

ISTITUTO ASILO BAMBINI LATTANTI E SLATTATI



“G. B. GIUSTINIAN”

S. Croce (Rio Terrà dei Pensieri), 326/A - 30135 VENEZIA

Tel. 041 710667 e-mail: centrogiustinian@gmail.com

Codice Fiscale 80007890272 - Partita IVA 00741800270

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA /ASILO NIDO

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il sottoscritto
nato a il
residente a in
c.f.
Tel.....
Email.....
Professione padre.....
e la sottoscritta
nata a il
residente a in
c.f.
Tel.....
Email.....
Professione madre.....

Chiedono l'iscrizione del figlio/a all'asilo nido/scuola dell'infanzia G.B. Giustinian la cui sede è a Venezia , S.Croce 326/A

COGNOME E NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATO A _____ IL _____

alle seguenti condizioni:

1. L'orario di entrata è dalle 7,45 alle 9,00, quello di uscita dalle 15.45 alle 16.10 (i bambini dovranno essere usciti dalla struttura) . La stretta osservanza degli orari è indispensabile per il buon funzionamento del servizio.
2. I passeggini potranno essere lasciati nell'entrata soltanto se chiusi e disposti ordinatamente. In caso contrario il permesso sarà revocato
3. In caso di assenza dei bambini i genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente il motivo. Se l'assenza è dovuta a malattia o non è stata motivata, dopo il sesto giorno sarà necessario presentare un certificato medico.
4. I bambini possono essere consegnati all'uscita soltanto ai genitori. O a persone da loro autorizzate con delega scritta e che presentano un documento d'identità.
5. La retta verrà versata entro il quinto giorno di ogni mese per il mese in corso.
6. All'atto dell'iscrizione sarà versata una cauzione a perdere di 50€.
7. Nel periodo di ambientamento non è prevista nessuna riduzione della retta.
8. In caso di ritiro dal Giustinian a prescindere dalle ragioni non verrà restituita la retta.
9. Per i bambini che soffrono di allergie o intolleranze alimentari è necessaria la presentazione di un certificato medico.
10. In caso di malattia infettiva, anche di un componente il nucleo familiare, è indispensabile avvisare tempestivamente il personale.
11. Il personale può somministrare ai bambini esclusivamente farmaci salvavita. Solamente ai bambini del nido si può somministrare paracetamolo(dopo che i genitori avranno firmato una dichiarazione che autorizza tale somministrazione sotto la sua responsabilità). Se la temperatura supera i 38 gradi o sono evidenti manifestazioni di sofferenza del bambino, il personale avviserà tempestivamente i genitori che dovranno ritirare prima possibile il bambino. In questo caso il bambino non sarà riammesso prima delle 24 ore, con autocertificazione del genitore.
12. Per l'anno scolastico 2017-2018 la retta mensile per l'asilo nido è di 430 euro per il tempo pieno e di 310 Euro per il tempo parziale concordando con la coordinatrice le modalità (verticale / orizzontale). La mancata frequenza non esonera dal pagamento della retta: **sono previste due riduzioni che possono essere concesse una sola volta durante l'anno scolastico.**
13. Per la scuola dell'infanzia la retta è di 260 euro, sono previste due riduzioni che possono essere concesse una sola volta: euro 200 se il bambino frequenta per meno di due settimane consecutive nello stesso mese e euro 130 se non frequenta per tutto il mese.
14. Il fratello di un bimbo frequentante pagherà euro 340 al nido e euro200 alla scuola materna.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 26 L.15/68 per coloro che rendono attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati forniti nella presente domanda sono completi e veritieri; si impegna a comunicare entro 30 gg. qualsiasi variazione.
Dichiara di aver preso visione dell'ammontare della retta.

Data Firma dei genitori.....

INTESTATARIO FATTURA

NOME
COGNOME.....
CODICE FISCALE

PROMEMORIA PER I GENITORI

ORARIO: ENTRATA: 7.45-9- USCITA: 15.45-16.10

Lo scopo del promemoria è quello di fornire indicazioni volte alla tutela del singolo e della collettività, obiettivo che può essere perseguito solo attraverso la reciproca collaborazione e la partecipazione del personale della scuola e dei genitori.

ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO DALLA FREQUENZA SCOLASTICA

L'allontanamento è previsto quando il bambino presenti:

- . febbre (temperatura ascellare > 38° C o rettale > 38,5° C)
- . tosse persistente con difficoltà respiratoria
- . diarrea (2 o più scariche con feci liquide) nella stessa giornata
- . vomito (2 o più episodi) nella stessa giornata
- . congiuntivite con secrezione
- . manifestazioni cutanee estese e/o con numerosi elementi non identificabili
- . stomatite accompagnata da abbondante salivazione e/o difficoltà di alimentazione
- . pianto persistente inusuale per quel bambino
- . malessere generale

L'allontanamento va fatto di regola nel più breve tempo possibile. Non è necessario allontanare i bambini con lievi disturbi, saranno segnalati ai genitori al momento del ritiro consueto da scuola.

In caso di Pediculosi: nel caso di sospetta presenza di pidocchi (uova e/o parassiti), il personale allontanerà il bambino al termine dell'orario scolastico. Il bambino rientrerà a scuola solo con certificato medico, anche il giorno successivo.

RIAMMISSIONI : Dopo l'allontanamento il bambino deve rimanere a casa almeno il giorno successivo all'allontanamento e può rientrare a scuola senza certificato medico se l'assenza è inferiore a 5 giorni.

L'alunno che sia rimasto assente per malattia dalla scuola per un periodo di sei giorni consecutivi (compresi sabato e festivi), deve essere riammesso alla frequenza munito di certificato del Medico .

Nel caso di assenza non dovuta a malattia, non è necessario il certificato medico per la riammissione a scuola. In questo caso però è necessario che i genitori preavvisino il personale sulla natura e durata dell'assenza.

In caso di malattie infettive è necessario che i genitori avvisino le educatrici.

FARMACI E ALTRI PRODOTTI PROVENIENTI DALL'ESTERNO

Nell'ambito dei Nidi e Scuole dell'Infanzia non vengono somministrati farmaci ai bambini. Nel caso il bambino presenti problemi di salute, che richiedano permanentemente o temporaneamente particolari attenzioni e/o terapie (per esempio: malattie croniche, allergie, ecc) da attuare nell'ambito della scuola, si raccomanda ai genitori di darne comunicazione per l'eventuale predisposizione di uno specifico accordo condiviso e formalizzato (Protocollo Provinciale) tra famiglia e scuola.

ALIMENTAZIONE: Le diete speciali per patologia dovranno essere prescritte dal medico.

Diete richieste dai genitori per motivi culturali, ideologici o religiosi vanno segnalate dai genitori.

Per il festeggiamento di compleanni od in altre occasioni sono ammesse a scuola solo torte di forno o di pasticceria la cui provenienza sia identificabile.

SICUREZZA : E' opportuno che i bambini all'asilo nido e alla scuola dell'infanzia non indossino collane, bracciali, orecchini o altri oggetti simili, poiché possono essere fonte di pericolo nel gioco per sé e per gli altri.

USCITE DALLA SCUOLA A SCOPO DIDATTICO : I genitori devono autorizzare con firma le uscite didattiche del proprio figlio.

RIPRESA E RIPRODUZIONE DI IMMAGINI DEI BAMBINI /E A SCUOLA

Occorre l'autorizzazione del genitore per le riprese video e fotografiche del bambino/a e del loro uso, sottoscrivendo apposito modulo firmato.

RICONSEGNA DEI BAMBINI A PERSONE DIVERSE DAI GENITORI :I bambini devono essere ripresi dai propri genitori, che in caso di necessità possono delegare altre persone, in età superiore ai 18 anni, sottoscrivendo apposito modulo firmato.

PAGAMENTO DELLA RETTA: Si ricorda che il pagamento della retta deve avvenire entro il 5 di ogni mese, attraverso le seguenti modalità:

- Contanti (al personale)
- Accredito tramite bonifico bancario INTESA SAN PAOLO IBAN: IT42Y0306902114067000003294
Intestato a ASILO G.B.GIUSTINIAN

Indicando nella causale:

- Asilo nido/ Scuola infanzia, - Nome del bambino/a, - Mese ed anno scolastico

Al momento dell'iscrizione sarà richiesta una cauzione a perdere di 50€.

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS.196/03

Egredi genitori,

desideriamo informarvi che il D.Lgs. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, leicità, trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura scolastica sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative che didattiche o ausiliarie.

Fra i dati personali che vi verranno chiesti per la compilazione della scheda personale, ci è necessario chiedervi anche quelli che la legge definisce dati "sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti il bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'art.13 della legge predetta, vi forniamo quindi le seguenti informazioni: i dati personali riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito sia interne che esterne: riprese video-fotografiche, gite, visite, incontri;
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte, alcuni dati inoltre, potranno essere comunicati ad un soggetto determinato, solamente se tale informazione risulti necessaria alle finalità, ecco quindi la necessità di raccogliere il vostro consenso, la mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili alla tutela della salute del bambino stesso, ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo fra gli ambiti di comunicazioni possibili:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Uff. Scolastico Provinciale, A.S.L., assistenti sociali)
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazioni, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

N.B.: i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno diffusi senza il vostro consenso scritto, in caso sia necessario conoscere vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività dove il bambino possa essere inserito, siete pregati di darcene comunicazione scritta.

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo, saranno prodotte da parte del personale insegnante, valutazioni, relazioni o schede didattiche che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al bambino; questi materiali confluiranno, unitamente a tutto il materiale prodotto, nel "Fascicolo Personale" che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico, al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia.

Vi informiamo inoltre che durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto, nella maggior parte dei casi questa è necessità didattica, in altri documentale, in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente

interno e nel caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici, vi verrà chiesto un apposito consenso. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte e purchè le immagini siano destinate solo ad uso familiare e non diffuse ad uso commerciale.

N.B.: vi verrà chiesto di indicare i nominativi delle persone delegate al ritiro dell'alunno al termine dell'orario scolastico e di fornire la copia del loro documento di riconoscimento, l'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta; dopo la consegna del bambino alla persona delegata la scuola è sollevata da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

Titolare e responsabile al quale vi potete rivolgere per esercitare i diritti previsti che la legge riconosce, accesso e aggiornamento, è ASILO G.B. GIUSTINIAN - S.CROCE 326A - 30135

Venezia il.....

Firma

LIBERATORIA ALUNNI MINORENNI

Al Dirigente Scolastico

 1 sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____,

con la presente,

AUTORIZZA

la scuola a riprendere il bambino con fotocamere e/o videocamere nei vari momenti della giornata al nido / scuola infanzia, oppure in occasione di gite e visite d'istruzione, da solo, con i compagni, con educatrici e insegnanti ed operatori scolastici, ai soli fini della:

- documentazione dell'attività didattica.

AUTORIZZA

l'istituzione scolastica a pubblicare e consegnare ai genitori eventuali foto, video e produzioni personali dei bambini derivanti dalla svolgimento delle attività didattiche.

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di suo/a figlio/a nella scuola.

_____, li _____

Il genitore _____

Informiamo che l'Istituto in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il F.A.S..

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria alunni.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Firma _____

**ATTO DI DELEGA SCUOLA INFANZIA / ASILO NIDO
PER L'USCITA AL TERMINE DELL'ORARIO SCOLASTICO**

Il sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____

DELEGO al ritiro da scuola di mio/a figlio/a il/la sig./ ra :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

I minori possono essere ritirati solo da persone maggiorenni delegate e indicate dalla famiglia
Per le persone delegate devono essere obbligatoriamente allegati in fotocopia i documenti di
identità.

Data _____

Firma del genitore _____

OGGETTO : AUTORIZZAZIONE SOMMINISTRAZIONE TACHIPIRINA (ASILO NIDO)

I sottoscritti
genitori di, nato/a a
il autorizzano le educatrici del nido a
somministrare la Tachipirina al proprio figlio/a.

Il farmaco è:

Gocce

Sciroppo

Supposte

Il dosaggio è.....

Si impegnano a comunicare tempestivamente alle educatrici eventuali variazioni della posologia.

NOME PEDIATRA (facoltativo)_____

FIRMA DEI GENITORI _____

**AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO anno scolastico
2017/2018**

Il sottoscritto _____ genitore
dell'alunn_____ frequentante l'asilo nido / la
scuola dell'infanzia G.B.GIUSTINIAN autorizza _I_ propri_ figli_ ad
effettuare uscite sul territorio (visite nel Comune, Musei, laboratori ed
altre risorse ambientali vicine alla scuola) accompagnato/a dagli
insegnanti di classe.

La presente autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico in
corso.

Data_____

FIRMA_____

REGOLAMENTO

I riferimenti normativi :

L 1044/71;Lr 32/90;Lr 22/2002;Dgr 84.E'un servizio educativo per l'infanzia organizzato per accogliere i bambini dai 3 mesi fino a 6 anni d'età.

L'organizzazione deve prevedere la distinzione tra fascia d'età area nido e la fascia d'età scuola infanzia.Purche' siano strutturati spazi distinti da quelli della restante utenza,nonché specificatamente organizzati per lattanti,è possibile che il servizio accolga i bambini dai 3 mesi di vita.

Modalità e funzionamento del servizio:

PERSONALE E MANSIONI:

Presidente :Dottor Molina Maurizio

Segretario generale:Dottor Funari Nicola

Coordinatore psicopedagogico:Dottor Stellon Riccardo

Coordinatrice e insegnante scuola infanzia:Ballarin Chiara

Referente nido ed educatrice: Vianello Valentina

Educatrici:Bellan Arianna, Lopa Erika, Benvenuti Giulia

Segretaria e ausiliaria: Berti Monica

Personale ausiliario: Favaro Daniela, Trevisan Anna, Pitteri Cinzia.

NORME:

Il bambino deve essere prelevato dall'asilo esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e documento di identità previa comunicazione al personale.

È vietato introdurre qualsiasi tipo di cibo o bevande dall'esterno.

È vietato portare giochi da casa per evitare lo smarrimento,in caso contrario il personale e la direzione declinano ogni responsabilità.

I medicinali non possono essere somministrati, fatta eccezione per i farmaci salvavita e la tachipirina al nido, non fanno eccezione farmaci da banco, omeopatici.....

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, presentando certificato medico del pediatra si garantisce menù diversificato.

APERTURE:

La Struttura è aperta dal 1 Settembre (l'utenza solitamente viene accolta un paio di giorni dopo per permettere al personale di ripristinare la struttura nel migliore dei modi) e chiude il 31 Luglio.

Il personale si adopererà a consegnare il calendario con le chiusure scolastiche previste dalla Regione il primo giorno di servizio prestato dalla struttura a Settembre.

L'Istituto informa inoltre che può usufruire di ulteriori giorni 3 di chiusura facoltativa, di cui può disporre a propria discrezione premurandosi di avvisare l'utenza 7 giorni prima della chiusura stessa.

La struttura rimane chiusa tutto il mese di Agosto. In tale periodo non dovrà essere corrisposta alcuna retta mensile.

Nel caso il bambino non frequentante il mese di Giugno e/o Luglio è preferibile avvisare il personale e la direzione entro il mese di Maggio.

ORARI:

La Struttura apre dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.45 fino alle ore 9.00 (accoglienza) e chiude alle ore 16.10 (tassativo).

Sono stabilite tre diverse tipologie di frequenza:

1. Tempo pieno dalle 7.45 alle 16.10, comprensivo di pranzo e merenda;

2. Tempo parziale (orizzontale) tutti i giorni dalle 7.45 alle 12.00 con pranzo;

3. Tempo parziale (verticale) 3 giorni fissi (a tempo pieno) alla settimana dalle 7.45 alle 16.10.

Per motivi organizzativi si prega di avvisare quando i normali orari di entrata (massimo ore 10 per visite mediche) e uscita vengono variati.

In caso di assenza del bambino avvisare la struttura entro le ore 9.00 del primo giorno.

In caso di malattia infettive avvisare obbligatoriamente e tempestivamente la struttura.

Per garantire un'organizzazione ottimale della routine giornaliera dei piccoli, non saranno concessi ritardi superiori a n.3 mensili (compresi in entrata e uscita) e il personale tutto si riserva dal non aprire il portone dopo le ore 9.00 e ricorda l'orario tassativo d'uscita entro e non oltre le ore 16.10. L'orario si riferisce alla chiusura del portone con l'utenza già fuori dalla struttura nel suddetto orario.

Si ricorda che per le persone che prestano servizio presso la sede Universitaria di Ca' Foscari è prevista una convenzione con la struttura che ne determina una riduzione della retta mensile.

I bambini sono divisi in gruppi per meglio realizzare il progetto educativo.

Gli educatori affiancati dalle "dade" (personale di supporto con mansioni di accoglienza e pulizia), si avvicendano nell'educazione ed accudimento dei bambini secondo un rapporto numerico regionale di uno a otto sopra i dodici mesi e uno a sei sotto i dodici mesi. L'asilo nido è autorizzato per 46 bambini, con aumento massimo del 20%. La Scuola dell'infanzia è valida fino a 25 bambini.

TEMPI E ROUTINE:

Le modalità di svolgimento e il succedersi delle attività e delle routine hanno un'importanza determinante, l'organizzazione temporale esprime infatti lo sfondo del progetto educativo:

I tempi della giornata vengono scanditi nei seguenti momenti di routine:

7.45-9.00 accoglienza. I bambini accompagnati da un adulto vengono accolti da un'educatrice.

9.00-9.30 completamento dell'accoglienza con uno spuntino da consumare tutti assieme: è questo uno dei momenti in cui cominciano a imparare i momenti comunitari.

9.30-9.45 i bambini vengono portati in bagno per le pratiche igieniche.

9.45-10.30 attività ludico didattica, attività di piccolo o grande gruppo, vengono organizzate attività in comune, vedi progetto continuità tra divezzi e lattanti e divezzi più grandi e bambini della scuola dell'infanzia permettono rimarcare la continuità dell'educazione e della formazione del Centro.

10.30-11.00 cambio e preparazione al pranzo

11.00-12.00 pranzo, la scansione del l'orario dipende dall'età dei bambini e dal loro grado di autonomia nel mangiare.

11.30-12.30 routine del bagno, gioco libero e preparazione al riposo pomeridiano

12.30-14.00/14.30 riposo dei bimbi al nido.

14.30-15.15 merenda, nuova routine del bagno in preparazione all'uscita.

15.15-15.45 gioco libero.

15.45-16.10 uscita.

COSTI:

Il costo mensile di frequenza del bambino è di 430 euro comprensivi di pasto e merenda pomeridiana; 3 pannolini e bavaglino pulito ogni giorno e asciugamano settimanale dovranno essere portati dai genitori; saltuariamente verrà chiesto di portare un pacco di biscotti, fazzoletti di carta e salviette umidificate. La retta dovrà essere corrisposta entro e non oltre il giorno 5 del mese tramite bonifico bancario, assegno o contanti.

RETTE ASILO NIDO:

-Retta tempo pieno euro 430,00

- Rette ridotta frequenza meno di 15 gg nel mese (usufruibile una sola volta durante l'arco dell'anno) euro 310,00
- Retta mantenimento senza frequenza (usufruibile una sola volta durante l'arco dell'anno) euro 210,00
- Retta tempo parziale fino alle 12,00 con pranzo euro 310,00
- Retta tempo parziale 3 giorni full time alla settimana euro 310,00
- Retta ridotta tempo parziale euro 210,00
- Retta mantenimento tempo parziale 110,00
- Retta secondo figlio tempo pieno euro 340,00
- Retta ridotta secondo figlio euro 240,00
- Retta mantenimento secondo figlio euro 170,00

RETTE SCUOLA INFANZIA:

- Retta tempo pieno euro 260,00
- Retta ridotta frequenza meno 15 gg nel mese euro 200,00
- Retta mantenimento senza frequenza euro 130,00
- Retta secondo figlio euro 200,00

-Retta ridotta frequenza tempo parziale meno di 15 gg nel mese euro 150,00

-Retta mantenimento tempo parziale senza frequenza euro 100,00

-Le rette di mantenimento e ridotta sono usufruibili una sola volta durante l'arco dell'anno e non sono da intendersi come opzioni di modulo.

CRITERI DI ACCESSO:

Hanno diritto all'ammissione tutti i bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 6 anni. Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate nel servizio, sulla base del calcolo della presenza media frequentante, può essere previsto un numero superiore ai posti effettivamente attivati nella

misura massima del 20%.Le iscrizioni si ricevono presso la segreteria e sono aperte fino al mese di Marzo per quanti intendano far frequentare il proprio figlio nell'anno corrente.L'utenza che desidera iscrive il proprio figlio per l'anno successivo può richiedere l'iscrizione durante tutto l'arco dell'anno salvo esaurimento posti.Le iscrizioni per i bambini che già frequentano devono pervenire entro Gennaio dell'anno corrente.

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva della struttura i criteri di ammissione saranno determinati in base alla graduatoria preposta secondo i criteri di priorità di:

- Bambini che abbiano frequentato l'anno precedente
- Bambini che hanno il fratello o la sorella nella Scuola dell'infanzia o all'asilo nido G.B. Giustinian
- Bambini residenti nel Comune di Venezia
- Bambini non residenti nel Comune di Venezia ma i cui genitori lavorano a Venezia

L'ente gestore si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza e necessità socio-ambientale.

Su proposta dell'Ente Gestore i bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi momento dell'anno per i seguenti motivi:

1. Assenza non giustificata per 30 giorni
2. Mancato versamento della retta trascorsi 15 gg dalla data di ricevimento di mancato adempimento del pagamento.

INFORMATIVA FAMIGLIE CON GENITORI SEPARATI O DIVORZIATI

Gentili famiglie,

in ottemperanza in ambito scolastico del dettato normativo della L. 54/2006 relativo, tra l'altro, al riconoscimento del diritto di "bigenitorialità", si comunica che il MIUR ha diffuso la Nota prot. 5336 del 2/09/2015, recante "Indicazioni operative per la concreta attuazione in ambito scolastico della legge 54/2006 - Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli".

Secondo tali disposizioni si ribadisce che la funzione educativa deve svolgersi tenendo conto in “via primaria della necessità di sviluppo della personalità del figlio (inteso come soggetto portatore di diritti propri) anziché delle aspettative e degli interessi personali dei genitori”.

In particolare, l’attuale assetto normativo prevede che, di regola, entrambi i genitori hanno pari responsabilità genitoriale e che essa deve essere esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio, anche con riferimento alle decisioni relative all’educazione ed all’istruzione. Questo salvo alcuni casi specifici, come i figli nati fuori dal matrimonio, la lontananza, incapacità o altro impedimento che renda impossibile ad uno dei genitori l’esercizio della responsabilità genitoriale e l’affidamento esclusivo ad un genitore.

Per dare attuazione a tali indicazioni la scuola attuerà le seguenti azioni alle quali i genitori interessati sono sollecitamente invitati ad adeguarsi

- inoltro delle comunicazioni a entrambi i genitori;
- richiesta della firma di ambedue i genitori in calce ai principali documenti scolastici e, in quei casi in cui per la gestione di pratiche amministrative o didattiche concernenti l’alunno risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, verrà inserito nella modulistica la seguente frase: “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”;
- gestione del colloquio educativo-didattico in presenza di entrambi i genitori;
- richiesta di copia dell’atto giudiziario che indichi le disposizioni in merito all’affidamento condiviso. Tale copia verrà custodita con le modalità adottate per il trattamento dei dati sensibili, secondo le disposizioni in materia di privacy sancite nel d.lgs 30.6.2003, n. 196 e nel Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305. Il documento verrà restituito alla famiglia al termine della frequenza scolastica.

Certi di una vostra pronta collaborazione, rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti e porgiamo cordiali saluti.

Il legale rappresentante

La coordinatrice e il personale educativo-didattivo

INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA:

La disdetta del posto dovrà essere comunicata per iscritto entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della

frequenza. Le eventuali liste d'attesa sono aperte tutto l'anno e non necessitano di alcun versamento; nel caso in cui i genitori vengano contattati per l'iscrizione dovranno versare per l'autenticazione della stessa, euro 50 a perdere.

I genitori dei bambini in lista d'attesa sono pregati di contattare l'asilo nel caso in cui intendano rinunciare al posto in graduatoria.

MALATTIA E ALLONTANAMENTO:

L'allontanamento è previsto quando il bambino presenti:

- febbre (temperatura ascellare $>38^{\circ}$ C o retta le $38,5^{\circ}$ C rettale)
- tosse persistente con difficoltà respiratoria
- diarrea (2° più scariche di feci liquide) nella stessa giornata
- vomito (2 o più episodi) nella stessa giornata
- congiuntivite con secrezioni
- manifestazioni cutanee estese
- stomatite accompagnata da abbondante salivazione e/o difficoltà di alimentazione
- pianto persistente inusuale per quel bambino
- malessere generale

L'allontanamento va fatto di regola nel minor tempo possibile. Non è necessario allontanare i bambini con lievi disturbi, saranno segnalati ai genitori al momento del ritiro consueto da scuola.

In caso di pediculosi: nel caso si sospetta presenza di pidocchi (uova o parassiti), il personale allontanerà il bambino immediatamente. Il bambino rientrerà a scuola con certificato medico, anche il giorno successivo.

RIAMMISSIONI:

Dopo l'allontanamento il bambino deve rimanere a casa almeno il giorno successivo all'allontanamento e può rientrare a scuola senza certificato medico se l'assenza è inferiore a 5 giorni. L'alunno che sia rimasto assente dalla scuola per un periodo di sei giorni consecutivi (compresi sabato e festivi), deve essere riammesso alla frequenza munito di certificato medico.

Nel caso di assenza non dovuta a malattia, non è necessario il certificato medico per la riammissione ma i genitori devono tempestivamente avvisare il personale sulla natura e durata dell'assenza.

RIUNIONI E COLLOQUI:

Periodicamente verranno indette delle riunioni tra genitori e personale educativo/pedagogico al fine di valutare le "proposte" della struttura nei confronti dell'utenza, attività facoltative, gite e per discutere assieme di eventuali problematiche e proposte. I genitori che intendono comunicare con le maestre, oltre a brevi momenti durante l'entrata l'uscita dei bambini, sono pregati di fissare un appuntamento; durante l'anno scolastico verranno comunque fissati i colloqui individuali.

ASSICURAZIONI ED INFORTUNI:

I bambini sono assicurati per eventuali infortuni a scuola, nel giardino della stessa e durante le uscite.

COSA PORTARE AL NIDO:

3 pannolini (se usati) tutti i giorni

1 asciugamano (ogni settimana)

Pantofole o calzini antiscivolo

1 cambio completo adeguato alla stagione

1 biberon o bicchiere con beccuccio (secondo abitudini del bambino)

Il corredo va riposto in un sacchetto di stoffa con contrassegnato dal nome (anche sui capi singoli).

Questo regolamento è stato consegnato a ogni genitore, tutti i genitori firmando la scheda d'iscrizione lo accettano in ogni suo punto.

CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018

Cari genitori,

-vista il DGR nr. 647 della Regione Veneto, dell'08/05/2017, che determina il Calendario scolastico 2017-2018;

-sentito il Collegio Docenti in data 17 maggio 2017 delibera il seguente calendario scolastico per l'anno 2017-2018.

Inizio attività didattica, feste previste e attività di sospensione - fine attività didattica

SETTEMBRE inizio martedì 05 con mezza giornata (senza pasto) fino a venerdì 08.

Tempo pieno da lunedì 11 settembre

OTTOBRE

NOVEMBRE sospensione attività: mercoledì 1° novembre: festa dei Santi

Lunedì 20 e martedì 21 novembre ponte Santo Patrono

DICEMBRE sospensione attività: da venerdì 08 dicembre a domenica 10 dicembre

sospensione attività: da sabato 23 dicembre 2017 a domenica 07 gennaio 2018

GENNAIO Lunedì 08 gennaio 2018 ritorno a scuola

FEBBRAIO sospensione attività: da lunedì 12 febbraio a mercoledì 14 febbraio: vacanze Carnevale

MARZO ritorno a scuola giovedì 15 febbraio

APRILE sospensione attività: dal 29 marzo al 3 aprile: vacanze Pasquali

sospensione attività: mercoledì 25 anniversario della liberazione

sospensione attività: domenica 29 aprile e lunedì 30 aprile Ponte lavoratori

MAGGIO sospensione attività: martedì 01 maggio

GIUGNO sospensione attività: sabato 02 giugno festa nazionale della Repubblica

Ultimo giorno scuola dell'infanzia venerdì 29 giugno

LUGLIO Lunedì 02 luglio inizio centro estivo scuola dell'infanzia

Ultimo giorno martedì 31 luglio con mezza giornata senza pranzo