

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Patrizia Ruzza ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUZZA PATRIZIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 22.12.2013 – ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Ca' Foscari Venezia
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Istruttore Direttivo Area Amministrativo Gestionale, cat. D, posizione giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità Referente Settore Amministrazione del Dipartimento di Management dal 17/3/2014

- da 1.12.2013 – al 20.12.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mirano (provincia di Venezia)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi Contabili, cat. D, posizione giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato

- da 21.11.2001 – al 31.11.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marcon (provincia di Venezia)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi Contabili, cat. D, posizione giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio personale, controllo di gestione e informatica. Esperienza nella gestione giuridica ed economica del personale; contrattazione sindacale; procedure e modelli per il controllo di gestione; gestione acquisti servizi informatici.

- da 10.11.1998 a 20.11.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marcon
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Istruttore Servizi Amministrativi Contabili, cat. C, contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assegnata al servizio personale con mansioni attinenti alla gestione giuridica ed economica del

personale: elaborazione paghe e relativi mandati ; denunce fiscali e contributive (mod. CUD, 770), denunce INAIL, denunce invalidi; conto annuale del personale; modelli PA04; pensioni; bandi di concorso; progressioni orizzontali e verticali; mobilità.

- da 1.12.1997 a 9.11.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

- da 4.12.1996 a 31.10.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Marcon

Ente Locale

Istruttore Servizi Amministrativi Contabili, cat. C, contratto a tempo pieno e determinato per sostituzione maternità

Assegnata al servizio tributi, con attività di sportello utenti ICI e TARSU

Ex Azienda Regionale Foreste

Ex Azienda Strumentale della Regione Veneto

Istruttore Servizi Amministrativi , 6^a q.f., a tempo pieno e determinato per sostituzione maternità
Segreteria di direzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 1998 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 6.7.1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giornate di Formazione riportate nell'elenco allegato

Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari

Laurea in economia e Commercio – Indirizzo Economico Quantitativo
105/110

Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci di Mestre

Ragioniere e Perito Commerciale
50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| | [INGLESE] |
| • Capacità di lettura | [buono] |
| • Capacità di scrittura | [elementare] |
| • Capacità di espressione orale | [buono] |

PATENTE O PATENTI Patente B

ALLEGATI [ELENCO CORSI FORMAZIONE]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Patrizia Ruzza

Giornate di Formazione

15/16 aprile e 8/9 maggio 2014 "Horizon 2020 - progettazione e gestione ottimale dei progetti di ricerca" (Università Ca' Foscari)

26/27 maggio 2014 "LE APPLICAZIONI DELL'IVA" – (Università Ca' Foscari)

12/3/2013 Spending review: convenzioni CONSIP e mercato elettronico della P.A. (Centro Studi Amministrativi Alta Padovana);

05/11/2012 Gli affidamenti di modesto valore dopo la spending review: disciplina di riferimento e prassi operative da seguire secondo l'autorità e la giurisprudenza (CSA Alta Padovana);

25/9/2012 Il lavoro negli Enti Locali ed il personale tra manovre e decreti correttivi, riforma Fornero e spending review (CSA Alta Padovana);

13/3/2012 Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici e di trattamenti di fine servizio per gli iscritti alle casse Ex Inpdap (CSA Alta Padovana);

25/1/2012 La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012 (Formel);

5/12/2011 Il pubblico impiego dopo le manovre 2011 e il D.lgs. 141/2011 (Formel);

1/4/2011 Gli effetti della manovra di finanza pubblica sulla gestione organizzativa e del personale negli enti locali alla luce dei più recenti indirizzi interpretativi in materia (CSA Marca Trevigiana);

24/3/2011 Previdenza: novità legislative ed istruzioni operative (CSA Marca Trevigiana);

16 e 17/12/2010 Il sistema previdenziale INPDAP (Pubbliformez)

8/11/2010 Novità in materia di gestione del personale delle regioni e degli enti locali dopo la legge n. 122/2010 di conversione del D.L. 78/2010 e l'impatto sull'organizzazione e la gestione del personale (CSA Alta Padovana);

22/10/2010 La legge 122/2010 e le novità in materia di gestione del personale (DTC PAL Srl);

27/5/2010 La contrattazione integrativa in sede decentrata e le sanzioni disciplinari negli enti locali dopo la riforma Brunetta;

17/2/2010 La valutazione del personale (Formel);

16/12/2009 La riforma del personale dopo l'approvazione del Decreto attuativo della L. 15/2009 (EDK);

6/11/2009 Le procedure di accertamento dell'idoneità del pubblico dipendente: idoneità alle mansioni ed a qualsiasi attività lavorativa (Athena Research);

23/9/2009 Novità in materia di personale derivanti dall'ipotesi CCNL 4/6/2009, delle disposizioni della L. 69/2009, del D. l. 78/2009 e del decreto attuativo della L. 15/2009 (Gaspari);

5/5/2009 Appalti di Forniture e Servizi. Analisi dei principali adempimenti preparatori per un corretto svolgimento della procedura di gara (Formel);

6 e 12/2/2009 Il CUD 2009 parte fiscale e contributiva ed altre novità della manovra anticrisi (CSA Alta Padovana);

9/10/08 La costituzione, l'integrazione e l'utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio (Formel);

30/9/2008 Manovra d'estate e nuove regole per la gestione del personale (CSA Alta Padovana);

4/7/2008 La legge finanziaria 2008 ed in particolare la spesa del personale e gli incarichi esterni (CSA Alta Padovana).

7/5/2008 Modello 770/2008 ordinario e semplificato alla luce delle ultime normative (CSA Alta Padovana);

24/1/2008 Le novità introdotte dalla Finanziaria 2008 in materia di personale e incarichi a collaboratori esterni.

26/11/2007 Giornata di studio Pubbliformez su: Il Controllo della Corte dei Conti e I principali errori della contrattazione decentrata.

19/10/2007 La manovra di bilancio 2008 e il DDL Finanziaria (Delfino);

14/9/2007 Modello 770/2007 gli adempimenti dei sostituti d'imposta (CSA Alta Padovana);

17/4/2007 Il referto del controllo di Gestione e il rendiconto della Gestione (Pubbliformez).

19/4/2007 Novità previdenziali alla luce della finanziaria 2007 (CSA Alta Padovana);

9/3/2007 La salvaguardia dei dati nei sistemi informatici degli enti pubblici, tra virus, spam e tecnologie insicure (CSA Alta Padovana);

22/2/2007 Redazione del regolamento speciale per la stabilizzazione del precariato nelle regioni e negli enti locali ai sensi della legge finanziaria (CSA Alta Padovana);

30/1/2007 Le assunzioni di personale e le stabilizzazioni dopo la finanziaria 2007 (CSA Alta Padovana);

19/10/2006 e 4/12/2006 Le novità del bilancio 2007 degli enti locali (CSA Alta Padovana);

17/10/2006 e 19/12/2006 La legge finanziaria 2007 e i provvedimenti collegati (CSA marca trevigiana);

28 e 29/9/2006 Il conferimento degli incarichi di co.co.co. Anche alla luce delle nuove disposizioni (D.L. 223/2006 e legge di conversione) aspetti normativi (Confservizi Veneto);

20/2/2006 Il D.P.C.M. Sblocca assunzioni. Le disposizioni sulle assunzioni e sulla gestione del personale nella legge finanziaria 2006 (Comune di Bolzano Vicentino);

9/11/2005 Il Bilancio di previsione 2006. Novità (Interazione).

19/7/2005 L'informatica a supporto di una nuova organizzazione e della programmazione. Strumenti e tecniche per migliorare la programmazione e il controllo dell'Ente (CSA Marca Trevigiana);

28/2/2005 I controlli interni e il controllo di gestione (CSA Marca Trevigiana);

3/2/2005 e 24/11/2004 Legge finanziaria 2005 (CSA Marca Trevigiana);
7/10/2005 e 22/11/2005 Il bilancio preventivo 2006 e le nuove linee guida sul bilancio socio-ambientale (CSA Alta Padovana);
16/3/2004 I principi contabili e il rendiconto 2004;
21/11/2003 Il contratto di lavoro dei dipendenti degli enti locali (CSA Alta Padovana);
22/9/2003 La rideterminazione degli organici e il regime delle assunzioni negli enti locali, secondo la disciplina dei D.P.C.M. applicativi della Legge Finanziaria 2003 (CSA Alta Padovana);
10/9/2001 – 5/11/2001 Corso di formazione LIUC Università Carlo Cattaneo: Controllo di Gestione
26/2/2001 Il trattamento economico dei dipendenti degli EE.LL. e CUD 2001 (Ancitel);
3/11/2003 Le novità fiscali del modello 770 semplificato (CSA Alta Padovana);
24/9/2002 Selezioni pubbliche e sviluppo professionale del personale degli Enti Locali (CSA Alta Padovana);
26 e 27/9/2000 Le code contrattuali. Il completamento della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti del comparto regioni autonomie locali nel quadriennio 1998-2001 (CSA Alta Padovana);
17 e 18/2/2000 Trattamento economico e contributivo negli Enti Pubblici (Comune di Vicenza);
25/11/1999 Conguagli e addizionali 1999 (Ancitel);
4/5/1999 La presentazione del modello 770/1999 e le novità in materia di imposte dirette e contributi previdenziali (Ancitel);
14 e 15/12/1998 Privatizzazione, cultura aziendale, ordinamento del personale. La disciplina del CCNL 1998-2001 (CSA Alta Padovana).