

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIZZIERI, SERENELLA**

Telefono **Ufficio: +39 041-2348973**

E-mail [**s.rizzieri@unive.it**](mailto:s.rizzieri@unive.it)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

La sottoscritta Rizzieri Serenella, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

01/10/2014 – ad oggi:

Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia

Assunta a tempo indeterminato cat. D1 presso il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia; dal 2016 Referente del Settore Ricerca del Dipartimento

- Supporto nella fase di candidatura a programmi UE e non: informazioni sui documenti di lavoro, supporto alla stesura delle varie sezioni progettuali, in particolare alla definizione del budget; affiancamento nei contatti con la Commissione Europea/altro ente finanziatore e/o ente coordinatore per problematiche specifiche;
- Supporto nella fase di negoziazione con l'ente finanziatore; ridefinizione del budget; affiancamento nei contatti con la Commissione Europea/altro ente finanziatore e/o ente coordinatore per problematiche specifiche e nella fase di stipula del contratto;
- Elaborazione dei documenti da utilizzare durante il ciclo di vita del progetto (Partnership agreement, contratti, convenzioni, comodati d'uso, documentazione di monitoraggio del Progetto, ecc.)
- Gestione del finanziamento; monitoraggio costante e coordinamento del gruppo di ricerca nella spesa, rendicontazione finanziaria, in particolare di Progetti LIFE+, H2020 e 7PQ del Dipartimento, tra cui H2020-NMP, H2020-BG, H2020-IND-CE, H2020-MSCA-IF, FP7-PEOPLE-IRSES, FP7-ENV, FP7-INCO, FP7-NMP, IDEAS-ERC;
- Stesura e revisione di Accordi / Accordi Internazionali in collegamento con il servizio Legale;
- Gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati dal MIUR, in particolare Progetti del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide, Industria 2015 e Smart Cities.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

24/11/11 – 30/09/14:

Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia

Assunta a tempo determinato cat. C1 presso il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia;

- Progettazione di Progetti Internazionali del Dipartimento, con particolare focus sui Progetti Europei del 7PQ ed Horizon 2020: *supporto a docenti e ricercatori nella presentazione di progetti finanziati in ambito internazionale, supporto alla gestione dei rapporti con enti finanziatori, coordinatori e partner di progetto, predisposizione e verifica dei budget delle proposte progettuali, stesura e verifica di Memorandum of Understanding, ecc.*
- Gestione e rendicontazione di Progetti Europei del 7PQ del Dipartimento, tra cui PEOPLE-IRSES, ENV, INCO, NMP, KBBE, ENERGY, HEALTH, IDEAS-ERC): *gestione dei rapporti con i coordinatori, con i partners progettuali e con la Commissione Europea, stesura dei rendiconti finanziari e supporto alla stesura di rapporti tecnici, revisione e stesura di Consortium*

Agreements / Partnership Agreements / Supplementary Agreements / Advisory Board Member Agreements, supporto all'organizzazione dei meeting di progetto, supporto all'implementazione dei siti web dei Progetti, ecc. (4 Progetti in cui l'Università Ca' Foscari Venezia risulta coordinatore, tra cui un ERC Advanced Grant e un FP7-NMP-2013-LARGE-7 che coinvolge 35 partners,; 12 Progetti in cui l'Università Ca' Foscari Venezia risulta partner progettuale e 2 Progetti in cui l'Università Ca' Foscari Venezia risulta Parte Terza);

- **Stesura e revisione di Accordi Internazionali:** *supporto a docenti e ricercatori nella gestione dei rapporti con i contraenti, predisposizione e verifica di preventivi e budget, ecc.*
- **Gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati dal MIUR e dalla Regione Veneto, in particolare Progetti del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide e iniziative dirette regionali di cooperazione decentrata allo sviluppo (L.R. n. 55/1999):** *supporto a docenti e ricercatori nella presentazione di progetti, supporto alla gestione dei rapporti con enti finanziatori, coordinatori e partner di progetto, predisposizione e verifica dei budget delle proposte progettuali, ecc.*

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/12/08 – 03/11/11: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia Assunta a tempo determinato cat. C1 presso il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (ex Dipartimento di Scienze Ambientali) dell'Università Ca' Foscari Venezia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione Progetti Europei del 7PQ del Dipartimento: <i>corrispondenza con i coordinatori e con i partners, stesura dei rendiconti, revisione di Consortium Agreements, stesura di un Partnership Agreement, predisposizione modello timesheet integrato, ecc.</i> • Gestione amministrativo/didattica del Master Universitario di secondo Livello in Caratterizzazione e risanamento di siti contaminati: <i>attività amministrativa, stesura calendario, corrispondenza con studenti, docenti, ditte ed enti che collaborano all'organizzazione del master, gestione ordini e incarichi, rendicontazione, assistenza verbalizzazione al Collegio Docenti del Master, ecc.</i> • Progettazione dei Master Universitario di secondo Livello in Caratterizzazione e risanamento di siti contaminati e REACH: Registration, Evaluation, Authorisation and restriction of Chemical substances (EC 1907/2006) • Gestione del Master Universitario di primo livello in "REACH: Registration, Evaluation, Authorisation and restriction of Chemical substances (EC 1907/2006)" co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo: <i>attività amministrativo-contabile (predisposizione del calendario, contatti con docenti, studenti, partners di rete, gestione degli incarichi a personale esterno FSE, gestione del personale (tutors), buoni d'ordine, certificazioni trimestrali, richieste rimodulazione), tutoraggio, elaborazione pubblicazioni finali, assistenza verbalizzazione al Collegio Docenti del Master, ecc.</i> • Gestione delle procedure di rendicontazione dei Progetti 2004/9.01; 2004/9.02 e 2006/9.01 del Settore 9 "Chimica degli Ambienti Polari" del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide; gestione delle rendicontazioni di una U.O. del Prog. 2004/5.3.1 – Settore 5 e una U.O. del Prog. 2005/12.1 Settore 12, gestione dei rapporti con il Consorzio per l'Attuazione del Programma Nazionale di Ricerche in Antartide, con la Commissione Scientifica Nazionale per l'Antartide e con le singole unità operative del Settore 9 (oltre 18 UU.OO.) e supporto al coordinamento del Settore 9 del Progetto Antartide; • Supporto alla gestione degli incarichi a personale esterno: bando, contratti, tenuta dei rapporti con i collaboratori
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/11/07 – 30/11/08: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia Collaborazione coordinata e continuativa presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze Ambientali: "Supporto al coordinamento del Progetto Antartide settore 9 linee 9.1 e 9.2 e 9.01"; Supporto al coordinamento del Progetto Antartide settore 9 linee 9.1 e 9.2 e 9.01</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>21/06/07 – 20/07/07: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia Contratto di prestazione saltuaria presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze Ambientali dell'Università Ca' Foscari Venezia avente per oggetto il "Supporto alla gestione del Coordinamento del Settore 9 del Progetto Antartide (PEA 2005)"; Supporto alla gestione del Coordinamento del Settore 9 del Progetto Antartide (PEA 2005);</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego – Qualifica 	<p>07/03/07 – 11/06/07: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia Collaborazione studentesca con la Segreteria del Dipartimento di Scienze Ambientali;</p>

<ul style="list-style-type: none"> • rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	Assistenza alla predisposizione delle rendicontazioni PEA 2004 del Settore 9 del Progetto Antartide
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/08/06 – 07/02/07: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze Ambientali: "Assistenza alla gestione del Progetto Antartide PEA 2003 – 2004 (con particolare riferimento a iter per ordini all'estero, corrispondenza, traduzione, eventuali pratiche di importazione)";</p> <p>Assistenza alla gestione del Progetto Antartide PEA 2003 – 2004 (con particolare riferimento a iter per ordini all'estero, corrispondenza, traduzione, eventuali pratiche di importazione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>07/04/06 – 31/07/06: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia</p> <p>Collaborazione studentesca con la Segreteria del Dipartimento di Scienze Ambientali;</p> <p>Assistenza alla predisposizione delle rendicontazioni PEA 2002 del Settore 9 del Progetto Antartide</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo, aprile, luglio e agosto 2004: Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia</p> <p>Collaborazione studentesca con l'Università Ca' Foscari Venezia presso l'ufficio Orientamento (marzo e aprile) e presso la Segreteria Studenti (luglio e agosto);</p> <p>Somministrazione dei questionari, attività presso Ufficio Verbalisti della Segreteria Studenti</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18/02/2008 Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Lingua tedesca, letteratura tedesca, storia della cultura tedesca, filologia germanica, letterature comparate, storia della filosofia tedesca, letteratura ebraica, teoria e tecnica delle comunicazioni di massa, storia contemporanea, tirocinio</p> <hr/> <p>Laurea di II livello in LINGUE E LETTERATURE EUROPEE POSTCOLONIALI, conseguita con la votazione di 110/110 e lode. Titolo della tesi: Vom Woyzeck zum Wozzeck: die Bearbeitungen von Büchners Drama durch Alban Berg und Manfred Gurlitt; relatrice: Prof.ssa Ulrike Kindl, correlatore: Prof. Giovanni Morelli;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21/03/2005 Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Lingua inglese, lingua e letteratura/cultura inglese, letteratura e cultura inglese, lingua tedesca, lingua e letteratura/cultura tedesca, letteratura e cultura tedesca, acquisizione delle lingue straniere moderne, filologia germanica, terza lingua: lingua francese, lingua italiana, letteratura italiana, storia comparata dell'arte dei paesi europei, informatica, glottologia, storia del teatro e dello spettacolo, geografia, storia contemporanea, storia delle relazioni internazionali</p> <p>Laurea di I livello in LINGUE E LETTERATURE MODERNE E CONTEMPORANEE OCCIDENTALI, conseguita con la votazione di 110/110 e lode. Titolo della tesi: Richard Wagners "Das Judentum in der Musik": Entstehung, Kontext und Wirkung eines kontroversen Textes; relatrice: prof.ssa Andreina Lavagetto;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11/07/2001 LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VERONESE" di Chioggia (Ve)</p> <p>Diploma di MATURITA' SCIENTIFICA AD INDIRIZZO LINGUISTICO, conseguito con la votazione di 100/100 con menzione di merito;</p>

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2 marzo 2016 (partecipazione dal mese di aprile) – 6 luglio 2016 Ca' Foscari Challenge School</p> <p>Corso della durata di 60 ore “Fondi Comunitari e loro utilizzazione” finanziato dall’INPS nell’ambito del Progetto “Valore PA”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio – Luglio 2015 Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Laboratorio di 24 ore di Professional English - Classe Commercial Language</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio – giugno 2015 Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Laboratorio di 24 ore di Professional English - Classe Scientific Language</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05-06/02/2015 EU Core Consulting (corso tenuto presso l’Università Ca' Foscari Venezia)</p> <p>Corso “Gestione e rendicontazione dei progetti ERC & Marie Curie”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15-16/04/2014 e 08-09/05/2014 EU Core Consulting (corso tenuto presso l’Università Ca' Foscari Venezia)</p> <p>Corso “Il programma Horizon 2020 - come costruire una proposta di successo: dalla teoria alla pratica” e “Il Management e il Reporting nei progetti di Horizon 2020 e VII Programma Quadro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile 2014 Corso tenuto presso l’Università Ca' Foscari Venezia dall’Ing. Paolo Foletto</p> <p>Corso di 16 ore STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION IN AMBITO UNIVERSITARIO: UTILIZZO DI FUNZIONALITÀ INTERMEDIE DEI FOGLI DI LAVORO (EXCEL)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10-14/12/2013 EUROPA Cube INNOVATION business school</p> <p>Attestato di partecipazione al Master in Europrogettazione e attestato di partecipazione al Focus Europa 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2013 Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Corso U-GOV CINECA</p> <p>1,6 CFP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03-06/04/2013 Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	4 CFP
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre – dicembre 2012</p> <p>Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Corso in "Project Design per i Programmi dell'Unione Europea"</p> <p>1,4 CFP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04/07/2012</p> <p>EU CORE / Studio legale e commerciale Cippitani, Di Gioacchino, Iozzolino</p> <p>Gestione e rendicontazione dei progetti LIFE+ Corso di aggiornamento 2012</p> <p>Ha superato positivamente la prova finale riportando la valutazione di 30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 27/05/2011 al 21/06/2011</p> <p>Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Corso di aggiornamento e di formazione "Ca' Foscari Europrogetta"</p> <p>1,5 Crediti Formativi Professionali</p>
<p>ALTRI TITOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Aprile 2013</p> <p>European Suzuki Association</p> <p>Abilitazione al primo livello del corso per insegnanti di Arpa Suzuki conseguito presso l'Istituto Suzuki Italiano a Torino sotto la guida della Prof.ssa Gabriella Bosio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>19/09/2009</p> <p>Conservatorio Statale di Musica "A. BUZZOLLA" di Adria (Rovigo)</p> <p>Storia della musica (licenza voto 8), orchestra, arpa</p> <p>DIPLOMA nella Scuola di Arpa conseguito con votazione 7,50</p> <p>Titolo di studio equivalente a laurea ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 4 della legge 21 dicembre 1999 n. 508 e successive modificazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28/09/2005</p> <p>Conservatorio Statale di Musica "A. BUZZOLLA" di Adria (Rovigo)</p> <p>Armonia (licenza voto 9), musica da camera, arpa</p> <p>COMPIMENTO INFERIORE della Scuola di Arpa conseguito con votazione 8</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18/06/1999</p> <p>Conservatorio Statale di Musica "A. BUZZOLLA" di Adria (Rovigo)</p> <p>Teoria e solfeggio</p> <p>Licenza di TEORIA E SOLFEGGIO, conseguita con voto 7,60</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>LINGUA TEDESCA (livello C2), studiata come prima lingua all'Università e attestata dalla certificazione linguistica ZOP del Goethe - Institut, in data 27/07/2005;</p> <p>MOLTO BUONO MOLTO BUONO MOLTO BUONO</p>
<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>LINGUA INGLESE (livello C1), studiata come seconda lingua all'Università e attestata dalla certificazione linguistica del Trinity College di Londra, conseguita nel mese di maggio dell'anno 2006;</p> <p>BUONO BUONO BUONO</p>
<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>LINGUA FRANCESE (livello B1.1), studiata come terza lingua all'Università e attestata dalla certificazione del Centro linguistico Interfacoltà dell'Università Ca' Foscari, in data 10/12/07;</p> <p>DISCRETO DISCRETO DISCRETO</p>
<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>LINGUA SPAGNOLA (livello A2), attestata dalla certificazione del Centro Linguistico Interfacoltà dell'Università Ca' Foscari, in data 09/07/07.</p> <p>ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE</p>

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Venezia, li _____
(firma per intero e leggibile)
