



Determinazione dirigenziale 2023

Oggetto: Borsa per stage per attività di supporto al lancio del progetto MOSAICO, Area Ricerca – Ufficio Promozione dell'Innovazione e del Know how: impegno e liquidazione

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 151/int. del 23.12.1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale N. 46/2023 che dispone l'allocazione dei budget ai centri di responsabilità e modalità di utilizzo dei medesimi per esercizio 2023;
- VISTA** la Legge Regionale "Disposizioni in materia di tirocini" (Allegato A DGR 1816 del 07 Novembre 2017);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 25/03/1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 Legge 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento";
- VISTO** il Piano Strategico di Ateneo 2021-2026 ed in particolare l'obiettivo caratterizzante n. 3 "Creare valore per il territorio promuovendo un ecosistema che diventi un acceleratore di progetti e attività che coinvolgano istituzioni culturali, organizzazioni economiche, produttive e professionali, finalizzati al trasferimento tecnologico e alla valorizzazione delle conoscenze";
- CONSIDERATO** che, in riferimento alla precedente premessa, gli Organi di Ateneo hanno approvato il progetto "MOSAICO Ca' Foscari Innovation Network" (Delibera C.d.A. n. 162 – 2022 del 4 novembre 2022);
- VISTO** che il Piano delle attività di MOSAICO, approvato dalla Commissione per la Valorizzazione della Ricerca, prevede la definizione di una strategia di promozione e comunicazione orientata al lancio del progetto e alla successiva affiliazione delle imprese;
- CONSIDERATA** la necessità di supporto, manifestata dall'Ufficio PInK, per le attività connesse con il piano di marketing e comunicazione del progetto MOSAICO e la conseguente offerta di tirocinio pubblicata nel sito di Ateneo;
- VISTA** la candidatura inviata da parte del dott. Diego Domenichelli e ricevuta dall'Ufficio Pink, a mezzo mail, in data 10 ottobre 2023;
- CONSIDERATO** che, a seguito dell'esame del curriculum e del colloquio con il dott. Domenichelli, neo-laureato magistrale in Marketing e Comunicazione, lo stesso è risultato idoneo ad intraprendere il tirocinio extracurricolare;
- DATO ATTO** che il suddetto tirocinio è stato avviato a partire dal 23 ottobre 2023 per un totale di 250 ore divise in un monte ore settimanale di circa 30 ore (termine previsto: 22/12/2023);

- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sul budget ARIC conto A.C.05.13.02 "Indennità di Stage" per il riconoscimento del rimborso spese in favore del dott. Domenichelli, per un importo totale di Euro 1.195,00 (inclusi oneri a carico dell'Ente);
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai Regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

- Art. 1** L'autorizzazione all'impegno di spesa sul budget ARIC, conto A.C.05.13.02 "Indennità di Stage" per un totale di Euro 1.195,00 onnicomprensivi a supporto dell'attività di tirocinio extracurricolare del dott. Diego Domenichelli;
- Art. 2** La liquidazione della spesa di Euro 1.195,00 comprensivi di oneri a carico dell'Ente secondo quanto di seguito definito:

Cognome e Nome	Domenichelli Diego
Codice Fiscale	DMNDGI98L11F335X
Importo da pagare (lordo Ente)	€ 1.195,00
Modalità di pagamento	Bonifico bancario
IBAN	IT68H0623002020000018640211

- Art. 3** I fondi di cui all'Art. 2 saranno liquidati in n. 2 rate posticipate nei mesi di novembre e dicembre 2023.

Venezia,

IL DIRIGENTE
Dario Pellizzon

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Giovanna Berera