



Dichiarazione resa ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARIZZA SONIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/06/2017 ad oggi

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi
Università
Funzionario amministrativo e contabile P.A. tempo indeterminato - Categoria D, posizione economica D4, area amministrativo-Gestionale
- *Titolare incarico di Segretario di Dipartimento ad Intermim del DSMN (dal 1.06.17 al 31.10.2017)*

Processi e attività

Supporta il Direttore di Dipartimento e il Consiglio deliberante della struttura, cura la realizzazione degli adempimenti amministrativo contabili derivanti da decreti e delibere dando seguito alle decisioni assunte e alle linee politiche di sviluppo del Dipartimento così come individuate dagli Organi di governo.
Organizza le attività svolte dai settori: Didattica, Ricerca, Contabilità/ Amministrazione. Coordina il lavoro di circa trenta colleghi di ambito amministrativo, contabile e tecnico-scientifico di cui è responsabile. Imposta e coordina i rapporti di tutti i settori con la Direzione Generale dell'Ateneo, con il Direttore di Dipartimento, con i Dirigenti dell'Amministrazione Centrale e con le strutture esterne all'Ateneo. Supervisiona la comunicazione di Dipartimento e verifica all'interno della struttura i risultati delle attività di sua competenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/01/2012 ad oggi

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi
Università
Funzionario amministrativo e contabile P.A. tempo indeterminato - Categoria D, area amministrativo-Gestionale
- *Titolare incarico di Referente Settore Amministrazione e Ricerca del DSMN (dal 1.1.2012 al 31.10.2017) con competenze, capacità e responsabilità connesse al ruolo (con delega alla firma di ordinativi di incasso e di pagamento dal 1.1.2016 (Provvedimento Segretario di Dipartimento DSMN Prot. 60382-VII/4 del 16/12/2015))*

- Settore Amministrazione e Contabilità

Processi e attività:

Gestione generale del bilancio di dipartimento, cura rapporti con ABIF
Gestione e rendicontazione di progetti finanziati
Supervisione su acquisti e prenotazioni
Supervisione della gestione amministrativa attività commerciale in conto terzi
Gestione contabile Contratti e Convenzioni
Gestione bandi del rapporto di lavoro del personale strutturato ed esterno
Predisposizione documentazione per organi collegiali e istruzione pratiche

-Settore servizi alla Ricerca

Processi e attività:

Gestione e rendicontazione progetti ricerca nazionali ed internazionali
Supporto progettazione ricerca nazionale e internazionale
Monitoraggio fondi e progetti di ricerca
Gestione progetti di Internazionalizzazione della Didattica
Gestione progetti esito di Fund raising
Predisposizione documentazione per organi collegiali e istruzione pratiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 01/01/2011 a 31/12/2011

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi
Università
Funzionario amministrativo e contabile P.A. tempo indeterminato - Categoria D, area amministrativo-gestionale

- Principali mansioni e responsabilità

Titolare incarico di Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi con competenze, capacità e responsabilità connesse al ruolo (dal 1.1.2011 al 31.12.2011)

Altri incarichi e attività c/o Università Ca' Foscari Venezia dal 2011 ad oggi:

- Responsabile gestione amministrativa e contabile del progetto Interreg Trans2Care Programma Italia Slovenia 2007-2013 (durata progetto 1.04.2011-30.09.2014);
- Responsabile gestione amministrativa e contabile del progetto UORECI (Unità Operativa e di Ricerca per le Emergenze Chimiche Industriali) "Banca dati sperimentali e software per la previsioni di rischio in caso d'incendi di sostanze pericolose nelle emergenze chimico-industriali", finanziato dal Dipartimento Protezione Civile Presidenza del Consiglio dei Ministri (durata progetto 9/5/2011-8/11/2013);
- Supporto alla gestione amministrativa e contabile progetto "Joint Interface Third-Cycle Degrees in Chemistry" Reference 502271-LLP-1-2009-1-GR-ERASMUS-ECDSP (durata progetto 1/10/2009-30/09/2012);
- Supporto alla gestione amministrativa e contabile del progetto MIUR cooperazione Interuniversitaria Internazionale "Dottorato congiunto fra Università Ca' Foscari e la University of Sydney: integrazione fra esperimento e teoria per sintesi green di materiali auto assemblanti e nell'impiego di risorse rinnovabili" (durata progetto 1/12/2011-30/04/2013);
- Responsabile gestione amministrativa e contabile del progetto "Bir Al-Nas" Azioni Marie Curie IOF- FP7 (durata progetto 1.10.2013- 30.09.2016);
- Responsabile gestione amministrativa e contabile del progetto MISE INDUSTRIA 2015 Efficienza Energetica EE01_00050 "Produzione di energia rinnovabile con il minimo impatto ambientale da un mix di biomasse e rifiuti speciali non pericolosi attraverso processi innovativi" (durata progetto 01/07/2013-30/09/2017);
- Responsabile gestione amministrativa e contabile del progetto MIUR SMART CITIES Cultural Heritage SNC_000520 "Innovazione di prodotto e di processo per una manutenzione, conservazione e restauro sostenibile e programmato del patrimonio culturale" (durata progetto 03/2/2014-01/02/2018);
- Responsabile gestione amministrativa e contabile del progetto LIFE ERE "Biopol" (durata progetto 1.7.2016- 30/09/2019);
- Responsabile gestione amministrativa e contabile del progetto LIFE ERE "Goast" (durata progetto 1.7.2017-30/06/2020);
- Componente del Gruppo di Lavoro "Fatturazione Elettronica" (DDG n. 122/2015 del 9/03/2015) dal 1.3.2015 al 30.06.2015 prorogato al 31.12.2015;
- Addetto Squadre di Emergenza (ASE) – Antincendio dell'Università Ca' Foscari Venezia dal 1/01/2016 (DDG 707/2015 del 22/12/2015).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 20/12/2001 – 31/12/2010

Università Ca' Foscari Venezia

Dipartimento di Informatica Via Torino 155 - 30172 Venezia-Mestre

Università

Funzionario amministrativo e contabile P.A. tempo indeterminato - Categoria D, area amministrativo - gestionale

Titolare incarico di Segretario amministrativo del Dipartimento di Informatica con competenze, capacità e responsabilità connesse al ruolo (dal 2002 ad oggi)

Altri incarichi:

- Responsabile gestione contabile progetto di ricerca VII PQ FET OPEN C.P. (SIMBAD 2008-2011), Progetto FSE Master I Livello Informatica per la Comunicazione (2008-2009), Progetti FSE Assegni di Ricerca (2009-2010) e Borse di Ricerca (2009-2010)
- Componente Gruppo di Lavoro Progetto CIA; referente problematiche CIA per i segretari amministrativi dell'Area di Scienze e di Lettere (2008)
- Coordinatore Gruppo di Lavoro Bilancio e Fiscalità: organizzazione e coordinamento incontri e attività del GdL Bilancio e Fiscalità (ott.-dic .2006; genn.-nov. 2007); presentazione stato avanzamento lavori GdL (dicembre 2006; maggio-giugno 2007)
- Componente Gruppo di Lavoro Progetti finanziati: partecipazione incontri e attività del GdL Progetti Finanziati (gennaio-novembre 2007)
- Supporto al Direttore del Dip. Informatica per rilevazione attività e fabbisogno P.T.A. (aprile-giugno 2006)
- Responsabile amministrativo e contabile progetti di formazione FSE mis. D4 (2004-2005); progetti di ricerca VI PQ NoE (REWERSE 2004-2008), V PQ (Myths 2002-2005).
- Good Practice 2005-Efficienza: rilevazione processi del Dip. Informatica (ott.-nov.2005)
- Relatore al Seminario "Le collaborazioni - Dlgs. 276/2003"(27/04/2004)

- Date (da – a)

Da 20/07/1989 a 19/12/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Università Ca' Foscari Venezia

Dipartimento di Chimica Fisica - Calle Larga S. Marta 2137 - 30123 Venezia

Università

Operatore amm.vo cat. B (20/07/1989-11/01/1993); Assistente amm.vo cat. C (12/01/1993-19/12/2001)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di segreteria amministrativa con incarico di Vice Segretario Amm.vo (dal 7/09/1994 al 19/12/2001)
 - Altri incarichi:
 - Componente seggio elettorale Elezioni Consiglio studenti (10-11/05/52000)
 - Componente comitato vigilanza concorso pubblico (16-17/02/1999)
 - Rappresentante p.t.a. in C.d.D. Chimica Fisica (dal 1991 al 1998)
 - Date (da – a)
 - Da 05/12/1985 a 19/07/1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Studio Commercialista Dr. Candiotti Gianfranco - Via G. Pepe - Venezia-Mestre
 - Tipo di azienda o settore
 - Studio commercialista
 - Tipo di impiego
 - Segretaria
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Addetto alla segreteria; gestione contabilità dello studio
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Da 1980 a 1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Professionale per il Commercio “L. LUZZATTI” di Venezia-Mestre
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ragioneria Generale, Contabilità Analitica, COEP
 - Qualifica conseguita
 - valutazione finale: 60/60 - DIPLOMA DI MATURITA' DI ANALISTA CONTABILE
 - Date (da – a)
 - ANNO 2017**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università Ca' Foscari Venezia (ARIC – ARU/SOF- PINK/BAS – SIST)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Incontri di aggiornamento sull'uso di Titulus, Formatore Capasso Gennaro (Settore protocollo di Ateneo), Campus Scientifico Via Torino Mestre, 4 maggio 2017
 - Corso di formazione “La Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione” – Formatore Avv. Ernesto Belisario esperto di diritto delle tecnologie e membro del Tavolo permanente per l'innovazione e l'agenda digitale italiana c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri. – Venezia S.Giobbe 15/05/2017
 - Corso Tutela dei risultati di Ricerca – Formatore Learning Center BAS Campus Scientifico Via Torino, 16/05/2017
 - Corso di Formazione “Contratti Pubblici per la Ricerca e l'Innovazione” – Formatore Dott. Roberto Cippitani di EU Core Consulting s.r.l.- Venezia Ca' Foscari 30/05/2017
 - Corso di formazione "Gli acquisti sotto soglia dopo la recente introduzione del correttivo appalti" - Formatore dott. Alessandro Quarta, capo Area Progetti e Fund Raising Università degli Studi del Salento, ed esperto in materia di acquisti nella PA - Campus Scientifico via Torino 7 e 8 giugno 2017
 - Riunioni di coordinamento ABIF/Dipartimenti, Venezia 12/01/2017, 14/02/2017, 24/03/2017, 24/05/2017, 19/06/2017
 - Date (da – a)
 - ANNO 2016**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università Ca' Foscari Venezia (ARIC - ARU/SOF - ASIT – ABIF); Fondazione Università Ca' Foscari ; APRE; CINECA; Fondazione CRUI; EBIT; EU Core Consulting
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Info-Day “Research infrastructures Info-Day _Horizon 2020 I finanziamenti Europei per le infrastrutture di ricerca”- Venezia, 29/11/2016 Attestato di partecipazione rilasciato da APRE
 - Aggiornamento della formazione Addetti prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenza in attività a rischio di incendio medio – Campus Scientifico Via Torino Mestre, 19 aprile 2016; Attestato di partecipazione rilasciato da Fondazione Ca' Foscari – Ca' Foscari Challenge School
 - Attestato di idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rischio medio rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Venezia l'11/10/2016
 - Corso teorico-pratico di formazione tecniche di Primo Soccorso nei luoghi di lavoro per le aziende di gruppo B (artt 18-43-45 del D.Lgs.81/2008 e DM 388/2003) – 12/09/16 e 14/09/16 durata 12 ore Attestato di partecipazione rilasciato dall'Università Ca' Foscari
 - Corso Gmail organizzato da ASIT Ufficio Supporto e Sviluppo Tecnologico c/o la sede del Campus Scientifico V.Torino Mestre - 30/11/2016
 - Incontro formativo su applicativo UBudget Bilancio di previsione 2017-2019 - Formatore Dr. Alessandro Mariucci di CINECA, Venezia 20/09/2016
 - Riunioni di coordinamento ABIF/Dipartimenti, Venezia Ca' Foscari: 13/01/2016, 12/02/2016, 08/04/2016, 05/05/2016, 14/07/2016
 - Date (da – a)
 - ANNO 2015**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università Ca' Foscari Venezia ARIC – ARU/SOF

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione Le applicazioni dell'IVA – Formatore Dr. Vivaldi – Venezia 26 e 27/05/2014

corso sulla contabilità economico patrimoniale - parte generale- Formatore Prof. U.Sostero – Venezia 22/01/15, 23/01/15, 27/01/15, 4/02/15,18/02/15

Gestione e rendicontazione dei progetti ERC & Marie Curie – Formatore EU Core Consulting - Cippitani e Di Gioacchino – Venezia, 5 e 6 febbraio 2015

Corso di Formazione LA CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE NEGLI ATENEI: NORME, METODO, APPLICATIVI", organizzato dal CINECA in collaborazione con ColnFo e Fondazione CRUI- Formatore Dr. MAGrini e personale Cineca – Campus Scientifico Via Torino, 10 e 11 febbraio 2015

Incontro informativo riguardante gli aspetti teorici e applicativi nell'ambito della fatturazione elettronica, Venezia Ca' Foscari 23/03/2015

"incontro formativo "Atenei: dalla semplificazione del processo di trasferta al pagamento dei fornitori. Come aumentare efficienza e trasparenza" in collaborazione con CODAU e AirPlus InternationalUniversità Ca' Foscari Venezia – 16 giugno 2015

Incontri su applicativo Planning (Formazione e sessioni guidate di caricamento) - Bilancio di previsione 2016-2018, Venezia Ca' Foscari 22/10/2015 e 27/10/2015

Convegno "Giornate di Studio e Formazione sui finanziamenti per la ricerca, l'innovazione, la competitività e l'ambiente – settima edizione" Venezia Ca' Foscari– attestato di partecipazione rilasciato il 4 dicembre 2015

Riunioni di coordinamento ABIF-Dipartimenti, Venezia Ca' Foscari: 30/01/2015, 29/04/2015, 3/06/2015, 15/10/2015, 21/12/2015, 22/12/2015

Incontri informativi, formativi e di coordinamento ARIC-Dipartimenti, Venezia Ca' Foscari 16/09/2015

Incontro sull'iniziativa "Programma CTE Interreg MED: first call for project proposal", organizzato da ARIC Ca' Foscari, Venezia 29/09/2015

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO 2014

Università Ca' Foscari Venezia ABIF – ARU/SOF- EBIT

Corso di Formazione Le applicazioni dell'IVA – Formatore Dr. Vivaldi – Venezia 26 e 27/05/2014

Incontri su applicativo Planning (Formazione e sessioni guidate di caricamento) - Bilancio di previsione (budget) 2015-2017, Venezia Ca' Foscari 28/10/2014

Corso sulla contabilità economico patrimoniale- parte generale; Formatore Prof. U.Sostero – Venezia 5/12/2014

Riunioni di coordinamento ABIF/Dipartimenti, Venezia Ca' Foscari: 4/02/2014, 01/04/2014, 13/05/2014, 13/11/2014

Incontro presentazione procedura missioni e utilizzo portale airplus, Venezia San Sebastiano 4/07/2014

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO 2013

Università Ca' Foscari Venezia ABIF – ARU/SOF- Cineca

Corso e-learning: Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza sul lavoro (aprile 2013 – n. 4 ore) – Attestato di Frequenza rilasciato il 3/04/2013

Corsi di formazione introduzione del nuovo sistema di contabilità e dell'applicativo che lo supporta ("U-Gov Contabilità") (novembre 2013)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANNO 2012

Università Ca' Foscari Venezia ABIF – ARU/SOF- Cineca

Riunione di coordinamento: nuove procedure contabili per effetto dell'adozione del Bilancio Unico (marzo 2012)

Riunione di coordinamento relativa al Bilancio Unico: operazioni di chiusura del bilancio 2011

modalità operative da attuare sul bilancio 2012; rapporti con il tesoriere (gennaio 2012)

Intervento formativo sulla Contabilità Economico Patrimoniale – Approfondimento (aprile 2012)

Incontro informativo sul tema: FIRB e PRIN – nuove modalità di rendiconto e audit (giugno 2012)

Bilancio di previsione 2013-2015 formazione sul modulo Planning (ottobre 2012)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

ANNO 2011

Università Ca' Foscari Venezia – DAI – DRAG – SOF -SPPR

Corsi di formazione: Corso di aggiornamento la sicurezza sul lavoro per preposti (ottobre 2011)

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Incontro di aggiornamento: Il nuovo Statuto di Ca' Foscari (novembre 2011)

Incontro di aggiornamento: Presentazione e modalità di utilizzo del software Planning per la stesura del budget 2012-2014 (settembre-ottobre 2011)

Aggiornamento nell'ambito dei seguenti argomenti: 1. Nuovo Regolamento per le Missioni ; 2. Nuovo Piano dei Conti; 3. Bilancio unico: nuovi regimi autorizzativi nell'ambito delle variazioni di bilancio dal 1° gennaio 2012 ; 4. Gestione dell'ambito commerciale e dell'IVA conto terzi (novembre 2011)

ANNO 2010

Università Ca' Foscari Venezia DRAG - SOF - CdG- Cineca - DEPEC - DAI

Corsi di formazione: Contabilità economico patrimoniale (aprile-maggio 2010)

Incontro di aggiornamento: Regolamento acquisizione in economia beni e servizi (febbraio 2010)

ANNO 2009

Università Ca' Foscari Venezia DRAG - SOF - DAI – DEPEC - DR

Dipartimento di Italianistica e Filologia romanza - Università Ca' Foscari Venezia

Corsi di formazione: "Approfondimento specialistico in materia fiscale" (25/11/2009); "Aggiornamento in materia fiscale" (26/11/2009); "Lavorare per progetti - Metodologie e tecniche di Project Management" (ott.-nov.2009); "Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle università" (21-23/09/2009)

Incontri di aggiornamento: Modifiche alla legge 241/90 - Legge 69/2009 (24/11/2009); Consip e Mercato Elettronico (13/11/2009); Aspetti amministrativi e contabili VII PQ (02/10/2009)

Valutazione conseguita nei corsi di formazione: 1,4 CFP; 30/30-27/30-21/30

ANNO 2008

Università Ca' Foscari Venezia SPPR - DRAG - GdL Bilancio e Fiscalità - SOF

Università Ca' Foscari di Venezia - GdL Progetto CIA - Cineca

Corsi di formazione: "Corso Antincendio a rischio medio" (09/12/2008); "Attività commerciali nelle Università formazione ed aggiornamento sugli aspetti fiscali" (ottobre 2008)

Giornate operative con CINECA, segretari amministrativi e vice su procedure CIA; avvio progetto COEP in CIA (gennaio-maggio 2008)

Incontri informativi "Responsabilità Diffuse" per il PTA cat. B-C-D- non posizionato (giugno 2008)

Valutazione conseguita nei corsi di formazione: 1,05 CFP

ANNO 2007

Università Ca' Foscari Venezia DRAG - SOF

Università degli Studi L'Aquila - CO.IN.FO P.zza Vincenzo Rivera,1 L' Aquila

Dipartimento di Italianistica e Filologia romanza - Università Ca' Foscari Venezia

Corsi di formazione CIA (5-9/11/2007); Corsi di Formazione: Corso di Excel Livello BASE (sett.-ott. 2007); XXV Corso di Aggiornamento Professionale ISOIVA (6-8/06/2007); Giornate didattico formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie (14-16/05/2007)

Incontri informativi: "Presentazione risultati del Gruppo di Lavoro Bilancio e Fiscalità - Relazione del Coordinatore GdL" e "Presentazione risultati del Gruppo di Lavoro Progetti Finanziati" (29/06/2007); "Presentazione nuovo sistema contabile CIA" (10/05/2007); "Presentazione risultati intermedi GdL Progetti Finanziati" e "Predisposizione modello F24 online" e " Cenni sulla Legge Finanziaria 2007" (24/01/2007)

Valutazione conseguita nei corsi di formazione: n. 1 CFP; 30/30 e lode-27/30-30/30

ANNO 2006

Università degli Studi di Siena - CESFA - Via Banchi di Sotto 55 - 53100 Siena

Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Approvvigionamento

Università Ca' Foscari Venezia - DIR.AMM. - DRAG - SOF

Corsi di formazione: "Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei programmi comunitari" (6-7/04/2006)

Incontro di "Presentazione dei risultati del Progetto Good Practice 2005" (05/12/2006)

Seminario "La gestione delle collaborazioni" (24/10/2006)

Incontro seminariale "La redazione di un Master Plan"(14/06/2006)

Incontro di aggiornamento: "Il mercato elettronico della PA" (15/05/2006)

Valutazione conseguita nei corsi di formazione: 24/30

ANNO 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento di Italianistica e Filologia romanza - Università Ca' Foscari Venezia
Università Ca' Foscari Venezia - DRAG - DIR. AMM. - DOGRU

Corsi di formazione: Giornate didattico formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie (19-21/09/ 2005)

Incontro "Presentazione SIOPE" (03/10/2005)

Riunione su "Master Universitari" (05/05/2005)

Incontro informativo: "Incarichi e consulenze di cui art.1 co.11 L. 311/2004"(18/04/2005)

Valutazione conseguita nei corsi di formazione: 26/30- 29/30- 28/30

ANNO 2004

Università degli Studi L'Aquila - CO.IN.FO P.zza Vincenzo Rivera,1 L' Aquila

Università Ca' Foscari Venezia - DRAG - SOF

Corsi di formazione: XVIII Corso di Aggiornamento Professionale ISOIVA (4-6/02/2004)

Seminario "Le collaborazioni – Dlgs. 276/2003"(27/04/2004)

Incontro informativo: "Denuncia annuale INPS telematica" (20/04/2004)

Valutazione finale corso di formazione superata con profitto

ANNO 2003

Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto 55 – 53100 Siena

Università Ca' Foscari Venezia - DOGRU - DAI - SOF - DEPAC

Corsi di formazione: XVI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie" (17-19/02/2003); "I finanziamenti europei" (marzo-aprile 2003)

Seminario "Interessi e rivalutazione monetaria nella gestione delle P.A."(22/05/2003)

Seminario "Problematiche fiscali delle Università in qualità di sostituto di imposta"(08/05/2003)

Incontro informativo su "Acquisti beni e servizi di cui art. 24 Legge 350/2003" (26/03/2003)

Valutazione conseguita nei corsi di formazione: 27/30; 1,5 CFP

ANNO 2002

Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto 55 – 53100 Siena

Università Ca' Foscari Venezia - D.R.

Corsi di formazione: XV Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie(4-6/02/2002)

Riunione su: "Progetti FSE rafforzamento lauree professionalizzanti I livello" (20/06/2002)

Valutazione conseguita nei corsi di formazione: 31/30

ANNI 2001 E 2000

Università Ca' Foscari di Venezia - DOGRU - SIA - SPPR

Corsi di formazione: Corso avanzato di Excel 97(06/06/ 2001); Corso di formazione per profilo collaboratore amministrativo (genn.-febb. 2001); Corso di informazione e formazione D.L. 626/94 e D.M. 10/03/98 (04/01/2000)

Valutazione conseguita nei corsi di formazione: positiva; 49/60

ANNO 1999

Università Ca' Foscari di Venezia - SIA

Corsi di formazione: Corso base del S.O. Windows 95 e utilizzo delle risorse (03/06/1999); Corso di base Word 97 (29-30/04/1999); Corso sulla posta elettronica(12/04/1999); Corso di base Excel 97 (3-4/03/1999)

Prova idoneativa corso formazione "Sistema Informatico Contabilità Integrata - SICI"(09/11/1999)

ANNI 1998 – 1997- 1996

Università Ca' Foscari di Venezia - DRAG - CLI - Uff. Rel. Internazionali

Corsi di formazione: Corso di formazione sull'utilizzo del software SICI (ott.-nov. 1998); Corso di formazione sulla contabilità e il bilancio di esercizio (ott.- dic. 1997); Corso sui principi di base di contabilità economica e finanziaria (18-19/12/1996); Corso di Lingua Inglese(aprile-giugno 1996); Corso di formazione per la gestione dei programmi europei (Maggio 1996)

Valutazione conseguita nei corsi di formazione: buono, ottimo

ANNI 1994 E 1992

Università Ca' Foscari di Venezia - Centro Interdipart. Calcolo Scientifico Didattico - Ufficio Personale t.a.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Corsi di formazione: " Corso sulla qualità dei servizi"(maggio 1994); "Corso DOS 5 avanzato" (05/05/1992); "Corso di base all'introduzione dell'informatica" (8-9/04/1992)

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE E CAPACITÀ CONNESSE AL RUOLO DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO: COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA, COLLABORAZIONE, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO.

ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, COINVOLGIMENTO E FORMAZIONE COLLABORATORI, DELEGATA RESPONSABILITÀ, SUPERVISIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL DIPARTIMENTO. RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DI GESTIONE PROGETTI EUROPEI, MINISTERIALI, REGIONALI, RICERCA E CONSULENZA COMMISSIONATE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

CONOSCENZE INFORMATICHE: Sistemi operativi Windows; Software applicativi: Microsoft Office; SICI; CSA; CIA; PLANNING; TITULUS; UGOV, UBUDGET; Internet come strumento di lavoro

PATENTE B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, 23/06/2017

