni Artistici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Cà Foscari Venezia – Dorsoduro 3246 / 30123 Venezia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea di secondo livello,

Titolo tesi: *Per un Catalogo ragionato dei disegni di Ludovico Pozzoserrato*

Date

1998-2001

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea triennale** in Conservazione dei Beni Culturali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Cà Foscari Venezia - Dorsoduro 3246 / 30123 Venezia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea di primo livello,

Titolo tesi: *Vedute della città di Treviso dal XV al XVIII secolo.*

Date

**1996**

Titolo della qualifica rilasciata

**Diploma di quinto anno integrativo**

Abilitazione a tutti i corsi di Laurea

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Artistico Statale di Treviso, via Santa Caterina, 31100-Treviso

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Anno integrativo post Diploma di scuola secondaria superiore.

Date

**1995**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Artistico Statale di Treviso, via Santa Caterina, 31100-Treviso

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Diploma artistico**

## Formazione

Data	8 gennaio – 6 giugno 2017
Nome e tipo d'organizzazione	<b>IED Venezia</b> – Corso di specializzazione in <b>Corporate and private Events</b> . Corso della durata di 3 mesi con realizzazione di un Project work e discussione finale.
	19/21 maggio e 11 giugno 2015
	<b>Ca' Foscari Summer School 2015</b> – San Sebastiano Dorsoduro 1686 / 30123 Venezia Laboratorio <i>L'organizzazione e la gestione degli eventi</i> della durata di 12 ore con Project Work finale
	7/8/14 maggio 2015
	Università Ca' Foscari Venezia – Centro Linguistico d'Ateneo Dott.ssa Paola Begotti collaboratrice ed esperta linguistica di lingua italiana <b>Laboratorio di comunicazione- ADISS</b> ” della durata di 12 ore
Data	15-31 luglio 2005
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ècole du Louvre – Paris / Place du Carrousel, Porte Jaujard, 75001 Paris, Francia
Titolo	<b>Seminario sul Gotico internazionale</b> tra l'Italia e la Francia con verifica finale
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Da gennaio 2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Referente - Settore Partnership Aziendali e Recruiting / Ufficio Career Service</b> Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro 3246 Venezia
Principali attività e responsabilità	Progettare, favorire e promuovere attività e momenti di incontro dell'Università e dei suoi studenti/laureati con Imprese ed Enti attraverso la realizzazione eventi di recruiting, convegni, seminari e workshop. Ideazione, promozione, coordinamento generale evento, rapporti con le istituzioni, sponsor e partner, coordinamento logistica e allestimenti, formazione dello staff di tutte le funzioni organizzative coinvolte. <ul style="list-style-type: none"><li>• 12 edizioni del <b>Career Day</b></li><li>• 11 edizioni del <b>Finance Day</b></li><li>• 4 edizioni dell'<b>International Careers</b></li><li>• 3 edizioni A colloquio con le Imprese del Fashion &amp;Luxury e 2 edizioni del Food&amp;Beverage</li><li>• 120 Presentazioni aziendali e Assessment</li><li>• Pre screening Curricula per ricerche mirate aziendali</li><li>• Pre selezioni per ricerche attive in aziende clienti</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia- Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia Servizio Placement
Date	Da maggio 2007 a dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore redazionale e Organizzatrice di Eventi</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento editoriale e redazionale per la realizzazione della rivista <i>Mediterranea Adriatic Sea</i> e organizzazione di convegni e workshop
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Editrice Lunargento; Calle Vitturi-San Marco 2923, 32100 Venezia
Tipo di attività o settore	Casa Editrice
Date	Da agosto 2006 a 31 gennaio 2007

Lavoro o posizione ricoperti **Organizzatrice di Eventi e traduttrice**  
 Principali attività e responsabilità Coordinamento e promozione delle attività culturali editoriali e degli eventi della Direzione Cultura e Comunicazione promosse dalla Direzione Cultura e Comunicazione dell'Unione Latina tra la Francia e L'Italia  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Latina, 131 rue du Bac, 75007 Paris- France  
 Tipo di attività o settore Organizzazione Intergovernativa  
 Date Da ottobre 2005 a maggio 2006  
 Lavoro o posizione ricoperti **Vice responsabile del personale della Mostra**  
 Principali attività e responsabilità Gestione gruppo guide e coordinamento gruppi visitatori  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Sigillum S.R.L via Fonderia, 49 31100 Treviso  
 Tipo di attività o settore Ente Museale Fondazione Cassamarca - Casa dei Carraresi di Treviso  
 Date Da ottobre 2004 ad aprile 2005  
 Lavoro o posizione ricoperti **Guida Storico-artistica**  
 Principali attività e responsabilità Guida alle scolaresche di tutte le fasce d'età e ai gruppi di adulti e realizzazione di laboratori didattici  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Artematica via Fratelli bandiera, 3 31100 Treviso  
 Tipo di attività o settore Ente Museale; Fondazione Cassamarca – Casa dei Carraresi Treviso

Date Da aprile 2004 a settembre 2004  
 Lavoro o posizione ricoperti **Stage a Parigi con vincita di Borsa di studio LLP "Progetto Leonardo"**  
 Principali attività e responsabilità
 

- ricerca e documentazione (compresa la verifica diretta delle tecniche grafiche dei singoli disegni) per la preparazione e l'aggiornamento dell'inventario informatizzato e illustrato del Gabinetto dei disegni del museo;
- coautrice del testo didattico *Le Petit journal des grandes expositions* che accompagna l'esposizione (inaugurata il 22 settembre 2004) *Primatice, maître de Fontainebleau*;
- Traduttrice dal francese dei comunicati stampa per la Mostra; *Rosso Fiorentino, l'Italie à la court de France*, e dei pannelli didattici relativi;
- Ho partecipato al team nato per l'allestimento delle mostre sopra citate.

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Musée du Louvre - Paris Département des Arts Graphiques  
 Tipo di attività o settore Ente Museale

Date Da ottobre 2003 a marzo 2004  
 Lavoro o posizione ricoperti **Guida Storico-artistica**  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Linea d'Ombra Via della Madonna- Conegliano  
 Tipo di attività o settore Ente Museale-Fondazione Cassamarca-Casa dei Carraresi di Treviso

**Publicazioni**

*De Bologne à Fontainebleau*, in *Primatice, Maître de Fontainebleau, Petit Journal des grandes expositions*, n° 368, 22 septembre 2004-janvier 2005, Paris 2004, p. 2

-*Fêtes et mascarades*, in id., p. 9

-*Collaborateurs et continuateurs de Primatice*, in id., pp. 13-14

*De la Renaissance à l'Age baroque. Une collection de dessins italiens pour les musées de France*, Paris 2005, p.8

*Mi metto al lavoro. Strumenti utili per un buon inizio*, Università Ca' Foscari Venezia, Grafiche Veneziane 2011; Ideazione e ricerca dello main Sponsor per pubblicare la Guida e <http://www.unive.it/pag/7351/>

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>B2</b>	Livello progredito	<b>B2</b>	Livello progredito	<b>B2</b>	Livello progredito	<b>B2</b>	Livello progredito	<b>B2</b>	Livello progredito
<b>B2</b>	Livello progredito	<b>B2</b>	Livello progredito	<b>B2</b>	Livello progredito	<b>B2</b>	Livello progredito	<b>B2</b>	Livello progredito

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche**

Patente

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e Open office.  
Ottima capacità di navigare in Internet ed utilizzare i vari motori di ricerca

patente B

**Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Venezia, 25 luglio 2019

In fede  
Roberta Zanandrea