

INFORMAZIONI PERSONALI

Margherita Chiarot



 [REDACTED]

 [REDACTED]

 [REDACTED]

[REDACTED]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Margherita Chiarot consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09. 2018 – in corso

Università Cà Foscari Di Venezia
ARic - Ufficio Ricerca Internazionale. Settore progetti collaborativi
UNIVERSITA' CA' FOSCARI - Dorsoduro 3246, 30123 Venezia

Informazione, formazione e supporto alla progettazione nell'ambito dei programmi finanziati dalla Commissione Europea e da altri organismi internazionali per progetti collaborativi a partenariato.

- Analisi opportunità di finanziamento europee e internazionali su progetti collaborativi
- Gestione rapporti presso gli enti erogatori del finanziamento e coordinamento con altri enti.
- Informazione e formazione su bandi e programmi
- Supporto alla negoziazione dei progetti approvati
- Supporto alle varie fasi della progettazione e presentazione delle domande di finanziamento.

Supporto alla gestione di progetti finanziati dalla Commissione Europea (programmi ad accesso diretto e programmi di cooperazione territoriale) e da altri organismi internazionali.

- Definizione procedure amministrativo-gestionali in linea con i regolamenti interni, la normativa nazionale e le regole dei programmi di finanziamento
- Supporto a Dipartimenti e Centri nelle fasi di avvio, gestione e rendicontazione di progetti.
- Sviluppo di tecniche e strumenti di gestione e rendicontazione.

09. 2017 – 09.2018

Project Manager Assistant – Progetto “Smarter Together - Smart and Inclusive Solutions for a Better Life in Urban Districts” finanziato dal Programma Horizon 2020 (SCC-01-2015)

Area: Programma Quadro europeo per la Ricerca e l'Innovazione – (2014 - 2020)

Tematica:

COMUNE DI VENEZIA - PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGETTI COMUNITARI - San Marco 4299, 30124 Venezia

Supporto alla predisposizione della reportistica amministrativa e finanziaria relativa alle attività e alle spese sostenute dal Comune di Venezia, nel rispetto di quanto previsto dal manuale di implementazione del Programma H2020; supporto all'organizzazione e partecipazione ai meeting transnazionali e locali di Progetto e di Programma; elaborazione ed esposizione di presentazioni in italiano e inglese; archiviazione cartacea e digitale di tutta la documentazione di Progetto; supporto alla comunicazione interna di Progetto anche attraverso strumenti di gestione web; gestione e monitoraggio delle attività di comunicazione, inclusi i social media; supporto alla gestione di attività sviluppate secondo la programmazione integrata e la logica multifondo (anche in ambito nazionale); sviluppo di nuove progettualità nell'ambito della Programmazione Comunitaria 2014-2020 e di programmi regionali e nazionali.

01. 2015 – 09. 2018

Financial and Administrative Manager del Progetto “PD Manager – mhealth platform for Parkinson’s disease management” finanziato dal Programma Horizon 2020 (PHC – 26 -2014)

Area: Programma Quadro europeo per la Ricerca e l’Innovazione – (2014 - 2020)

Tematica: e – health, ICT, Selfmanagement of health and disease

FONDAZIONE OSPEDALE SAN CAMILLO, Via Alberoni 70 - 30126 Lido di Venezia (Italia)

1) Gestione amministrativa e finanziaria del progetto, pianificazione amministrativa ed operativa, monitoraggio e coordinamento S.A.L. di progetto, monitoraggio dell’andamento progettuale ed elaborazione nei tempi stabiliti dei rendiconti economico-finanziari intermedi e finali del progetto, supporto operativo al piano di comunicazione di progetto, organizzazione di eventi, seminari, convegni, incontri pubblici informativi, predisposizione di note informative o di comunicati stampa, task leader delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati.

2) Supporto alla gestione del Grant Office: scouting dei bandi competitivi nazionali, europei ed internazionali allineati e conformi alle finalità della Fondazione così come esplicitate nello Statuto; consulenza, coordinamento e supporto ai ricercatori in tutte le fasi del progetto; supporto alla gestione amministrativa dei progetti; audit interni periodici volti all’identificazione di eventuali criticità nella gestione dei progetti e alla sottomissione di eventuali strategie migliorative.

09. 2013 – 06. 2015

Project Manager Assistant in veste di Lead Partner del Progetto “FIREMED – Innovative financial instruments to support energy sector SMEs in Med area” finanziato dal Programma di Cooperazione Transnazionale MED (2007 – 2013)

Area: Cooperazione territoriale europea e gestione Fondi Europei di Sviluppo Regionale

Tematica: Strumenti e servizi finanziari innovativi - Accesso al credito - Green SMEs

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI VENEZIA-
Banchina Molini, 8 - 30175 Marghera Venezia (VE), presso Regione Veneto, Sez. Ricerca e
Innovazione e Camera Di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Di Venezia.

Gestione e supervisione delle attività finanziarie di tutti i partners di progetto; predisposizione dei report finanziari complessivi del LP; gestione delle relazioni con il Segretariato Tecnico Congiunto e con gli organismi del Programma MED 2007/2013; attività di coordinamento dei meeting afferenti a tutti i component e loro follow up; attività di coordinamento dell’implementazione dei contenuti e delle strategie di progetto; supporto al Project Manager per l’elaborazione dei piani di Sviluppo Locale per strumenti finanziari innovativi per PMI Green Tech.

05. 2013 – 06. 2015

Project Manager Assistant in veste di Project Partner del Progetto “FIDIAS – Innovative Financial Instruments for sustainable Development in Alpin Space area” finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Alpine Space (2007 – 2013).

Area: Cooperazione territoriale europea e gestione Fondi Europei di Sviluppo Regionale
Tematica: Strumenti e servizi finanziari innovativi - Accesso al credito - Green SMEs

UNIONCAMERE del VENETO - Parco Scientifico Tecnologico, Edificio Lybra - Ingresso Vega 1, Viale delle Industrie 19/d, 30175 Venezia - Marghera (VE), presso Regione Veneto, Sez. Ricerca e Innovazione

Gestione amministrativa e finanziaria delle risorse assegnate al Partner (programmazione, gestione e rendicontazione di carattere tecnico ed economico, modifiche budget, monitoraggio rimborsi FESR/FDR); day to day management; comunicazione e coordinamento con i Partners Progettuali; supporto alla predisposizione dei report tecnici previsti dal progetto; partecipazione ai meetings di progetto, quality management task leader, MoU task leader.

01. 2013 – 04. 2015

Project Manager Assistant in veste di Lead Partner e Project Partner del Progetto di ricerca “Co-generazione di conoscenza competitiva tra le Università e le PMI – KNOW US” finanziato dal Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia – Slovenia (2007 – 2013).

Area: Cooperazione territoriale europea e gestione Fondi Europei di Sviluppo Regionale
Tematica: Competitività PMI – Innovazione strategica

UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA – Dip. Management - SAN GIOBBE – CANNAREGIO 873 - 30121 VENEZIA, presso Regione Veneto, Sez. Ricerca e Innovazione

Gestione dei rapporti e rappresentanza del partenariato con il Segretariato Tecnico Congiunto e Autorità di Gestione del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia – Slovenia (2007 – 2013); coordinamento con la struttura Controlli di Primo livello Programmi Fondi Strutturali per assicurare e monitorare il corretto avanzamento della spesa del partenariato; monitoraggio proseguo attività in capo ai 15 Project Partners sulla base del Piano Progettuale; predisposizione dei report finanziari complessivi in qualità di LP; gestione liquidazione fondi FESR; coordinamento e gestione di gruppi di lavoro nei meeting di partenariato; attività di comunicazione e disseminazione dei risultati.

07. 2012 – 12. 2012

Project Assistant in veste di Project Partner del Progetto PERIA - Partnership for European Regional Innovation Agencies- finanziato dal Programma Interreg IV C

Area: Cooperazione territoriale europea e gestione Fondi Europei di Sviluppo Regionale
Tematica: Politiche e Servizi di sviluppo regionale – Agenzie per l'innovazione

VENETO INNOVAZIONE S.P.A. - Via Torino 105, 30172 Venezia Mestre, presso Regione Veneto, Sez. Ricerca e Innovazione

Supporto organizzativo al Project Manager, collaborazione nella ricerca documentale e nella redazione di sintesi ed analisi tematiche riguardanti le esperienze e le metodologie innovative nei servizi e nelle attività delle agenzie regionali ed enti regionali; supporto alle attività di disseminazione dei risultati.

09. 2011 – 03. 2012

**Stage presso Regione Veneto - Sezione Ricerca ed Innovazione
Project assistant alle attività del Progetto KNOW US” finanziato dal Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia – Slovenia (2007 – 2013).**

Area: Cooperazione territoriale europea e gestione Fondi Europei di Sviluppo Regionale
Tematica: Competitività PMI – Innovazione strategica

REGIONE DEL VENETO - Sezione Ricerca ed Innovazione Santa Lucia Cannaregio 23, Venezia, Italia

Attività di supporto nell'attività di gestione e rendicontazione del progetto KNOW US-Programma per la cooperazione Transfrontaliera Italia - Slovenia 2007-2013; coordinamento tra Project Partners, Autorità di Gestione e Segretariato Tecnico Congiunto in qualità di Lead Partner progettuale.
Predisposizione della documentazione di supporto per la partecipazione alle call del Programma *Central Europe, Ipa – Adriatico, South East Europe, Alpine Space, Interreg IV Italia- Austria*: predisposizione della documentazione tecnico amministrativa, definizione budget breakdown, stesura piano di coinvolgimento e attività UP nella definizione della proposal in coordinamento con i capofila di progetto e i referenti di programma dell'Unità di Cooperazione Transfrontaliera della Regione del Veneto.

04. 2011 – 05. 2011

Servizio Volontario Europeo

ADESCAW- Amicale Socio économique sportive et culturelles des agriculteurs du Walo Ross Bethio, Savoigne (Senegal)

Attività di coordinamento e gestione del progetto di sviluppo di turismo sostenibile promosso dall'Organizzazione non Governativa ADESCAW. Coordinamento ed implementazione delle attività atte a migliorare il funzionamento della struttura e l'impatto positivo per la comunità locale

02. 2011 – 08.2011

Fund raising ONG - COOPI

COOPI - Cooperazione Internazionale Via Citolo da Perugia, 35, 35137 Padova (Italia)

Fund Raising. Organizzazione eventi e attività di raccolta fondi a sostegno di progetti di sviluppo e di emergenza che l'organizzazione realizza nei PVS.

10. 2010 – 01. 2011

Stage presso UNICEF

UNICEF, Comitato Regionale, Rio dei tre Ponti 3494/A, 30123 Venezia (Italia).

Attività di advocacy. Organizzazione eventi sul territorio regionale, di sensibilizzazione per la promozione e la tutela dei diritti dei minori. Stesura del rapporto finale dell'attività svolta dal Comitato, da presentare alla Direzione Relazioni Internazionali, Cooperazione Internazionale, Diritti Umani e Pari Opportunità della Regione Veneto, in coerenza con le finalità poste dalla L.R. n.55/1999, e con gli indirizzi definiti dal programma regionale in tema di Cooperazione Internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02. 2017

Master in Europrogettazione Official AICCRE

Venice International University (VIU), Isola di San Servolo, 30100 Venezia (Italy)

Modulo 1 - Le istituzioni, le fonti informative e mappatura dei fondi europei: Istituzioni dell'Unione europea - Procedimento normativo e atti comunitari, Politica di Coesione e Finanziamenti Indiretti/Diretti, Europa 2020, la strategia per la crescita;

Modulo 2 - Project Cycle Management e Logical Framework, Strutturazione ed esposizione del budget di progetto;

Modulo 3 - Diffusione e sostenibilità dei risultati di progetto: Piano di Comunicazione – Modalità di disseminazione e valorizzazione dei risultati – Sostenibilità e mainstreaming

02. 2008 – 11. 2010

Dottoranda Magistrale in Scienze Politiche. Laurea specialistica, Classe 60/S - Classe delle lauree specialistiche in relazioni internazionali.

Università degli Studi di Padova Via 8 Febbraio, 2, 35122 Padova (Italia)

Materie economiche: Economia politica, Economia nei PVS, Metodologia delle scienze politiche, Cooperazione allo sviluppo.
 Materie giuridiche: Diritto penale, Diritto internazionale umanitario, Diritti Umani e imprese

10. 2003 – 03. 2007

**Dottoranda in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.
 Laurea triennale, Classe L/36- Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.**

Università degli Studi di Padova Via 8 Febbraio, 2, 35122 Padova (Italia)

Materie economiche: Economia politica, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Scienza politica, Scienza politica Progredito.
 Materie giuridiche: Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto internazionale penale, Diritto internazionale, Disciplina dei diritti umani nel diritto costituzionale italiano e comparato.

1998 - 2003

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico "Marco Polo", Venezia (Italia)

Lingua, letteratura, cultura greca e latina, con particolare attenzione alla storia antica e alla storia dell'arte. Sezione sperimentale linguistica (Inglese e Francese)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

Spagnolo / Castigliano

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|---|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| | C2 | C1 | B2 | B2 | B2 |
| | 1. Ottobre 2010 - dicembre 2010. Lingua INGLESE Livello B1.2 del Consiglio d'Europa Votazione 75/100. Università Cà Foscari, Venezia | | | | |
| | 2. Aprile 2012 – maggio 2012. BUSINESS ENGLISH. Umans S.p.A | | | | |
| | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |
| | 1. Aprile 2010 – luglio 2010. Lingua SPAGNOLA "CONCENTRADO DE ESPAÑOL" Livello A1-C2 del Consiglio d'Europa. Votazione 89/100. Università Cà Foscari, Venezia | | | | |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Spirito creativo, positivo e di aggregazione
 Buona capacità di ascolto e di iterazione al fine di instaurare un clima propositivo e dinamico
 Massima volontà a stimolare collaborazione e trasparenza, fiducia e aspettativa nel lavoro svolto da terzi

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità a realizzare gli obiettivi secondo le tempistiche richieste, anche se limitate
 Precisione, autonomia ed affidabilità nello sviluppare gli incarichi affidati
 Disponibilità a lavorare in orari di ampia flessibilità
 Ordine di archiviazione e di gestione pratiche amm.ve/contabili

Competenze professionali

Ottima capacità di analisi e *problem solving*
 Precisione, ordine e affidabilità
 Seriamente intenzionata a crescere e migliorare professionalmente
 Disponibilità a trasferire sul territorio nazionale ed estero

Competenze informatiche

Patentino ECDL

Autonomia nell'utilizzo del pacchetto applicativo office, internet e posta elettronica

Patente

B

Venezia, 26 maggio 2022

Margherita Chiarot