



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane
Ufficio Organizzazione
e Sviluppo Risorse Umane

Settore Formazione
Settore Organizzazione
Settore Servizi al Personale

Ca' Foscari, Dorsoduro 3246
30123 Venezia
T. 041 234 8008
F. 041 234 8089
organizzazione@unive.it

Cod. Fisc. 80007720271

Gentilissime/i,

ho il piacere di comunicarvi che nell'ambito dei servizi per il personale e visto il continuo, positivo riscontro finora ottenuto, anche per quest'anno è prevista la possibilità per il personale di Ateneo di avvalersi del servizio di Assistenza Fiscale per la consegna del mod. 730.

Ricordo che la possibilità fornita dall'Ateneo riguarda esclusivamente il modello il 730 Ordinario.

Per approfondimenti potete consultare il sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.gov.it, seguendo il percorso: Home – Cittadini – Dichiarazioni - 730/2018 - Dichiarazione 730/2018 - Che cos'è

Il servizio si svolge solo su appuntamento: la procedura informatizzata per la prenotazione è disponibile *online*, accessibile all'indirizzo www.unive.it/assistenzafiscale; dalla pagina è possibile effettuare la prenotazione e scaricare il modello 730/2018 da compilare, le istruzioni per la compilazione, i documenti utili per la compilazione, il modello per la delega al CAAF e la mappa per raggiungere la sede del CAAF in Fondamenta del Gafaro.

QUANDO SI PRESENTA IL 730

Il servizio, fornito dal CAAF convenzionato, sarà disponibile durante il periodo **14 maggio – 15 giugno 2018 con possibilità di proroga**, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12, e dalle 14.30 alle 17.30 (ultimo appuntamento della mattina: ore 12, ultimo appuntamento del pomeriggio: ore 17.30).

La durata di ciascun appuntamento è di 30 minuti; la procedura consente di visualizzare solo gli orari disponibili.

Si raccomanda pertanto, nel caso di presentazione di **dichiarazione congiunta**, di verificare **sempre** di aver preso **due appuntamenti consecutivi**.

Si segnala che, in caso di presentazione di dichiarazione congiunta o consegna di dichiarazione di terzi (es: genitore anziano) è necessaria la presenza di entrambi gli interessati. Laddove ciò non fosse possibile, il consegnatario di entrambe le dichiarazioni dovrà produrre un'auto-delega alla consegna/assistenza alla compilazione e, successivamente, tornare al CAAF a riportare la pratica completa del coniuge/dichiarante terzo firmata dallo stesso. Non sarà necessario prendere un ulteriore appuntamento.

DOVE

Sportello C.A.A.F. NORD EST srl

presso Fondamenta del Gafaro, Dorsoduro, 3536 – 30123 Venezia (nei pressi di Piazzale Roma)

COSTO DEL SERVIZIO

Nel caso di presentazione del 730 ordinario autonomamente compilato il costo a carico del contribuente è di **€ 15,00**.

Nel caso di assistenza completa alla compilazione, è previsto un costo agevolato per il personale di Ca' Foscari di **€ 33,00**.

DELEGA PRELIMINARE AL CENTRO DI ASSISTENZA (SOLO PER NUOVI UTENTI)

Su indicazione del CAAF si invitano tutti i **nuovi utenti** che intendono avvalersi del servizio di assistenza fiscale ad inviare **sin da ora** al CAAF la "DELEGA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane
Ufficio Organizzazione
e Sviluppo Risorse Umane

Settore Formazione
Settore Organizzazione
Settore Servizi al Personale

Ca' Foscari, Dorsoduro 3246
30123 Venezia
T. 041 234 8008
F. 041 234 8089
organizzazione@unive.it

Cod. Fisc. 80007720271

PRECOMPILATA“, corredata da copia di documento di identità valido del dichiarante (nel caso di dichiarazione congiunta, delega e copia del documento di identità di tutti i dichiaranti).

La scansione della documentazione va trasmessa, debitamente compilata e firmata, all'indirizzo venezia@caafcgilvenezia.it indicando nell'oggetto "delega cognome nome_unive".

Si ricorda che il rilascio della delega al CAAF è elemento **indispensabile** (ai sensi del D. Lgs 175/2014, che ha introdotto la responsabilità per l'apposizione del visto di conformità da parte del CAAF abilitato), affinché la propria dichiarazione dei redditi precompilata e gli altri dati che l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione per la compilazione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta 2017 siano preventivamente accessibili e consultabili al Centro di Assistenza, e che tale documentazione va prodotta anche nel caso in cui il dichiarante **non** intenda conferire la delega (in tal caso la responsabilità in caso di difformità nei dati rimane in carico al dichiarante).

INFO

La struttura di riferimento è l'Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Settore Servizi al Personale, dott.ssa Caterina Pasinati
T 041 2348008
organizzazione@unive.it

Cordiali saluti.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni