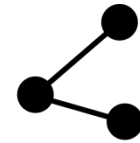




Università  
Ca' Foscari  
Venezia



Ca' Foscari  
**Social**

## Policy interna

### Linee guida per la gestione dei Social Network di Ateneo

L'Università Ca' Foscari Venezia è presente nei Social Network con i seguenti canali istituzionali, gestiti dall'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico:



Università Ca' Foscari Venezia - ITA  
Venezia [facebook.com/cafoscar](https://facebook.com/cafoscar)



Ca' Foscari University of Venice - ENG  
[facebook.com/cafoscarinternational](https://facebook.com/cafoscarinternational)



Unive Ca' Foscari  
[twitter.com/CaFoscari](https://twitter.com/CaFoscari) @CaFoscari



Ca' Foscari University  
[instagram.com/cafoscariversity](https://instagram.com/cafoscariversity) @cafoscariversity



Youcafoscar  
[youtube.com/youcafoscar](https://youtube.com/youcafoscar)



Università Ca' Foscari Venezia  
[linkedin.com/company/università-ca'-foscar-venez](https://linkedin.com/company/università-ca'-foscar-venez)



Università Ca' Foscari Venezia  
[flickr.com/cafoscar](https://flickr.com/cafoscar)

Oltre ai canali istituzionali esistono anche i canali ufficiali direttamente gestiti dalle singole strutture dell'Ateneo, elencati su [unive.it/social](http://unive.it/social).

## **Regole per gli amministratori: come aprire e gestire un canale ufficiale di Ateneo**

### 1. Autorizzazione all'apertura

Per aprire un account ufficiale di un Social Network collegato all'Università Ca' Foscari Venezia, la struttura interessata deve fare richiesta di autorizzazione compilando online il [Modulo richiesta nuovo account Social](#). L'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico darà riscontro via email alla richiesta entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento.

Non è quindi consentito aprire nuovi canali ufficiali senza aver prima ricevuto l'autorizzazione dall'ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico.

### 2. Nome dell'account e veste grafica

#### *Nome*

Per facilitare l'identificazione dei Social Network ufficiali di Ateneo da parte dell'utenza, il nome del nuovo account dovrà contenere obbligatoriamente per esteso una delle seguenti diciture:

- Università Ca' Foscari Venezia
- Ca' Foscari Venezia
- Ca' Foscari

*Ca' Foscari Social* è a vostra disposizione per aiutarvi a trovare la soluzione migliore per il nuovo account: [social@unive.it](mailto:social@unive.it)

#### *Informazioni account*

Nello spazio dedicato alle informazioni sull'account:

- specificare in quale rapporto si trova con l'Università (es: Pagina Facebook di Ca' Foscari Tour: visite guidate nei palazzi storici dell'Università Ca' Foscari Venezia);
- indicare il link alla policy esterna (italiano: [bit.ly/cfpol](http://bit.ly/cfpol), inglese [bit.ly/cfpol\\_en](http://bit.ly/cfpol_en));
- se lo spazio lo permette, indicare il link al canale istituzionale attraverso il quale l'Università Ca' Foscari Venezia è presente in quel Social Network (es. per Facebook: inserire [facebook.com/cafoscaritour](https://facebook.com/cafoscaritour) e [facebook.com/cafoscariversity](https://facebook.com/cafoscariversity); per Twitter: inserire [@cafoscaritour](https://twitter.com/cafoscaritour));
- il link alla parte del sito di Ateneo dedicata all'attività/struttura che si sta promuovendo, se presente (es. nella pagina Facebook di Ca' Foscari Tour: [www.unive.it/cafoscaritour](http://www.unive.it/cafoscaritour)).

### *Immagine del profilo*

Si raccomanda di scegliere l'immagine che più rappresenta e identifica l'attività che si sta promuovendo (ad es. un logo). Si consigliano le misure indicate alla tabella 1.

### *Immagine di copertina*

Specificamente per Facebook e Twitter, le immagini di copertina possono essere scelte liberamente dall'amministratore purché coerenti con lo scopo del profilo/pagina. Si consigliano le misure indicate alla tabella 1.

Tabella 1: Misure immagini Social consigliate (in continuo aggiornamento)

<b>SOCIAL NETWORK</b>	<b>FORMATO</b>	<b>MISURE IDEALI</b>
<i>Facebook</i>	Copertina	851x312
	Profilo	360x360
	Post	940x788
	Foto link	1200x630
<i>Twitter</i>	Header	1500x500
	Profilo	500x500
	Foto stream	880x440
<i>Instagram</i>	Profilo	180x180
	Foto	612x612
<i>Youtube</i>	Canale	2560x1440

### 3. Contenuti

- Ogni amministratore è responsabile di ciò che pubblica nell'account ufficiale;
- pubblicare contenuti coerenti con lo scopo e gli obiettivi dell'account e comunque solo dopo averne valutato le ragioni di opportunità, anche condividendoli dagli altri canali di Ateneo e/o da enti o istituzioni considerati di particolare interesse per il proprio pubblico;
- tenere sempre presente che i canali ufficiali rappresentano l'Università, non la propria opinione personale: è quindi importante che le pubblicazioni siano in linea con l'immagine e la visione dell'Ateneo. Si consiglia di consultare frequentemente i Social Network istituzionali (elenco in alto) per essere sempre aggiornati sulla linea editoriale di Ateneo, oppure di contattare direttamente Ca' Foscari Social: [social@unive.it](mailto:social@unive.it);
- è fondamentale presidiare con regolarità i Social Network gestiti, pubblicando con frequenza e rispondendo sempre e con rapidità e cortesia a post, commenti, messaggi degli utenti. In caso di commenti negativi o reclami, il Settore Relazioni con il Pubblico è a vostra disposizione per consigli e suggerimenti: [urp@unive.it](mailto:urp@unive.it);
- i commenti che recano offese, ingiurie, minacce, insulti e in generale un vocabolario irrispettoso o inadeguato, spam, messaggi commerciali o politici, devono essere tempestivamente rimossi (vd. [policy esterna](#));
- si raccomanda di utilizzare solo contenuti multimediali (foto, video, documenti, articoli, ecc.) nel rispetto del diritto d'autore e della licenza d'uso. Utilizzare lo strumento di condivisione può essere in questo senso una buona soluzione.

### 4. Privacy

- Non pubblicare mai informazioni personali degli utenti (dati personali, matricola, ecc.): qualora fosse necessario, invitare l'utente a contattarvi tramite messaggio privato o email istituzionale;
- non pubblicare mai fotografie/video che ritraggono minori riconoscibili;
- per informazioni sul corretto utilizzo del logo di Ateneo, consultare il [Manuale per l'uso corretto del marchio](#).

### 5. Alcuni suggerimenti

#### *Facebook*

- Aprire solamente nuove Pagine (e non Profili);
- amministrare la nuova Pagina attraverso il proprio profilo personale;
- menzionare sempre gli account istituzionali e ufficiali che possono essere interessati alla notizia;

- accorciare i link utilizzando, ad esempio, Google URL Shortener (<https://goo.gl/>) o bit.ly (<https://bitly.com/>).

#### *Twitter*

- utilizzare gli hashtag (#) ufficiali in occasione di eventi, qualora presenti;
- menzionare/taggare sempre gli account istituzionali e ufficiali che possono essere interessati alla notizia;
- accorciare i link utilizzando, ad esempio, Google URL Shortener (<https://goo.gl/>) o bit.ly (<https://bitly.com/>).

#### *Instagram*

- Instagram è un Social Network che si basa principalmente sulla qualità delle immagini e dei video: pubblicare contenuti di bassa qualità non contribuisce al successo del profilo;
- menzionare/taggare sempre gli account istituzionali e ufficiali che possono essere interessati alla notizia;
- utilizzare hashtag (#) che riassumano o valorizzino i contenuti delle foto pubblicate.
- accorciare i link utilizzando, ad esempio, Google URL Shortener (<https://goo.gl/>) o bit.ly (<https://bitly.com/>).

## 6. Consulenza e contatti

Per ulteriori informazioni o richieste contattare *Ca' Foscari Social*:

[social@unive.it](mailto:social@unive.it)

Giorgio Bonomi	041 234 7522
Enrico Costa	041 234 8004
Sara Montagner	041 234 8147
Gloria Scattolin	041 234 7956

Ultimo aggiornamento: 09/12/2016