Università Ca'Foscari Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE

[English version below]

IL DIRETTORE
del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
dell'Università Ca' Foscari Venezia

VISTO	lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO	il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
VISTO	il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTA	la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;
VISTA	la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO	il Codice Etico e di Comportamento di questa Università emanato con D.R. n. 1116 del 5/11/2019;
VISTO	il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;
VISTO	il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 190 del 22/02/2021;
VISTI	i Regolamenti dei Corsi di Studio;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;
VISTA	la programmazione didattica per l'a.a. 2023/2024 approvata nel Consiglio di Dipartimento del 13 dicembre 2022;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 01/03/2023 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2023/2024;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10/03/2023 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2023/2024;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29 marzo 2023 che approva l'emissione delle selezioni pubbliche;
CONSIDERATA	la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui attribuire lo svolgimento di attività didattiche integrative;
VERIFICATA	la copertura finanziaria per l'a.a. 2023/2024 degli incarichi di cui al presente bando.

AVVISA

Art. 1
Oggetto del Bando

È indetta la selezione pubblica per la copertura di attività didattiche integrative per l'a.a. 2023/2024 di cui alla **tabella sottostante**.

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
didattica.dais@unive.it / T. 041 234 7743-8974

Scadenza del bando: termine perentorio ore 12:00 ora italiana del giorno 17/04/2023.

Codice cds	Codice attività	Titolo attività	CFU	SSD attività	Anno corso	Sede	Semestre	Lingua corso di studio	Numero ore e tipo attività didattica frontale	Compenso lordo (euro)	Note
CT3	CT0623	MATEMATICA DI BASE	0	MAT/08	1	VE	S 1	ITA	30 ESE	1.800,00	Corso OFA con esami
CT5	CT0623	MATEMATICA DI BASE	0	MAT/08	1	VE	S 1	ITA	20 ESE	1.080,00	Corso OFA senza esami

LEGENDA corsi di studio
CT3 laurea in Informatica, classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche)
CT5 laurea in Scienze Ambientali, classe L-32 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura)

L'attivazione delle singole attività didattiche integrative è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal titolare dell'incarico alla fine della prima settimana di lezioni.
Nel caso in cui l'attività didattica integrativa non sia attivata per mancanza del numero minimo di studenti, l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 10 % del compenso previsto dal presente bando.

Le attività didattiche integrative messe a bando sono previste nel I e/o nel II semestre (oppure I, II – III – IV periodo) dell'A.A. 2023/2024.
Nel dettaglio, il calendario delle lezioni frontali è il seguente *(si precisa che queste date potrebbero subire lievi variazioni, soprattutto per quanto riguarda il II semestre)*:

I Semestre: 11/09/2023 al 23/12/2023
1° Periodo: 11/09/2023 - 21/10/2023
2° Periodo: 30/10/2023 - 16/12/2023

II Semestre: 05/02/2024 - 18/05/2024
3° Periodo: 05/02/2024 -16/03/2024
4° Periodo: 25/03/2024 - 11/05/2024

Precorsi: 22/08/2023 - 10/09/2023
Estivo: 1/06/2024 - 01/09/2024
Annuale: 11/09/2023 - 11/05/2024

Art. 2
Destinatari e incompatibilità

I destinatari del presente bando sono:

a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università italiana (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
   - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
   - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con la Rettrice, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei;
- a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 3
Modalità e termini di presentazione delle candidature

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dais-bad-01-23-24-23-004

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.
La domanda dovrà essere compilata via web entro il suddetto termine perentorio.
Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.
Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.
Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria del Dipartimento inviando una mail all'indirizzo didattica.dais@unive.it oppure telefonando ai numeri 041 2347743 - 041 2348974.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del *Curriculum Vitae* in formato europeo (**non firmato**) di **dimensioni inferiori a 1 MB** (modello scaricabile dalla pagina https://www.unive.it/bandidocenzadais privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati
3. Scansione del medesimo *Curriculum Vitae* **stampato** e **sottoscritto con firma autografa in originale.**

In caso di domanda di contratto:

4. File PDF/A della *Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia* (**non firmata**) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina https://www.unive.it/bandidocenzadais)
5. Scansione della medesima *Dichiarazione*, **stampata e sottoscritta con firma autografa in originale**.

NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del *Curriculum Vitae* che della *Dichiarazione* di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito http://www.consulentipubblici.gov.it/ e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [https://www.unive.it/titolari-incarichi/] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

i**n caso di personale docente o ricercatore in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:**

6. scansione del nulla osta del proprio dipartimento o, in mancanza, copia della relativa richiesta, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2023/2024;

in caso di personale dell'Ateneo inquadrato come direttore generale, dirigente, tecnico-amministrativo o CEL dell'Ateneo:

7. scansione dell'autorizzazione come prevista dagli artt. 8, 10 e 11 del Regolamento di Ateneo per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL o, in mancanza, copia della relativa richiesta;

in caso **di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche**

8. Scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, solo previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente.

in caso **di candidati non UE**

9. Scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica all'indirizzo didattica.dais@unive.it.

Art. 4
Valutazione e assegnazione

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere e, in relazione alla tipologia specifica dell'incarico didattico, la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento che delibererà anche ai fini dell'attribuzione degli incarichi; tale graduatoria rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e potrà essere utilizzata dal Dipartimento per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalcamento dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima

A seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento che approva la graduatoria di merito e il conferimento degli incarichi verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico a mezzo posta elettronica.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo http://www.unive.it/bandidocenza/dais entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio di Dipartimento. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse a modifiche dei presupposti per i quali si è pervenuti alla messa a bando dell'attività e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2023/2024.

Per maggiori informazioni relative alla procedura di valutazione e al conferimento degli incarichi è possibile rivolgersi alla Segreteria del Dipartimento inviando una mail all'indirizzo didattica.dais@unive.it oppure telefonando ai numeri 041 2347743 - 041 2348974.

Art. 5
Modalità di conferimento

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico sarà conferito ai dipendenti universitari mediante delibera del Consiglio della struttura che ha emanato il bando e per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario.
Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.
In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010".
Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.
I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico.
I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale conforme agli standard AGID-Agenzia per l'Italia Digitale (https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia) e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.
In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dal presente bando, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Per i candidati cittadini extra UE:
Soggiornanti in Italia:
la stipula dei contratti è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Non soggiornanti in Italia:

Il candidato vincitore dovrà produrre successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dei corsi, la documentazione che attesti l'effettivo rilascio del permesso di soggiorno a cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro. In caso contrario il contratto verrà automaticamente risolto dall'Ateneo che potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione ed approvata dal Dipartimento.

Art. 6
Obblighi dei titolari d'incarico

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico stesso così descritte:

- le ore di didattica frontale previste (si veda l'art. 1 del presente bando)
- il ricevimento degli studenti: almeno 4 ore la settimana durante lo svolgimento delle attività
- il coordinamento con il docente titolare dei corsi ufficiali
- lo svolgimento della prova alla fine delle attività e negli appelli d'esame (solo per Informatica)

Viene richiesto sin d'ora ai vincitori di accettare le modalità organizzative delle attività didattiche integrative relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come stabilite dall'Ateneo.
L'eventuale programma dell'insegnamento è definito dal titolare dell'incarico, in accordo con il Collegio didattico del Corso di Studio, e pubblicato dal titolare dell'incarico medesimo nell'area web dedicata (Syllabus insegnamenti - https://www.unive.it/syllabus), entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

Il titolare dell'incarico dovrà altresì pubblicare i materiali didattici relativi all'attività didattica integrativa – videolezioni, dispense e link di approfondimento, eventuali quiz di autovalutazione, ecc.– sulla piattaforma e-learning di Ateneo https://moodle.unive.it/ ed utilizzare, ove richiesto dall'Ateneo, le risorse tecnologiche per lo svolgimento delle lezioni.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.
Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi dell'incarico loro conferito (v. art. 1).
Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico e di Comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche (es. il programma dell'attività didattica integrativa), il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria del Dipartimento.
Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire alla Segreteria del Dipartimento il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, 15 giorni prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con la Segreteria del Dipartimento.
Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco delle attività didattiche integrative bandite, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

L'Università Ca' Foscari Venezia (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia, PEC protocollo@pec.unive.it), Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, unicamente per l'espletamento della procedura di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile (Regolamento UE 2016/679 e 196/2003). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa disponibile e scaricabile dalla pagina https://www.unive.it/informativacandidatiselezione. In ogni caso, per informazioni e dubbi, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it.
Le attività didattiche integrative svolte dai titolari degli incarichi potranno essere videoregistrate e poi messe a disposizione degli studenti on-line nei termini stabiliti dall'Ateneo.

Art. 8
Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.
L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA
Prof. Salvatore Orlando
documento firmato digitalmente

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
LA SEGRETRIA DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA
Dott.ssa Federica Fasolato

DISCLAIMER: The English version is a translation of the original in Italian for information purposes only. In case of a discrepancy, the Italian original will prevail.

PUBLIC CALL
FOR THE ALLOCATION OF ASSIGNMENTS FOR ADDITIONAL TEACHING ACTIVITIES

THE HEAD OF DEPARTMENT
of Environmental Sciences, Informatics and Statistics
Ca' Foscari University of Venice

WHEREAS	the University General Regulations of Ca' Foscari University of Venice;
WHEREAS	Presidential Decree No 382 of 11.7.1980;
WHEREAS	Decree Law No 165 of 30.03.2001, and specifically Article 7, para. 6;
WHEREAS	Law No 133 of 06.08.2008, and specifically Article 46;
WHEREAS	Law No 240 of 30.12.2010, and specifically Article 23;
WHEREAS	the University Teaching Regulations;
WHEREAS	the Ethical and Conduct Code of this University issued by Rector's Decree No 1116 of 5/11/2019;
WHEREAS	the University Conduct Code for sexual harassment;
WHEREAS	the Personal Data Protection Regulations of Ca' Foscari University issued by Rector's Decree No 190 of 22/02/2021;
WHEREAS	the Regulations of the Courses of Study;
WHEREAS	the Regulations for the allocation of teaching assignments and integrated teachings in the courses of study issued by Rector's Decree No 337 of 4 May 2011 and subsequent amendments and integrations (hereinafter referred to as Regulations);
WHEREAS	the University General Regulations for the assignment, self-certification, and assessment of teaching and service tasks to students on behalf of lecturers and researchers pursuant to Article 6 of Law No 240/2010 issued by Rector's Decree No 977 of 14/11/2011 and subsequent amendments and integrations;
WHEREAS	the Regulations ruling non-institutional assignments of the management, administrative staff, and Expert Language Collaborators (CEL) issued by Rector's Decree N. 965 of 22/12/2017;
WHEREAS	the Inter-ministerial Decree No 313 of 21 July 2011;
WHEREAS	Resolution of the Board of Directors No 112 of 7 October 2011;
WHEREAS	the teaching programme for the academic year 2023/2024 as approved by the Department Council of December 13th 2022;
WHEREAS	Resolution of the Academic Senate of 01/03/2023 concerning the University Educational Offer for the academic year 2023/2024;
WHEREAS	Resolution of the Board of Directors of 10/03/2023 concerning the approval of the University Educational Offer for the academic year 2023/2024;
WHEREAS	Resolution of the Department Council of March 2023, 29th which approves the public selections;
WHEREAS	the need to hire specific professionals for the performance of additional teaching activities;
HAVING ASSESSED	the financial coverage for the academic year 2023/2024 for the posts of this call.

INFORMS

Article 1
Subject of the Call

This public call is intended for the allocation of additional teaching activities for the academic year 2023/2024 as specified in the **table below**.

Deadline for applications: mandatory time-limit at 12:00 (CET) of (day) April 17th.

Code course	Activity - code	Activity - name	Credits	Scientific sector	Year	Place	Period (semester-term)	Language	Hours and activity	Gross salary (euro)	Note
CT3	CT0623	MATEMATICA DI BASE	0	MAT/08	1	VE	S 1	ITA	30 ESE	1.800,00	With exams
CT5	CT0623	MATEMATICA DI BASE	0	MAT/08	1	VE	S 1	ITA	20 ESE	1.080,00	Without exams

KEY Degree programme
CT3 Informatica (Computer Science) - Bachelor's Degree (VENEZIA)
CT5 Scienze Ambientali (Environmental Science) - Bachelor's Degree (VENEZIA)

Each teaching will be activated subject to the presence of attending students. The professionals awarded the teaching assignment should verify the attendance of students by the end of the first week after the beginning of the course.
In case the minimum number of students required is not met, the additional teaching activity will not be activated, and the activities performed by the awarded party will be paid proportionally, in any case, this payment will not exceed 10 % of the salary stated in this call.

The additional teaching activities envisaged in this call are to be performed during the I and/or II term (or in the I, II – III – IV period) of the academic year 2023/2024.
The program of lectures is reported below *(please note, this program might be subject to slight changes, specifically for the II term)*:

I term: 11/09/2023 - 23/12/2023
I Period: 11/09/2023 - 21/10/2023
II Period: 30/10/2023 - 16/12/2023

II term: 05/02/2024 - 18/05/2024
III Period: 05/02/2024 -16/03/2024
IV Period: 25/03/2024 - 11/05/2024

Preparatory courses: 22/08/2023 - 10/09/2023
Summer: 1/06/2024 - 01/09/2024
Annual: 11/09/2023 - 11/05/2024

Article 2
Recipients and Incompatibility

The recipients of this call are:

c) Teaching staff members and Researchers (full and associate Professors, University Researchers, assistants subject to availability, three-year full Professors, and three-year Researchers) employed by the Ca' Foscari University of Venice (subject to authorisation of the competent authorities, if belonging to a different Department) or, by other Italian Universities (subject to compliance with the requirements for external posts, as set out by their Universities); the allocation of assignments to Professors and Researchers in any capacity not related to the reference University, is subject to authorisation of the latter and self-certification of the teaching hours currently agreed on.
d) other Italian and foreign subjects meeting the scientific and professional requirements, including also:

- employees of University institutions, having performed documented research activities, including research fellows;
- graduated technicians who meet the requirements provided under Article 50 of Presidential Decree No 382/80, with at least 3 years of teaching experience, subject to authorisation by the competent structures.

Pursuant to the Regulations on teaching assignments as specified in this call, without prejudice to other incompatibilities laid down by law, the assignments cannot be allocated to:

- subjects which are family members or relatives - up to the fourth degree - of the Rector, the General Director, a member of the Board of Directors, or a Professor of the contracting structure;
- full Professors currently employed for a mandate, an office, or a task among those defined under Article 13 of Presidential Decree No 382 of 11.07.1980, and subsequent amendments and integrations;
- grant-holders of the reference University or other Italian Universities as specified under Article 1 of Law 398 of 30.11.1989;
- subjects enrolled in Ph.D. programmes of the reference University or other Universities;
- students enrolled in the educational structure that issued the call.

The requirements for the allocation of the assignment should be fulfilled upon the expiration date of this call.

Article 3
Application procedures

The applicants shall submit their application to the selection procedure by following the online procedure at the following link:

https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/did-dais-bad-01-23-24-23-004

by the mandatory deadline defined under Article 1 above.
The application shall be filled online by the above mandatory deadline.
Please note: the applicant shall complete all required fields and attach relevant documents. After this step, the applicant will receive a personal alpha-numeric code at the e-mail address provided in the application. By the above-mentioned deadline, applicants can use this alpha-numeric code to access the application, change the information provided in the application, and replace attached files.
The link to the application page will no longer be active to change or fill the form after the deadline set out by the call.
Any applications submitted in ways other than the online application form and online attachments are not eligible for the selection process.
Any further information on the application procedure is available by reaching the Department Secretary Office at writing an email at didattica.dais@unive.it or by calling the numbers 041 2347743 - 041 2348974.

Applicants shall attach the following documents to the application request:

6. Copy of a valid identity document
7. Blind *Curriculum Vitae* in European format (PDF/A) (**unsigned copy**) **-file size less than 1 MB** (the form is available for download at https://www.unive.it/bandidocenzadais without personal data (i.e., personal contacts, tax code, mobile number, and picture), with academic training and scientific publications (the Committee may request the submission of the original publications) and any other information relevant for the purposes of comparison among applicants
8. **Original printed and Signed copy (handwritten signature)** of the same *Curriculum Vitae.*

as for those applying for a contract:

9. **Unsigned** *Statement for the assignment of offices at Ca' Foscari University of Venice (*PDF/A format) with file size less than 1 MB (the form is available for download at https://www.unive.it/bandidocenzadais)

10. **Original printed and Signed copy (handwritten signature)** of the *Statement.*

PLEASE NOTE: the submission of 2 copies of the *Curriculum Vitae* and the *Statement* as requested above under 2, 3, 4 and 5, complies with the Privacy Regulations. In case of contract awarding, the unsigned copy of said documents will be published online at http://www.consulentipubblici.gov.it/ and in the University website, under the "Transparency" section [https://www.unive.it/titolari-incarichi/] pursuant to Article 53 of Decree Law No 165/2001;

in case of staff members (professors and researchers) already employed within Ca' Foscari University:

11. Copy of the authorisation by the Department they are currently working in, or copy of the submitted request, as well as a statement containing information on the workload for the academic year 2023/2024;

in case of staff members (general director, managers, technical-administrative staff, Foreign Language Assistant-CEL) already employed within Ca' Foscari University

12. Copy of the authorization as required by articles 8, 10 and 11 of the University Regulation "Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL" or copy of the submitted request;

as for subjects employed in other offices of the Public Administration

13. Copy of a statement of compliance with the obligations related to the performance of extra work assignments as provided by the administration they belong to, of which under Article. 53 of Decree Law No 165/2001 and subsequent amendments. Please note that pursuant to Article 7, para. 2 of the Regulations, the University is entitled to ratify a contract and award the assignment to employees of the Public Administrations, subject to issue of an authorisation by the Administration pursuant to the applicable law.

as for Extra-EU applicants

14. Copy of the residence permit

Applicants shall provide their contact details (address for communications, phone number, mobile number, and e-mail) in the application form.
The University Administration shall not be considered liable for any loss or dissemination of information caused by the incorrect communication of the applicants' address or, by late communication of changes in the address specified in the form, or for any inconvenience related to the post office, or third parties, unforeseeable cases, or force majeure.

The information provided in the form will be used to formalise the job assignment for short-listed candidates. For this reason, any changes shall be notified via mail to the Department of Environmental Sciences, Informatics and Statistics at the address didattica.dais@unive.it.

Article 4
Assessment and Assignment

A specific Commission appointed under Article 3, para. 7 of the Regulations will carry out the assessment procedure; the Committee aims to verify the scientific and professional competencies of the applicants. The Committee will short-list the applicants according to their scientific and professional competencies by providing adequate reasons for this decision in the assessment document.

The assessment will cover the scientific-disciplinary sector related to the educational activity in question, and to the specific type of educational assignment; following the definition of the assessment criteria,

the Committee will evaluate:

- previous research activities;
- work experience in the field of education and, specifically, related to the above educational tasks performed within the University;
- publications and other academic and scientific degrees;
- all information contained in the resume.

The Committee will:

- define the assessment criteria and parameters;
- verify the requirements of applicants;
- assess and compare the short-listed applicants;
- identify eligible candidates, assess the best candidate among the applicants, and list the final results with the score in decreasing order;
- propose the jobs to the applicants. This proposal will be submitted to the Board of Department for approval, at the first meeting of the Board.

In the case of certified equal professional and scientific competencies, precedence is given to University Professors and Researchers of the reference disciplinary and scientific sector.

In case of similar qualifications, preference will be given to the applicants in possession of Ph.D., medical specialisation, or equivalent certifications obtained abroad, as well as the scientific qualification defined under Article 16 of Law No 240/2010, without prejudice to those employed by the University as full Professors.

In the case of equal qualifications and competencies, preference will be given to the younger applicant.

After the assessment procedure, the Committee will expressly state the name of the successful candidate and draft a ranking to be approved by the Department Board which will resolve the allocation of the assignments; said list will be valid up to the end of the academic year specified in this call; the Department may use it in case of future needs.

After the draft of the first ranking and short-listing, the list may be used again within the academic year of reference specified in this call. In case the candidate refuses the job, the candidate short-listed immediately after on the list will take their position. In this case, the candidate who has refused will remain on the list for future short-listing of the same list.

Following the resolution of the Department Board which approves the merit ranking and the allocation of the assignments, the winners will receive a written notification of the assignment by e-mail.

The list and the assignments will be published online on the University website http://www.unive.it/bandidocenza/dais by 30 days from the approval of the list on behalf of the Board of the Department. The above publication constitutes formal notification.

The University reserves its right not to ratify a contract/assign the job specified in the call if new assessments and changes occurred in the requirements required to apply for the assignment and/or related to the allocated financial budget for the academic year 2023/2024.

Further information on the assessment procedure, on the ratification of contracts and on the formalisation of teaching assignments allocated to universities employees are available at the Secretary Office of the Department by writing an email at the address didattica.dais@unive.it or by calling the numbers 041 2347743 - 041 2348974.

Article 5
Contract Ratification

Based on Article 4 of the Regulations, employees of Italian universities will receive a teaching assignment contract conferred by the Board of the Department; non-University subjects will receive a private-law contract of self-employment.

The assignment of a contract, for valuable consideration, to University Professors or Researchers of Ca' Foscari University may be carried out provided that the candidate complies with the obligatory teaching tasks set out in the provisions of the *University General Regulations for the assignment, self-certification, and assessment of teaching and service tasks to students on behalf of lecturers and researchers pursuant to Article* 6 of Law No 240/2010 issued by Regional Decree No 977 of 14/11/2011 and subsequent amendments and integrations; The payment of the salary is, therefore, subject to the completion of the verifications thereof.
In any case, the assignment of University full-time Researchers contracts will be subject to compensation based on the provisions defined under Article 4 of the Regulations only for working hours exceeding the total of 350 hours for full-time Researchers, 200 hours for associate Researchers (fixed time), in line with the provisions of the *University General Regulations for the assignment, self-certification, and assessment of teaching and service tasks to students on behalf of lecturers and researchers pursuant to Article* 6, para. 7 of Law 240/2010.
Given the type of assignment and related commitment requested to the candidate, the private-law contracts ratified to allocate the teaching assignment will be collaboration contracts, excluding the subjects having personal VAT No.
The contracts can be ratified with employees from other Public Administrations, as envisaged by Article 53 of Decree Law No 165/2001 and subsequent amendments and integrations and, in any case, by complying with the regulations on extra work assignments as set out by the Administration currently employing the candidate.

The foregoing shall be without prejudice to the laws ruling on the allocation of remunerated posts to public employees with a full-time contract.

Based on Article 9 of the Regulations, the maximum duration of the awarded contract is one academic year and can be renewed each year for a total of five years, if necessary, provided that the financial coverage is ensured, and a positive assessment of the job performance is submitted.

Upon the ratification of the contract, the Professor might be required to sign the original paper document or the electronic document by means of digital signature.
Successful candidates shall verify that they possess an adequate device to create a digital signature in line with the standards set out by *AGID-Agenzia per l'Italia Digitale* (Agency for Digital Italy) (https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia) and, if this is not the case, to equip them with said device and signature in time.

Over the whole duration of their contract, the Contract Holders undertake not to carry out activities that may result in a conflict of interests with their teaching assignment or be harmful to the University.
As for the termination of the contract, the provisions stated under Article 10 of the Regulations, this call, the applicable law, and the contractual terms apply.

Extra-EU citizens applicants:

<u>Extra-EU applicants residing in Italy:</u>
the ratification of teaching contracts is subject to the possession of a residence card/residence permit for long-term EC residents or a residence permit enabling self-employment in Italy for the whole duration of the teaching contract. A copy of the said document shall be attached when applying for the call to perform all legal verifications and obligations.

<u>Extra-EU applicants not residing in Italy:</u>
After signing the contract and before the beginning of the lessons, the contract holder must produce documents certifying the obtaining of the residence permit for foreign citizens according to the procedure for a regular entry into Italy for job reasons. Otherwise the contract will be automatically dissolved by

the University which will be able to proceed with the designation of another eligible candidate according with the ranking drawn up by the Commission and approved by the Department.

Article 6
Obligations of Contract Holders

Contract Holders shall ensure the performance of all the activities related to the job assignment as described below:

- the teaching hours according to Article 1 of this call;
- office hours: at least 4 hours per week within the contract period;
- coordination with the teacher in charge of the official courses
- the test at the end of the activities and in the exam sessions (only for Computer Science)

Successful applicants are, henceforth, required to consent to the planning and organisation of their teachings in terms of location, timetable, teaching hours, and management of the lesson register, as defined by the University.
The Contract Holder shall define the syllabus, in agreement with the Board of the specific Study course and published by the Contract Holder in the relevant web section (Syllabus teachings - https://www.unive.it/syllabus), by 15 days from the ratification of the contract.

The Contract Holder shall also publish the learning resources – video-lessons, handouts, and links for further study, self-assessment tests, if any, etc....– on the University e-learning platform https://moodle.unive.it/ and use the technological resources to carry out the lessons if required by the University.

The remuneration will be paid after the expiration of the contract and following the verification of the regular performance of all contractual obligations of the Contract Holder.
According to any indications and requests on behalf of the competent teaching structure, Contract Holders are required to modify the organisational aspects of the assignment contracted to them (see Article 1).
The Contract Holder shall comply with the contractual obligations for full Professor as defined under the University Regulations, where applicable, and the Ethical and Conduct Codes against sexual harassment of the Ca' Foscari University of Venice, and shall notify the University, at least 30 days in advance, in case of early termination of the contract for just cause.

The Contract Holder undertakes to post their *curriculum vitae* in European format and any information related to their teaching assignment (e.g., teaching schedule) on the University website according to the indications and procedures provided by the Secretary Office of the Department.
The Contract Holder also undertakes to submit the contract, duly signed, to the Secretary Office of the Department 15 days before the starting date envisaged in the contract. Any changes to this term shall be expressly agreed upon with the Secretary Office of the Department.
The gross salary for the teaching assignment, as provided in the teaching assignments reported in the call, is defined by Resolution of the Board of Directors No 112 of 7 October 2011.

Article 7
Processing of personal information

The Ca' Foscari University of Venice (Dorsoduro n. 3246, 30123 Venice, PEC (certified mail) protocollo@pec.unive.it), Data controller, will process the personal information provided by the candidates, or otherwise acquired by the University, only for the selection procedure, in compliance with applicable EU and national regulations (EU Regulation 2016/679/EC and 196/2003). The provision of said data is required to assess the applicants' requirements and certifications. For further information please read the policy privacy available for download at

https://www.unive.it/informativacandidatiselezione. For any doubt, advice or request, please contact the Data Protection Officer at the following email address: dpo@unive.it.

The additional teaching activities held by the Contract Holders may be video recorded and subsequently made available online for students according to the indications provided by the University.

Article 8
Reference

For matters not envisaged by this call, please refer to the provisions of the University Regulations and the general provisions set out by law, if applicable.
The use of both masculine and feminine genders to refer to the recipients of this call shall be intended as referred to both genders and was only used to simplify the text.

THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL
SCIENCES, INFORMATICS AND STATISTICS
Prof. Salvatore Orlando
digitally signed document

Endorsed by THE HEAD OF THE ADMINISTRATIVE PROCEDURE
THE SECRETARY OF THE DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL
SCIENCES, INFORMATICS AND STATISTICS
Dott.ssa Federica Fasolato