

**SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO  
LO SVOLGIMENTO DI INSEGNAMENTI  
NEI CORSI DI STUDIO DEL COLLEGIO INTERNAZIONALE CA' FOSCARI - A.A. 2018/19**

**La Direttrice del Collegio Internazionale Ca' Foscari**

VISTO lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;

VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;

VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Cà Foscari Venezia emanato con D.R. 121 del 12/02/2015;

VISTO il Codice Etico dell'Università, emanato con D.R. 795 del 21/10/2014;

VISTO il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;

VISTI i Regolamenti dei Corsi di Studio;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studi emanato con D.R. n. 337 del 4/05/2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 313 del 21/07/2011;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7/10/2011;

VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2018/2019 approvata nel Consiglio Didattico del Collegio Internazionale con delibera n.2/2018 del 25/01/2018;

VISTA la programmazione didattica per l'a.a. 2018/2019 approvata nel Consiglio Didattico del Collegio Internazionale con delibera n.2/2018 del 25/01/2018;

VISTA la delibera n.18/2018 del Senato Accademico del 24/02/2018 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2018/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.29/2018 del 09/03/2018;

VISTE le delibere n.10/2018 del 22/03/2018 e n.17/2018 del 24/04/2018 del Consiglio Didattico del Collegio Internazionale che approvano il rinnovo di quattro contratti di insegnamento del I semestre per l'anno accademico 2018/2019 e che approvano il testo del presente bando;

CONSIDERATA la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di insegnamento;

VERIFICATA la copertura finanziaria per l'a.a. 2018/2019 degli incarichi di cui al presente bando sul bilancio del Collegio

## AVVISA

### Art. 1

#### Oggetto del Bando

È indetta la selezione pubblica per la copertura degli insegnamenti per l'a.a. **2018/2019** di cui alla **tabella sottostante**.

Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Des. Sede	CFU	Ore lezione	Descr. Periodo	Compenso
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC033 - DIGITAL HUMANITIES 3: DIGITAL TEXT ANALYSIS	2	VENEZIA	6	30	1° sem	1800 €
Description: Language analysis and pattern recognition: computational linguistics, natural language elaboration, text mining, statistical analysis, visualization.							
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC056 - LABORATORY - GAS mod A	3	VENEZIA	6	30	1° sem	1800 €
Description: The course is planned as a workshop, which combines teamwork with individual research under the teacher's guidance. It aims at further developing the analytical skills that students acquired in the first/second year of the programme in the field of anthropology. It will focus on selected case studies, representative of the relation between local sphere and global context.							
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC057 - LABORATORY - GAS mod B	3	VENEZIA	6	30	2° sem	1800 €
Description: The course is planned as a workshop, which combines teamwork with individual research under the teacher's guidance. It aims at further developing the analytical skills that students acquired in the first/second year of the programme in the field of legal institutions. It will focus on selected case studies, representative of the relation between local sphere and global context.							
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC058 - LABORATORY - DH mod A	3	VENEZIA	6	30	Annuale	1800 €
Description: In this laboratory students will be guided in a collaborative project in the analysis of textual material, using concepts and coding tools learned during the first two years.							
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC059 - LABORATORY - DH mod B	3	VENEZIA	6	30	Annuale	1800 €
Description: In this laboratory students will be guided in a collaborative project in computational thinking applied to the social sciences and humanities, using concepts and coding tools learned during the first two years.							

ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC060 - LABORATORY - SUS mod A	3	VENEZIA	6	30	Annuale	1800 €
Description: In this laboratory students will be guided through the definition of collaborative means for the evaluation of sustainability, pursuant to a case study of place regeneration located in the Venetian Lagoon.							
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC061 - LABORATORY - SUS mod B	3	VENEZIA	6	30	Annuale	1800 €
Description: In this laboratory students will be taught how to devise and employ a societally relevant framework for the sustainability evaluation of place regeneration practices, pursuant to a case study in the Venetian Lagoon.							
ECC15 - COLLEGIO INTERNAZIONALE	ECC063 - DIGITAL HUMANITIES 1: INTRODUCTION TO DIGITAL HUMANITIES	1	VENEZIA	6	30	1° sem	1800 €
Description: Survey of methods and approaches of the Digital Humanities, including from Digital Text Analysis to Geographic Information Systems and 3D Reconstructions.							

**Scadenza del bando: 30/06/2018 ORE 12.00**

L'attivazione dei singoli insegnamenti è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal titolare dell'incarico.

Nel caso in cui l'insegnamento non sia attivato per mancanza di studenti, l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20% del compenso previsto dal presente bando.

Gli insegnamenti messi a bando sono previsti nel II semestre dell'A.A. **2018/2019**.

Il calendario delle lezioni frontali è organizzato in questo periodo (*si precisa che le date possono subire lievi variazioni sulla base delle disponibilità degli spazi*):

**I semestre: Settembre 2018 – Gennaio 2019**

**II semestre: Febbraio 2019 – Maggio 2019**

**Art. 2**

**Destinatari e incompatibilità**

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate) o di altra Università (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia di incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di appartenenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.

b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:

- soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
- i lettori di madrelingua straniera di cui all'art 28 del D.P.R. 382/80 e i collaboratori ed esperti linguistici di cui alla legge 236/1995 in servizio presso questo o altri Atenei, previo nulla osta delle strutture interessate ;
- tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate;

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a) a coloro che abbiano relazione di coniugio o grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
  - b) ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) ai borsisti iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della legge 30.11.1989, n. 398 (dottorato di ricerca, Corsi di perfezionamento e Scuole di specializzazione dell'Università Ca' Foscari e di altri Atenei nonché titolari di borse di studio per attività di ricerca post laurea) conferite dall'Università Ca' Foscari o da altri Atenei;
- d) agli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università Ca' Foscari o di altri Atenei
- e) a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda, indirizzata alla Direttrice del Collegio Internazionale Ca' Foscari, dovrà essere redatta utilizzando l'apposita modalità on-line.

#### **Istruzioni per la compilazione della domanda:**

Accedendo dal link <http://www.unive.it/phpapps/didattica/moduli/incarico/main.php>

1. selezionare la tipologia di candidato a cui si appartiene;
2. visionare le eventuali incompatibilità e, se non riscontrate,
3. procedere con la compilazione del modulo.
4. allegare i seguenti **file PDF**:
  - a. Curriculum Vitae in formato europeo (scaricabile dal medesimo link di compilazione della domanda on-line), **senza dati personali** (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato, ecc), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati, **di dimensioni inferiori a 1 MB**
  - b. (solo per le domande di contratto) Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia, (scaricabile dal medesimo link di compilazione della domanda on-line) sottoscritta dall'interessato, **di dimensioni inferiori a 1 MB**
  - c. Copia di un valido documento di identità.

Si raccomanda di verificare l'assenza delle eventuali situazioni di incompatibilità prima di procedere alla compilazione della domanda.

La domanda risultante dalla compilazione on-line e la documentazione allegata, sottoscritte dall'interessato, devono essere:

- consegnate personalmente alla Segreteria del Collegio Internazionale, con sede in Isola di San Servolo, Venezia negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio - dalle 10 alle 13.30 dalle 15 alle 17 (per ulteriori informazioni contattare lo 041-2765427) dal lunedì al venerdì;
- trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo – Collegio Internazionale : protocollo@pec.unive.it purché da altra casella di posta elettronica certificata;
- trasmesse a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo: Collegio Internazionale, Isola di San Servolo, 30100, Venezia

specificando l'oggetto **“Selezione pubblica – bando per il conferimento di incarichi di svolgimento insegnamenti CICF 2018/2019 ”**

**entro il giorno: 30/06/2018 ORE 12.00**

**E' indispensabile che tutta la documentazione pervenga alla Segreteria del Collegio Internazionale Ca' Foscari entro e non oltre la scadenza indicata (termine perentorio); dovrà essere cura dell'interessato assicurarsi che quanto eventualmente inviato via posta sia effettivamente arrivato in tempo utile (in caso di invio postale non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante).**

**Non verranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute alla Segreteria del Collegio Internazionale Ca' Foscari oltre i termini.**

**L'amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione dovute a disguidi postali, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore**

Visti la richiesta esplicita di modalità di didattica innovativa e l'ambiente internazionale del collegio, gli aspiranti dovranno allegare alla domanda cartacea:

- Elenco di **MAX n.5 pubblicazioni scientifiche specifiche** inerenti al programma dell'insegnamento per cui si concorre;
- in caso di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo, nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'A.A. **2018/2019**;
- in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;
- tutti i dipendenti di Amministrazioni pubbliche ed Enti e Associazioni privati compilando il modulo dovranno produrre una autocertificazione dalla quale risulti la tipologia di attività svolta, l'impegno orario settimanale e le modalità di svolgimento, al fine di accertare la compatibilità del loro impegno di servizio con le attività didattiche previste dal contratto stesso;
- fotocopia del titolo di soggiorno per i candidati non UE.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni sia al Collegio Internazionale Ca' Foscari (collegio.internazionale@unive.it) sia all'Ufficio Personale Docente e CEL (pdoc.incarichi@unive.it).

#### **Art. 4**

#### **Valutazione e Assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento, il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e

professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento all'attività didattica da svolgere e le precedenti esperienze didattiche anche in lingua inglese, in relazione alla tipologia specifica dell'incarico didattico richiesto, la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali didattiche erogate in lingua inglese, le attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo e delle modalità di erogazione della didattica utilizzate;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà nell'ordine:

1. alla definizione dei criteri e parametri di valutazione;
2. alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
3. alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
4. all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
5. alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio didattico del Collegio Internazionale Ca' Foscari nella prima seduta utile.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e che potrà essere utilizzata dal Collegio per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata dal Collegio per sopravvenute esigenze didattiche, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalco dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo [www.unive.it](http://www.unive.it)>ateneo> lavora con noi > bandi di insegnamento > Collegio Internazionale Ca' Foscari > **Bandi di docenza** > Graduatoria entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio del Collegio Internazionale Ca' Foscari. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse all'attivazione dell'insegnamento e/o alla sua copertura finanziaria nell'A.A. **2018/2019**

#### **Art. 5** **Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento l'incarico di insegnamento sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.

Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".

Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del Dlgs n. 165/2001 e successive modificazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con la specifica attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

#### **Per i candidati cittadini extracomunitari:**

##### Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata al possesso di carta di soggiorno/ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico di insegnamento, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

##### Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti di insegnamento è subordinata all'espletamento della procedura di regolare ingresso in Italia per lavoro autonomo (sentite le amministrazioni competenti in materia di immigrazione), che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, il Collegio potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione.

### **Art. 6**

#### **Obblighi dei titolari d'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse all'attivazione del corso e le attività comunque rientranti nella programmazione didattica del Collegio Internazionale Ca' Foscari secondo il calendario che sarà elaborato dal Collegio stesso.

#### **In particolare dovrà garantire:**

- le ore di lezione previste in base alle specifiche desumibili dalla programmazione didattica per l'anno accademico **2018/2019** (si veda l'elenco degli insegnamenti banditi di cui all'Art. 1 del presente bando);
- il ricevimento degli studenti: almeno 1 ora la settimana durante lo svolgimento delle lezioni e nella eventuale settimana di recupero, più almeno 2 ore prima di ciascun appello d'esame;
- lo svolgimento degli esami di profitto negli appelli d'esame al termine del corso nella tempistica indicata dal Collegio, la cui distribuzione nell'a.a. è disponibile on-line seguendo il seguente percorso <http://www.unive.it/pag/13883/>

Il titolare dell'incarico potrà seguire tesi di laurea e partecipare alle commissioni di laurea per almeno 12 mesi dopo la scadenza del contratto

Si evidenzia che viene richiesta sin d'ora ai vincitori la disponibilità ad accettare la modalità di didattica innovativa come proposta dal Consiglio Didattico del Collegio Internazionale, le modalità organizzative degli insegnamenti relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come proposte dall'Ateneo e la raccolta firme degli studenti per accertare la loro presenza alle lezioni.

Gli insegnamenti si svolgono su 1 o 2 giorni alla settimana salvo diverse necessità didattiche dei Corsi di Studio stessi.

Il programma dell'insegnamento è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Consiglio Didattico del Collegio e, laddove esistente, con il coordinatore del corso e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti [http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=66052](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=66052)), entro 15 giorni dalla stipula del contratto e in ogni caso una settimana prima dell'avvio delle lezioni.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo avere verificato il regolare svolgimento delle attività e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico. Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi (v. art. 1) dell'insegnamento loro conferito.

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico, del Codice di comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di rescindere anticipatamente l'incarico per giusta causa..

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio *curriculum vitae* in formato Europeo secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Collegio.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire all'Università Ca' Foscari Venezia il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, 15 giorni prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con L'Ufficio Personale Docente e CEL e la Segreteria del Collegio.

Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco degli insegnamenti banditi, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

Il titolare dell'incarico si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia.

## **Art. 7**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti dagli uffici dell'Università Ca' Foscari Venezia e trattati per le finalità di gestione della procedura e per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della

selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate a soggetti terzi a cui sono dovute in adempimento di normative o che svolgono servizi per conto dell'Università nonché utilizzati per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013.

In particolare, i dati relativi contratti conferiti nonché i CV e le Dichiarazioni per il conferimento di incarico presso l'Università Ca' Foscari dei vincitori saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo e comunicati alla Funzione Pubblica che li renderà pubblici nel sistema PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e dall'art. 15, del D. Lgs 33/2013.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro 3246, 30123 Venezia, in qualità di titolare del trattamento.

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione è possibile rivolgersi alla Segreteria del Collegio Internazionale Ca' Foscari (tel. 0412765427, e-mail: collegio.internazionale@unive.it).

Per la stipula dei contratti e per gli affidamenti degli incarichi didattici a dipendenti universitari con decreto rettorale è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università: rif. dott. Patrik Sambo (e-mail pdoc.incarichi@unive.it) - tel. 041 234 7034-8254-8203 (per i contratti) e tel 041 234-8220 (per affidamenti)

#### **Art. 8**

#### **Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Venezia, 14/05/2018

La Direttrice del Collegio Internazionale Ca' Foscari  
Prof.ssa Agar Brugiavini

FIRMATO DIGITALMENTE

RDP:

La Segretaria del Collegio Internazionale Ca' Foscari

Dott.ssa DEBORA FERRO

FIRMATO DIGITALMENTE