

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Martina Ferialdi
Indirizzo	Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati
Telefono	041.234.7847
Fax	041.234.7858
E-mail	mferialdi@unive.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1.10.2011 ad OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari di Venezia – Dipartimento Studi Linguistici e Culturali Comparati – Settore Didattica
- Tipo di impiego PTA cat. C3 area amministrativa – tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Didattica - Dipartimento Studi Linguistici e Culturali Comparati  
Principali mansioni svolte:
  - Referente amministrativa incarichi docenti esterni
  - Supporto al personale docente (interno/esterno) nelle procedure relative alla didattica
  - Referente tutorato specialistico
  - Referente attività inerenti l'offerta didattica studenti part-time (segreteria, monitoraggio fondi e rendicontazioni)
  - Supporto al processo di verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali con particolare riguardo alla Giunta SIR
  - Coordinamento Servizi di Erogazione della Didattica per il Dipartimento
  - Referente per le procedure connesse alla verifica dei requisiti di accesso per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale in collaborazione con gli uffici centrali
  - Aggiornamento pagine web
  - Supporto Commissione Paritetica studenti - docenti
- Date (da – a) Dal 13.6.2007 al 30.9.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari di Venezia - Presidenza della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
- Tipo di impiego PTA cat. C2 area amministrativa – tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità 7.7.2008: idoneità come D1 amministrativo gestionale (Università Ca' Foscari)  
Principali mansioni svolte:
  - assistenza alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Facoltà, dando attuazione alle delibere che ne conseguono,
  - gestione carriera dei docenti per quanto riguarda autorizzazioni ad attività esterne, missioni, nulla-osta, avanzamento di carriera, monitoraggio dell'attività didattica e di ricerca, concorsi e chiamate idonei,
  - programmazione didattica relativamente al reclutamento di docenti tramite contratti di diritto privato ed affidamenti esterni retribuiti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Attività di pubblicità delle delibere, attraverso la pubblicazione cartacea delle stesse, con il supporto dell'Ufficio Organi Collegiali, e pubblicazione on-line attraverso il sito di Ateneo.
- Corretta trasmissione delle informazioni dalla Presidenza agli altri Uffici di Ca' Foscari, e ad utenti esterni.

Dal 13.3.2006 al 12.6.2007

Università Ca' Foscari di Venezia - Presidenza della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

PTA cat.C1 area amministrativa – tempo pieno ed indeterminato

- Referente aule/orari per la Facoltà di Lingue e L.S.
- Referente Programmazione didattica di Facoltà/ Assetto didattico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 gennaio 2005 al 12 marzo 2006

Avvocatura Regionale della Regione Veneto

Assistente amministrativo a tempo determinato (contratto della durata di 9 mesi, prorogato per altri 9 mesi)

accesso agli uffici giudiziari nel territorio regionale, confezionamento atti, gestione del personale, per quanto attiene il programma che gestisce la rilevazione delle presenze, gestione del protocollo informatico;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Regione Veneto, Direzione Mobilità

Collaborazione finalizzata all'analisi della qualità nel settore dei trasporti pubblici locali, con particolare riguardo all'approfondimento dei contratti di servizio e delle carte di servizio delle aziende operanti nel bacino veneziano.

Ha inoltre collaborato alla preparazione del documento "Indirizzi sulla gestione della qualità nei servizi di trasporto pubblico locale nel bacino di Venezia" previsto dalla d.g.r. n. 2072 del 12 luglio 2004 ed approvato con d.g.r. n. 3859 del 3 dicembre 2004, curando in particolare la predisposizione dello schema di monitoraggio della qualità erogata nel segmento modale navigazione.

Ha, infine, collaborato attivamente nella preparazione del Protocollo d'Intesa per il monitoraggio della qualità erogata nei servizi di trasporto pubblico locale per l'anno 2005, tra gli Enti affidanti e le Aziende esercenti del bacino veneziano, seguendo, in particolare gli aspetti connessi al trasporto automobilistico e lagunare.

Enti interessati: Regione Veneto, Provincia di Venezia, Comune di Venezia e Comune di Chioggia;

Aziende esercenti: Trenitalia s.p.a., Sistemi Territoriali s.p.a., ACTV s.p.a., ATVO s.p.a. e Brusutti s.r.l.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 2004

Ass. Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni

impiegata con qualifica a.r.p.s.

contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Padova

piano di studi giuridico, tesi in Diritto del Lavoro

laurea quadriennale (v.o.) in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Università degli Studi di Padova, in collaborazione con il Centre de droit de la consommation Louvain-La Neuve, l'Università di Arlon e l'Università di Torino

Diritto dei consumatori e diritto ambientale in ambito europeo

Attestato Modulo Europeo Jean Monnet sul tema: "I nuovi diritti dell'integrazione europea: la protezione del consumatore e la tutela ambientale"

Buona conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software: Microsoft Office (Word, Excel, Access), browser di navigazione web e client di posta elettronica.

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*Martina Ferialdi*