

# Curriculum Vitae Europass

La sottoscritta Baldan Cristina ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

## Informazioni personali

Cognome / Nome **Cristina Baldan**  
Indirizzo ARic – Ufficio Dottorato di Ricerca – PhD Office  
Telefono 041 234 7372  
E-mail Cristina.baldan@unive.it

## Esperienza professionale

Date	Da dicembre 2018
Tipo di impiego	Tecnica amministrativa - Contratto a tempo in determinato Categoria C1
Principali attività e responsabilità	-Garantire la gestione contabile di: borse di dottorato, trasferimenti interni ed esterni, mobilità dottorandi, elevazioni, budget individuale per attività di ricerca nazionale e internazionale, rimborsi; la predisposizione del planning triennale, del bilancio di previsione e consuntivo delle borse di dottorato; la rendicontazione periodica delle borse di dottorato di ricerca e del budget individuale dottorandi -Collaborare alla gestione contabile di convenzioni e accordi con partner nazionali ed internazionali riguardanti il dottorato di ricerca. -Predisporre la raccolta di dati e documentazione da produrre a fini rendicontativi, valutativi o di monitoraggio. -Contribuire al servizio di tutorato informativo - amministrativo per i dottorandi e al rafforzamento delle attività destinate ai dottorandi internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia ARic – Ufficio Dottorato di Ricerca – PhD Office
Tipo di attività o settore	Amministrativo Contabile
Date	Da giugno 2012 a dicembre 2018 non continuativo
Tipo di impiego	Tecnica amministrativa contabile tempo det. Categoria C1
Principali attività e responsabilità	Rafforzamento offerta formativa e servizi della Scuola Dottorale di Ateneo, poi Ufficio Dottorato di Ricerca - Supporto alla gestione contabile, monitoraggio entrate e uscite, rapporto con fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia ARic – Ufficio Dottorato di Ricerca – PhD Office già Scuola Dottorale di Ateneo
Tipo di attività o settore	Amministrativo Contabile
Date	16/02/2011 - 11/06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione Ufficio Relazioni Internazionali
Principali attività e responsabilità	Sostegno attività Programma LLP Erasmus Outgoing contatto con università straniere, sportello informativo esperienze precedenti: ottobre 2002 – settembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia Ufficio Relazioni Internazionali
Tipo di attività o settore	Mobilità Internazionale
Date	Giugno 2010 – Ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Settore Comunicazione Cinema - Ufficio Stampa Straniera
Principali attività e responsabilità	Accrediti stampa straniera per Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica di Venezia rassegna stampa, supporto logistico organizzativo, front office, ufficio stampa esperienze precedenti: 2001- '02 -'04 -'06 – '07 - '08-'09
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Biennale di Venezia
Tipo di attività o settore	Ufficio Stampa Internazionale
Date	01/04/2009 - 14/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione Stadt im Ohr
Principali attività e responsabilità	Traduzione e produzione di audio guida
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stadt im Ohr - urban sounds to go

Tipo di attività o settore	Berlin (Germania) Produzione Servizi Turistici
Date	05/10/2007 - 14/11/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Stampa Methodika
Principali attività e responsabilità	Produzione logistica e coordinamento di METHODIKA Festival di Metodi e Training Teatrale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Methodika Venezia EUTERPE VENEZIA Srl Venezia (Italia)
Tipo di attività o settore	Ufficio Stampa e Produzione Teatrale
Date	01/11/2006 - 24/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente in galleria d'arte
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione di esposizioni d'arte, L'Hipermerc'art e L'illaDiagonal
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Galería Safia Barcelona (Spagna)
Tipo di attività o settore	Gestione e Vendita d'Opere d'Arte
Date	01/10/2005 - 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice Front Office
Principali attività e responsabilità	Sportello informativo per studenti SSIS gestione documentazione cartacea pratiche amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari Venezia SSIS - Scuola di specializzazione all'insegnamento secondario
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico Amministrativo

## Istruzione e formazione

### Formazione

**Date** 2019

Corsi ANTICORRUZIONE - MODALITA' E-LEARNING

**Date** 2018

Corsi Work Apps di Google Suite – Base

IDENTITA' E SICUREZZA DIGITALE: I SERVIZI ONLINE PER CITTADINI E IMPRESE E LA NUOVA  
NORMATIVA UE SULLA PRIVACY  
NOVITA' FISCALI 2018 CORSO DI AGGIORNAMENTO

**Date** 2017

Corsi Inserimento anagrafiche in U-Gov  
La Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione  
Bilancio di previsione 2017-2019. Applicativo Ubudget

**Date** 2015

Corsi La contabilità economico - patrimoniale (prof. Sostero) - Parte generale, incontri 6/6

### Istruzione

**Date** 12/06/2009

Titolo della qualifica rilasciata Zertifikat Deutsch als Fremdsprache  
Principali competenza possedute Certificazione delle competenze comunicative acquisite nella lingua tedesca  
Nome e tipo d'organizzazione Hartnackschule  
erogatrice dell'istruzione e formazione Motzstr.5, 10777 Berlin (Germania)  
Livello nella classificazione internazionale B1

**Date** 07/11/2005

Titolo della qualifica rilasciata DELE Diploma de Español como Lengua Etranjera  
Principali competenza possedute Certificato ufficiale che accredita le competenze comunicative acquisite nella lingua spagnola  
Nome e tipo d'organizzazione Instituto Cervantes Madrid (Spagna)  
erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione internazionale ALTE C2 level -Mastery

**Date** 01/10/1999 - 08/07/2005  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea Vecchio Ordinamento - Lingue e Letterature Straniere  
 Principali tematiche / competenze possedute Lingua e Letteratura Ispanoamericana, Inglese, Catalana, Storia dell'Arte Moderna e Contemporanea  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Lingue e Letterature Straniere  
 Università Ca' Foscari di Venezia

**Date** 07/01/2002 - 31/07/2002  
 Titolo della qualifica rilasciata Borsa di Studio Erasmus  
 Principali tematiche/competenza Lingua Spagnola, Lingua Catalana, Storia dell'Arte  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Universitat Pompeu Fabra  
 Barcelona (Spagna)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Spagnolo / Castigliano**

**Inglese**

**Tedesco**

**Catalano / Valenciano**

**Italiano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità per il lavoro di gruppo, attenta a bisogni e necessità dei colleghi

Capacità e competenze organizzative

Alto livello di organizzazione del lavoro in forma autonoma, buone doti di organizzazione logistica e amministrativa acquisite nelle precedenti esperienze lavorative

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office, Adobe Acrobat, Power Point, Internet Explorer, Outlook, applicativo Ugov

**Ulteriori informazioni**

Volontaria per 5 anni presso l'associazione "Gruppo Jonathan", gruppo di animazione per disabili a Venezia

Dal 2009 tra gli organizzatori delle attività dell'associazione culturale Metricubi - Circolo ARCI Mario Baratto. Presidente dal 2012.

la sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, li 12 luglio\_2019

La dichiarante  
 Cristina Baldan