



## Determinazione dirigenziale 2023

**Oggetto:** **Borsa per stage per attività di supporto al lancio del progetto MOSAICO, Area Ricerca – Ufficio Promozione dell'Innovazione e del Know how: impegno e liquidazione**

### IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 151/int. del 23.12.1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale N. 46/2023 che dispone l'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per esercizio 2023;
- VISTA** la Legge Regionale "Disposizioni in materia di tirocini" (Allegato A DGR 1816 del 07 Novembre 2017);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 25/03/1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 Legge 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento";
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 ed in particolare l'obiettivo caratterizzante n. 3 "Creare valore per il territorio promuovendo un ecosistema che diventi un acceleratore di progetti e attività che coinvolgano istituzioni culturali, organizzazioni economiche, produttive e professionali, finalizzati al trasferimento tecnologico e alla valorizzazione delle conoscenze";
- CONSIDERATO** che, in riferimento alla precedente premessa, gli Organi di Ateneo hanno approvato il progetto "MOSAICO Ca' Foscari Innovation Network" (Delibera C.d.A. n. 162 – 2022 del 4 novembre 2022);
- VISTO** che il Piano delle attività di MOSAICO, approvato dalla Commissione per la Valorizzazione della Ricerca, prevede la definizione di una strategia di promozione e comunicazione orientata al lancio del progetto e alla successiva affiliazione delle imprese;
- CONSIDERATA** la necessità di supporto, manifestata dall'Ufficio PInK, per le attività connesse con il piano di marketing e comunicazione del progetto MOSAICO e la conseguente offerta di tirocinio pubblicata nel sito di Ateneo;
- VISTA** la candidatura inviata da parte del dott. Diego Domenichelli e ricevuta dall'Ufficio Pink, a mezzo mail, in data 10 ottobre 2023;
- CONSIDERATO** che, a seguito dell'esame del curriculum e del colloquio con il dott. Domenichelli, neo-laureato magistrale in Marketing e Comunicazione, lo stesso è risultato idoneo ad intraprendere il tirocinio extracurriculare;
- DATO ATTO** che il suddetto tirocinio è stato avviato a partire dal 23 ottobre 2023 per un totale di 250 ore divise in un monte ore settimanale di circa 30 ore (termine previsto: 22/12/2023);
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sul budget ARIC conto A.C.05.13.02 "Indennità di Stage" per il riconoscimento del rimborso spese in favore del dott. Domenichelli, per un

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

### DETERMINA

**Art. 1** L'autorizzazione all'impegno di spesa sul budget ARIC, conto A.C.05.13.02 "Indennità di Stage" per un [REDACTED] onnicomprensivi a supporto dell'attività di tirocinio extracurriculare del dott. Diego Domenichelli;

**Art. 2** La liquidazione della spesa di [REDACTED] comprensivi di oneri a carico dell'Ente secondo quanto di seguito definito:

Cognome e Nome	Domenichelli Diego
Codice Fiscale	[REDACTED]
Importo da pagare (lordo Ente)	[REDACTED]
Modalità di pagamento	[REDACTED]
IBAN	[REDACTED]

**Art. 3** I fondi di cui all'Art. 2 saranno liquidati in n. 2 rate posticipate nei mesi di novembre e dicembre 2023.

Venezia,

IL DIRIGENTE  
Dario Pellizzon

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Giovanna Berera