



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Scienze Ambientali,  
Informatica e Statistica

Corso di Laurea Magistrale in  
Conservation Science and Technology for Cultural Heritage  
classe LM-11 Scienze per la conservazione dei beni culturali

## DOMANDA DI TIROCINIO INTERNO

Al Collegio didattico

COGNOME e NOME ..... matr. n. ....

e-mail: *Le comunicazioni ufficiali vengono indirizzate alla casella di posta elettronica dell'Ateneo <numero di matricola>@stud.unive.it. Se preferisce consultare esclusivamente la casella di posta personale già in suo possesso, può definire l'inoltro permanente della posta inviata all'indirizzo <numero di matricola>@stud.unive.it<sup>1</sup>*

Tutor/i interno/i : .....

Data inizio del tirocinio: .....

Locali dove si svolgerà il tirocinio: .....

Argomento del tirocinio: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data di consegna del modulo .....

Firma studente .....

Firma tutor/i .....

Da allegare: **un'autocertificazione/piano di studi con esami sostenuti (scaricabile dall'area riservata del sito [www.unive.it](http://www.unive.it) ; non è necessario apporvi la marca da bollo).**

---

### DI COMPETENZA DEL COLLEGIO DIDATTICO

La domanda di tirocinio è stata approvata dal Collegio didattico nella seduta del .....  
o dal referente, prof.ssa/ prof. .... il .....

Firma del Coordinatore del Collegio didattico o del suo delegato.....

il Regolamento di Tirocinio è pubblicato nel sito del corso di laurea magistrale [www.unive.it/cdl/cm60](http://www.unive.it/cdl/cm60).

Il tirocinio assegna 6 CFU; 25 ore di attività di tirocinio corrispondono a 1 CFU. Il Registro delle presenze del tirocinio e il modulo di fine tirocinio devono essere presentati al termine del periodo di tirocinio e almeno 15 giorni prima della data dell'esame finale di laurea.

---

<sup>1</sup> Per Informazioni inserire nel motore di ricerca interno del sito web di Ateneo: E-mail studenti e sistema di autenticazione.