



**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA RICERCA DI UN RESPONSABILE SENIOR DI FUNDRAISING

La Fondazione Università Ca' Foscari, su mandato dell'Ateneo, ha costituito una "unità di sviluppo" (Development Office) che organizza e coordina la raccolta fondi a favore delle attività istituzionali dell'Ateneo, attraverso il potenziamento delle relazioni attive con imprese e individui, in raccordo strutturato con l'Associazione Alumni e la rete di contatti che la medesima gestisce, una strategia condivisa e coordinata di comunicazione e promozione dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo.

Il Development Office opera secondo le prescrizioni e indicazioni dell'Ateneo attraverso attività complementari quali: Fundraising e promozione del brand e dell'offerta di Ca' Foscari, in particolare negli ambiti delle produzioni culturali e scientifiche, ricerca e trasferimento tecnologico, formazione executive, marketing e gestione del Customer Relationship Management (CRM). L'ufficio è organizzato in staff alla struttura organizzativa con riporto diretto al Consigliere Delegato e al Presidente.

La Fondazione ricerca, mediante procedura comparativa, un profilo senior per la copertura all'interno del Development Office del ruolo di Responsabile del Fundraising.

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7

F+39 0412346941

fondazione.cafoscari@unive.it

www.unive.it/

[fondazionecafoscari](http://fondazionecafoscari.it)

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

Principali Attività

- Sviluppo e coordinamento di piani di comunicazione, marketing e fundraising di Fondazione Ca' Foscari;
- Ideazione, pianificazione e realizzazione di campagne e azioni di fundraising;
- Programmazione annuale e gestione organizzativa degli eventi e, in generale, di progetti legati alla promozione dell'immagine di Ca' Foscari, anche a livello internazionale;
- Gestione dei rapporti con gli stakeholders;
- Gestione e coordinamento delle relazioni con gli altri uffici di Ca' Foscari;
- Gestione di un team di persone;
- Gestione del budget;
- Partecipazione alla predisposizione del piano strategico

Tipologia di contratto e retribuzione

Al candidato eventualmente scelto verrà conferito un contratto da dipendente a tempo determinato o indeterminato, con le seguenti caratteristiche:

- inquadramento: Impiegato I livello o Quadro – CCNL Commercio
- retribuzione annua lorda: tra i 50.000-60.000 euro da stabilirsi sulla base del profilo eventualmente selezionato, con possibilità di riconoscimento di un premio produzione annuo sulla base dei risultati raggiunti
- periodo di prova: sei mesi.

Il livello, la durata contrattuale e la retribuzione annua lorda verranno stabilite dalla Commissione a seguito delle procedure di selezione.

Modalità di presentazione delle candidature

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura possono inviare il proprio Curriculum Vitae - comprensivo di copia di un documento di identità e di Codice Fiscale e con l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali - in formato pdf, **entro e non oltre le ore 10.00 del 25 agosto 2017**, all'indirizzo email selezione.fondazione.cafoscari@unive.it, specificando nella email l'oggetto





**Fondazione
Università
Ca' Foscari**

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia

T+39 0412346940/2/3/7

F+39 0412346941

fondazione.cafoscari@unive.it

www.unive.it/

fondazionecafoscari

P.IVA 03387580271

R.e.a. 303820

Cod.Fisc.03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia

“Candidatura per Responsabile Fundraising DO”.

Il titolo di studio minimo richiesto è la laurea magistrale o del vecchio ordinamento o corrispondente titolo conseguito all'estero.

Modalità di selezione

Valutazione del curriculum ed eventuale colloquio.

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel curriculum prodotto dai candidati.

L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia qualunque ne sia la causa. Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il candidato relativamente alle competenze richieste.

Descrizione del profilo ricercato

- Approfondita e documentabile esperienza almeno quinquennale nel fundraising nell'ambito di Università, organizzazioni Non Profit, Fondazioni;
- Conoscenza delle tecniche di fundraising, marketing e promozione;
- Ottime capacità di pianificazione, programmazione, elaborazione e gestione diretta dell'attività e dei progetti rivolti all'immagine, all'identità e alla valorizzazione di Ca' Foscari;
- Ottime capacità di networking, relazione e negoziazione con interlocutori interni ed esterni anche in riferimento al coordinamento delle relazioni con gli altri uffici amministrativi dell'Ateneo;
- Competenze di carattere organizzativo in relazione ad attività di uffici complessi e capacità di gestione di cambiamenti work in progress anche con scadenze molto ravvicinate;
- Elevato grado di autonomia;
- Capacità di lavorare in team;
- Esperienza di gestione di team di risorse umane;
- Eccellente cultura di base;
- Orientamento al risultato;
- Flessibilità di orario sia durante la settimana che durante i weekend in occasione di eventi;
- Conoscenza fluente della lingua inglese e capacità di operare in contesti internazionali;
- Padronanza di applicativi informatici;
- Ottima conoscenza di sistema di CRM.

Per eventuali informazioni inviare una email a:

selezione.fondazione.cafoscari@unive.it

Venezia, 31 luglio 2017

