

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e titolo IV del Regolamento di Ateneo sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato)

Al Responsabile dell'Unità Organizzativa che detiene i dati, le informazioni o i documenti:

Al Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Al Responsabile del Settore Protocollo

Il/la sottoscritto/a

cognome*	nome*		
nato/a*	(prov.*)	il*	
residente in*	(prov.*)	CAP*	
via*		n.*	
domiciliato in* ¹	(prov.*)	CAP*	
via*		n.*	
e-mail			
PEC personale intestata in via esclusiva all'istante			
n. telefono	n. fax		
in qualità di* ²			

* La compilazione dei campi contrassegnati da asterisco è obbligatoria.

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e del titolo IV del Regolamento in materia di Ateneo

CHIEDE

Il/i seguente/i dato/i / informazione-i / documento-i*:

mediante presa visione presso l'ufficio dell'unità organizzativa indicata nell'atto di accoglimento della richiesta

¹ Specificare nel caso in cui il domicilio sia diverso dalla residenza.

² Indicare la qualifica di diretto interessato, di delegato o il ruolo ricoperto nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

mediante rilascio di copia*

semplice

conforme all'originale (autenticata)

su supporto elettronico fornito dall'Ateneo

che prega di poter ricevere secondo una delle sottoelencate modalità*:

ritiro personale o a mezzo persona fornita di apposita delega e copia del documento d'identità del delegato presso l'ufficio dell'unità organizzativa indicata nell'atto di accoglimento della richiesta

invio all'indirizzo PEC eventualmente sopra indicato

invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla residenza o al domicilio (se diverso dalla residenza) indicato

per le seguenti finalità (compilazione facoltativa):

a titolo personale

per conto di una O.N.G.

per attività di ricerca o studio

per conto di un'associazione di categoria

per finalità giornalistiche

per finalità commerciali

altro _____

AUTORIZZA

l'Ateneo a utilizzare, al fine di agevolare la corrispondenza, l'indirizzo e-mail eventualmente sopra indicato quale recapito esclusivo per le successive comunicazioni, nei casi previsti dal Regolamento.

sì
no

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio delle copie è soggetto all'applicazione dei costi previsti dal Tariffario vigente pubblicato alla pagina del sito internet di Ateneo dedicata al diritto di accesso, che il richiedente si impegna, con la presentazione della presente istanza, a corrispondere secondo le modalità ivi indicate;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Unità Organizzativa competente per l'accesso all'Area Pianificazione e Programmazione Strategica per l'iscrizione nel Registro degli Accessi di cui alle Linee Guida ANAC Delibera n. 1309 del 28/12/2016;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Unità Organizzativa competente per l'accesso a eventuali soggetti controinteressati, che potranno presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico generalizzato può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dal titolo IV del Regolamento in materia di Ateneo;
- nel caso di diniego totale o parziale all'accesso, di differimento o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Università, ferma restando la possibilità di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Si allega copia del proprio documento di identità.



Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)” e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”; per maggiori dettagli si rimanda all’apposita informativa.

Luogo e data

Firma per esteso leggibile o firma digitale