

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTELLE MARIANGELA**
E-mail **bertelle@unive.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DA OTTOBRE 2024**

Biblioteca di Area Scientifica
Università "Ca' Foscari" Venezia
Direttrice della Biblioteca di Area Scientifica

Responsabilità sugli obiettivi assegnati dal direttore del Sistema; organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari secondo l'indirizzo del Consiglio di biblioteca e in attuazione dei programmi strategici approvati dal Consiglio dello SBA; gestione del patrimonio bibliografico in dotazione; pianificazione, organizzazione e controllo delle acquisizioni e sviluppo delle collezioni; gestione delle risorse umane assegnate.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DA GENNAIO 2021 A OTTOBRE 2024**

Biblioteca di Area Scientifica
Università "Ca' Foscari" Venezia

Referente per il settore supporto studio e ricerca presso la Biblioteca di Area Scientifica

Servizio al pubblico: prestiti, orientamento, prima formazione all'uso dei servizi
Servizio di consulenza bibliografica in presenza e in remoto
Erogazione di corsi di formazione dell'utenza all'uso degli strumenti e dei servizi di biblioteca
OLP per i progetti di Servizio Civile Nazionale nella Biblioteca di Area Scientifica
Formatore per i progetti di Servizio Civile Nazionale
Membro del gruppo di lavoro sul supporto alla ricerca.
Partecipazione alla stesura della Policy sull'Open Science e della gestione dei dati della ricerca.
Membro del gruppo di lavoro per l'implementazione del repository istituzionale dei dati.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DAL 2017 AL 2020**

Biblioteca di Area Scientifica
Università "Ca' Foscari" Venezia
Bibliotecaria presso la Biblioteca di Area Scientifica

Servizio al pubblico: prestiti, orientamento, prima formazione all'uso dei servizi

- Principali mansioni e responsabilità
 - Servizio di consulenza bibliografica in presenza e in remoto
 - Erogazione di corsi di formazione dell'utenza all'uso degli strumenti e dei servizi di biblioteca
 - Membro del gruppo di lavoro sul progetto autoprestito, in rappresentanza della Biblioteca di Area Scientifica (2018)
 - Membro del gruppo di lavoro Utilizzo applicativi per le biblioteche (2020)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DAL 2010 AL 2016**
- Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi
- Università "Ca' Foscari" Venezia
- Personale Tecnico Amministrativo Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati

- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto tecnico scientifico ad attività di studenti/laureandi/dottorandi del prof. Stevanato nel laboratorio di Biochimica;
 - Supporto tecnico scientifico ad attività di ricerca relative al potere antiossidante di prodotti alimentari, all'identificazione dei polifenoli responsabili del potere antiossidante, studio delle proprietà fotoprotettive del propolis;
 - Gestione e manutenzione ordinaria/straordinaria dello spettrofotometro Shimadzu UV-1800;
 - Gestione ordini e reagenti del laboratorio di Biochimica;
 - Attività di supporto tecnico scientifico per il laboratorio del corso di Biochimica per gli studenti di Chimica e Chimica Industriale;
 - Attività di supporto tecnico scientifico alla didattica per il laboratorio del corso di Chimica Analitica per gli studenti di Chimica e Tecnologia Sostenibili e per il laboratorio del corso di Chimica Analitica ed Archeometria per gli studenti di Tecnologie per la Conservazione ed il Restauro (dal 2012);
 - Supervisione tecnica del laboratorio didattico di Chimica Analitica (dal 2012);
 - Collaborazione con la Biblioteca di Area Scientifica (BAS) nell'ambito del progetto "Il Filo di Arianna" per la catalogazione del materiale della Collezione Montefibre. Ha collaborato inoltre con la BAS nell'ambito del corso "Chimica: strumenti e strategie per la ricerca bibliografica" (1CFU) rivolto agli studenti della Laurea Triennale di Chimica e Tecnologie Sostenibili (2016).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DAL 2003 AL 2010**
- Dipartimento di Chimica Fisica
- Università "Ca' Foscari" Venezia
- Personale Tecnico Amministrativo Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati

- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto tecnico scientifico ad attività di studenti/laureandi/ dottorandi del prof. Stevanato nel laboratorio di Biochimica;
 - Supporto tecnico scientifico ad attività di ricerca relativa alla liquefazione enzimatica dell'amido di riso e sue applicazioni in campo alimentare.
 - Gestione e manutenzione ordinaria/straordinaria della strumentazione del laboratorio di Biochimica;
 - Gestione Aula Informatica Facoltà di Scienze- sede di S. Marta (affidamento della Presidenza Prot. N°296 del 22/09/04) (dal 2004 al 2007).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DAL 1997 AL 2003**
- Dipartimento di Chimica Fisica
- Università "Ca' Foscari" Venezia
- Personale Tecnico Amministrativo Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati

- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto tecnico scientifico ad attività di studenti/laureandi del prof. Calogero.
 - Supporto tecnico scientifico ad attività di ricerca relativa allo studio e caratterizzazione di materiali di varia natura quali ceramiche archeologiche, ossidiane, marmi, sedimenti e meteoriti.
 - Gestione e manutenzione ordinaria/straordinaria della strumentazione del laboratorio di Mössbauer e Termoluminescenza.

- Date (da – a) **DAL 22/09/1997 AL 21/11/1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Chimica Fisica
 - Tipo di azienda o settore Università "Ca' Foscari" Venezia
 - Tipo di impiego Collaborazione di tipo occasionale al progetto di ricerca: "Gestione ed aggiornamento di un server web riguardante una banca dati interattiva concernente analisi chimiche di ceramiche archeologiche".
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione e mantenimento della banca dati consultabile via Web.
-
- Date (da – a) **DA LUGLIO 1996 A LUGLIO 1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Chimica Fisica
 - Tipo di azienda o settore Università "Ca' Foscari" Venezia
 - Tipo di impiego Progetto di ricerca: "Studio di sedimenti e ceramiche della Laguna di Venezia mediante spettroscopia Mössbauer e Termoluminescenza". Borsa di studio CNR .
 - Principali mansioni e responsabilità Misure Sperimentali di Mössbauer e Termoluminescenza.
-
- Date (da – a) **DA APRILE 1995 AD APRILE 1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Chimica Fisica
 - Tipo di azienda o settore Università "Ca' Foscari" Venezia
 - Tipo di impiego Collaborazione di tipo occasionale al progetto di ricerca: "Datazione di ceramiche provenienti dal sito paleoveneto di Concordia Sagittaria mediante misure di Termoluminescenza".
 - Principali mansioni e responsabilità Misure Sperimentali di Mössbauer e Termoluminescenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **MARZO 2024**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pink Ca' Foscari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti e strategie per il trasferimento della conoscenza: focus sulla proprietà intellettuale
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **GIUGNO 2023**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari- ARU
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inclusionione degli Studenti e delle Studentesse con Disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **GENNAIO 2022**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari- Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MOOC: L' Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile (7a ed.)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a) **OTTOBRE 2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pink Ca' Foscari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto d'autore e attività didattica

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione OTTOBRE 2020 Pink Ca' Foscari</p> <p>Diritto d'autore e beni culturali nell'era digitale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2018 Università Ca' Foscari</p> <p>Corso Singolo "Biblioteconomia" Prof. Ridi</p> <p>28/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>GIUGNO 2017 SIE (School for International Education - Ca' Foscari)</p> <p>Corso di formazione: "Team Working"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LUGLIO 1997 Centro Interdipartimentale di Calcolo Scientifico e Didattico</p> <p>HTML Corso Avanzato</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>MARZO 1995 Università degli Studi di Ferrara</p> <p>Mineralogia, Cristallografia</p> <p>Laurea vecchio ordinamento in Scienze Geologiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>LUGLIO 1988 Liceo Classico Statale "P. Castaldi", Feltre (BL)</p> <p>Diploma di Maturità Classica</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Intermedia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo e attitudine alla comunicazione, problem solving, gestione delle relazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei comuni sistemi operativi quali Windows e Ubuntu. Buona conoscenza del pacchetto Office, e di programmi specifici per il lavoro scientifico e grafico. Esperta nella consultazione di banche dati per la ricerca bibliografica, conoscenza di alcuni moduli del programma Sebina.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Mestre, li 22.10.2024

Il dichiarante
Mariangela Bertelle