



**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DEVELOPMENT MANAGER

La Fondazione Università Ca' Foscari, su mandato dell'Ateneo, ha costituito una "unità di sviluppo" (Development Office) che organizza e coordina la raccolta fondi a favore delle attività istituzionali dell'Ateneo, attraverso il potenziamento delle relazioni attive con imprese e individui, in raccordo strutturato con l'Associazione Alumni e la rete di contatti che la medesima gestisce, una strategia condivisa e coordinata di comunicazione e promozione dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo.

Il Development Office opera secondo le prescrizioni e indicazioni dell'Ateneo attraverso attività complementari quali: Fundraising e promozione del brand e dell'offerta di Ca' Foscari, in particolare negli ambiti delle produzioni culturali e scientifiche, ricerca e trasferimento tecnologico, formazione executive, marketing e gestione del Customer Relationship Management (CRM). L'ufficio è organizzato in staff alla struttura organizzativa con riporto diretto al Consigliere Delegato e al Presidente.

La Fondazione ricerca, mediante procedura comparativa, una figura per la copertura all'interno del Development Office di 1 posto di Impiegato I livello a tempo indeterminato, con profilo di esperienza nella progettazione e nella realizzazione di attività di sviluppo di business e di marketing.

Sede operativa
Ca' dalla Zorza
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3858
30123 Venezia
-
T +39 041 2346940 /2 /3 /7
F +39 041 2346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/fondazionecafoscari
-
P.iva 03387580271
R.e.a 303820
C.F. 03387580271

Principali Attività

- Attivazione e gestione delle relazioni con clienti (Istituzioni e Imprese), donors e partners;
- Coordinamento delle attività, dei progetti e delle iniziative verso i clienti, donors e partners;
- Definizione e gestione dei rapporti contrattuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: convenzioni, accordi quadro, e contratti di partnership e su progetti specifici;
- Attivazione di progettualità finalizzate alla valorizzazione del brand Ca' Foscari;
- Pianificazione e realizzazione di campagne di marketing e fundraising;
- Gestione della piattaforma di CRM;
- Coordinamento dei contenuti del sito-web di Fondazione e dei social networks;
- Supporto al controllo di gestione (budget annuale, semestrale, reportistica e consuntivazione);
- Supporto alla predisposizione del piano strategico;
- Predisposizione del bilancio sociale e della documentazione di comunicazione istituzionale anche in raccordo con l'Ateneo.

Durata e modalità

Al candidato eventualmente scelto verrà conferito un contratto a tempo indeterminato, con inquadramento di Impiegato I livello – CCNL Commercio.

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare il proprio Curriculum Vitae - comprensivo di copia di un documento di identità e di Codice Fiscale - in formato pdf, **entro e non oltre le ore 10.00 del 11 agosto 2017 all'indirizzo email selezione.fondazione.cafoscari@unive.it**, specificando nella email l'oggetto "AVVISO PER DEVELOPMENT MANAGER".

Il titolo di studio minimo richiesto è la laurea magistrale o del vecchio ordinamento o corrispondente titolo conseguito all'estero in Economia e Gestione delle Aziende o similari.

Sede legale
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia



**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

—
Sede operativa
Ca' dalla Zorza
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3858
30123 Venezia
—
T +39 041 2346940 /2 /3 /7
F +39 041 2346941
fondazione.cafoscari@unive.it
www.unive.it/fondazionecafoscari
—
P.iva 03387580271
R.e.a 303820
C.F. 03387580271

—
Sede legale
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

Modalità di selezione:

Valutazione comparativa del curriculum ed eventuale colloquio.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale colloquio sarà pubblicato online pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa. L'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste.

Descrizione del profilo ricercato

- Esperienza almeno triennale nella gestione delle relazioni con imprese e istituzioni del territorio;
 - Esperienza nella gestione di CRM;
 - Documentate esperienze nella predisposizione di Bilanci Sociali e progettualità di Corporate Social Responsibility;
 - Più che buona conoscenza della lingua inglese (liv. minimo B2);
 - Esperienza nella gestione dei contenuti web;
 - Capacità di predisposizione, gestione e controllo di budget e piani strategici di progetti e aziende;
 - Esperienze pregresse in eventi e campagne di marketing;
 - Esperienze in progetti innovativi per temi trattati o metodologia;
 - Esperienze nella predisposizione di materiale di comunicazione e presentazioni;
 - Ottima capacità di problem solving e di lavoro per obiettivi;
 - Ottima capacità organizzativa, di lavorare in autonomia e in gruppo;
 - Spiccato approccio customer e product driven;
 - Conoscenza dei principali strumenti informatici;
- Requisiti preferenziali:*
- eventuale esperienza nell'utilizzo dei programmi Salesforce e di Mailchimp;
 - precedenti esperienze nel settore delle fondazioni, associazioni e negli enti non profit; conoscenza del contesto universitario italiano.

Per eventuali informazioni inviare una email a:

selezione.fondazione.cafoscari@unive.it

Venezia, 31/07/2017