



DECRETO N.

OGGETTO: Bando di procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore coordinato e continuativo per l'attività di "organizzazione e coordinamento delle iniziative culturali e degli eventi dell'Istituto Confucio, supporto alla predisposizione in lingua cinese del budget preventivo e della successiva rendicontazione" nell'ambito delle attività dell'Istituto Confucio presso l'Università Ca' Foscari Venezia

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CA' FOSCARI VENEZIA

DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7, comma 6 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 del 11/12/2016, art. 1, co. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20 (controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** il Decreto-Legge n. 244 del 30/12/2016, di cui alla modifica dell'art. 2, co. 4, secondo periodo, del D.Lgs. 81/2015, che posticipa di un anno (1° gennaio 2018) il divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- VISTO** l'art. 1, co. 303 della Legge 232/2016 che a decorrere dall'anno 2017 ha tolto dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla L. 20/1994, art. 3, co.1, lettera f-bis) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno attualmente vigente;
- VISTE** le attività che l'Istituto Confucio di Venezia, che ha sede nel DSAAM, organizza ogni anno nell'ambito del suo programma nonché la rendicontazione che occorre presentare all'ente finanziatore;
- VISTA** la richiesta del responsabile dell'Istituto Confucio, prof. Marco Ceresa, di attivare una collaborazione per "organizzazione e coordinamento delle iniziative culturali e degli eventi dell'Istituto Confucio, supporto alla predisposizione in lingua cinese del budget preventivo e della successiva rendicontazione" per le attività dell'Istituto Confucio dello scorcio dell'anno 2017, nonché per quella durante tutto il corso del 2018, con decorrenza dal 1°/10/2017 per 15 mesi e termine il 31/12/2018
- CONSIDERATO** che per la continuità delle attività che terminano con l'anno solare è, per ragioni di economicità, ragionevole attivare un solo bando per la durata di 15 mesi, in deroga all'art. 16 del citato Regolamento di Ateneo;
- CONSIDERATO** che all'interno del dipartimento non sussistono competenze necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;
- VERIFICATA** la copertura dei costi del contratto per l'attività di cui sopra sui fondi del finanziamento del Confucius Institute Headquarter, progetto contabile SAAM.ISTC.CONFUCIO17, considerato l'anticipo concesso per le attività del 2017;
- RITENUTO** pertanto di emanare il presente bando in via d'urgenza per permettere lo svolgimento della selezione e l'affidamento dell'incarico a decorrere dal 1° ottobre 2017, e di portare a ratifica il presente decreto nel primo Consiglio utile

DECRETA



Art. 1 – Indizione e oggetto dell'incarico

Presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea è indetta una procedura comparativa di *curricula* e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di "organizzazione e coordinamento delle iniziative culturali e degli eventi dell'Istituto Confucio, supporto alla predisposizione in lingua cinese del budget preventivo e della successiva rendicontazione" nell'ambito dell'attività dell'Istituto Confucio presso l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea e, qualora la verifica interna dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun *curriculum* e colloquio con il profilo professionale richiesto.

L'attività sarà svolta senza vincoli di subordinazione e prevalentemente secondo i tempi e le modalità organizzative che il collaboratore riterrà più opportune.

Art. 2 - Struttura di riferimento e durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 è richiesto un impegno complessivo di n. 15 mesi, con un impegno di 30 ore settimanali, da svolgere presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea per le attività dell'Istituto Confucio presso l'Università Ca' Foscari Venezia – Dorsoduro 3462 – 30123 Venezia.
2. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in n. 15 mesi, a tempo parziale (30 ore settimanali), con decorrenza dal 1° ottobre 2017 al 31 dicembre 2018.
3. Nel caso di individuazione di soggetto esterno verrà assegnato un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di n. 15 mesi. Il relativo contratto avrà decorrenza dal 1° ottobre 2017 al 31 dicembre 2018.

Art. 3 - Requisiti

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti per l'ammissione:

- a. titoli di studio: laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 270/2004, ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 509/1999 o diplomi di laurea conseguiti secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (laurea del vecchio ordinamento), equiparati ai sensi del D.I. 9 luglio 2009 alle predette lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e/o titoli equipollenti;
- b. ottima conoscenza della lingua cinese, parlata e scritta;
- c. buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- d. non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e. i candidati provenienti da Paesi extra UE dovranno essere in possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia, dei quali dovranno, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione al bando;
- f. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organizzazione>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=75).

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

1. capacità nell'organizzazione di eventi, convegni, manifestazioni culturali, conferenze nell'ambito delle attività organizzate dall'Istituto Confucio;
2. capacità e competenze anche didattiche e formative nell'ambito dell'area linguistica e culturale cinese;
3. gestione dei rapporti con enti e istituzioni, in particolare cinesi e internazionali;
4. attività pubblicistiche e di comunicazione;
5. capacità in problem solving;
6. conoscenze informatiche del pacchetto Microsoft Office, in particolare i fogli di calcolo;
7. conoscenza della lingua cinese, fluente scritta e parlata;
8. conoscenza della lingua inglese, fluente scritta e parlata.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande

1. Di seguito sono riportate le modalità e i termini di presentazione della domanda A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.



A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA:

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività prevista per n. 15 mesi, a tempo parziale (30 ore settimanali), presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e Africa Mediterranea.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da curriculum vitae in formato europeo e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire al Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea – Settore Amministrazione (Servizio protocollo) Palazzo Vendramin dei Carmini, Dorsoduro 3462, 30123 Venezia, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 settembre 2017.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno esaminate tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo/in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Studi Umanistici invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione, corredata dal *curriculum vitae*, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, Palazzo Vendramin dei Carmini, Dorsoduro 3462, 30123 Venezia entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 settembre 2017 con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R; nella busta i candidati dovranno specificare che si tratta di: "DSAAM_Bando attività di organizzazione e coordinamento delle attività Istituto Confucio"; la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza (non farà fede il timbro postale);
- consegnata a mano presso il Settore Amministrazione - Servizio protocollo del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- spedita per fax al numero 0039 0412349521 con specificato in oggetto: DSAAM_Bando attività di organizzazione e coordinamento delle attività Istituto Confucio;;
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it con specificato in oggetto: "DSAAM_Bando attività di organizzazione e coordinamento delle attività Istituto Confucio";. E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione in PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Per informazioni contattare il Settore Amministrazione del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea al n. tel. 0039 0412349502-9535-9511

Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 3 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 - Modalità di selezione per i soggetti interni

1. Tali domande saranno esaminate dal prof. Marco Ceresa, responsabile del progetto e Direttore dell'Istituto Confucio, tramite valutazione dei *curricula* e colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. Il colloquio si svolgerà, senza ulteriore preavviso, il giorno 19 settembre 2017 alle ore 10.00 presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, Palazzo Vendramin dei Carmini, nei locali dell'Istituto Confucio (piano terra), Dorsoduro 3462, 30123 Venezia. L'assenza del candidato sarà



considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

3. In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà all'assegnazione.

Art. 6 - Modalità di selezione per i soggetti esterni

1. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

2. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

3. *Curriculum* - La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

4. *Colloquio* - Il colloquio si svolgerà, senza ulteriore preavviso, il giorno 19 settembre 2017 alle ore 10.00 presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, Palazzo Vendramin dei Carmini, nei locali dell'Istituto Confucio (piano terra), Dorsoduro 3462, 30123 Venezia. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa. Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

5. *Giudizio della Commissione* - La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto, previa predisposizione di una specifica graduatoria di merito.

Art. 7 - Esito della selezione

1. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Home page > Ateneo > Lavora con noi > Selezioni pta, cel, tecnologi, collaboratori - Procedure Comparative (<http://www.unive.it/data/12108/>) a decorrere dal giorno 25 settembre 2017.

Art. 8 - Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di 15 mesi, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in Euro 19.000,00 (diciannovemila/00). Al compenso potranno essere aggiunti i rimborsi per eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio inerenti le attività oggetto del contratto, preventivamente autorizzate dal Direttore dell'Istituto Confucio e dal Direttore del Dipartimento.

2. Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili posticipate previa valutazione dell'attività svolta.

3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione dell'incarico in questione.

Art. 10 - Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il Direttore
Prof. Marco Ceresa

Il RdP:
Il Segretario di Dipartimento
dott.ssa Patrizia Rossetti



N.B. DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE NON INTESTATA

Allegato 1

Domanda di ammissione per dipendenti dell'Ateneo

All'Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
Palazzo Vendramin dei Carmini – Dorsoduro 3462
30123 Venezia

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di
bando rep. n. del

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

COGNOME
NOME
CODICE FISCALE
PARTITA IVA (per l'attività oggetto del bando)
DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA
PROV. RESIDENTE A PROV CAP..... VIA N.
AFFERENTE ALLA STRUTTURA
Tel: Fax: E-mail:
attualmente in servizio nella categoria area.....

Di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO:

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99
(equiparata ai sensi del D.I. 9/7/2009 alla Laurea Magistrale D.M. 270/04)
in.....

Rilasciato dalla Facoltà di
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:

- Laurea Nuovo ordinamento ex DM 509/99 (equiparata ai sensi del D.I. 9/7/2009 alla Laurea Magistrale D.M. 270/04) ovvero DM 270/04, appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) in.....

Rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di
Università degli studi di
Conseguito in data Voto:

ovvero di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO EQUIPOLLENTE:

Rilasciato da
Conseguito in data Voto:

**Di possedere esperienza.....
(requisiti art. 3).**

Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum.

RECAPITI CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI



TELEFONO: FISSO

MOBILE.....

FAX

E - MAIL

ALLEGATI:

- autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data Firma

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA
DOTT./DOTT.SSA/SIG..... AUTORIZZA IL *DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER
MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

OVVERO:

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA
DOTT./DOTT.SSA/SIG..... PRENDE ATTO DELLA RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI PRESTARE SERVIZIO
MEDIANTE LAVORO STRAORDINARIO PER MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/DIVISIONE/PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO
.....

FIRMA E TIMBRO

.....



N.B. DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE NON INTESTATA

Allegato 2
 Domanda di ammissione per esterni
 All'Università Ca' Foscari Venezia
 Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea
 Palazzo Vendramin dei Carmini – Dorsoduro 3462
 30123 Venezia

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di.....
 bando rep. n. del

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

COGNOME
 NOME
 CODICE FISCALE
 PARTITA IVA (per l'attività oggetto del bando)
 DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA PROV.....
 RESIDENTE A PROV CAP VIA
 N.

Di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO:

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99
 (equiparata ai sensi del D.I. 9/7/2009 alla Laurea Magistrale D.M. 270/04)
 in.....

Rilasciato dalla Facoltà di
 Università degli studi di
 Conseguito in data Voto:

- Laurea Nuovo ordinamento ex DM 509/99 (equiparata ai sensi del D.I. 9/7/2009 alla Laurea Magistrale D.M. 270/04) ovvero DM 270/04, appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) in.....

Rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di.....
 Università degli studi di
 Conseguito in data Voto:

ovvero di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO EQUIPOLLENTE:

Rilasciato da
 Conseguito in data Voto:

Di possedere esperienza.....
 (requisiti art. 3).

Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum.

CITTADINANZA ITALIANA: SI NO
 (CITTADINI UE o PAESI TERZI): cittadinanza
 ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI: SI Comune:
 (Stato di appartenenza per cittadini UE)



NO Perché

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Di essere/non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione.

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):

.....
Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

ALLEGATI:

- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- fotocopia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia (candidati provenienti da Paesi extra UE);
- elenco della documentazione allegata.

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

TELEFONO: FISSO

MOBILE.....

FAX

E - MAIL

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data Firma (b)

- a) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.
- b) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.