



La sottoscritta Lisa Botter, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto contenuto in questo documento corrisponde a verità.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **Botter Lisa**
E-mail **lisa.botter@unive.it**

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | 11/05/2015-presente 01/06/2012-20/04/2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tecnica-amministrativa con incarico di supporto alla gestione delle procedure amministrativo-contabili del Settore Amministrazione del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (referente di Settore) |
| Principali attività e responsabilità | Gestione del bilancio di Dipartimento, supporto nelle procedure: di acquisto beni e servizi, di liquidazione compensi e rimborsi, relative alle pubblicazioni scientifiche, di gestione del conto terzi, di gestione di accordi e convenzioni, relative a istruzioni di delibere per gli organi collegiali, di organizzazione degli eventi. |
| Principali attività e responsabilità | Fino a dicembre 2020 - Supporto alla gestione amministrativa delle attività del Settore Ricerca presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (referente di Settore) Supporto redazione, gestione e rendicontazione progetti di ricerca nazionali e internazionali (su bandi europei o di ministeri, fondazioni, università in particolare dell'Asia orientale), nonché progetti di internazionalizzazione della formazione; predisposizione documentazione per Organi collegiali e istruzione pratiche; internazionalizzazione e mobilità internazionale: gestione accordi e convenzioni nazionali e internazionali; supporto alla gestione di <i>visiting professor</i> e <i>visiting researcher</i> . |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia (Italia) |
| Date | 01/01/2007 – 16/12/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tutor e assistente nella progettazione europea Attività di formazione e ricerca |
| Principali attività e responsabilità | Tutor in attività di formazione avanzata Editing e gestione progettuale della pubblicazione Newsletter (dal n°8 al 16) Assistente nella stesura dei rapporti annuali Gestione e aggiornamento del sito web www.sdcommunity.org dedicato ai corsi di formazione avanzata Attività di progettazione europea |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Venice International University (VIU), TEN Center, Isola di San Servolo, 30133 Venezia (Italia) |
| Date | 01/05/2003 – 30/06/2003 e 01/09/2004 – 30/06/2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione in attività di ricerca e monitoraggio Attività di ricerca e monitoraggio ambientali |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA, ex ICRAM) Loc. Brondolo (presso Mercato Orticolo), 30015 Chioggia, Venezia (Italia) |

Formazione post-laurea

- Comunicazione e leadership nella gestione efficace di un'unità organizzativa, Progetto Valore PA, 2019
- Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020 - Fondazione CRUI, 2018
- Gestione e rendicontazione dei costi del personale in Horizon 2020 – EU Core Consulting, 2017
- Corso trasferimento tecnologico e terza missione, Fondazione CRUI, Netval e CODAU, 2015
- Gestione e rendicontazione azioni Marie S. Curie Actions e ERC, EU Core Consulting, 2015
- La valutazione della ricerca e dei suoi risultati, Politecnico di Milano, 2014
- Corso contabilità economico-patrimoniale, Università Ca' Foscari Venezia, 2015
- Horizon 2020 - progettazione e gestione ottimale dei progetti di ricerca, EU Core Consulting, 2014
- Corso formazione FSE: Comunicare la ricerca in ottica di terza missione, Università Ca' Foscari Venezia, 2014

- Corso formazione FSE: Project design e project management, Università Ca' Foscari Venezia, 2014
- Corso formazione FSE: Proprietà intellettuale, Università Ca' Foscari Venezia, 2014
- Corso formazione Project design per i Programmi dell'UE, Università Ca' Foscari Venezia, 2012
- Scuola di gestione e rendicontazione dei progetti europei, Centro di Formazione in Europrogettazione AICCRE, 2012
- Modulo avanzato di Europrogettazione: Cultura 2007-2013, Centro di Formazione in Europrogettazione AICCRE, 2012
- Modulo avanzato di Europrogettazione: Call for Tenders (Gare d'appalto) Centro di Formazione in Europrogettazione AICCRE, 2012
- Modulo avanzato di Europrogettazione: Gestione e Tutela dell'Ambiente: Life+, Centro di Formazione in Europrogettazione AICCRE, 2012
- Modulo avanzato di Europrogettazione: formazione e strategia di gestione delle risorse umane, Lifelong Learning Program (LLP), Centro di Formazione in Europrogettazione AICCRE, 2011
- Partecipazione al XXV Corso in Europrogettazione, Centro di Formazione in Europrogettazione AICCRE, 2007

Istruzione

Date a.a.1996/1997 – a.a. 2001/2002

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea vecchio ordinamento in Scienze Ambientali - indirizzo marino**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Università Ca' Foscari (Scienze Ambientali)
Dorsoduro 2137, 30123 Venezia (Italia)

Date 1991 - 1996

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità scientifica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Leonardo da Vinci (Liceo Scientifico)
Viale Europa, 32, 31100 Treviso (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo ()*

Italiana

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo |
| B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Microsoft office: Word, Excel intermedio, Power Point, Internet.
Sistema integrato gestione Atenei U-Gov.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Venezia, 24/03/2021

Il dichiarante: Lisa Botter