



Determinazione Dirigenziale 2024

Oggetto: Indennità per tirocinio – studentessa [REDACTED] (C.F. [REDACTED])

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 78/2024 del 01/02/2024;
- CONSIDERATA** la necessità di supportare il Settore Immatricolazioni e Informazioni dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti nella gestione dei punti di prima informazione e più nello specifico i servizi di call center e URP studenti;
- VISTO** il curriculum della studentessa [REDACTED] (C.F. [REDACTED]) e il progetto formativo e di orientamento presentato dalla stessa per un periodo di 6 mesi;
- VISTA** la disciplina regionale in materia di tirocini;
- VISTA** la disponibilità di bilancio sul conto A.C.05.13.02.01 "Indennità di stage" – UA.A.AC.ADISS.SS – esercizio 2024;
- VISTA** la disponibilità di bilancio sul conto A.C.05.13.02.02 "IRAP stage" – UA.A.AC.ADISS.SS – esercizio 2024;
- DICHIARATO** di aver ottemperato a tutte le disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano i pagamenti;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

- Art. 1** È autorizzata l'erogazione dell'indennità di tirocinio, da svolgere presso il Settore Immatricolazioni e Informazioni con data di inizio 23 settembre 2024 e data di fine presumibilmente il 21 marzo 2025, alla studentessa [REDACTED] (C.F. [REDACTED]).
- Art. 2** La spesa di cui all'articolo 1, pari a Euro 2.929,50 comprensiva di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Ateneo, grava sulla disponibilità di bilancio del conto A.C.05.13.02 - UA.A.AC.ADISS.SS dell'esercizio 2024 ed è così suddivisa:
- Euro 2.700,00 per l'indennità di tirocinio - conto A.C.05.13.02.01;
 - Euro 229,50 per IRAP - conto A.C.05.13.02.02.
- L'erogazione dell'indennità avverrà in tre rate con cadenza bimestrale.
- Per la suddetta spesa è individuata la funzione obiettivo "Migliorare i servizi agli studenti".

Venezia,

Il Dirigente
dott. Mauro Cannone

Allegati: 0

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
dott.ssa Micaela Scarpa

VISTO: IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
dott. Mauro Cannone