

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Antonio Ruzza**

Esperienza professionale

Date	06/2017→oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Referente Settore Formazione – Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane - Area Risorse Umane.
Date	04/2013→oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Area Amministrativa Cat. C1 – Area Risorse Umane – Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane.
Principali attività e responsabilità	FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE Gestione delle iniziative formative finalizzate a rinforzare o potenziare le conoscenze e le competenze del personale interno, in particolare PTA (formazione in house - acquisto di formazione sul mercato - staff training - partecipazione a master - corsi condivisi con altri atenei - ..) <ul style="list-style-type: none">• Gestione rapporti con i Capi Struttura (criteri di scelta dei partecipanti) e col personale• Gestione rapporti con i formatori (interni/esterni) e con gli enti organizzatori• Progettazione e organizzazione degli interventi formativi (compresa la logistica)• Raccolta e analisi del fabbisogno formativo• Test di gradimento e valutazione dell'apprendimento SERVIZI AL PERSONALE Gestione promozione e offerte di servizi a favore del personale interno <ul style="list-style-type: none">• Gestione dell'informazione connessa• Stipula/gestione convenzioni con asili nido veneziani a sostegno della genitorialità• Stipula/gestione convenzioni per prestazioni mediche• Stipula/gestione convenzioni per prodotti assicurativi COORDINAMENTO PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE Realizzazione di progetti di servizio civile nazionale e regionale coordinando le attività con gli OLP presso le sedi di attuazione dei progetti: <ul style="list-style-type: none">• avvio in servizio e organizzazione della formazione generale obbligatoria;• interventi formativi nell'ambito della formazione generale sulle tematiche della cittadinanza attiva e del project management;• cura dei rapporti con gli Uffici Nazionale e Regionale del Servizio Civile e con gli Enti partner dei progetti;• monitoraggio andamento dei progetti;• progettazione e presentazione dei progetti (nazionali e regionali) per il finanziamento;• pubblicizzazione dei bandi e supporto alla selezione dei volontari.
Date	11/2010→12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore, Assistente al Coordinamento e Referente per le azioni di <i>empowerment</i> .
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Docenze rivolte a mediatori linguistico culturali ed operatori socio sanitari nell'ambito dell'applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione migrante.• Ricerca, segreteria scientifica e scrittura testi scientifici nell'ambito della promozione della salute dei migranti e del diritto alla salute.• Formazione e tutoring: progettazione, organizzazione, realizzazione di moduli formativi e facilitazione d'aula; progettazione eventi e rilevazione dei bisogni di mediazione nell'ambito della mediazione culturale in sanità.

	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e ottimizzazione di materiale informativo ed educativo sulla salute. • Supporto alla gestione amministrativa corrente: stesura di lettere di incarico, moduli e comunicazioni ufficiali. • Supporto alla gestione degli aspetti tecnico-informatici della Struttura: progettazione della struttura del sito internet; aggiornamento ed implementazione di contenuti attraverso la piattaforma Wordpress.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana - Struttura di Riferimento per la Promozione della Salute dei Migranti – <i>L'Albero della Salute</i> , Via di Boldrone 2 - Firenze
Tipo di attività o settore	Formazione/Educazione in ambito sanitario
Date	11/2010→06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di Progetto nell'ambito del Progetto ARTEMIS (Associazionismo e Reti Territoriali per la Mediazione in Sanità) Fondo FEI
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • gestione delle relazioni con i partner coinvolti (Istituto Superiore di Sanità e Organizzazione Internazionale per le Migrazioni); • gestione dell'iter amministrativo FEI, dalla definizione del budget alla rendicontazione finale secondo il Vademecum di Attuazione del Fondo europeo e il Manuale delle Spese Ammissibili; • selezione dei partecipanti e organizzazione del percorso formativo, dei tirocini, dei laboratori di progettazione e delle attività di sensibilizzazione; • scrittura del Manuale per la Formazione di Educatori di Salute di Comunità; • elaborazione di indicazioni, raccomandazioni e linee guida sul modello.
Tipo di attività o settore	Formazione/Educazione in ambito sanitario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana - Struttura di Riferimento per la Promozione della Salute dei Migranti – <i>L'Albero della Salute</i> , Via di Boldrone 2 - Firenze
Date	09/2007-12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Volontario in Servizio Civile Nazionale all'estero
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e realizzazione di un corso di italiano avanzato per stranieri in preparazione a certificazione CILS (livelli B2 e C1). - Ideazione, progettazione, fundraising, realizzazione e rendicontazione di attività educativo- culturali; - gestione amministrativa e contabile dell'ufficio locale; - formazione del personale espatriato; - relazione con partner istituzionali; - intermediazione linguistico –culturale (lingue serbo-croata e inglese)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Interni. Progetto presso ARCS- Arci Cultura e Sviluppo, Organizzazione non Governativa, Via dei monti di Pietralata 16, 00157 Roma; sede distaccata: Bulevar Narodne Revolucije 33b, 88000, Mostar, Bosnia Erzegovina.
Tipo di attività o settore	Cooperazione internazionale
Date	10/2006-05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Volontario Europeo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione progetti di cooperazione decentrata tra la Provincia di Padova e i comuni di Gračanica e Petrovo, Bosnia Erzegovina; - organizzazione e realizzazione di un corso di italiano base (livello A1) per stranieri; - relazione con partner istituzionali; - intermediazione linguistico –culturale (lingua serbo-croata)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Europea – Progetto presso Associazione Ozrenka, Kakmuz b/b, comune di Petrovo, Bosnia Erzegovina.
Tipo di attività o settore	Cooperazione internazionale

Istruzione

Date	01/2004- 03/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Economia degli Scambi Internazionali, votazione 103/110. Tesi di laurea in Politica Economica Internazionale dal titolo: <i>“Il ruolo della cooperazione decentrata nello sviluppo economico della Bosnia-Erzegovina: i casi Prijedor e Petrovo”</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia dello sviluppo sostenibile; Sociologia della negoziazione; Sociologia dei processi culturali e comunicativi; Statistica; Statistica Economica; Statistica sociale; Finanza Internazionale, Marketing Internazionale, Macroeconomia; Diritto pubblico e privato internazionale;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cà Foscari, Venezia.
Date	10/2000- 12/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Commercio Estero, votazione 99/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia e organizzazione aziendale; Geografia economico-politica; Microeconomia, Diritto commerciale e comunitario.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cà Foscari, Venezia.
Date	06/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica, votazione 80/100, Liceo Giorgione, Castelfranco Veneto (TV)

Formazione

Date	04/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “MePa: utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Programma di razionalizzazione della spesa pubblica; il Mercato Elettronico della PA: modello di funzionamento e risultati; navigazione sul portale www.acquistinretepa.it ; simulazione OdA; simulazione Trattativa diretta; simulazione RdO.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari Venezia
Date	03/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “La normativa in materia di digitalizzazione della Pubblica amministrazione”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il CAD e l'Agenda Digitale; i ruoli, le funzioni e le nomine delle figure della digitalizzazione; la formazione del documento informatico; la firma dei documenti informatici; il contratto firmato digitalmente; la marcatura temporale; la copia dei documenti; i documenti informatici e il regime probatorio; la PEC, regime giuridico e validità territoriale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari Venezia
Date	02/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “Le novità fiscali 2017”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Modifiche alla limitazione delle spese di formazione per le Università (L. 232/16 art. 1 co. 303); disciplina civilistica e profili contrattuali; profili fiscali e qualificazioni tributarie; collaboratori coordinati e continuativi; i profili previdenziali delle co.co.co.; lavoratori autonomi occasionali; esercenti arti e professioni; trattamento dei rimborsi spese; i rapporti con i soggetti fiscalmente non residenti in Italia; DURC e tracciabilità : situazioni di obbligo e casistiche di esonero
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Università IUAV di Venezia

formazione	
Date	06/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “Mindfulness - programma MBSR”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Introduzione esperienziale e didattica della <i>Mindfulness</i> e in particolar modo del programma MBSR (<i>Mindfulness-Based Stress Reduction</i>). La pratica della <i>Mindfulness</i> permette la riduzione dello stress e lo sviluppo di attenzione, chiarezza, intuito e comprensione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)
Date	11/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al programma di mobilità internazionale Overseas presso l'Area Risorse Umane dell'Universidad de Costarica – San José - Costarica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza dell'Area Risorse Umane dell'Universidad de Costarica: le politiche adottate, i modelli organizzativi, i servizi offerti e le attività messe in atto a favore dello sviluppo del personale amministrativo, con particolare riferimento alle attività di formazione e sviluppo delle competenze e alle attività di miglioramento del benessere organizzativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Area Risorse Umane dell'Universidad de Costarica – San José - Costarica
Date	05/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno “La formazione nelle PA del Veneto”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	presentazione di casi e buone prassi nell'ambito della formazione nella P.A., riconosciuti e valorizzati anche attraverso il “Premio Basile” annualmente promosso da AIF-PA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIF-PA
Date	04/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “Il project management per la gestione della formazione”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lavorare per progetti; I progetti formativi: caratteristiche, peculiarità, ciclo di vita. Modelli per la gestione dei progetti: la definizione dello scopo e dei requisiti del progetto; la definizione della work breakdown structure; la definizione delle attività elementari (work packages) del progetto; la definizione della struttura organizzativa del progetto; la stima dei tempi e dei costi delle attività elementari; la schedulazione delle attività: la stima dei rischi del progetto e la definizione del piano di risposta al rischio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ColnFo – UniForm
Date	04/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “La contabilità economico - patrimoniale”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Caratteristiche generali, riferimenti normativi, principi contabili di riferimento e schemi di conto economico e stato patrimoniale. Rilevazioni contabili di esercizio. Rilevazioni contabili di fine esercizio (scritture di assestamento). La valutazione dei progetti. Valutazione al costo: logiche e funzionamento UGov. Le immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari Venezia
Date	09/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “Laboratorio di comunicazione professionale”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	acquisizione degli strumenti e delle strategie indispensabili a impostare una corretta comunicazione in ambito professionale e formale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari Venezia
Date	05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Excel- Intermedio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	importazione statica e dinamica; l'utilizzo di formule e funzioni ad un livello elevato; elaborazione, ordinamento ed estrazione dei dati in gestione database; tabelle pivot; gestione scenari; integrazione Word – Excel; protezione e utilizzo di fogli parzialmente protetti; approfondimenti sulle Funzioni avanzate di Excel.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari Venezia
Date	04/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso La comunicazione in ambito universitario. Strumenti di Content Management System: introduzione a Typo3.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Internet, la ricerca in web, la posta elettronica; Le principali caratteristiche e funzionalità dei CMS, il caso di Typo3; Applicazioni Google Drive e Google Chrome; Normativa sulla privacy e copyright.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari Venezia
Date	12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “Customer Care nelle biblioteche universitarie”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	strumenti cognitivi mirati ad aumentare la consapevolezza nell'esercizio del proprio ruolo di interfaccia con l'utenza; strumenti pratici adottabili nelle situazioni di problem solving relazionale e comunicazionale riguardante l'utenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari Venezia
Date	11/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “U-GOV – CINECA”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione dei cicli contabilità, progetti, compensi e missioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari Venezia
Date	05/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro
Principali tematiche/competenze professionali possedute	concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari Venezia
Date	08/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di partecipazione alla Vacanza Studio “Mente e natura. Un'unità necessaria”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario di lettura e approfondimento sul pensiero ecologico di G.Bateson
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Circolo Bateson - Roma

Date 10/2011
 Titolo della qualifica rilasciata Attestazione di partecipazione al corso di formazione su **Facilitazione dei Gruppi e Metodo del Consenso**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Storia, strumenti e pratiche della metodologia del consenso; facilitazione di processi decisionali partecipativi nei gruppi.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formazione con Dott. Roberto Tecchio - Facilitatore di processi decisionali partecipativi

Date 03/2010
 Titolo della qualifica rilasciata Attestazione di partecipazione al corso per **Animatori di Reti di Economia Solidale**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Saperi e immaginari dell'economia solidale; risorse scarse, beni comuni, diritti e bisogni nello scenario della crisi energetica e alimentare in ottica di *sostenibilità*; potere, comunicazione, *governance* dei processi: prendere le decisioni nei sistemi complessi; facilitazione di un gruppo.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Tavolo nazionale Reti di Economia Solidale in collaborazione con SCRET coop.soc - supporto connessione reti territoriali, via ANGERA 3 - 20125 - Milano

Date 09/2009 – 08/2010 – 09/2011
 Titolo della qualifica rilasciata Attestazione di partecipazione con massimo profitto alla **Scuola della Decrescita** - corso di formazione sui temi delle crisi, della sostenibilità ambientale, economica e sociale e della decrescita.
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Teoria dei sistemi; approccio multidisciplinare ai temi; dinamiche delle crisi; crisi sistemica; relazioni fra dimensioni biofisica – economica – sociale - culturale; teoria della comunicazione.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione per la Decrescita

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua inglese

Lingua serbo-croata

Lingua spagnola

Lingua francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio
B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	B2	Intermedio
B2	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Elementare

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Capacità di lavorare sia in ambiente Windows che Linux; capacità di utilizzare i seguenti programmi/applicativi: pacchetto Office, Google Work App, Titulus, U-Gov Contabilità, U-Gov Organico, CSA, Lime Survey, Wordpress, Gimp; ottima capacità di navigare in Internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma