



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

D.D.G. N. 66/2018  
Prot. N. 5897-V/10

**BANDO PER CONCORRERE AL FINANZIAMENTO  
DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE AUTOGESTITE DAGLI STUDENTI  
DA SVOLGERSI NELL'ANNO 2018**

Art. 1 – Indizione .....	2
Art. 2 – Soggetti richiedenti .....	2
Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle richieste di finanziamento .....	2
Art. 4 – Assegnazione ed erogazione del finanziamento .....	3
Art. 5 – Documentazione delle spese .....	3
Art. 6 – Spese ammissibili e non ammissibili .....	4
Art. 7 – Liquidazione del finanziamento .....	4
Art. 8 – Responsabile del procedimento .....	4
Art. 9 – Norme finali .....	4
Art. 10 – Utilizzazione e diffusione dei dati .....	4

## **Art. 1 – Indizione**

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice un concorso per accedere al finanziamento delle attività formative autogestite dagli studenti da svolgersi nell'anno 2018, attraverso due tornate di assegnazione la cui scadenza è fissata al 16 febbraio 2018 e al 1 giugno 2018.
2. Il bando è emanato in base al Regolamento delle Attività formative autogestite dagli studenti emanato con Decreto Rettoriale n.1167 del 19 dicembre 2011 e modificato con D.R. n.692/2015 del 7 agosto 2015, consultabile nel sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unive.it/associazioni-studenti](http://www.unive.it/associazioni-studenti).

## **Art. 2 – Soggetti richiedenti**

1. Possono concorrere ai finanziamenti di cui al presente bando:
  - a) le Associazioni studentesche costituite ai sensi dell'art. 3 del Regolamento ed iscritte all'Albo delle Associazioni studentesche di Ca' Foscari, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo;
  - b) i Gruppi di almeno 20 studenti universitari, costituitisi per l'organizzazione o la promozione di una singola iniziativa, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sopra indicato.
2. Per le finalità di cui al presente bando si intendono per "studenti universitari":
  - a) gli studenti regolarmente iscritti, non oltre il terzo anno fuori corso, ad uno dei corsi di laurea o di laurea specialistica/magistrale di Ca' Foscari;
  - b) gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e ai corsi di master universitario di Ca' Foscari.
3. Per la costituzione delle Associazioni studentesche e dei Gruppi di studenti è necessario inviare una richiesta via mail al Settore Diritto allo Studio ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)) per ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma on line per la compilazione della relativa domanda, prima di procedere con la richiesta di finanziamento di cui all'articolo 3.

## **Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle richieste di finanziamento**

1. Per accedere ai finanziamenti, i soggetti indicati nel precedente articolo 2 dovranno:
  - a) inviare una richiesta via mail al Settore Diritto allo Studio ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)) per ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma on line per la formulazione della domanda di finanziamento entro:
    - il 14 febbraio 2018, per le attività da svolgersi entro il primo semestre dell'anno 2018;
    - il 30 maggio 2018, per le attività da svolgersi entro il secondo semestre dell'anno 2018;
  - b) compilare in ogni sua parte il form on line della domanda di finanziamento entro:
    - il 16 febbraio 2018, per le attività da svolgersi entro il primo semestre dell'anno 2018;
    - il 1 giugno 2018, per le attività da svolgersi entro il secondo semestre dell'anno 2018;
  - c) trasmettere al Settore Diritto allo Studio ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it)) la scansione in formato pdf del documento di identità del Responsabile del Gruppo/Associazione studentesca e di tutti i preventivi indicati nella richiesta di finanziamento entro:
    - il 16 febbraio 2018, per le attività da svolgersi entro il primo semestre dell'anno 2018;
    - il 1 giugno 2018, per le attività da svolgersi entro il secondo semestre dell'anno 2018.

Le richieste di finanziamento saranno prese in considerazione solamente se presentate da Associazioni studentesche o Gruppi di studenti costituiti ai sensi del Regolamento delle Attività formative autogestite dagli studenti.

2. Le iniziative riferite al primo semestre dell'anno 2018 dovranno concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2018, mentre quelle riferite al secondo semestre dello stesso anno dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2018.
3. Le Associazioni studentesche ed i Gruppi di studenti possono concorrere all'assegnazione dei finanziamenti per ciascuna tornata prevista dal bando.
4. Una volta deliberati i finanziamenti, è prevista la possibilità di richiedere un anticipo nella misura massima del 50% dell'importo ammesso a contributo per ciascuna singola iniziativa.

#### **Art. 4 – Spese ammissibili e non ammissibili**

1. Sono ammesse a finanziamento le seguenti spese:

- a) Gettone presenza ai relatori\*;
- b) Pubblicità (stampa, volantini, manifesti, brochure);
- c) Stampa di riviste/publicazioni;
- d) Affitto locali;
- e) Spese di viaggio (solo mezzi pubblici);
- f) Vitto e alloggio per relatori;
- g) Spese di cancelleria;
- h) Spese telefoniche;
- i) Noleggio attrezzature;
- j) Contributi SIAE.

*\* Nel caso l'iniziativa preveda la partecipazione di uno o più relatori, è necessario allegare alla richiesta di finanziamento anche il Curriculum vitae del relatore.*

*L'importo del Gettone di presenza, per un importo massimo di 500,00 Euro, deve intendersi onnicomprensivo costo ente.*

2. Non sono ammesse a finanziamento le seguenti spese:

- a) Compensi e rimborsi spesa al personale dell'Ateneo (ad eccezione dei rimborsi per le spese di trasporto ai cultori della materia) e ai componenti delle Associazioni/Gruppi;
- b) Gadget e omaggi;
- c) Nel caso di riviste e pubblicazioni, spese relative a compensi a persone fisiche terze rispetto all'Associazione (giornalisti professionisti, pubblicisti etc.);
- d) Spese relative alla sottoscrizione di abbonamenti;
- e) Beni durevoli.

#### **Art. 5 – Assegnazione ed erogazione del finanziamento**

1. L'assegnazione dei finanziamenti viene deliberata dalla Commissione per le Attività formative autogestite dagli studenti, cui spetta il compito di esaminare e selezionare le richieste pervenute nelle modalità ed entro le scadenze sopra riportate.

2. Saranno privilegiate le iniziative che:

- a) a giudizio della Commissione siano maggiormente rispondenti alle finalità previste dal Regolamento;
- b) abbiano maggiore congruenza con le politiche di Ateneo, così come evidenziate nel Piano strategico e, in particolare, alle politiche di sostenibilità ambientale e di responsabilità sociale;
- c) abbiano potenzialità di interesse per il maggior numero di studenti;
- d) abbiano fondate possibilità di realizzazione e per le quali il contributo finanziario dell'Università sia fondamentale;
- e) siano presentate da Associazioni studentesche.

Ulteriori criteri possono essere definiti in sede di valutazione delle domande di finanziamento.

Sarà cura della Commissione dare motivazione dell'applicazione di tutti i criteri e delle scelte effettuate.

3. Il finanziamento viene erogato a conclusione dell'iniziativa su richiesta del responsabile dell'Associazione studentesca o del Gruppo di studenti, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito web di Ateneo ([www.unive.it](http://www.unive.it) > Studenti iscritti > Associazioni studentesche > Approfondimenti), corredato da:

- a) documentazione delle spese in originale: fatture, ricevute fiscali e scontrini devono essere siglati dal responsabile dell'Associazione studentesca o del Gruppo o da un suo sostituto;
- b) relazione illustrativa dell'attività svolta e dell'iniziativa realizzata, con evidenza del nesso causale tra spese sostenute e attività svolte.

La documentazione dovrà essere consegnata al Settore Diritto allo Studio, Ca' Foscari, Dorsoduro 3246, 30121 Venezia a mano (previo appuntamento) o per posta. Nel caso di invio per posta, il responsabile dell'Associazione studentesca o del Gruppo dovrà allegare copia di un valido documento di identità.

4. Le iniziative ammesse a finanziamento dovranno essere rendicontate **entro e non oltre trenta giorni** dalla conclusione di ogni singola iniziativa. La mancata presentazione del

rendiconto e della relazione conclusiva comporta la decadenza dal finanziamento come previsto dall'articolo 14 del Regolamento.

5. Le Associazioni studentesche ed i Gruppi di studenti si impegnano a dare massima visibilità e diffusione alle iniziative che verranno loro finanziate anche in accordo con eventuali attività di promozione che verranno organizzate e gestite dagli uffici amministrativi di Ca' Foscari.

#### **Art. 6 – Documentazione delle spese**

1. Tutte le spese devono essere debitamente documentate, fatta eccezione per quanto previsto dal successivo comma 2.
2. Per le spese telefoniche e per le spese di cancelleria la Commissione può prevedere un rimborso forfetario, anche senza produzione di documentazione, per un importo rispettivamente di 30,00 Euro, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito web di Ateneo ([www.unive.it](http://www.unive.it) > Studenti iscritti > Associazioni studentesche > Approfondimenti). La Commissione può prevedere il rimborso per le spese che eccedono i 30,00 Euro, in ogni caso previa presentazione di documento giustificativo di spesa analitico.
3. Le spese relative ai gettoni di presenza ai conferenzieri o relative a prestazioni professionali sono soggette agli oneri fiscali e contributivi come da normativa vigente e saranno liquidate all'interessato dall'Ufficio Trattamenti Economici di Ca' Foscari presentando l'apposito modulo compilato con tutti i dati fiscali dell'interessato reperibile sul sito web di Ateneo ([www.unive.it](http://www.unive.it) > Studenti iscritti < Associazioni studentesche > Approfondimenti).

#### **Art. 7 – Liquidazione del finanziamento**

1. Il finanziamento viene liquidato nei limiti degli importi approvati per ciascuna singola iniziativa e previa verifica della conformità dello svolgimento dell'iniziativa con quanto approvato in sede di assegnazione dei fondi.
2. Le Associazioni studentesche ed i Gruppi di studenti che non portino a compimento le iniziative finanziate per cause imputabili alle Associazioni e Gruppi medesimi sono tenuti a darne tempestiva comunicazione scritta al Settore Diritto allo Studio e alla restituzione dell'eventuale anticipo già ottenuto, decadendo dalla possibilità di concorrere al successivo finanziamento delle Attività formative autogestite dagli studenti.
3. Le Associazioni ed i Gruppi che non portino a compimento le iniziative finanziate per cause non imputabili alle Associazioni e Gruppi medesimi sono tenuti a darne comunicazione scritta al Settore Diritto allo Studio ed alla restituzione dell'eventuale anticipo già ottenuto.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Micaela Scarpa.

#### **Art. 9 – Norme finali**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento delle Attività formative autogestite dagli studenti

#### **Art. 10 – Utilizzazione e diffusione dei dati**

1. Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:
  - a) i dati personali richiesti o acquisiti, i dati relativi alla carriera universitaria e comunque prodotti dall'Università Ca' Foscari Venezia nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nonché i dati derivanti dal trattamento automatizzato di entrambi, possono essere raccolti, trattati, comunicati e diffusi - sia durante la carriera universitaria dell'interessato sia dopo la laurea - a soggetti esterni per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università;
  - b) il conferimento dei dati personali di cui al punto a) è obbligatorio;
  - c) per le medesime finalità di cui al punto a) i dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, enti ed associazioni, - anche fuori dal territorio nazionale - onde consentire la comunicazione e la diffusione rivolte esclusivamente ad iniziative di

- avviamento o orientamento al lavoro (stages e placement) e per attività di formazione post-lauream;
- d) il trattamento dei dati può essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici atti a gestire i dati stessi ed avviene in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza;
  - e) gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
  - f) titolare del trattamento dei dati è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 – 30123 – Venezia.

Venezia, 01/02/2018

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Marcato