



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Direzione Generale

Ufficio Affari Generali

Decreto del Direttore Generale n.  
Prot. n.           del  
Titolo            classe

**Oggetto: Prestazioni di servizi postali - Bando MePA - Categoria Servizi di raccolta e recapito - Affidamento mediante procedura negoziata (RDO aperta) – Stipula biennale (con possibile rinnovo) – 2019/2020 – CIG: 772773262E**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** Lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** Il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTO** il DDG n. 34/2018 relativo alle "Spedizioni con corriere privato - Acquisizione in economia del servizio - Affidamento diretto a mezzo di trattativa privata - Anno 2018" di durata annuale, che perverrà a naturale scadenza il 30 gennaio 2019;
- CONSIDERATO** che l'Università Ca' Foscari Venezia ha necessità di utilizzare nuovamente il servizio di spedizione a mezzo corriere privato nazionale ed internazionale per finalità didattico-istituzionali per gli anni 2019-2020 con possibilità di rinnovo per il successivo biennio 2021-2022;
- VISTO** il bando attivo pubblicato nel novembre 2017 sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora in avanti MePA) relativo ai "Servizi Postali", per la fornitura di Servizi di Raccolta e Recapito;
- CONSIDERATO** di dover quindi usufruire del suddetto MePA, a fronte del rinnovo del servizio di spedizione a mezzo corriere privato nazionale ed internazionale per il ritiro e la consegna di documentazione e materiale didattico - istituzionale per gli anni 2019-2020, con possibilità di proroga biennale;
- CONSIDERATO** altresì che in MePA risultano presenti, nei cataloghi elettronici, offerte di Fornitori abilitati al Mercato Elettronico rispondenti alle necessità dell'Ateneo per i servizi di spedizione richiesti;

—

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Settore Affari Generali  
T +39 041234 8231  
/8343/8302/7506  
F +39 0412348124  
aff.general@unive.it

Settore Protocollo  
T +39 041234 8230  
/8286/8289  
F +39 0412348365  
protocollo@unive.it

Settore Posta  
T +39 041234 8246  
/8232

Cod. Fisc. 80007720271

Il responsabile del procedimento (Ufficio Affari Generali)
Dott.ssa Massimiliana Equizi
Data



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Direzione Generale**

Ufficio Affari Generali

—  
Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

Settore Affari Generali  
T +39 041234 8231  
/8343/8302/7506  
F +39 0412348124  
aff.general@unive.it

Settore Protocollo  
T +39 041234 8230  
/8286/8289  
F +39 0412348365  
protocollo@unive.it

Settore Posta  
T +39 041234 8246  
/8232

Cod. Fisc. 80007720271

**CONSIDERATO** pertanto di poter utilizzare la procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, tramite l'attivazione in MePA di una RDO aperta per l'acquisizione dei servizi postali di cui all'oggetto, per un importo stimato annuale di € 25.000,00 (IVA esclusa);

**CONSIDERATO** che alla presente procedura è stato assegnato il CIG: 772773262E

**CONSIDERATO** inoltre che l'aggiudicazione avrà luogo mediante il criterio del minor prezzo offerto, inferiore a quello posto a base di gara, mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 76/2018;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

## DECRETA

**Art. 1.** Di autorizzare la procedura di affidamento sotto soglia ai sensi dell'Art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, tramite l'attivazione in MePA della RDO aperta a tutti gli operatori iscritti alla categoria per l'affidamento del servizio di spedizione a mezzo corriere privato nazionale e internazionale per il ritiro e la consegna di documentazione e materiale didattico-istituzionale per l'anno 2019-2020, con possibilità di un rinnovo biennale, per un importo stimato annuale di € 25.000,00 (IVA esclusa).

**Art. 2.** Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Massimiliana Equizi, la quale, dell'esecuzione dei vari compiti potrà avvalersi dell'Ufficio Affari Generali. L'incarico ha valenza a fare data dalla protocollazione del presente decreto. Il procedimento assegnato implica lo svolgimento dell'istruttoria, fino alla predisposizione del provvedimento di proposta di aggiudicazione.

Venezia,

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Marcato

Il responsabile del procedimento (Ufficio Affari Generali)
Dott.ssa Massimiliana Equizi
Data