



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Management**

Rep. n. 561/2018
Prot. n. 42766 Titolo V/2
del 25 luglio 2018

AVVISO DI AMMISSIONE ALL'INSEGNAMENTO "CONTABILITÀ FORENSE E SUPPORTO AL CONTENZIOSO"

L'Università garantisce pari opportunità per l'accesso al laboratorio oggetto del presente avviso.
L'uso del genere maschile per indicare le persone risponde solo a esigenze di semplicità del testo.

ART. 1 – PRESENTAZIONE E FINALITÀ

1. Il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari Venezia attiva l'insegnamento "Contabilità Forense a Supporto al Contenzioso". L'insegnamento da 6 CFU coinvolgerà 40 studenti in attività di tipo seminariale.
2. L'insegnamento "Contabilità Forense e Supporto al Contenzioso" introduce gli studenti all'acquisizione di competenze utili ai seguenti sbocchi professionali:
 - a) liberi Professionisti specializzati in supporto al contenzioso (CTU, CTP) e membri di organi di vigilanza (Collegio sindacale, OdV,...);
 - b) funzione amministrativa, con focus su *fraud prevention e internal auditing*;
 - c) *forensic services* delle principali società di revisione e consulenza.
3. Le lezioni si terranno **dal 21 settembre al 13 dicembre 2018** presso gli spazi dell'Università Ca' Foscari Venezia (Campus economico San Giobbe).
4. La presentazione del programma, dei contenuti e del calendario dell'insegnamento "Contabilità forense e supporto al contenzioso" si terrà il **3 e 4 settembre 2018 dalle ore 9.00 alle ore 10.00 in Aula Saraceno**. Il programma di massima dell'insegnamento è disponibile alla seguente pagina: <http://www.unive.it/data/insegnamento/279640/programma>

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

1. La partecipazione è riservata a massimo 40 studenti.
2. La partecipazione è consentita agli studenti iscritti al primo o secondo anno di un Corso di Laurea Magistrale di area economica dell'Università Ca' Foscari Venezia a.a. 2018-19. In subordine potranno essere ammessi i laureandi che si immatricoleranno per le lauree magistrali ad accesso programmato e per quelle ad accesso libero entro il 14 dicembre 2018.
3. Non saranno ammessi all'esame gli studenti che non risultano regolarmente immatricolati al Corso di Laurea Magistrale entro le date su indicate.

ART. 3 – TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare all'insegnamento "Contabilità Forense e Supporto al Contenzioso" i destinatari di cui al precedente art. 2 dovranno compilare il modulo online <https://goo.gl/forms/3lYalwxGiQWqy1ap2> **entro le ore 12.00 del 10 settembre 2018**.
2. Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:
 - a) pervenute fuori termine;
 - b) incomplete o errate;
 - c) non redatte sull'apposito modulo online predisposto dall'Università;
 - d) contenenti dichiarazioni non veritiere.
3. Sono inammissibili e, pertanto, non saranno considerate le domande presentate in modalità difforme da quanto espressamente indicato dall'art. 3 comma 1.
4. Per informazioni e chiarimenti contattare la Segreteria didattica, email didattica.management@unive.it o il docente referente, prof. Marco Fasan, email marco.fasan@unive.it.

ART. 4 – AMMISSIONE

- 1 Saranno ammessi i primi 40 partecipanti, in base all'ordine di arrivo delle domande pervenute.
 2. L'elenco finale degli ammessi al laboratorio sarà pubblicato nella pagina <http://www.unive.it/pag/29923/> a partire da martedì 11 settembre 2018.
- Nessuna comunicazione scritta o telefonica sarà effettuata agli studenti interessati.



3. Entro venerdì 14 settembre 2018 i candidati ammessi dovranno far pervenire via e-mail all'indirizzo didattica.management@unive.it una dichiarazione di accettazione della partecipazione all'insegnamento.

4. Nel caso in cui i candidati non intendano partecipare al percorso formativo, dovranno, entro lo stesso termine, far pervenire via e-mail all'indirizzo didattica.management@unive.it una dichiarazione di rinuncia della partecipazione all'insegnamento. In caso di rinuncia da parte di uno studente ammesso saranno richiamati e ammessi i candidati secondo l'ordine stabilito dai criteri di selezione di cui al presente articolo. La comunicazione di ripescaggio avverrà direttamente al candidato tramite comunicazione e-mail da parte della Segreteria Didattica del Dipartimento di Management.

5. Nel caso in cui il candidato ammesso non faccia pervenire né la dichiarazione di accettazione, né quella di rinuncia entro il termine del 14 settembre 2018, la Segreteria Didattica procederà all'esclusione del candidato e al conseguente ripescaggio.

ART. 5 – FREQUENZA

1. La frequenza all'insegnamento "Contabilità forense e supporto al contenzioso" è obbligatoria; sono consentite assenze giustificate nei limiti stabiliti al 30%. L'inosservanza degli obblighi di frequenza preclude il sostenimento dell'esame finale.

2. Si può presentare in qualsiasi momento domanda di ritiro dall'insegnamento "Contabilità forense e supporto al contenzioso". La domanda è irrevocabile e deve essere inviata all'indirizzo e-mail didattica.management@unive.it.

ART. 6 – RICONOSCIMENTO CREDITI

1. Il percorso formativo potrà essere inserito tra le attività a libera scelta o in sovrannumero, secondo quanto deliberato dai collegi didattici di riferimento e secondo le indicazioni che verranno date nel corso degli incontri di presentazione (art. 3). I Crediti formativi universitari saranno attribuiti previo superamento dell'esame finale.

2. L'inserimento di tale attività nel piano di studi avverrà a cura dell'Ufficio Servizi agli studenti.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sonia Pastrello, Segretaria di Dipartimento di Management.

ART. 8 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DEI DATI

1. Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- a) i dati personali richiesti o acquisiti, i dati relativi alla carriera universitaria e comunque prodotti dall'Università Ca' Foscari Venezia nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nonché i dati derivanti dal trattamento automatizzato di entrambi, possono essere raccolti, trattati, comunicati e diffusi - sia durante la carriera universitaria dell'interessato sia dopo la laurea - a soggetti esterni per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università;
- b) il conferimento dei dati personali di cui al punto a) è obbligatorio;
- c) per le medesime finalità di cui al punto a) i dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, enti ed associazioni, - anche fuori dal territorio nazionale - onde consentire la comunicazione e la diffusione rivolte esclusivamente ad iniziative di avviamento o orientamento al lavoro (stage e placement) e per attività di formazione post-laurea;
- d) il trattamento dei dati può essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici atti a gestire i dati stessi ed avviene in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;



Università
Ca' Foscari
Venezia

f) titolare del trattamento dei dati è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246, 30123 – Venezia.

Venezia,

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gaetano Zilio Grandi

F.to Responsabile del procedimento amministrativo:
La Segretaria di Dipartimento
Dott.ssa Sonia Pastrello